

# REFERAT Børne- og Skoleudvalget d. 11-03-2026

**Mødedato** Onsdag d. 11. marts 2026 kl. 13:30

**Mødested** Ungdomsskolen, Nordens Allé 1, Brønderslev

**Mødedeltagere** Bettina Bøcker Kjeldsen (A), Line Vanggard Pedersen (V), Karen  
Tilma (C), Klaus Riis Klæstrup (V), Anne Vejrum (V), Jamie Voldby  
(Æ), Thomas Krog (F)

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Godkendelse af ændringer af styrelsesvedtægten for skoleområdet.....	5
Orientering om forældrenes oplevelser med kommunens specialundervisningstilbud.....	8
Orientering om skolefravær og elevflytninger.....	11
Orientering om skoleindskrivning.....	14
Orientering om situationen i Asaa.....	16
Orientering om børnetalsprognoser og kapacitet på dagtilbudsområdet samt fødselstal.....	18
Orientering om muligheder for at udvide børnehavernes madordning.....	21
Godkendelse af navneændring fra Børnehaven Sct. Georgsgården til Børnehuset Fuglsang.....	25
Orientering om puljemidler til misbrugsbehandling for børn og unge.....	27
Budget 2027 - drøftelse af omprioriteringsforslag.....	29
Orientering om tidspunkt og lokation for uddannelses- og fritidsjobmesse.....	31
Beslutning om afholdelse af temamøde.....	33
Orientering om årshjul for Børne- og Skoleudvalget.....	34
Orientering.....	35
Lukket: Orientering.....	36
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	37
Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget.....	38
Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget.....	39
Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget.....	40
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	41

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-G01-19-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BS

### **Beslutning**

Karen Tilma fraværende under punkterne 1-2 og 4-6

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-G01-19-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BS

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Punkt 3 flyttes til kl. 16.00, når repræsentanter fra skolebestyrelserne er til stede.

Karen Tilma fraværende.

# Punkt 3: Godkendelse af ændringer af styrelsesvedtægten for skoleområdet

17.01.00-K01-10386-11

## Resumé

Sagsforløb: BS/BY

Som følge af sammenlægning af Skolegades Skole og Søndergades Skole til Midtbyskolen pr. 1. august 2025 samt lukning af Asaa Skole pr. 1. august 2026 er der behov for at konsekvensrette styrelsesvedtægten for skoleområdet.

Derudover har Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse modtaget opfordring fra skolebestyrelsesformændene om, at valg til lokal- og skolebestyrelser fremover afholdes hvert 2. år fremfor hvert 4. år. Endelig foreslås det, at bilaget til styrelsesvedtægten suppleres med et afsnit om regler for afholdelse af lokal- og skolebestyrelsesvalg.

Byrådet skal godkende Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelses forslag til ændringer af styrelsesvedtægten for skoleområdet.

## Sagsfremstilling

Byrådet fastsætter styrelsesvedtægten for skoleområdet. Når der sker ændringer i kommunens skolestruktur eller i organiseringen af skolebestyrelserne, skal styrelsesvedtægten tilpasses, så den afspejler den gældende virkelighed og de politiske beslutninger.

Den 1. august 2025 blev Skolegades Skole og Søndergades Skole sammenlagt til Midtbyskolen, og pr. 1. august 2026 lukker Asaa Skole. Ændringerne medfører behov for konsekvensrettelser i styrelsesvedtægten, herunder i beskrivelser af skoler og skolebestyrelsessammensætninger.

Fagforvaltningen har desuden modtaget en henvendelse fra skolebestyrelsesformændene med ønske om, at valg til lokal- og skolebestyrelser fremover afholdes hvert 2. år. Ønsket begrundes bl.a. med, at der i praksis allerede gennemføres forskudte valg, og at et 2-årigt valginterval kan bidrage til en mere smidig rekruttering og løbende fornyelse af bestyrelserne. Endvidere vurderes en 2-årig valgperiode at passe bedre til mange forældres travle hverdag, idet en 4-årig periode kan opleves som en længerevarende forpligtelse. For skoler med færre årgange og et mindre rekrutteringsgrundlag kan et hyppigere valg samtidig gøre det lettere at finde kandidater og sikre en stabil bemanning af bestyrelserne. Skolebestyrelserne foreslår herudover ændringer i antallet af medlemmer i skolebestyrelserne i Skoledistrikt Øst, således at antallet af forældrerepræsentanter reduceres fra 8 til 7, og antallet af elevrepræsentanter reduceres fra 5 til 4.

### Styrelsesvedtægt og bilag – kort fortalt

Styrelsesvedtægten fastlægger de overordnede rammer for styrelsen af kommunens folkeskolevæsen, herunder skolebestyrelsernes sammensætning, opgaver og mødevirksomhed.

Bilaget uddyber og samler politisk vedtagne mål, rammer og retningslinjer for skoleområdet og fungerer som et dynamisk supplement til selve vedtægten.

### Forslag til ændringer af styrelsesvedtægten for skoleområdet

#### 1) Konsekvensrettelser – Skoledistrikt Vest (Midtbyskolen)

- Skolenavn konsekvensrettes til Midtbyskolen.
- Det præciseres, at der skal være forældrerepræsentation fra begge afdelinger af Midtbyskolen.

#### 2) Konsekvensrettelser – Skoledistrikt Øst (lukning af Asaa Skole)

- Asaa Skole udgår af styrelsesvedtægten.

	Nuværende styrelsesvedtægt	Ny styrelsesvedtægt
Forældrerepræsentanter	8	7
Elevrepræsentanter	5	4
Medarbejderrepræsentanter	2	2
I alt	15	13

### 3) Valg hvert 2. år til lokal- og skolebestyrelser

- Der foreslås, at valg til lokal- og skolebestyrelser fremover afholdes hvert 2. år.

### 4) Afsnit om regler for afholdelse af lokal- og skolebestyrelsesvalg

- Bilaget til styrelsesvedtægten suppleres med et nyt afsnit, der beskriver proces for afholdelse af valg, herunder indsigelses- og klagevejledning. Afsnittet er vedlagt sagen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Fagforvaltningen for **Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Byrådet:

1. godkender de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten som konsekvens af skolestrukturændringer (Midtbyskolen pr. 1. august 2025 og lukning af Asaa Skole pr. 1. august 2026),
2. beslutter, at valg til lokal- og skolebestyrelser fremover afholdes hvert 2. år, og
3. orienteres om, at bilaget til styrelsesvedtægten suppleres med et afsnit om regler for afholdelse af lokal- og skolebestyrelsesvalg.

### Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 4. februar 2026, punkt 6:

Udvalget besluttede at genoptage punktet til marts og ønsker her at invitere formænd og næstformænd med til mødet og drøfte fordele og ulemper ved valg hvert andet år.

Jamie Voldby (Æ) fraværende.

### Supplerende sagsfremstilling til mødet i Børne- og Skoleudvalget, den 11. marts 2026:

Den 4. februar 2026 besluttede Børne- og Skoleudvalget, at sagen skulle genoptages på mødet i marts, og at formænd og næstformænd for skolebestyrelserne skulle inviteres med for at drøfte fordele og ulemper ved valg hvert andet år. På udvalgmødet den 11. marts deltager følgende fra skolebestyrelserne: Lise-Lotte Gregersen, formand i Skoledistrikt Vest, Peter Kristensen, næstformand i Skoledistrikt Vest, Laila Hejlesen, formand i Skoledistrikt Øst og Anita Andersen, næstformand i Skoledistrikt Øst.

Fagforvaltningen for **Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Byrådet:

1. godkender de foreslåede ændringer i styrelsesvedtægten som konsekvens af skolestrukturændringer (Midtbyskolen pr. 1. august 2025 og lukning af Asaa Skole pr. 1. august 2026),
2. beslutter, at valg til lokal- og skolebestyrelser fremover afholdes hvert 2. år, og
3. orienteres om, at bilaget til styrelsesvedtægten suppleres med et afsnit om regler for afholdelse af lokal- og skolebestyrelsesvalg.

## Beslutning

1. Indstilles godkendt

2. Et flertal bestående af Karen Tilma, Thomas Krog, Jamie Voldby og Bettina Kjeldsen indstiller forslaget godkendt. Klaus Klæstrup, Line Vanggaard Pedersen og Anne Vejrum stemte imod indstillingen, da de ikke ser antallet af år i bestyrelsen som det væsentlige, men ønsker i stedet mere fokus på rekruttering og kompetencer.
3. Indstiller, at Byrådet tager orienteringen til efterretning.

## **Bilag**

Nyt afsnit til bilaget til styrelsesvedtægten - Regler for afholdelse af lokal- og skolebestyrelsesval

Brev til Børne- og Skoleudvalget

# Punkt 4: Orientering om forældrenes oplevelser med kommunens specialundervisningstilbud

17.01.00-A21-1-21

## Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget blev på udvalgsrådet den 7. oktober 2025, punkt 7, orienteret om status på omorganiseringen af specialundervisningsområdet. Orienteringen blev taget til efterretning, og det blev besluttet, at udvalget på mødet i februar skulle have en orientering om forældrenes oplevelser med kommunens specialundervisningstilbud. Punktet er flyttet til udvalgsrådet den 11. marts 2026.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om fagforvaltningens undersøgelse af forældrenes oplevelse af Brønderslev Kommunes specialundervisningstilbud.

På Børne- og Skoleudvalgets møde uddyber konsulent Kristine Rokkjær resultaterne af forældretilfredshedsundersøgelsen.

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede i 2019 at omorganisere kommunens specialtilbud. Formålet var at nedbringe antallet af elever i de visiterede specialundervisningstilbud og i stedet fokusere på mere inkluderende læringsmiljøer, og dermed holde eleverne tættere på deres nærmiljø.

Byrådet besluttede 15. december 2021 at godkende oprettelse af specialcentre med tilhørende afdelinger.

I dag er der et specialcenter i Øst med 2 afdelinger og et i Vest med 3 afdelinger. Specialafdelingerne er på følgende folkeskoler:

- Dronninglund Skole (specialafdeling Dronninglund, 39 elever)
- Klokkeholm Skole (specialafdeling Klokkeholm, 86 elever)
- Hedegårdskolen (Specialafdeling Hedegård, 54 elever)
- Søndergade Skole (specialafdeling Søndergade, 56 elever)
- Toftegårdsskolen (specialafdeling Toftegård, 49 elever)

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 7. februar 2023 principperne for mellemformer og specialcentre.

De politiske mål for omorganiseringen var følgende:

- At mindske forskellen mellem almen- og specialområdet
- At eleverne går i skole i nærmiljøet og har større mulighed for at danne relationer i fritiden
- At understøtte overgangen til en ungdomsuddannelse og mindske frafaldsprocenten
- At flere elever går op til folkeskolens afgangsprøve
- At udvikling i fællesskab bliver det bærende element med plads til diversitet
- At kapacitetsopbygge og hjemtage visiterede elever fra andre kommuner

Børne- og Skoleudvalget har løbende fået status på implementeringen af omorganiseringen, og på udvalgsrådet den 7. oktober 2025 besluttede udvalget, at de på mødet i februar 2026 skulle have en orientering om forældrenes oplevelser med kommunens specialundervisningstilbud. Punktet er siden blevet flyttet til martsrådet.

## Undersøgelse og fokusområder

Undersøgelsen er gennemført ved telefoninterviews med tilfældigt udvalgte forældre til børn i kommunens specialafdelinger. Der er lavet interviews for at få dybere indsigt i forældrenes oplevelser og erfaringer med specialundervisningstilbuddene, som ikke ville kunne opnås gennem et spørgeskema.

Interviewspørgsmålene er udarbejdet med afsæt i tre centrale principper, der har været styrende for omorganiseringen af specialundervisningen:

- Nærhedsprincippet – betydningen af at gå i skole tæt på bopælen.
- Elevens trivsel – oplevelser af barnets sociale, personlige og følelsesmæssige trivsel.
- Den faglige kvalitet – vurdering af undervisningens indhold og tilpasning til barnets behov.

#### Udvælgelse af forældre til interview

Til undersøgelsen er der gennem elevadministrationssystemet Tabulex TEA udvalgt i alt 10 tilfældige forældrepar – to fra hver af kommunens fem specialafdelinger.

Kriterierne for udvælgelsen har været som følgende:

- Bopæl – for at belyse betydningen af nærhedsprincippet.
- Klassetrin – for at sikre erfaringer fra både indskoling, mellemtrin og udskoling.
- Tidspunkt for opstart i specialundervisning – herunder både nyvisiterede elever og elever med længere forløb.
- Skift mellem tilbud inden for specialundervisning – for at afdække oplevelser ved overgang mellem afdelinger.
- Visitation fra friskole – for at inkludere perspektiver fra forældre med erfaring fra andre skoleformer.

Udvælgelsen er således baseret på en bred vifte af kriterier for at sikre flest mulige perspektiver indenfor de tre undersøgelsesområder: nærhedsprincippet, elevens trivsel og den faglige kvalitet.

#### Resultater af forældreinterviewene

##### Resultater omhandlende nærhedsprincippet:

Undersøgelsen viser, at 9 ud af 10 generelt er tilfredse med, at omorganiseringen har gjort det muligt for børnene at gå i skole tættere på barnets bopæl. Nærhedsprincippet opleves som en væsentlig styrke, både i forhold til elevens trivsel og familiens hverdag. Forældrene fremhæver, at transporttiden er reduceret, hvilket har positiv betydning for barnets energi og mulighed for fritidsaktiviteter.

##### Resultater omhandlende elevens trivsel:

7 ud af 10 vurderer trivslen som god, 2 ud af 10 vurderes at være i nogenlunde trivsel og 1 ud af 10 vurderes som værende i dårlig trivsel.

Trivslen vurderes overvejende positiv, men med naturlige udsving for børn med særlige behov.

Flere forældre oplever, at struktur, forudsigelighed og et tæt samarbejde med skolen er afgørende for elevens trivsel. 3 ud af 10 peger dog på, at manglende information og uforudsigelighed i hverdagen kan skabe frustrationer hos både elev og forældre.

##### Resultater omhandlende den faglige kvalitet:

Den faglige kvalitet vurderes som tilfredsstillende, når undervisningen tilpasses barnets niveau og behov. Forældrene oplever generelt, at skolerne gør en stor indsats. 3 ud af 10 mener der er udviklingsområder i forhold til tydeligere kommunikation om faglige mål, systematisk brug af struktur og ambitioner for elevernes læring.

3 ud af 10 forældre efterlyser mere fagfaglig undervisning og bedre information om skolens indhold og aktiviteter.

Undersøgelsen peger samlet set på en overvejende positiv forældretilfredshed, men også på tydelige udviklingsområder i forhold til kommunikation, struktur og faglig tydelighed. Disse områder vil der blive arbejdet videre med i specialledernetværket med henblik på at styrke kvaliteten af specialundervisningstilbuddene.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om forældrenes oplevelse af Brønderslev Kommunes specialundervisningstilbud til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Oplæg til punktet vedlagt som bilag.

Karen Tilma fraværende.

## **Bilag**

Oplæg om forældretfredshedsundersøgelsen

# Punkt 5: Orientering om skolefravær og elevflytninger

17.20.03-P00-1-24

## Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 14. januar 2026 under punkt 13 fremsatte udvalgsmedlem Klaus Riis Klæstrup (V) et ønske om at få en drøftelsessag på en kommende udvalgsdagsorden omkring skolefravær. Der blev yderligere på udvalgmødet den 4. februar 2026 bedt om, at omfanget af elevflytninger skulle fremgå af sagen.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om de igangværende fraværsindsatser på skole-, dagtilbuds-, børne- og familieområdet og om omfanget af elevflytninger i skoleåret 2025/2026

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget blev på udvalgmødet den 10. juni 2025, punkt 13 orienteret om, hvordan Brønderslev Kommune arbejder med fraværsindsatser på tværs af skole-, dagtilbuds- samt børne- og familieområdet. Ligeledes blev udvalget på mødet den 2. december 2025, punkt 12 orienteret om det aktuelle fravær på skolerne, fordelt på fraværstyper.

Fraværet i folkeskolen er de seneste år steget både nationalt og lokalt, og udviklingen er bekymrende. På landsplan har 21,8 % af eleverne over 10 % fravær, og det gennemsnitlige fravær ligger på 7,5 % i skoleåret 2024/2025. Denne udvikling understreger behovet for en mere systematisk, tidlig og helhedsorienteret indsats omkring elevers fremmøde og trivsel.

I Brønderslev Kommune arbejdes der aktivt med at udvikle en ny fælles fraværsforståelse på tværs af skole-, dagtilbuds- og familieområdet samt en ny fraværsstrategi.

Fra sommeren 2027 træder en ny lovgivning om fravær i kraft, som Brønderslev Kommune i den mellemliggende periode forbereder organisationen på, så organisationen står stærkt, når den nye lovgivning skal implementeres.

### Den nye lovgivning om fravær (ikrafttrædelse fra skoleåret 2027/2028)

Den kommende lovgivning introducerer en samlet national trinmodel, der skal sikre en systematisk og tidligere indsats ved bekymrende fravær. Modellen indebærer, at skolerne skal reagere tidligere og mere konsekvent i forbindelse med en elevs stigende fravær, både i samarbejdet med forældrene og i den pædagogiske indsats omkring eleven.

Konkret betyder lovgivningen, at skolerne fremover skal være særligt opmærksomme på begyndende fravær. Der stilles krav om, at forældrene kontaktes ved alt fravær over bestemte tærskler i et kvartal, og der indføres nye forpligtelser i forhold til udarbejdelse af støtteplaner og tilbud om fraværsundervisning. Ved fravær på 15 dage i et kvartal indføres desuden krav om, at PPR inddrages, når fraværet hænger sammen med elevens skoletilknytning.

Der henvises til bilaget om ny lovgivning, fravær og elevflytninger, hvor den fulde trinmodel for dialog og indsats ved elevers fravær ligeledes vises.

Den nye lovgivning lægger dermed vægt på både tidlig opsporing, tæt dialog med hjemmet og styrket tværfaglighed i indsatserne.

### Dagtilbudsområdet

Der er indført et udvidet redskab til trivselsmåling, som skal henlede opmærksomheden på u hensigtsmæssige mønstre i børns fravær/nærvær.

Børnenes trivsel vurderes allerede nu ud fra nogle indikatorer indenfor forskellige emner. Børnenes fremmøde er indført som et nyt emne i trivselsvurderingen. Indikatorerne på trivsel indenfor emnet fremmøde ses af nedenstående oversigt.

#### Uddrag af indikatorer på trivsel

Trivsel	Øget opmærksomhed	Bekymring

Barnet har et stabilt eller afstemt fremmøde og holder regelmæssigt ferie	Barnet har et svingende og ikke afstemt fremmøde eller holder sjældent ferie.	Barnet har et ustabil og ikke afstemt fremmøde, er ofte fraværende eller holder meget sjældent ferie.
---	---	---

Dagtilbuddene har arbejdet videre med de data, indikatorerne har givet, og begynder allerede at kunne se mønstre i fremmøde og fravær. Det er aftalt, at der fremadrettet afholdes datasamtaler mellem dagtilbud og fagforvaltningen to gange årligt, hvor fravær og fremmøde bliver faste punkter.

#### Status fra skoleområdet

Der er flere igangværende indsatser på skoleområdet, som vedrører fravær. Nedenfor beskrives de indsatser, som er igangsat fra forvaltningen. Derudover er der yderligere lokale indsatser, som ikke beskrives her:

#### Aktuelle data

Børne- og Skoleudvalget er løbende præsenteret for de aktuelle fraværdata.

Der henvises til det vedhæftede bilag, hvor de aktuelle fraværdata fremgår med sammenlignelige data fra skoleåret 2024/2025.

#### Dialog med skolerne

Forvaltningen følger fraværet tæt og har i det forgangne halve år gennemført dialogmøder på alle kommunens skoler. Formålet med møderne har været:

- at sikre, at skolerne arbejder i tråd med de fælles principper
- at understøtte kvaliteten i fraværregistrering og opfølgning
- at indsamle viden om de mange gode lokale indsatser, som allerede er i gang

Inden sommerferien gennemføres endnu en besøgsrunde.

#### Temadag i marts 2026

Der er i marts planlagt en temadag om fravær for afdelingsledere og skolernes fraværstovholdere. Dagen vil indeholde:

- gennemgang af ny lovgivning
- oplæg fra Familieafdelingen om tabt arbejdsfortjeneste, fravær og underretninger
- drøftelse af fremtidigt samarbejde om fravær mellem PPR og skoler
- oplæg fra Aalborg Kommune om deres fraværindsatser og erfaringer

Formålet er at sikre en stærk fælles retning og forberede skolerne på de kommende krav.

#### Tværgående indsatser

Nedenfor beskrives tværgående indsatser mellem skoler og Familieafdelingen.

#### Fraværskoordinatorer

På familieområdet er der 1 rådgiverstilling, fordelt på 2 personer i henholdsvis Øst og Vest, der skal understøtte skolernes- og familiernes arbejde med begyndende bekymrende skolefravær. Skolerne kan ved begyndende fravær indstille til en fraværindsats.

#### Analyse af tabt arbejdsfortjeneste

Kommunen gennemfører aktuelt en analyse af tabt arbejdsfortjeneste, hvor skolefravær er en af de indikatorer, der undersøges nærmere. Børne- og Skoleudvalget bliver orienteret, når analysen er afsluttet.

## **Indsats på ungdomsskolen**

Der er etableret en særlig indsats i samarbejde mellem skoler og Ungdomsskolen vedrørende langvarigt fravær.

## **PPR 's rolle ved skolefravær**

Den nye lovgivning indebærer væsentlige ændringer i PPR 's deltagelse i skolernes arbejde. Fremover bliver det en "skal-opgave" for PPR at understøtte skolernes tidlige og forebyggende arbejde, og PPR skal altid inddrages i støtteplaner, når fravær skyldes udfordringer med elevens skoletilknytning.

Dette styrker den tværfaglige indsats og flytter PPR tættere på skolernes daglige praksis omkring forebyggelse af skolefravær.

## **Elevflytninger**

Børne- og Skoleudvalget ønskede på møde den 4. februar 2026, at blive oplyst om antallet af elevflytninger i skoleåret 2025/2026 sammen med dette punkt. Det fremgår af det vedhæftede bilag, hvor mange elevflytninger, der har været i perioden fra august 2025 til 15. februar 2026.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Oplæg til punktet vedlagt som bilag.

## **Bilag**

Bilag om ny lovgivning, fravær og elevflytninger

Oplæg om skolefravær

## Punkt 6: Orientering om skoleindskrivning

17.20.01-P07-1-25

### Resumé

Sagsforløb: BS

Skoleindskrivning til skoleåret 2026/2027 lukkede den 11. januar 2026.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om resultatet af skoleindskrivningen til skoleåret 2026/2027.

### Sagsfremstilling

I Brønderslev Kommune er der til skoleåret 2026/2027 438 børn, som er født i perioden fra den 01.01.2019 – 31.12.2020, og ikke er begyndt i skole. Herunder optages 4 elever fra andre kommuner, som indskrives efter frit skolevalg, og 1 elev der er bevilget tidlig skolestart.

Indskrivning til skolestart foregår i henhold til styrelsesvedtægten for skoleområdet i Brønderslev Kommune og Folkeskoleloven §34.

Styrelsesvedtægten for skoleområdet blev godkendt på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 9. april 2024. Børne- og Skoleudvalgsmødet blev på mødet den 19. august 2025, punkt 12 orienteret om, at bilaget til styrelsesvedtægten for skoleområdet var blevet revideret som følge af en præcisering fra Undervisningsministeriet om, at det ikke er lovligt at oprette selvstændige skoledistrikter for skolernes afdelinger/undervisningssteder.

Som Børne- og Skoleudvalget blev oplyst om på mødet den 19. august 2025, har revisionen af styrelsesvedtægten indflydelse på skoleindskrivningen. Brønderslev Kommune har 2 skoledistrikter, og det betyder, at forældrene frit kan vælge, hvilket undervisningssted, de ønsker deres barn indskrevet på i henholdsvis skoledistrikt Øst og skoledistrikt Vest. Det er skolelederens afgørelse, hvilket undervisningssted eleven placeres på. Afgørelsen træffes med udgangspunkt i de principper om elevoptag, der er fastlagt af skolebestyrelsen.

Det fremgår ligeledes i bilaget til styrelsesvedtægten, at der ved skoleårets start ikke er flere end følgende antal elever pr. klasse:

- 26 elever i klassen for børnehaveklasser-3. klasse
- 28 elever i klassen for 4.-10. klasse.

Elever fra et andet skoledistrikt kan afvises, hvis der på undervisningsstedet gennemsnitligt er mere end 24 elever i børnehaveklassen.

**Resultatet af skoleindskrivningen er efter skoleledernes afgørelse som vist nedenfor:**

- 14 børn er bevilget skoleudsættelse
- 10 børn er visiteret til specialafdeling
- 48 børn er indskrevet i friskole eller på en skole i en anden kommune

**Fordeling på undervisningssteder:**

- Dronninglund Skole - 3 klasser
- Flauenskjold Skole - 1 klasse
- Hjallerup Skole - 3 klasser
- Klokkerholm Skole – 1 klasse
- Hedegårdsskolen - 3 klasser
- Midtbyskolen, afd. Søndergade - 3 klasser
- Thise Skole – 1 klasse
- Toftegårdsskolen - 2 klasser
- Øster Brønderslev Centralskole - 1 klasse

Det er i alt 90 forældre, der har ønsket at få deres barn indskrevet på Hedegårdsskolen. Heraf er der givet 16 afslag til børn, der i stedet er henvist til skolegang på Midtbyskolen, afd. Søndergade samt 1 afslag om frit skolevalg fra en elev i

Skoledistrikt Øst.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om skoleindskrivningen til skoleåret 2027/2027 til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Karen Tilma fraværende.

## **Punkt 7: Orientering om situationen i Asaa**

17.01.00-G01-1-24

### **Resumé**

Sagsforløb: BS

Et flertal i Byrådet besluttede på mødet den 3. september 2025 under punkt 5 at lukke Asaa Skole og Asaa Børnehave. Fagforvaltningen orienterer om status for den igangværende overgangsproces for børn og personale.

En gruppe interessenter har tilkendegivet ønske om at opstarte privat børnehave i de nuværende børnehavelokaler, og Økonomiudvalget godkendte den 11. februar 2026, at børnehavebygningen kan sælges med henblik på opstart af privat børnehave. Bygningen er endnu ikke solgt. Der arbejdes videre med salgsprocessen.

Der er igangsat indhentning af forældrenes tilkendegivelser om fremtidigt valg af tilbud fra august 2026.

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

Brønderslev Kommune har i en længere periode arbejdet med processen vedrørende lukning af Asaa Skole og Asaa Børnehave. Byrådet traf den 3. september 2025 beslutning om lukning med virkning fra august 2026. Forvaltningen har løbende informeret om status og de muligheder, der følger for børn, forældre og medarbejdere.

Der har i samme periode været lokal interesse for at undersøge muligheden for privat tilbud i området. Det indgår som et element i den samlede kontekst omkring fremtiden for tilbuddene i Asaa.

#### **Status marts 2026**

Ændringerne træder i kraft fra august 2026. Forvaltningen arbejder aktuelt med at planlægge og gennemføre overgangen på en måde, der understøtter tryghed og kontinuitet for børn og elever samt en ordentlig proces for medarbejderne.

Nedenfor redegøres for status for:

- Børnehaven
- Skole og SFO
- Foreningers brug af bygningerne
- Personale

#### **Børnehaven**

For at kunne planlægge den bedst mulige overgang for børnene er forældrene blevet bedt om at tilkendegive, hvor deres barn ønskes indskrevet fra august 2026.

Forvaltningen har oplyst, at der er plads i Børnehaven Himmelblå i Dronninglund, og at de børn, der vælger et kommunalt børnehavetilbud, planlægges flyttet samlet af pædagogiske hensyn. Formålet er at understøtte børnenes tryghed, kontinuitet og fællesskab i overgangen.

Samtidig har en gruppe interessenter omkring Asaa og Agersted tilkendegivet ønske om at etablere privat børnehave i de nuværende børnehavelokaler. På et møde i Økonomiudvalget den 11. februar 2026 blev det godkendt at sælge børnehavebygningen med henblik på opstart af privat børnehave. Bygningen er endnu ikke solgt. Der arbejdes videre på processen omkring salget af bygningen.

#### **Skole og SFO**

Forvaltningen har modtaget tilbagemeldinger fra forældre om valg af skole og SFO fra august 2026. Tilkendegivelserne anvendes i den videre planlægning af en tryk overgang.

Det er oplyst, at der er plads til alle børn, og at der er kapacitet på Dronninglund Skole. Der er samtidig fokus på børnenes trivsel i forbindelse med klassedannelse og modtagelse, så der så vidt muligt sikres tryghed, gode fællesskaber og en god start for alle.

#### **Foreningernes brug af skolen**

Asaa Skole benyttes i dag også af foreninger og andre lokale fællesskaber. I den kommende periode afklares nærmere, hvilke muligheder der vil være fremadrettet, når ændringerne træder i kraft fra august 2026.

#### **Personale**

Forvaltningen er opmærksom på medarbejdernes situation i processen. Der har været fokus på at fastholde personalet i de nuværende tilbud frem til ændringerne træder i kraft, så der fortsat er tryghed og kontinuitet for børnene i hverdagen.

Medarbejderne vil fra august 2026 blive tilbudt job i andre kommunale tilbud i Brønderslev Kommune. Målet er, at overgangen sker så roligt og ordentligt som muligt – både for børnene og for de voksne omkring dem.

#### **Kommunikation og kontakt**

Forvaltningen har orienteret forældre via forældrebreve og vil fortsætte med at informere, når der er nyt. Lederne på skole- og dagtilbudsområdet har herudover løbende haft dialog med forældrene i forbindelse med afklaringer og planlægning frem mod august 2026. I forældrebrevene fremgår kontaktoplysninger vedrørende skole/SFO, børnehave og foreningsforhold.

#### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

#### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om situationen i forbindelse med lukningen af Asaa Skole og Asaa Børnehave til efterretning.

#### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 8: Orientering om børnetalsprognoser og kapacitet på dagtilbudsområdet samt fødselstal**

28.09.00-P05-3-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har udarbejdet børnetalsprognoser for henholdsvis 0-2-årsområdet og 3-5-årsområdet. Børnetallene er sammenholdt med kapaciteten i de forskellige pasningstilbud, der er i Brønderslev Kommune.

Børnetalsprognoserne har til hensigt at give et nuanceret billede af, hvorvidt der i den nærmeste fremtid forventes at være udfordringer med pasningskapaciteten i kommunen, og hvor de eventuelle udfordringer forventes at være geografisk på både 0-2-årsområdet og 3-5-årsområdet.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har udarbejdet børnetalsprognoser på henholdsvis 0-2 årsområdet og 3-5 årsområdet, hvor det er undersøgt, hvordan børnetallet har udviklet sig og forventes at udvikle sig i den nærmeste fremtid. Det er i børnetalsprognosen estimeret, hvor mange børn der forventes at have et pasningsbehov, og dette er sammenholdt med kapaciteten i de kommunale dagtilbud og de private pasningstilbud, der er beliggende i Brønderslev Kommune.

Børnetalsprognoserne har til hensigt at give et nuanceret billede af, hvorvidt der i den nærmeste fremtid forventes at være udfordringer med pasningskapaciteten i kommunen, og hvor de eventuelle udfordringer forventes at være geografisk på både 0-2-årsområdet og 3-5-årsområdet.

Børnetalsprognosen erstatter orienteringen om status på pasningskapaciteten på dagtilbuds- og dagplejeområdet, som Børne- og Skoleudvalget tidligere har fået forelagt hvert kvartal.

Fødselstallene for 2025 er ligeledes vedlagt som bilag.

#### **Opsummering af konklusioner i børnetalsprognoserne**

##### **0-2-årsområdet**

På 0-2-årsområdet er der aktuelt udfordringer med at have tilstrækkeligt med dagplejepladser i Brønderslev, Øster Brønderslev og Jerslev.

I børnetalsprognosen fremgår det, at der samlet set er tilstrækkeligt med kapacitet i de kommunale dagtilbud og private pasningsordninger i dagtilbudsområderne Brønderslev og Serritslev samt Øster Brønderslev, når der sammenholdes med det forventede antal børn med et pasningsbehov. Såfremt der udelukkende ses på den kommunale kapacitet i forhold til antallet af børn med et forventet pasningsbehov, vurderes kapaciteten imidlertid først at være tilnærmelsesvist tilstrækkelig, når de to nye vuggestueafdelinger i Brønderslev by åbner i løbet af 2026.

Når Dagplejen oplever at have udfordringer med at have tilstrækkeligt med kapacitet, kan det således skyldes, at flere forældre ønsker en kommunal dagtilbudsplads, end der aktuelt er kapacitet til, og/eller at flere forældre fra andre dagtilbudsområder ønsker en dagtilbudsplads i Brønderslev eller Øster Brønderslev. Der er fortsat fokus på at ansætte flere dagplejere i Brønderslev og Øster Brønderslev.

I dagtilbudsområdet Jerslev er der udelukkende kommunal dagpleje, og det fremgår af tallene i børnetalsprognosen, at der også her er udfordringer med at have tilstrækkeligt med kapacitet. Der er løbende fokus på at ansætte flere dagplejere, men det vurderes relevant at undersøge, om der er andre muligheder for at etablere flere pladser på 0-2-årsområdet.

Det skal bemærkes, at det kun er muligt at beregne det forventede pasningsbehov på 0-2-årsområdet frem til december 2026.

I de fleste dagtilbudsområder vurderes det, at kapaciteten i dagtilbuddene til 3-5-årige børn er tilstrækkelig i de kommende 3 år i forhold til antallet af børn, der forventes at have et pasningsbehov.

I børnetalsprognosen har der været fokus på at få overblik over, hvordan kapacitetssituationen i dagtilbudsområderne for Dronninglund samt Asaa og Agersted forventes at se ud, når Asaa Skole og Børnehave lukker efter skoleåret 25/26. I disse dagtilbudsområder fremgår det overordnet, at der er tilstrækkeligt med kapacitet i de kommunale og selvejende daginstitutioner samt private institutioner i forhold til antallet af børn, der forventes at have et pasningsbehov. Hvis der alene ses på kapaciteten i de kommunale og selvejende daginstitutioner, er der ikke tilstrækkeligt med kapacitet i forhold til antallet af børn med et forventet pasningsbehov. Dette kan potentielt skabe udfordringer, hvis forældre ønsker en plads i et kommunalt dagtilbud.

For yderligere information omkring konklusioner og beregninger af børnetalsprognoserne henvises til vedlagte bilag.

### **Opmærksomhedspunkter**

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har følgende opmærksomhedspunkter:

- Dagplejen har i en længere periode været udfordret med at have tilstrækkeligt med dagplejepladser flere steder i kommunen, og flere dagplejere har i perioder haft et 5. barn placeret hos sig. Kapacitetstallene på dagplejeområdet er foranderlige, fordi de er personafhængige. Det betyder, at kapaciteten påvirkes øjeblikkeligt, når en dagplejer ansættes, siger op, sygemeldes, går på barsel, går på efterløn eller pension mv. Dette gør Dagplejen særlig sårbar sammenlignet med vuggestuerne. Kapacitetstallet for Dagplejen bliver derfor også mere usikre, des længere ud i fremtiden man kigger.

Fagforvaltningen foreslår, at det for dagtilbudsområderne Jerslev og Øster Brønderslev undersøges, om der kan etableres andre former for dagtilbud for 0-2-årige end dagpleje, idet pasningskapaciteten i disse områder er udfordret og Dagplejen er særligt udfordret med at rekruttere dagplejere i disse områder.

- I børnetalsprognosen har der som nævnt været fokus på pasningssituationen for 3-5-årige i dagtilbudsområdet for Dronninglund og dagtilbudsområdet for Asaa og Agersted som følge af, at Asaa skole og børnehave lukker efter skoleåret 25/26. På nuværende tidspunkt vides det ikke med sikkerhed, om der bliver etableret en privat børnehave i lokalene, der i dag benyttes til Asaa Børnehave.

Forældre med børn i Asaa Børnehave er blevet tilbudt, at deres barn/børn kan blive overflyttet til et andet kommunalt dagtilbud i Dronninglund, da denne by geografisk er tættest på Asaa. I tilfælde af at der etableres en privat børnehave i Asaa, er det ikke sikkert, at forældrene vælger at flytte deres barn/børn tilbage til en dagtilbudsplads i Asaa. Dette kan ligeledes medvirke til, at der kan opstå udfordringer med at have tilstrækkeligt med kommunale dagtilbudspladser på 3-5-årsområdet i dagtilbudsområdet for Dronninglund.

- Det skal understreges, at børnetalsprognosen er et skøn på, hvordan pasningsbehovet og kapacitetssituationen forventes at være i den nærmeste fremtid. Der kan være flere forhold, der ikke kan forudses, og som vil kunne bevirke, at det forventede pasningsbehov ikke stemmer overens med det faktiske pasningsbehov.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om børnetalsprognoser og kapaciteten på dagtilbudsområdet til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Udvalget ønsker, at forvaltningen udarbejder forslag til løsning på kapacitetsudfordringerne på 0-2 års området i Jerslev og Øster Brønderslev.

Udvalget ønsker et orienteringspunkt, der beskriver sammenhængen mellem børnehavernes normeringstal og antallet af m<sup>2</sup>.

## **Bilag**

Børnetalsprognose for 0-2-årige i Brønderslev Kommune

Børnetalsprognose for 3-5-årige i Brønderslev Kommune

Fødselstal 2025 - til udvalg

Historik fødselstal 2020-2025

# Punkt 9: Orientering om muligheder for at udvide børnehavernes madordning

28.09.20-G01-1-26

## Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. februar 2026 under punkt 13 fremsatte udvalgsmedlem Anne Vejrum (V) et ønske om en orienteringssag til Børne- og Skoleudvalget, hvor forvaltningen undersøger muligheder og økonomiske konsekvenser af at udvide børnehavernes ordning med formiddags- og eftermiddagsmad.

Børne- og Skoleudvalget forelægges de muligheder, der er for at lave madordninger i børnehaverne, som inkluderer formiddags- og eftermiddagsmad.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har undersøgt muligheder for at lave madordninger i børnehaverne, som inkluderer formiddags- og eftermiddagsmad, efter anmodning fra udvalgsmedlem Anne Vejrum (V) på mødet i Børne- og Skoleudvalget den 4. februar 2026.

Mulighederne for at etablere frokost- og madordninger i børnehaver er reguleret i Dagtilbudslovens §§16 og 17.

### Nuværende frokostordninger i børnehaverne

Alle børn skal ifølge dagtilbudslovens §16a tilbydes et sundt frokostmåltid i daginstitutionen. Forældrebestyrelsen eller et flertal af forældrene i den enkelte daginstitution kan i henhold til dagtilbudslovens §16b beslutte at fravælge et sundt frokostmåltid for hele institutionen eller enheder af institutionen. Kommunalbestyrelsen fastsætter rammerne for fravalg af en kommunal frokostordning.

I Brønderslev Kommune blev retningslinjerne for fravalg af kommunal frokostordning i daginstitutioner besluttet af Børne- og Skoleudvalget den 9. november 2010. Retningslinjerne er vedlagt som bilag til sagen. Valg/fravalg af deltagelse i den kommunale frokostordning foregår i Brønderslev Kommune hvert andet år.

Der er aktuelt 8 kommunale børnehaver med frokostordning i Brønderslev Kommune og 10 kommunale børnehaver, der har fravalgt en frokostordning. Når en forældrebestyrelse har valgt, at der skal være frokostordning i institutionen, kan enkelte forældre til børn i institutionen ikke fravælge at deltage i og betale for frokostordningen. Undtagelsen er dog, hvis der kan fremvises lægelig dokumentation for allergi eller anden sygdom, som kræver en specialkost.

Byrådet fastsætter årligt taksten for deltagelse i frokostordningen. Taksten for den kommunale frokostordning i børnehaver er i Brønderslev Kommune 667 kr. i 2026. Der ydes søskendetilskud, ligesom der er mulighed for at få økonomisk fripladstilskud efter de gældende regler.

### Nuværende madordninger i børnehaverne udover frokostmåltidet

Der er ikke mulighed for, at kommunalbestyrelsen etablerer madordning i børnehaver efter §16 i dagtilbudsloven udover frokostmåltidet. Det er således ikke muligt at lave en obligatorisk forældrebetalt ordning med mellemmåltider på lige fod med frokostmåltidet, idet §16 alene giver mulighed for at pålægge forældre til børn i daginstitutioner at deltage i og betale for frokostordningen, såfremt forældrebestyrelsen ikke har fravalgt frokostordningen.

Der er forskellige forældrearrangerede madordninger i børnehaverne omhandlende andre måltider end frokost - f.eks. formiddags- og eftermiddagsmad. Som oftest medbringer børnene selv formiddags- og eftermiddagsmad samt frugt. Formiddags- og eftermiddagsmadordninger administreres lokalt i det enkelte dagtilbud, og forvaltningen har ikke opgaver i forhold til disse ordninger.

### Muligheder for at udvide madordningen i de kommunale børnehaver

Der er to muligheder for at udvide madordningen i forhold til de nuværende ordninger med formiddags- og eftermiddagsmad i henhold til dagtilbudslovens bestemmelser. Mulighed 1 er måltider som integreret del af dagtilbudsydelsen og mulighed 2 er måltider som forældrearrangerede madordninger.

### **1. Måltider som en integreret del af dagtilbudsydelsen**

Mulighed 1 er, at kommunalbestyrelsen beslutter, at både frokost og/eller øvrige måltider er en integreret del af dagtilbudsydelsen i Brønderslev Kommune, jf. dagtilbudslovens § 16a stk. 2. Dette gør sig aktuelt gældende for de kommunale vuggestuer i Brønderslev Kommune, hvor forældrene ikke skal betale for frokost eller mellemmåltider, men hvor udgiften til mad er inkluderet i beregningen af den kommunale vuggestuetakst. Forældrene betaler således 25% af udgiften til måltiderne via den almindelige takst for vuggestuetilbuddet og kommunalstyrelsen finansierer de resterende 75%. Senest 1. januar 2027 nedsættes forældrebetalingen til kun at udgøre 21,3% af bruttodriftsudgifterne, jf. aftalen om finansloven for 2026.

En udvidelse af madordningen i børnehaverne efter denne mulighed vil medføre øgede driftsudgifter for kommunen, idet frokostordningen i dag er 100% finansieret af forældrene. Den takst, som forældrene betaler for en børnehaveplads vil ligeledes stige, idet taksten fremadrettet vil bestå af en del af udgifterne til frokost, formiddags- og eftermiddagsmad. Forældre, der i dag betaler for frokostordning i børnehaver vil dog opleve en besparelse, idet kommunalbestyrelsen vil skulle finansiere 75% af udgiften til frokostordningen. Senest fra 1. januar 2027 er kommunalbestyrelsens andel af udgiften 78,7% af udgiften, som følge af aftalen om finansloven for 2026.

Forvaltningen har beregnet, at taksten for en kommunal børnehaveplads vil stige med 269 kr. pr. måned (11 mdr.), hvis frokost og mellemmåltider inkluderes i børnehavetilbuddet. Kommunens nettoudgifter til børnehaverne - det vil sige den del af udgifterne, som ikke dækkes af forældrebetalingen - vil med det nuværende børnetal stige med 9,8 mio. kr. pr. år. Såfremt man kun inkluderer mellemmåltider i børnehavetilbuddet, vil børnehavetaksten stige med 102 kr. pr. måned (11 mdr.), og kommunens nettoudgift vil stige med 3,7 mio. kr.

Der skal desuden formentligt etableres eller ske en renovering af anretterkøkkenerne i en del af de børnehaver, som i dag har fravalgt at have en kommunal frokostordning. Såfremt Børne- og Skoleudvalget ønsker undersøgt, hvilke etableringsomkostninger, der vil være for at samtlige af kommunens børnehaver kan håndtere at anrette frokost og mellemmåltider til børnehavebørnene, vil Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse anmode bygningsafdelingen om en gennemgang af institutionernes køkkener, med henblik på at tilvejebringe et estimat på udgiften til etablering af de fornødne køkkenfaciliteter i samtlige børnehaver.

### **2. Forældrearrangerede madordninger**

Mulighed 2 er, at der i den enkelte institution etableres forældrearrangeret madordning for den mad, der ikke udgør frokostmåltidet, efter §17 i dagtilbudsloven.

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte rammer for forældrearrangerede frokost- og madordninger, hvilket Børne- og Skoleudvalget allerede har gjort i 2010, jf. bilaget "Retningslinjer for fravalg af frokostordninger i daginstitutioner i Brønderslev Kommune".

Følgende er fastlagt i rammerne for forældrearrangerede frokost- og madordninger i Brønderslev Kommune fra 2010:

- Forældrearrangerede frokost- og madordninger etableres efter Fødevarestyrelsens anbefalinger om sund kost
- Det forudsættes, at køkkenfaciliteterne er godkendt til den valgte frokostordning
- Køkkenfaciliteterne ud over dem, der stilles til rådighed af kommunen, finansieres af den enkelte daginstitution indenfor eget budget
- Maksimumbeløbet til forældrearrangerede frokostordninger pr. barn pr. måned skal til enhver tid svare til det fastsatte prisniveau for kommunal frokostordning (inklusive moms)
- Der er ikke fastsat et beløb på madordninger (morgen-, formiddags- og eftermiddagsmad)
- Forældrene skal afholde de faktiske udgifter, herunder administration af ordningen samt udgifter til regnskab. Udgifterne opgøres eksklusiv ejendomsudgifter, herunder husleje og vedligeholdelse
- Forældrene kan vælge at ansætte køkkenpersonale.
  - forældrene skal afholde udgifterne til løn
  - kommunen afholder udgifter til administration af ansættelsesforholdet
- Kommunen yder fripladstilskud til frokostmåltidet til de forældre, der er berettiget hertil. Der ydes ikke fripladstilskud og søskenderabat til øvrige madordninger.

Det fremgår af dagtilbudslovens §17 stk.7, at det er de enkelte forældre med børn i institutionen, der beslutter om de vil benytte den forældrearrangerede madordning og i §17 stk. 8, at kommunalbestyrelsen kan tilbyde at administrere ordningen, men at forældrene i givet fald skal betale den fulde udgift til kommunens administration af ordningen. Det vil sige at administrationen af ordningen skal være udgiftsneutral for kommunalbestyrelsen. Dette indebærer, at kommunens udgifter til administration af ordningen, herunder til- og afmelding af børnene, dialog med institutionerne om hvilke børn, der er tilmeldt, opkrævning af taksten samt fordeling af midler til institutionerne indgår som en del af forældrenes betaling til ordningen, såfremt kommunalbestyrelsen administrerer ordningen.

Hvis de nuværende madordninger i børnehaverne i Brønderslev Kommune skal udvides, således at kommunen administrerer de forældrearrangerede madordninger for de måltider, som ikke udgøres af frokostmåltidet, skal beregnes en takst, der dækker alle udgifter til personale i institutionerne, indkøb af mad samt kommunens udgifter til administration af ordningen.

Der vil skulle ske en udvidelse i timetallet i forvaltningen, så der bliver plads til varetagelsen af de administrative opgaver i forbindelse med den forældrearrangerede frokostordning. Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har sammen med Økonomiafdelingen vurderet, at der er brug for en tilførsel af administrative personaletimer svarende til ca. 2 minutter pr. tilmeldt barn pr. måned. Tidsforbruget skal evt. justeres på sigt afhængig af antallet af tilmeldte børn. Såfremt der ikke er et tilstrækkeligt antal børn tilmeldt ordningen vil udgiften pr. barn stige, da der er behov for et minimumstimetal til en administrativ medarbejder, som skal varetage de administrative opgaver.

Hertil kommer ansættelse af køkkenpersonale i de institutioner, hvor der er ønske om deltagelse i den forældrearrangerede madordning. Det vurderes, at der er brug for tilførsel af personaletimer svarende til 15 minutter pr. tilmeldt barn pr uge. Timerne skal dække såvel indkøb som tilberedning og oprydning efter formiddags- og eftermiddagsmaden.

Der vil være behov for en vis bindingsperiode for de børn, der er tilmeldt ordningen, idet man ikke kan justere på medarbejdernes timetal fra måned til måned hverken i institutionerne eller i administrationen.

Der er lavet nedenstående beregning af en fælles kommunal takst for deltagelse i en frivillig forældrearrangeret madordning inkluderende et formiddags- og eftermiddagsmåltid i børnehaverne, som kommunen administrerer. I beregningerne er forudsat følgende:

- ca. halvdelen af alle børnehavebørn i alle børnehaver deltager i madordningen - dvs. der er regnet med 553 børnehavebørn.
- et indkøbsbudget til frugt og mad på 150 kr. pr. barn pr. måned i 12 måneder
- ansættelse af køkkenpersonale svarende til 15 minutter pr. uge pr. tilmeldt barn
- Timer til administrativ medarbejder svarende til et minuttal på ca. 2 minutter om måneden pr. tilmeldt barn

Beregning af en fælles kommunal takst for deltagelse i en frivillig forældrearrangeret madordning inkluderende et formiddags- og eftermiddagsmåltid

Udgiftspost	Pris pr. barn pr. måned (12. mdr.)	Pris pr. barn pr. måned (11. mdr.)
Indkøb af fødevarer til formiddags- og eftermiddagsmad	150 kr.	164 kr.
Køkkenpersonale - 15 minutter pr. barn pr. uge svarende til 4,054 fuldtidsstilling til 553 børn (gennemsnitsløn 400.000 kr.)	225 kr.	246 kr.
Administrative personaletimer - 2 minutter pr. barn pr. måned svarende til 0,12 fuldtidsstilling (ca. 4,5 timer om ugen) til 553 børn (gennemsnitsløn 550.000 kr.)	10 kr.	10 kr.
Øvrige udgifter, administrativt system, support mv. (overhead på 10%)	38 kr.	42 kr.
<b>I alt</b>	<b>423 kr.</b>	<b>462 kr.</b>

Det fremgår af beregningen, at den månedlige pris for at deltage i den frivillige forældrearrangerede madordning er beregnet til 462 kr. pr. måned pr. barn (11 mdr.).

Omkostningerne vil være fuldt dækket af forældrebetalingen, medmindre kommunalbestyrelsen beslutter at give et tilskud til ordningen efter dagtilbudslovens §17, stk. 10. Hvis der gives fuldt tilskud til, at alle børn i børnehaver får formiddags- og eftermiddagsmad som en forældrearrangeret ordning, vil den samlede udgift for kommunen være 5,6 mio. kr. om året ud fra det aktuelle børnetal.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om mulighederne for at udvide de eksisterende ordninger med formiddags- og eftermiddagsmad til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

### **Bilag**

Retningslinjer madordning i dagtilbud, besluttet af Børne- og Skoleudvalget den 9. november 2010

# Punkt 10: Godkendelse af navneændring fra Børnehaven Sct. Georgsgården til Børnehuset Fuglsang

28.00.00-G01-1-26

## Resumé

Sagsforløb: BS

Genoptagelse af sag fra Børne- og Skoleudvalget den 4. februar 2026, pkt. 7 vedrørende godkendelse af navneændring fra Børnehaven Sct. Georgsgården til Børnehuset Fuglsang.

Børnehaven Sct. Georgsgården har anmodet om at ændre navn til Børnehuset Fuglsang. Navneændringen foreslås i forbindelse med, at børnehaven bliver til et børnehus med både en vuggestueafdeling og en børnehaveafdeling pr. 1. april 2026.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende, at Børnehaven Sct. Georgsgården ændrer navn til Børnehuset Fuglsang.

## Sagsfremstilling

Pr. 1. april 2026 åbner en nyetableret vuggestueafdeling i Børnehaven Sct. Georgsgården, og dermed overgår daginstitutionen fra at være en børnehave til at blive et børnehus. Børnehaven Sct. Georgsgården ønsker i den forbindelse at ændre navn til Børnehuset Fuglsang, således at vuggestuen og børnehaven samles under en fælles identitet.

Børnehaven Sct. Georgsgården har siden 2019 været certificeret som Sangglad, og sang har siden da været en central del af den pædagogiske kultur i daginstitutionen. Sang skaber glæde, tryghed og fællesskab, og er et fundament i arbejdet med børnenes udvikling og trivsel. I hverdagen anvendes sang som et gennemgående pædagogisk redskab til blandt andet at styrke børnenes sproglige udvikling samt til at styrke og skabe glæde, trivsel, tryghed, relationer, fælles rytmer og oplevelser. Navnet Fuglsang er valgt, da det symboliserer klang, stemme og sang, og dermed elementer der kendetegner daginstitutionens kultur. I forlængelse heraf er fællesskab et centralt fokus, hvor fuglesang ligeledes forbindes med flok, samspil og gensidig respons.

Navneændringen er drøftet og understøttet af medarbejdergruppen i Sct. Georgsgården, forældrebestyrelsen og ledelsen for dagtilbud.

Det foreslås, at navneændringen til Børnehuset Fuglsang træder i kraft pr. 1. marts 2026.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at Børnehaven Sct. Georgsgården ændrer navn til Børnehuset Fuglsang.

### Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 4. februar 2026, punkt 7:

Behandling af punktet udskydes, da det skal undersøges hvilke servitutter, der er i forbindelse med Sct. Georgs Gildernes overdragelse af bygningerne til Brønderslev Kommune.

Jamie Voldby (Æ) fraværende.

### Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. marts 2026:

Det er undersøgt hvilke servitutter, der er i forbindelse med Sct. Georgs Gildernes overdragelse af bygningerne til Brønderslev Kommune. Af skødet fremgår det, at Brønderslev Kommune er forpligtet til, at ejendommen bærer navnet "Sct. Georgs Gården".

Da det er ejendommen, der er forpligtet til at bære navnet Sct. Georgs Gården, er det fortsat muligt at ændre navnet på Børnehaven Sct. Georgsgården til Børnehuset Fuglsang, da daginstitutionen blot ligger i ejendommen.

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har haft en dialog med Sct. Georgs Gilderne omkring ovenstående og orienteret dem om, at bygningen fortsat vil hedde Sct. Georgs Gården. Der vil blive sat et skilt op for at tydeliggøre, at ejendommen bærer navnet Sct. Georgs Gården.

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at Børnehaven Sct. Georgsgården ændrer navn til Børnehuset Fuglsang.

## **Beslutning**

Godkendt.

Et enigt udvalg ønsker, at forvaltningen sørger for, at historien omkring Sct. Georgsgården formidles i huset.

## **Bilag**

Ansøgning om navneskift til Børnehuset Fuglsang.pdf

# Punkt 11: Orientering om puljemidler til misbrugsbehandling for børn og unge

27.51.04-Ø34-1-25

## Resumé

Sagsforløb: HAR/SH/BS

Brønderslev Kommune har fået tilsagn om et tilskud til at udvikle en helhedsorienteret forebyggelses- og behandlingsindsats til børn og unge med stof- og/eller opioidmisbrug i 2026.

Sagen fremsendes til Handicaprådet, Social- og Handicapudvalget samt Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Som en del af finansloven og udmøntningen af midler til initiativ som følge af opioidudspillet, har Brønderslev Kommune fået tilsagn om et tilskud på 494.176 kr. i 2026. Opioidudspillet er iværksat på baggrund af en national tendens til stigende misbrug af opioider blandt børn og unge.

Tilskuddet skal anvendes til udvikling af en helhedsorienteret forebyggelses- og behandlingsindsats til børn og unge med stof- og/eller opioidmisbrug. Der er for nuværende ikke et kommunalt tilbud til børn og unge under 16 år.

Tilskuddet skal primært anvendes til et uddannelsesforløb i to relevante metoder (U18- og PAS-modellen) til medarbejdere i UngeCentret og Brønderslev Rusmiddelcenter, så de kan tilbyde forebyggende undervisning, tidlig opsporing, ungebehandling og et stærkt samarbejde med pårørende.

Formålet er at;

- styrke medarbejdernes viden om unges brug af opioider
- klæde medarbejderne på til at kunne varetage en forebyggende indsats
- styrke opsporing og differentieret indsats over for målgruppen
- styrke de behandlingsmæssige kompetencer
- udvikle et fælles fagligt sprog og en fælles praksis
- styrke samarbejdet med og støtten til forældre og øvrige pårørende

Underviser er Søren Holm, der har en ph.d. i folkesundhed og mange års erfaring med kommunal rusmiddelbehandling og forebyggelse. Søren Holm har de sidste 10 år arbejdet med U18-modellen i Århus Kommune og er primær udvikler på PAS-modellen, der anbefales af Sundhedsstyrelsen til rusmiddelforebyggende indsatser.

Når uddannelsesforløbet er gennemført, skal der ansøges om en væsentlig ændring ved Socialtilsyn Nord, så Brønderslev Rusmiddelcenter kan blive godkendt til misbrugsbehandling til børn og unge fra 12 år.

Derudover skal der være fokus på at udbrede viden til relevante samarbejdspartnere fra Skole-, Sundheds-, Børne- og Familieområdet, Socialpsykiatrien og omkringliggende ungdomsuddannelser.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Økonomi og finansiering

Økonomiafdelingen har ingen bemærkninger til sagen.

## Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Handicaprådet, Social- og Handicapudvalget samt Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

**Beslutning fra Handicaprådet, den 12. februar 2026, punkt 12:**

Oplæg fra Tanja Møller, afdelingsleder for Brønderslev Rusmiddelcenter, blev taget til efterretning.

**Beslutning fra Social- og Handicapudvalget, den 11. marts 2026, punkt 8:**

Til efterretning.

Johnny Olesen fraværende på grund af andet offentligt hverv.

**Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

**Bilag**

Oplæg

## Punkt 12: Budget 2027 - drøftelse af omprioriteringsforslag

00.30.00-P19-2-26

### Resumé

Sagsforløb: BS

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2027” på møde den 11. februar 2026, igangsættes processen med udarbejdelse af omprioriteringsforslag.

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til, hvilke områder, der skal indgå i udvalgets omprioriteringsforslag.

### Sagsfremstilling

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2023” på møde den 11. februar 2026, igangsættes processen med udarbejdelse af omprioriteringsforslag svarende til 1,0 % i alle udvalg.

Fagudvalgene får til opgave, i perioden fra marts til maj, at drøfte og fremlægge omprioriteringsforslag. Provenuet skal give mulighed for at flytte rundt på økonomien mellem fagudvalgene.

Forslagene skal fremlægges på Økonomiudvalgets møde den 20. maj 2026.

Herefter sendes omprioriteringsforslagene i høring i Lokale MED-udvalg, Råd, Institutioner, bestyrelser m.v.

Omprioriteringsforslag pr. udvalg:

I mio. kr.	Budget 2026 Serviceudgifter	1%
Brønderslev Kommune	2.136.705	21,4
Økonomiudvalget	442.485	4,4
Børne- og Skoleudvalget	680.611	6,8
Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget	68.176	0,7
Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget	126.309	1,3
Ældreomsorgsudvalget	438.552	4,4
Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget	309.818	3,1
Teknik- og Miljøudvalget	70.753	0,7

Den nye udvalgsstruktur som følge af revideret styrelsesvedtægt (Byråd 26/11-2025) betyder en anden fordeling af opgaveområder og tilhørende budget.

Det tidligere Teknik- og Miljøudvalgs opgaver og budget fordeles til Teknisk Udvalg og Klima- og Beredskabsudvalget samt der overføres budget fra Økonomiudvalget til Klima- og Beredskabsudvalget.

For tidligere Social-, Handicap- og Sundhedsudvalg flyttes sundhedsområdet til Ældre- og Sundhedsudvalget.

Ovenstående tabel er ikke tilpasset den nye udvalgsstruktur, da de tekniske ændringer først kan ændres når regnskab 2025 er afsluttet.

Omprioriteringsforslagene udarbejdes i vedlagte skabelon.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## **Indstilling**

**Staben foreslår**, at Børne- og Skoleudvalget starter arbejdet med omprioriteringsforslag, og drøfter hvilke områder, der skal indgå i udvalgets omprioriteringsforslag.

## **Beslutning**

Drøftet.

Oplæg til punktet vedlægges som bilag.

## **Bilag**

Skabelon til omprioriteringsforslag til budget 2027

Omprioriteringsoversigt - Børne- og Skoleudvalget.pptx

# Punkt 13: Orientering om tidspunkt og lokation for uddannelses- og fritidsjobmesse

54.34.00-G01-2-25

## Resumé

Sagsforløb: BE/BS

Det tidligere Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalg har besluttet at afholde en uddannelses- og fritidsjobmesse i Brønderslev Kommune i 2026. Messen har været afholdt to gange tidligere i Hjallerup-hallen.

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse foreslår, at messen i 2026 afholdes i Brønderslev-hallen tirsdag den 3. november 2026.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal godkende tidspunkt og lokation for uddannelses- og fritidsjobmessen i 2026.

Sagen fremsendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

UngeCenter Brønderslev har de seneste to år - i 2024 og 2025 - afholdt en uddannelses- og fritidsjobmesse for elever i 8., 9. og 10. klasse og deres forældre.

Formålet med messen er:

- At give inspiration til de unge og deres forældre til valg af ungdomsuddannelse.
- At give mulighed for, at de unge og lokale virksomheder kan møde hinanden til en snak om fritidsjob og evt. lærlingeplads.

I 2025 deltog 20 uddannelsesinstitutioner og 25 virksomheder på messen med en stand, og ca. 400 elever og forældre besøgte messen.

Tilbagemeldingerne fra de besøgende og standholderne på messen var positive, og vurderingen var, at messen levede op til sit formål.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget besluttede den 3. december 2025 at afholde en uddannelses- og fritidsjobmesse igen i 2026.

Messen er hvert år blevet afholdt i starten af november. Det vurderes at være et godt tidspunkt at tilbyde de unge inspiration til valg af ungdomsuddannelse. Det er også i denne periode - fra midten af oktober til midten af november - at flere andre kommuner afholder deres uddannelsesmesser. Tilmeldingsfristen til ungdomsuddannelser er den 1. marts.

Uddannelses- og fritidsjobmessen er i 2024 og 2025 blevet afholdt i Hjallerup-hallen. Det var også planen i 2026. Uddannelsesinstitutioner og virksomheder har imidlertid gjort opmærksom på, at de oplevede, at der manglede elever fra den vestlige del af kommunen på messen i 2025.

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse foreslår, at messen i 2026 i stedet afholdes i Brønderslev-hallen, og det herefter går på skift, således at en eventuel messe i 2027 afholdes i Hjallerup-hallen.

Fordelen ved denne model er, at den tilgodeser deltagere og standholdere i både den østlige og vestlige del af kommunen. Er der elever, forældre eller virksomheder, der fravælger messen i Brønderslev på grund af lokation, har de mulighed for at deltage året efter i Hjallerup.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## **Tidligere beslutning**

### **Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den 3. december 2025, pkt. 11:**

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget godkender, at der afholdes en uddannelses- og fritidsjobmesse i 2026.

Udvalget udtrykker ønske om, at der er opmærksomhed på information til forældre til børn med særlige behov om alternative uddannelsesmæssige muligheder.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager beslutningen fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget på mødet den 9. marts 2026 om tidspunkt og lokation for uddannelses- og fritidsjobmessen i 2026 til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

Fra tidligere - dagsordenspunkt fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget 3. december 2025

Fra tidligere - bilag til dagsordenspunkt i Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget den 3. december 2025

## **Punkt 14: Beslutning om afholdelse af temamøde**

00.01.00-P35-28-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BS

På mødet i Børne- og Skoleudvalget den 4. februar 2026 under punkt 13 - Orientering - bad udvalgsmedlem Klaus Klæstrup om at få en sag på næste udvalgs møde, hvor udvalget skal beslutte, om der skal holdes et længere temamøde, hvor udvalget sammen kan drøfte områdets vigtigste emner.

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller, at Børne- og Skoleudvalget beslutter, om der skal holdes et temamøde i udvalget.

### **Sagsfremstilling**

Efter anmodning fra udvalgsmedlem Klaus Klæstrup på mødet i Børne- og Skoleudvalget den 4. februar 2026, skal udvalget beslutte, om de ønsker at holde et længere temamøde, hvor udvalget sammen kan drøfte områdets vigtigste emner.

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse foreslår, at udvalget drøfter forslaget om et temamøde samt hvilke emner, der ønskes drøftet på et evt. temamøde.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse** indstiller, at Børne- og Skoleudvalget beslutter, om der skal planlægges og afholdes et temamøde i Børne- og Skoleudvalget.

### **Beslutning**

Udvalget besluttede, at de ønsker, at forvaltningen finder tidspunkt og lokation til afholdelse en temadag for udvalget.

# **Punkt 15: Orientering om årshjul for Børne- og Skoleudvalget**

00.22.04-G01-2-20

## **Resumé**

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse har udarbejdet et årshjul med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til det kommende års møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årshjulet er vedlagt til udvalgets orientering.

## **Sagsfremstilling**

Det vedlagte årshjul er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder det kommende år.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årshjul.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årshjul for udvalgets møder det kommende år til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Bilag**

Årshjul- BS-udvalget 2026

## **Punkt 16: Orientering**

00.22.04-G01-19-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BS

### **Beslutning**

Orientering om at byggeproces i Børnehaven Brundur sættes i bero med henblik på at tilvejebringe tilstrækkelig finansiering.

## **Punkt 17: Lukket: Orientering**

00.22.04-G01-19-25

Intet til orientering.

## **Punkt 18: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-I02-3-20

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 19: Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget**

34.00.00-G01-14-26

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 20: Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget**

34.00.00-G01-15-26

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 21: Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget**

34.00.00-G01-16-26

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 22: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-G01-19-25

Godkendt.