

# REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 03-12-2025

**Mødedato** Onsdag d. 03. december 2025 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

**Mødedeltagere** Carsten Ullmann Andersen (Æ), Peter H. S. Kristensen (A), Lars E. Sørensen (D), Klaus Riis Klæstrup (V), Christen Bager (A)

# Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Godkendelse af Ældre- og Værdighedspolitik.....	5
Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.....	7
Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026.....	8
Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026.....	9
Beslutning om fleksibel udlejning for Gasværksvej 3 - afdeling 14, Brønderslev.....	11
Orientering om værdipapir for arbejdet med ældrereformen.....	12
Orientering om sygefravær på ældreområdet.....	13
Orientering om referat fra Nordjysk Mad I/S.....	14
Orientering om sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	15
Orientering om venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	17
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	18
Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.....	19
Orientering.....	20
Lukket: Orientering.....	21
Lukket: Beslutning om leje af bygninger.....	22
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	23
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	24

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Lars Erling Sørensen og Peter HS Kristensen mødte kl. 12.45, og deltog ikke i punkterne 1-3.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Lars Erling Sørensen og Peter HS Kristensen var fraværende.

## Punkt 3: Godkendelse af Ældre- og Værdighedspolitik

00.01.00-P22-1-17

### Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO/BY

Ældreomsorgsudvalget godkendte den 14. maj 2025, at første udkast til Brønderslev Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik blev sendt i offentlig høring i perioden fra den 23. maj til den 23. juni 2025. Udkastet er endvidere blevet sendt i høring i relevante foreninger og interesseorganisationer i perioden fra den 22. oktober 2025 til den 10. november 2025.

Byrådet skal på baggrund af de indkomne høringssvar godkende det endelige forslag til Brønderslev Kommunes Ældre- og Værdighedspolitik.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Christian Lundtoft Nielsen, deltager under dette punkt kl. 12.15.

### Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget besluttede den 27. september 2024, at de overordnede temaer for Brønderslev Kommunes fremtidige Ældre- og Værdighedspolitik skulle være:

- Indflydelse på eget liv
- Fællesskaber
- Dem, der kan selv, skal selv

Afsættet for den nye Ældre- og Værdighedspolitik er, at der med de kommende års stigning i antallet af ældre er behov for at gentænke opgaveløsningen. Bl.a. gennem øget brug af velfærdsteknologi og ved i endnu højere grad at aktivere de ressourcer, der findes i civilsamfundet. Herunder understøtte at de ældre kan så meget som muligt selv, så ressourcerne prioriteres til dem med størst behov.

Der blev den 7. januar 2025 afholdt et borgermøde, hvor alle interesserede borgere og interesseorganisationer havde mulighed for at drøfte de tre temaer med Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet. På den baggrund blev der udarbejdet et første udkast til den fremtidige Ældre- og Værdighedspolitik under overskriften "LIVSKVALITET i hverdagen - Brønderslev Kommunes politik for et godt og værdigt senior- og ældreliv".

Ældreomsorgsudvalget besluttede den 14. maj 2025 at sende udkastet i offentlig høring i perioden fra den 23. maj 2025 til den 23. juni 2025, hvor alle deltagere på borgermødet og øvrigt interesserede kunne indgive bemærkninger. For yderligere at understøtte inddragelsen af foreninger og interesseorganisationer har disse fået mulighed for at indgive høringssvar i perioden fra den 22. oktober 2025 til den 10. november 2025.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har modtaget fire høringssvar - to fra individuelle borgere, et fra Danske Handicaporganisationer og et fra ADHD-foreningen Nordjylland.

Danske Handicaporganisationer og ADHD-foreningen har et ønske om at udvide målgruppen for ældre- og værdighedspolitikken til også at omfatte borgere med handicap, og peger på, at kommunen ikke har en gældende socialpolitik. Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd bemærker, at Brønderslev Kommune fortsat arbejder inden for de rammer og indsatser, der er beskrevet i socialpolitikken, selvom denne formelt ikke er forlænget endnu.

Bemærkninger fra de individuelle borgere omhandler ønsket om at styrke mobiliteten for ældre i Brønderslev Kommune samt at sikre større kontinuitet i behandlingsforløb. Det er fagforvaltningens vurdering, at ønskerne og intentionerne bag de indkomne høringssvar rummes i udkastet til Ældre- og Værdighedspolitikken.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Byrådet godkender det fremlagte forslag til Ældre- og Værdighedspolitik.

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 26. november 2025, punkt 9:**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Høringssvarene videresendes til det nye Social- og Handicapudvalg.

Lars Erling Sørensen og Peter HS Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Bilag 1. Ældre- og værdighedspolitik (udkast i høring)

Bilag 2. Matrix over afgivne høringssvar

Bilag 3. Høringssvar fra DH

Bilag 4. Høringssvar fra ADHD-foreningen Nordjylland

## **Punkt 4: Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.**

00.30.00-P19-3-25

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølg til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Staben indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget drøfter budgetopfølgningen.

### **Beslutning**

Udvalget håber på at omstillingen til flere demenspladser og skærmede pladser vil nedbringe udgifterne til 1:1 indsatser og sygefravær. Udvalget ønsker at den afsatte bevilling til flere demenspladser og skærmede pladser fremskyndes mest muligt.

Udvalget ønsker orientering om økonomisk status forelagt tidligere end i dag, hvor første budgetopfølgning forelægges i maj måned.

De bevillingsmæssige ændringer indstilles godkendt.

### **Bilag**

ÆO - Budgetopfølgning 3 pr. 30.09.25

# Punkt 5: Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026

00.30.00-S00-8-25

## Resumé

Sagsforløb: DIR/SHS/TM/BS/BE/ÆO/FKT/TEMA/ØK

Forslag til aftalepunkter og status for budget 2026 anbefales til godkendelse.

Direktionen deltager under behandlingen af dette punkt på Økonomiudvalgets møde.

## Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftalen 2026 er der udarbejdet et forslag med oversigt over afledte indsatser, opgaver og initiativer mv.

Hensigten med oversigten er:

- at skabe et samlet overblik over budgetaftalens afledte opgaver, indsatser initiativer mv. både på drift og anlæg
- at den danner udgangspunkt for løbende opfølgning på status for opgaverne mv. i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger
- at den kan medvirke til en fælles fortolkning af, hvorledes de enkelte elementer i budgetaftalen skal udmøntes konkret, og i forlængelse heraf, hvem der har ansvaret for hvad.

Det bemærkes, at udmøntningen og iværksættelsen af indsatserne kan ske løbende i 2026.

Oversigten vil efterfølgende blive behandlet i de respektive fagudvalg med henblik på prioritering af indsatserne.

## Indstilling

**Kommunaldirektøren indstiller**, at oversigten drøftes og godkendes som udgangspunkt for det videre arbejde med udmøntning af budget 2026.

### **Beslutning fra Direktionen, den 14. november 2025, punkt 5:**

Dokumentet drøftet og tilrettet. Indstilles godkendt.

### **Beslutning fra Direktionen, den 14. november 2025, punkt 5:**

Dokumentet drøftet og tilrettet. Indstilles godkendt.

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 2. december 2025, punkt 6:**

Indstilles godkendt.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

## Bilag

Aftale og status budget 2026

# Punkt 6: Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026

00.30.00-S00-5-24

## Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/FKT/BE/ØK

Evaluering af budgetproces for budget 2026.

## Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år ønskes der en evaluering af budgetprocessen for budget 2026. Det foreslås, at evalueringen foretages på følgende måde:

- På Økonomiudvalgets møde den 12. november 2025, er der en drøftelse af og udvælgelse af elementer som der skal være fokus på i den videre evaluering.
- På fagudvalgenes møder i december, foretages evaluering af budgetprocessen for budget 2026.
- Inputtene fra fagudvalgenes evaluering samles til en endelig evaluering til Økonomiudvalgets møde den 10. december 2025.
- Resultaterne heraf anvendes til at udarbejde forslag til budgetprocessen for budget 2027 som behandles på Økonomiudvalgets og Byrådets januar/februar møder 2026.

Nedenstående liste kan anvendes til inspiration for evalueringens indhold.

### Seminar og temamøder - vurdering af mødernes og emnernes relevans og effekt:

- Byrådets forårsseminar i april
- Temamøde om KL-aftalen i juni, og temamøde om budgetoplæg i september
- Budgetseminar – program og proces

### Budgetteksten/aftalepunkter:

- Hvordan vurderes omfang m.m. af budgetteksten/aftalepunkter?

### Omprioriteringsforslag

- Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 22.02.25, at der ikke skulle udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte udvalg skulle kigge eget område igennem for muligheder for effektiviseringer, omlægning m.v. MED-udvalgene skulle inddrages i processen. Hvordan har det fungeret?

### De økonomiske mål:

- Har de økonomiske mål indgået i arbejde med budgettet?
- De økonomiske mål godkendes i forbindelse med en ny byrådsperiode – kunne en årlig drøftelse af de økonomiske mål give mere relevante mål?

### Opmærksomhedslisten:

- Punkter på opmærksomhedslisten behandles i fagudvalgene, hvorefter forhandlingsudvalget indarbejder alle punkterne fra opmærksomhedslisten på augustmødet – inden 1. behandling af budgettet. Hvordan fungerer dette?

### Budgetønsker:

- Budgetønsker som skal indgå i budgetprocessen, skal komme via fagudvalgene.
- Var det samlede materialet overskueligt og brugbart i forhandlingerne?

### Hørings- og inddragelsesproces:

- Hvordan vurderes mødet mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget?
- Hvordan har oplevelsen været, at der ikke har været en høring vedrørende omprioriteringsforslag, men kun én høring i Hoved-MED og FAG-med af budgetforslaget til 1. behandling?

## Spørgsmål/svar:

- Spørgsmål fremsendes via gruppeformændene til kommunaldirektør som indhenter svar, og udsender to-tre ”svarnotater” i budgetforløbet. Hvordan fungerer dette?

## Den digitale tilgang:

- Er materialet let tilgængeligt på First Agenda?
- Kan Staben optimere tilgængeligheden?
- Er der brug for yderligere vejledninger?

## Indstilling

**Staben indstiller**, at Direktionen drøfter oplæg til evaluering af budgetproces for budget 2026.

### **Beslutning fra Direktionen, den 4. november 2025, punkt 4:**

Direktionen anbefaler det skitserede oplæg

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. november 2025, punkt 3:**

Den skitserede proces godkendes og sendes ud til fagudvalgene.

Lars Erling Sørensen (D) fraværende.

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 2. december 2025, punkt 7:**

Drøftet.

Børne- og Skoleudvalget foreslår, at der skal være fokus på at alle medlemmer af byrådet får samme viden / udgangspunkt forud for budgetforhandlingerne.

## Beslutning

Meget positivt, at det er muligt at følge budgetforhandlingerne direkte.

Omfanget af budgettekster har et passende niveau.

Processen i 2025 afspejlede, at der ikke var et afdækningsforslag. Ved en kommende budgetforhandling bør der være opmærksomhed på, om der er behov for afdækningskatalog, idet udarbejdelsen af et afdækningskatalog giver anledning til uro hos medarbejderne.

Udvalget drøftede muligheden for at Byrådet kan lave omprioritering på tværs af udvalg. Afdækningskatalogerne giver en mulighed herfor, men der kunne muligvis også tænkes andre metoder, som kan belyse mulighederne for omprioritering.

# Punkt 7: Beslutning om fleksibel udlejning for Gasværksvej 3 - afdeling 14, Brønderslev

03.01.00-G01-2-25

## Resumé

Sagsforløb: ÆO/ØK

Boligforeningen PM har sendt et udkast til en aftale mellem dem og Brønderslev Kommune om fleksibel udlejning for 22 boliger i afdeling 14, Gasværksvej 3, Brønderslev. Aftalen gælder fra den 1. januar 2026 og 4 år frem.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte sagen og komme med en indstilling.

Økonomiudvalget skal beslutte, om aftalen mellem Brønderslev Kommune og Boligforeningen PM om fleksibel udlejning kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Aftalen om fleksibel udlejning omfatter afdeling 14, Gasværksvej 3, Brønderslev – som er på 28 boliger fordelt på stue og første sal. Afdelingen er almene boliger, som udlejes efter særlige kriterier jf. Lov om almene boliger m.v., § 60.

Der er kommunal anvisningsret på 6 af boligerne og denne aftale er målrettet de resterende 22 boliger på adressen.

Begrundelsen for at tilgodese borgere over 60 år i afdelingen er, at boligerne er efterspurgt af målgruppen. Boligerne er indrettet ældrevenlige og er blandt andet velegnet til gangbesværede borgere. Tillige opfylder de nuværende beboere alle kriteriet om +60 år.

### Forvaltningen har følgende bemærkninger

En aftale om fleksibel udlejning er mulig efter Almenboliglovens § 60 stk. 1 og Udlejningsbekendtgørelsen § 5. Det giver mulighed for at udleje til en bestemt gruppe af borgere. Men hvis den gruppe af borgere ikke kan udfylde lejemålene, skal de udlejes efter almindelig gældende ventelister.

- Der kan alene udlejes 90 % af boligerne efter bestemte kriterier i en afdeling.
- En aftale kan kun indgås for maksimalt 4 år ad gangen.
- Der må ikke indgås fleksibel udlejning der er i uoverensstemmelse med Danmarks internationale forpligtigelser i forhold til race, hudfarve, etnisk oprindelse med mere.

Fleksibel udlejning har ingen økonomiske konsekvenser for Brønderslev Kommune.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Økonomiudvalget godkender aftalen mellem Brønderslev Kommune og Boligforeningen PM om fleksibel udlejning.

### Beslutning

Indstilles godkendt.

### Bilag

Aftale mellem Brønderslev Kommune og Boligforeningen PM om fleksibel udlejning

## **Punkt 8: Orientering om værdipapir for arbejdet med ældrereformen**

27.00.00-G01-7-25

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender det udarbejdede værdipapir, som beskriver værdigrundlaget for arbejdet med ældrereformen i Brønderslev Kommune.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har arbejdet med implementeringen af ældrereformens værdisæt.

I den forbindelse er der afholdt workshops med relevante aktører fra de berørte områder for at drøfte, hvordan værdierne kan omsættes til praksis.

Hensigten med værdipapiret er at tydeliggøre forventningerne til udmøntning af helhedsplejen. Dermed får medarbejderne en enkel præsentation af, hvad borgerne, medarbejderne og organisationen gerne skal opleve.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 26. november 2025, punkt 5:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og anbefaler at værdipapiret bliver kendt for alle medarbejdere.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Ældreloven - Vores fælles fortælling

## **Punkt 9: Orientering om sygefravær på ældreområdet**

00.22.04-G01-4-22

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

På mødet vil sygefraværet blive gennemgået for ældreområdet.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalgsrådet har bedt om en kvartalsvis gennemgang af sygefraværet på ældreområdet. På mødet vil de nyeste fraværstal blive gennemgået.

Hjemmeplejen har været udfordret i starten på året, men er nu i en positiv udvikling. I oktober var sygefraværet på 7,8 %. Hjemmeplejen ligger nu på niveau med de foregående år. Det samlede sygefravær de seneste 12 måneder ligger nu på 8,0 %.

Plejecenterområdet har været udfordret hele året med en højt sygefravær. Der har været en faldende tendens. Der ses dog en stigning i september og et lille fald i oktober. I de seneste 12 måneder ligger sygefraværet på 10,9 % mod 8,6 % for 13-24 måneder tilbage. Der er iværksat nye tiltag for at begrænse stigningen i sygefravær. Der er fortsat tæt opfølgning på sygefraværet.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

# **Punkt 10: Orientering om referat fra Nordjysk Mad I/S**

27.36.24-P35-1-22

## **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Nordjysk Mad I/S har fremsendt referat fra bestyrelsesmøde i den 14. november 2025.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 14. november 2025. De primære punkter var følgende:

- Regnskab / budget 2025
- Ventilation
- Elektronisk individuel kostbestilling i psykiatrien
- Budget 2026
- Levering af varm mad aften
- Nye kvalitetsstandarder
- Økologi projekt

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Referat fra bestyrelsesmøde 14. november 2025

# Punkt 11: Orientering om sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt kommunen modtager en ansøgning og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

## Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden fra den 1. januar 2025 til og med den 30. september 2025. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 8,6 dage i perioden fra januar til og med september i Visitationen, Ældre & Hjælpecenter.

Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager overholder 95,9 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

## Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt:

Antal sager	1. kvartal 2025	2. kvartal 2025	3. kvartal 2025	4. kvartal 2025
Sagsbehandlingstiden Overholdt	1.584	1.868	1.241	
Sagsbehandlingstiden Ikke overholdt	68	76	52	
I alt	1.652	1.944	1.293	

## **Varians i datagrundlaget for 2. og 3. kvartal 2025**

På baggrund af de nyligt implementerede strukturændringer i sagsgangen for hjælpemiddelsager i Nexus, ses der en midlertidig varians i datagrundlaget for 2. og 3. kvartal. På trods af denne datamæssige udsving vurderes det, at den samlede overholdelsesprocent fortsat afspejler den faktiske tilstand. Endvidere ses en forventelig reduktion i antallet af behandlede sager i 3. kvartal som følge af den almindelige sommerferieperiode (juli/august).

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider i Ældre og hjælpemidler

## **Punkt 12: Orientering om venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 30. november 2025 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 26. november 2025, punkt 3:**

Orienteringen taget til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 30.11.2025

## **Punkt 13: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Forvaltningen forelægger en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen forelægger en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Sagsliste opdateret den 10. november 2025

# **Punkt 14: Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget**

00.22.04-P35-1-22

## **Resumé**

Sagsforløb: SHS/ÆO

Fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget den 3. december kl. 15:00.

## **Sagsfremstilling**

Den 3. december 2025 afholdes der fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget.

Programmet er følgende:

- Velkomst
- Gennemførte initiativer og projekter
- Erfaringer, der kan gives videre
- Fællesmøder i den nye byrådsperiode
- Frivillighed
- Status på sundhedsreformen

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Beslutning**

I forlængelse af den nye udvalgsstruktur, hvor sundhed og ældre ligger i samme udvalg, er der fremover ikke behov for faste fællesmøder mellem de to udvalg. Fællesmøder kan aftales ved behov.

Der kan blive behov for koordinering på tværs i forhold til rammeaftalerne på det sociale område.

Frivillighed er et vigtigt tema i den nye ældrereform, og Brønderslev Kommune har fået 1 mio.kr. til at fremme arbejdet med frivillighed. Ansvar for arbejdet med frivillighed ligger i Social- og Handicapudvalget, og går dermed på tværs af de forskellige udvalg.

Overvej om frivilligpolitikken skal ajourføres.

Orientering givet om status for arbejdet med sundhedsreformen.

## **Bilag**

Præsentation

## **Punkt 15: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Orientering om

- Status for implementering af ældreformen.
- Bestyrelsesmøde på Hospice Vendsyssel.
- Status for administrationsaftale for ældreboliger og pedel.
- Status for ombygning på Margrethelund.

## **Punkt 16: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Intet.

## **Punkt 17: Lukket: Beslutning om leje af bygninger**

13.07.00-G01-1-25

Indstilles godkendt.

## **Punkt 18: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-G01-1-25

Til efterretning.

## **Punkt 19: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.