

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 07-10-2025

Mødedato Tirsdag d. 07. oktober 2025 kl. 13:00

Mødested Toftegårdsskolen, Kontoret, Sdr. Ringgade 79, 9740 Jerslev

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Rundvisning på Toftegårdsskolen.....	5
Orientering om opstart af juniormesterlære.....	6
Orientering om den nye tilsynsproces på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet.....	8
Orientering om elevflytninger i folkeskolen.....	10
Orientering om status på omorganisering af specialundervisningsområdet.....	12
Orientering om retningslinjer for brug af trampoliner i dagplejen.....	15
Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget.....	17
Orientering.....	18
Lukket: Orientering.....	19
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	20
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	21

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Janni Høybye (C) afbud. Peter H.S. Kristensen (A) var fraværende under punkt 3.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Janni Høybye (C) fraværende.

Punkt 3: Rundvisning på Toftegårdsskolen

00.01.00-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Der er rundvisning ved repræsentanter fra Toftegårdsskolen i skolens afdeling for juniormesterlære.

Sagsfremstilling

Der er planlagt en rundvisning i Toftegårdsskolens afdeling for juniormesterlære forud for orienteringspunktet om juniormesterlære.

Rundvisningen varer ca. en ½ time.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget deltager i rundvisningen.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Janni Høybye (C) og Peter H.S. Kristensen (A) fraværende.

Punkt 4: Orientering om opstart af juniormesterlære

17.00.00-G01-3-24

Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 14. januar 2025 besluttede udvalget at oprette juniormesterlæretilbud på Toftegårdsskolen og Dronninglund Skole.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om opstarten af juniormesterlære på de to undervisningssteder.

Fra Toftegårdsskolen deltager afdelingslederne Lars Bang og Allan Skriver samt vejleder Christina Julie Grøn. Fra Fagforvaltningen for Børn og Kultur deltager konsulent Anne Grethe Nielsen.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede på udvalgsmødet den 14. januar 2025 under punkt 3 at oprette juniormesterlæretilbud på Toftegårdsskolen og Dronninglund Skole. Dermed samles eleverne for at sikre tilstrækkeligt elevantal til at kunne oprette særskilte klasser og tilrettelægge undervisningen til målgruppen. Erhvervsklassen på Toftegårdsskolen og EUD8/9-klassen på Dronninglund Skole tilpasses til at være kommunens juniormesterlæretilbud. Der bygges dermed videre på de gode erfaringer fra Erhvervsklassen på Toftegårdsskolen og EUD8/9-klassen på Dronninglund Skole.

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 14. januar 2025 blev det desuden besluttet, at udvalget skulle have en orientering om opstarten af juniormesterlære på de to undervisningssteder.

Nedenfor præsenteres budgettet for juniormesterlære samt det planlagte elevgrundlag i 2025/26.

Økonomi

Tabel 1: Budget til juniormesterlære

Klasser	4.499.709 kr.
Kørsel	338.620 kr.
Drift (Techcollege)	1.225.374 kr.
I alt	6.063.703 kr.

Ved beslutningen den 14. januar 2025 blev der budgetteret med to klasser pr. skole på Toftegårdsskolen og Dronninglund Skole. I planlægningen af skoleåret 2025/26 viste elevtallet i 9. årgang på Toftegårdsskolen sig at overstige 15. Skolen er derfor tildelt én ekstra klassesæst ud over det oprindelige budget.

Forbruget på driftsudgifter forventes at være væsentligt lavere, fordi mange elever vælger praktik fremfor Techcollege.

Elevgrundlag

Tabel 2 og 3 viser fordelingen af elever i juniormesterlære på skole, klassestrin, køn, fordeling mellem Techcollege/praktik samt afgangsskole. Der er i alt 50 elever i juniormesterlære, svarende til 7,3 % af eleverne på 8. og 9. årgang.

Tabel 2: Elever i juniormesterlære på Dronninglund Skole

Klasser	Antal (9+)	Køn	Techcollege/praktik	Skole før JML

8. J	12 (2)	7 drenge 5 piger	6 på Techcollege og 6 i praktik	10 DR og 2 HJ
9. J	12 (2)	9 drenge 3 piger	7 på Techcollege og 5 i praktik	9 DR og 3 KL

Tabel 3: Elever i juniormesterlære på Toftegårdsskolen

Klasser	Antal (9+)	Køn	Techcollege/praktik	Skole før JML
8. J	6	1 drenge 5 piger	6 i praktik	2 HE, 1 SØ og 3 SK
9. J	9 (1)	5 drenge 4 piger	9 i praktik	1 HE, 4 SØ, 1 SK, 1 KL og 2 TO
9. E	11 (2)	8 drenge 3 piger	11 i praktik	5 SØ, 1 DR, 2 KL og 3 TO

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om opstarten af juniormesterlære til efterretning

Beslutning

Orientering taget til efterretning. Udvalget ønsker Juniormesterlæreordningen evalueret i slutningen af skoleåret 2025-26. Udvalget roste arbejdet med opstart af Juniormesterlæreklasserne.

Janni Høybye (C) fraværende.

Bilag

Orientering om opstart af juniormesterlære

Punkt 5: Orientering om den nye tilsynsproces på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet

28.06.08-G01-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

I foråret 2025 er der arbejdet med ændring af kommunens koncept for pædagogisk tilsyn på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet med udgangspunkt i anbefalingerne fra evalueringsrapporten over den tidligere tilsynspraksis, der blev udarbejdet i efteråret 2024.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Pædagogisk konsulent Trine K. Johansson deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 4. februar 2025 blev udvalget orienteret om evalueringen af det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet, som blev udarbejdet i efteråret 2024. Evalueringen beskrev en række anbefalinger og opmærksomhedspunkter i forbindelse med den tidligere tilsynspraksis, hvilket man med det nye koncept har søgt at imødekomme.

På udvalgmødet den 4. februar 2025 blev Børne- og Skoleudvalget ligeledes orienteret om, at det er besluttet, at der fremadrettet anvendes tilsynsredskabet KVALid Tilsyn til det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet i Brønderslev Kommune. KVALid Tilsyn har blandt andet den fordel, at redskabet består af én samlet observationsramme, som sikrer, at kommunen efterlever de lovgivningsmæssige krav, der er til det pædagogiske tilsyn. Derudover har redskabet direkte sammenhæng til KVALid Dialog, som understøtter arbejdet med kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet.

I foråret 2025 er der arbejdet med ændring af kommunens tilsynskoncept på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet med udgangspunkt i anbefalingerne fra evalueringsrapporten. Børne- og Skoleudvalget orienteres hermed om den nye tilsynsproces.

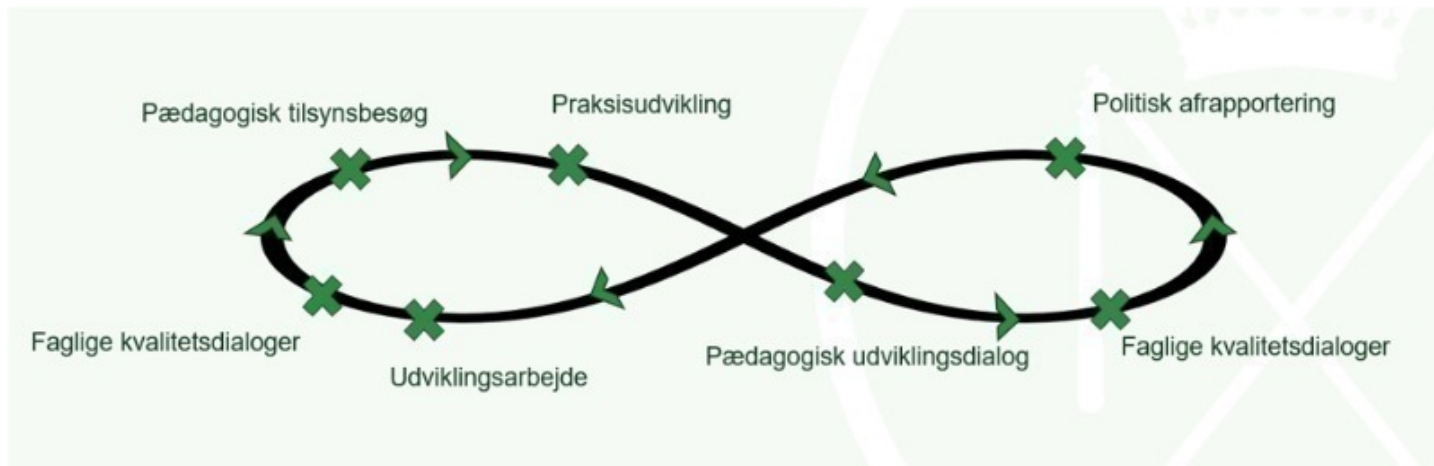
Ny tilsynsproces

Formålet med det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet i Brønderslev Kommune er at understøtte udviklingen og fremme kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer. Der udføres pædagogiske tilsyn i alle kommunale dagtilbud (dagpleje, vuggestuer og børnehaver), selvejende institutioner, puljeordninger, private institutioner og private pasningsordninger. De pædagogiske tilsyn varetages af de tilsynsførende.

I forbindelse med den nye tilsynsproces er der udarbejdet en model, som sikrer dialog og udvikling med dagtilbuddene på hele 0-6-årsområdet. De tilsynsførende skal fortsat føre tilsyn med, at dagtilbuddene opfylder de lovgivningsmæssige krav, der er til de pædagogiske læringsmiljøer.

Fremadrettet vil det pædagogiske tilsyn blive udført i en proces over 2 år, hvor der laves både anmeldte og uanmeldte tilsyn med observationer. I forbindelse med det pædagogiske tilsyn indhentes relevant data og viden om det pågældende dagtilbud, dagplejen eller den private pasningsordning.

Følgende aktiviteter indgår i den fremadrettede tilsynsproces:



- **Pædagogisk tilsynsbesøg:** Den tilsynsførende laver observationer i dagtilbuddet med KVALid Tilsyn. Der afholdes efterfølgende et dialogmøde om vurderingen af kvaliteten af de pædagogiske læringsmiljøer.
- **Praksisudvikling:** Dette foregår løbende i dagtilbuddet eller den private pasningsordning blandt andet på baggrund af den tilsynsførendes anbefalinger til udvikling af kvaliteten.
- **Pædagogisk udviklingsdialog:** Der afholdes en pædagogisk udviklingsdialog, hvor den tilsynsførende og dagtilbuddet eller den private pasningsordning drøfter udviklingsarbejdet og det fremadrettede fokus i dagtilbuddet eller den private pasningsordning.
- **Faglige kvalitetsdialoger:** De faglige kvalitetsdialoger afholdes i grupper for henholdsvis kommunale dagtilbud, dagplejen, selvejende daginstitutioner, puljeordninger, private daginstitutioner og private pasningsordninger.
- **Politisk afrapportering:** Hvert andet år udarbejdes der en sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalget, som danner grundlag for politisk drøftelse af udviklingen på dagtilbudsområdet og dagplejeområdet. Sagsfremstillingen udarbejdes ud fra de faglige kvalitetsdialoger.
- **Udviklingsarbejde:** Dette foregår løbende. Her evalueres og justeres den pædagogiske praksis efter tendenserne fra de faglige kvalitetsdialoger og praksisudviklingen.

Implementeringen af KVALid Tilsyn

I december 2025 og januar 2026 vil de tilsynsførende få undervisning i brugen af KVALid Tilsyn, og redskabet forventes at være fuldt implementeret i Brønderslev Kommune den 1. marts 2026.

Det er ikke længere et krav at kommunalbestyrelsen fastsætter og offentliggør rammer for kommunens tilsyn med dagtilbuddene. I forbindelse med tilpasningen af tilsynsprocessen er der udarbejdet en beskrivelse, der uddyber, hvordan tilsynene fremadrettet tilrettelægges og udføres. Denne beskrivelse vil snarest mulig være at finde på kommunens hjemmeside.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Janni Høybye (C) fraværende.

Bilag

Orientering om pædagogisk tilsyn

Pædagogisk tilsyn

Punkt 6: Orientering om elevflytninger i folkeskolen

17.20.07-G01-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget orienteres om elevflytninger mellem undervisningssteder i skoleåret 2024/2025.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget orienteres efter ønske fra udvalget, om elevflytninger til og fra undervisningsstederne i Brønderslev Kommune i skoleåret 2024/2025.

De angivne elevflytninger i tabellen nedenfor er den totale til- og afgang på undervisningsstederne. Oversigten angiver ikke, om eleverne er til- eller fraflyttet Brønderslev Kommune, om det er flytninger på tværs mellem undervisningssteder, friskolerne eller om der er tale om frit skolevalg ind og ud af Brønderslev kommune.

Oversigten omhandler elevflytninger i det almene undervisningsområde i perioden fra den 13. august 2024 til den 27. juni 2025. Det vil sige, at der udelukkende fremgår de elevflytninger, som sker indenfor skoleåret, og at elever, der flytter fra ét undervisningssted til et andet i forbindelse med start og stop af skoleåret ikke indgår. Til- og afgang i forbindelse med start og stop af skoleåret kan f.eks. skyldes flytning til undervisningssteder med overbygning, overgang til efterskole, skolestart mv.

Grunden til at sommerferieperioden ikke er medtaget i udtrækket, er, at der på forvaltnings-niveau, ikke kan frasorteres elever, der fraflytter eller tilflytter, som følge af eksempelvis skolestart, flytning til et undervisningssted med overbygning eller udskoles efter 9. klasse. Det gør, at alle elevflytninger, der skyldes "naturlig" til- og afgang af elever i forbindelse med skoleårets start og afslutning ville indgå i tallene, hvis perioden også omfattede sommerferien.

Der ses generelt en større tilflytning end fraflytning til undervisningsstederne i Brønderslev Kommune. Fagforvaltningen kan oplyse, at der i skoleåret 2024/2025 er tilgang på 50 elever fra andre kommuner og afgang på 31 elever til andre kommuner.

Tablet: Antal elever i Brønderslev Kommune, der har flyttet undervisningssted i skoleåret 2024/2025

	Elev tilgang	Elev afgang
Asaa Skole	3	3
Dronninglund Skole	24	8
Flauenskjold Skole	5	0
Hedegårdsskolen	23	12
Hjallerup Skole	17	22
Klokkerholm Skole	16	8
Skolegades Skole	12	22
Søndergades Skole	16	20
Thise Skole	1	4
Toftegårdsskolen	12	7
Øster Brønderslev Centralskole	5	7

Elevflytninger i alt	134	113
-----------------------------	------------	------------

I de vedhæftede oversigtskort over elevflytninger fremgår ligeledes et kort, der viser hvor mange elever, der har benyttet sig af frit skolevalg, og er startet på et andet undervisningssted end det undervisningssted, som var tilknyttet elevens bopæl ved skoleindskrivningen til august 2025.

Det bemærkes, at fra august 2025 er Brønderslev Kommunes skoler organiseret i to overordnede skoledistrikter: Skoledistrikt Vest og Skoledistrikt Øst. Hver af disse skoledistrikter består af flere undervisningssteder, som er organiseret som afdelinger under de to hovedskoler. Der er fremadrettet udelukkende tale om frit skolevalg, hvis en elev indskrives på tværs af distrikt Øst og Vest, jævnfør orienteringen om ændringer i bilaget til skolevedtægten på Børne- og Skoleudvalgsmødet den 19. august 2025, pkt. 12.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Janni Høybye (C) fraværende.

Bilag

Kommunekort med elevflytninger og Frit skolevalg

Punkt 7: Orientering om status på omorganisering af specialundervisningsområdet

17.01.00-A21-1-21

Resumé

Sagsforløb: BS/HAR

Byrådet besluttede den 15. december 2021 at godkende oprettelse af specialcentre. Den 7. februar 2023 besluttede Børne- og Skoleudvalget herefter principperne for mellemformer og specialcentre.

Dette er 3. status om det arbejde, der udføres i samarbejde mellem skoler, PPR og det centrale visitationsudvalg som opfølgning på omorganiseringen af skolernes specialundervisningsområde.

Skole- og dagtilbudschef Kristine Fooken orienterer på mødet om status for og arbejdet med omorganisering af specialundervisningsområdet.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. februar 2023 blev principperne for mellemformer og specialcentre besluttet. Børne- og Skoleudvalget orienteres om status på omorganiseringen af skolernes specialundervisningsområde. Det er tidligere givet en status på udvalgmøderne den 9. april 2024 og den 3. december 2024.

Specialcentre

Brønderslev Kommune har fem specialafdelinger fordelt på to specialcentre – Øst og Vest. Alle afdelinger er en del af de kommunale undervisningssteder og varetager undervisningen af elever med varige og omfattende funktionsnedsættelser. Beskrivelser af specialcentre er vedlagt som bilag.

Specialafdelingerne er fra skoleåret 2023/2024 organiseret efter nærhedsprincippet, så eleverne i videst muligt omfang kan gå i skole i deres eget lokalområde. Det styrker deres tilknytning til nærmiljø, fritidsliv og relationer.

Beslutningen om at etablere fem ensartede specialundervisningsafdelinger i Brønderslev Kommune har medført, at flere familier med børn i specialklasser aktivt har ønsket, at deres barn vender tilbage til et lokalt tilbud. Ønsket om tilbagevenden skyldes blandt andet muligheden for at spare transporttid og styrke barnets tilknytning til nærmiljøet og det lokale fællesskab.

I efteråret fremsendes en folder til forældre med børn i en kommunal specialundervisningsafdeling. Folderen består af opdaterede beskrivelser af de kommunale specialundervisningstilbud. Beskrivelserne er vedlagt som bilag. Forældrene modtager samtidig et brev, hvor de bliver gjort opmærksomme på muligheden for at flytte deres barn hjem til nærmiljøet.

Eleverne visiteres ikke længere ud fra diagnoser, men ud fra en helhedsvurdering af deres pædagogiske behov. Det betyder, at elevgrupperne er sammensat med fokus på læringsforudsætninger og trivsel – og ikke på bestemte diagnoser.

Fælles kendetegn for alle afdelinger

- Undervisningen tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov og nærmeste udviklingszone.
- Der arbejdes med fleksible læringsmiljøer og høj grad af differentiering.
- Pædagogikken er ressourceorienteret og anerkendende.
- Der er tæt samarbejde med forældre, PPR og øvrige fagprofessionelle.
- Alle afdelinger har tilknyttet special-SFO.

Status og udvikling i visitationer

Der er et fald i antallet af elever i specialundervisningstilbud fra skoleåret 2023/2024 til 2025/2026. Dette skyldes blandt andet, at der indstilles færre elever til visitation til specialundervisningstilbud.

Denne udvikling afspejler den fælles indsats mellem skolerne og PPR, hvor fokus har været at styrke almenområdet og justere den pædagogiske ramme med henblik på at skabe deltagelsesmuligheder for flere børn i deres nærmiljø.

Samtidig med at der er færre elever fra Brønderslev Kommune, der visiteres til et specialundervisningstilbud, ses der en stigning i antallet af anbragte elever fra andre kommuner, som visiteres til specialundervisningstilbud. Denne stigning formodes at skyldes, at der er oprettet flere private børne- og ungehjem i Brønderslev Kommune.

Faldet i antallet af nye visiteringer af elever fra Brønderslev Kommunes frigiver økonomiske ressourcer, som kan anvendes strategisk til at videreudvikle det almene skoleområde. Det giver mulighed for at investere i mellemformer og inkluderende læringsmiljøer, der understøtter fleksible og differentierede undervisningstilbud. Det handler om at skabe bæredygtige fællesskaber, hvor flere børn kan trives og lære sammen.

Det er derfor afgørende, at der fortsat arbejdes med fokus på at styrke det almene skoleområde gennem udvikling af inkluderende praksis. En sådan indsats kræver vedvarende opmærksomhed på det tværfaglige samarbejde mellem skoler, PPR og øvrige aktører, så det i fællesskab kan lykkes at skabe deltagelsesmuligheder for flere af kommunens børn i deres nærmiljø.

Antallet af elever pr. den 5. september i specialklasser i perioden 2022 til 2025

	05.09.2022	05.09.2023	05.09.2024	05.09.2025
Elever fra Brønderslev Kommune	252	283	264	234
Elever fra andre Kommuner	28	28	35	40
Elever i Brønderslev Kommunes specialundervisningstilbud i alt	280	311	299	274

Kompetenceudvikling i specialafdelingerne og PPR

Som led i implementeringen af den nye organisering af specialundervisningen, hvor en specifik diagnose ikke længere er styrende for skoleplacering, er alle medarbejdere fra kommunens specialafdelinger og Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) i gang med et målrettet kompetenceudviklingsforløb. Formålet med forløbet er at styrke de faglige og tværfaglige kompetencer, der er nødvendige for at understøtte en mere inkluderende og fleksibel tilgang til specialpædagogik.

Kursusforløbet tager afsæt i temaet "Nye paradigmer i specialpædagogik" og har til formål at give deltagerne viden, inspiration og forskellige perspektiver på en fællesskabende, kontekst- og ressourceorienteret specialpædagogik. Denne tilgang skal danne grundlag for lokale udviklingsprocesser, som fremmer trivsel og udvikling for flere børn.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning. I februarmødet vil udvalget få en orientering om forældrenes oplevelser med kommunens specialundervisningstilbud. Ros til ledere og medarbejdere for det flotte arbejde med omorganiseringen.

Janni Høybye (C) fraværende.

Bilag

Status på omorganisering af specialundervisning

Specialundervisnings beskrivelser august 2025

Godkendelse af principper for omorganiseringen af specialområdet, 7. februar 2023

Godkendelse af omorganisering af specialområdet i folkeskolen, 15. december 2021

Punkt 8: Orientering om retningslinjer for brug af trampoliner i dagplejen

28.09.00-P00-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Formanden for Børne- og Skoleudvalget har ønsket, at Børne- og Skoleudvalget bliver orienteret om retningslinjerne for brug af trampoliner i Dagplejen og i de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune.

Sagsfremstilling

På baggrund af anmodning fra formanden for Børne- og Skoleudvalget redegøres i denne sag for de retningslinjer, der gælder for brug af trampoliner i Dagplejen og i de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune.

Retningslinjerne for brug af trampoliner i Dagplejen fremgår af Dagplejehåndbogen.

Dagplejehåndbogen

Dagplejehåndbogen er udarbejdet af områdelederen for Dagplejen og drøftet i dagplejens MED-udvalg og er et internt dokument skrevet til de kommunale dagplejere i Brønderslev Kommune. I håndbogen fremgår en række oplysninger om praktiske og organisatoriske forhold vedr. dagplejen, herunder arbejdsmiljøforhold og ansættelsesretlige forhold, der er særlige for dagplejere i Brønderslev Kommune samt arbejdets indhold og tilrettelæggelse i forhold til pædagogiske og sikkerhedsmæssige forhold.

Dagplejehåndbogen er udarbejdet med udgangspunkt i Dagtilbudsloven samt lokale politikker og strategier, der er gældende for området.

Dagplejehåndbogen revideres løbende, når der er behov herfor og altid i dialog med MED-udvalget.

I 2025 har Dagplejehåndbogen været igennem en større revision og foreligger nu i en forkortet og opdateret udgave.

Sikkerhedsmæssige retningslinjer

I Dagplejehåndbogen er der et afsnit, der vedrører sikkerhedsmæssige forhold, herunder retningslinjer for brug af trampoliner i dagplejen. Afsnittet indeholder herudover blandt andet retningslinjer for opbevaring af farlige materialer, afskærmning af brændeovne, trapper, radiatorer og el-installationer, sikring af persiennesnøre, spejle, anvendelse af bæreseler og seler i høje stole, sikring af gynger, sandkasse, legehuse, rutsjebaner, legetårne med videre i dagplejernes haver.

Det er en del af ansættelsesproceduren, når der ansættes kommunale dagplejere, at de sikkerhedsmæssige retningslinjer gennemgås og at hjemmet gennemgås, således at ledelsen, som har ansvaret for sikkerheden i dagplejerens hjem, har vished for, at sikkerheden i hjemmet er i orden. En kommunalt ansat dagplejer er forpligtet til at følge retningslinjerne i dagplejehåndbogen.

Retningslinjerne for brug af trampoliner i Dagplejen og for de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune er lavet på baggrund af anbefalingerne fra Sikkerhedsstyrelsen [Alt, du skal vide om sikkerhed og trampoliner](#) samt rådene i Børneulykkesfonden [SikkerHverdag - Sikker adfærd på trampolinen](#). Fagforvaltningen for Børn og Kultur har via en søgning på internettet afdækket, om andre kommuner har opstillet lignende regler for brug af trampoliner i dagplejen. Der er variation i kommunernes regler for anvendelse af trampoliner i dagplejemiljøer, men overordnet er brugen af trampoliner i dagplejemiljøer enten forbudt eller reguleret på samme vis, som gør sig gældende i Brønderslev Kommune.

Gældende retningslinjer for trampoliner i dagplejen:

Der må gerne anvendes trampolin i Dagplejen, når beskrevne sikkerhedsregler overholdes og det foregår, under opsyn, som en pædagogisk aktivitet, hvor dagplejeren er til stede.

Før etablering/anskaffelse kontaktes dagplejekontoret.

Små trampoliner ca. 1 m i diameter og ca. 15 cm ben må anvendes af dagplejebørn.

For store trampoliner gælder, at de ikke må tages i brug til dagplejebørn, før arbejdsmiljørepræsentanten har inspiceret og godkendt dem.

Når dagplejebørn benytter store trampoliner i dagplejen, skal følgende regler overholdes:

Trampoliner skal være afskærmet med sikkerhedsnet, som er godkendt til formålet. Fjern trappen, når trampolinen ikke er i brug. Er trampolinen ikke nedgravet, skal den afskærmes, så børnene ikke kan kravle ind under trampolinen. Trampolinen skal efterses inden brug. Sørg for at skruer og kantpude er sikkert monteret. Tjek at samlinger og ben sidder ordentligt fast. Rustne fjedre skal skiftes, og der må ikke være huller eller revner i dugen. Sikkerhedsnet skal være intakt. Hvis trampolinen er nedgravet, må der ikke være klemfælder omkring kanten mellem græs og trampolin. Den skal afskærmes, så børnene ikke kan komme ned under trampolinen.

Er du i tvivl om sikkerheden omkring brug af trampolin, skal du kontakte din AMR.

Sådan undgår du ulykker, når børnene leger på trampolinen: Vi henviser til de fem trampolinråd:

- 1. Hop altid én ad gangen.*
- 2. Brug sikkerhedsnet*
- 3. Slå aldrig saltomortaler*
- 4. Børn under seks år skal have en voksen ved trampolinen*
- 5. Husk at give trampolinen et sikkerhedstjek jævnligt.*

De private pasningsordninger

Retningslinjerne for sikkerhed i dagplejen kommer, udover ved ansættelse og løbende sikkerhedsbesøg hos de kommunale dagplejere, i anvendelse, når private pasningsordninger skal godkendes og når der føres tilsyn hos de private pasningsordninger.

Børne- og Skoleudvalget er på udvalgs mødet den 15. november 2022 orienteret om godkendelseskriterier samt hygiejne- og sikkerhedsmæssige retningslinjer for de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune. Godkendelseskriterier og hygiejne- og sikkerhedsmæssige retningslinjer for private pasningsordninger fremgår af hjemmesiden - og ses via dette link: [Kriterier for godkendelse af private pasningsordninger](#).

Fagforvaltningen er i øjeblikket i gang med at opdatere godkendelseskriterier og de hygiejne- og sikkerhedsmæssige retningslinjer for de private pasningsordninger, som følge af ændringer i tilsynskoncept og ændringer i Dagplejehåndbogen. I den forbindelse vil ordlyden af retningslinjerne for anvendelse af trampoliner i de private pasningsordninger blive tilpasset, således, at de er enslydende med de gældende retningslinjer for trampoliner i den kommunale dagpleje.

De opdaterede godkendelseskriterier samt hygiejne- og sikkerhedsmæssige retningslinjer for de private pasningsordninger vil blive forelagt til orientering i Børne- og Skoleudvalget, når de er klar.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om retningslinjer for brug af trampoliner i dagplejen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Janni Høybye (C) fraværende.

Punkt 9: Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

Resumé

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årsskema med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til det kommende års møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årsskemaet er vedlagt til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Det vedlagte årsskema er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder det kommende år.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årsskema.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årsskemaet for udvalgets møder det kommende år til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Janni Høybye (C) fraværende.

Bilag

Årsskema- BS-udvalget 2025

Punkt 10: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget orienteres om:

- opgørelse fra Danmarks Statistik om minimumsnormeringer

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orientering om:

- Line Vanggaard Pedersen (V), Klaus Klæstrup (V), Henning Jørgensen (F) og Bettina Kjeldsen (A) ønsker at forvaltningen undersøger hvordan Brønderslev Kommune kan fortsætte den opbygningen af skoledagen, som er i Erhvervsklassen på Toftegaardsskolen i dag indenfor rammerne af nuværende lovgivning
- Bettina Kjeldsen (A) ønsker en godkendelsessag på næste udvalgmøde, om mulighed for at bruge trampoliner i private pasningsordninger uden sikkerhedsnet
- Klaus Klæstrup (V) orienterede om oplevelse fra dagtilbud med samarbejdet med Ejendomsservice

Janni Høybye (C) fraværende.

Punkt 11: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Orientering om sag i dagplejen.

Janni Høybye (C) fraværende.

Punkt 12: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-I02-3-20

Orientering taget til efterretning.

Janni Høybye (C) fraværende.

Punkt 13: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-7-21

Godkendt.

Janni Høybye (C) fraværende.