

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 09-06-2023**

**Mødedato** Fredag d. 09. juni 2023 kl. 08:15

**Mødested** Byrådssalen, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Budgetønsker i forbindelse med budget 2024.....	5
Budget 2024 – råderumskatalog.....	6
Ferieplanen for folkeskolerne for skoleåret 2024-25.....	7
Tilskud til pasning af egne børn.....	9
Evalueringsprocessen for implementeringen af Gennemsnitsmodellen.....	12
Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet for 2022.....	14
Halvårsrapport fra Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	16
Orientering om modernisering af skoleanlæg.....	18
Årshjul for Børne- og Skoleudvalget.....	20
Orientering - åben.....	21
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen - Afgørelser vedrørende klager.....	22
Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget.....	23
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	24

# **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-7-21

## **Resume**

Sagsforløb: BS

## **Sagsfremstilling**

Fraværende.

## **Beslutning**

Peter H.S. Kristensen fraværende under punkt 3-4.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-7-21

### **Resume**

Sagsforløb: BS

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Ingen ændringer/bemærkninger.

## **Punkt 3: Budgetønsker i forbindelse med budget 2024**

00.30.10-G01-1-23

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget har mulighed for at komme med forslag til ønsker til budgetforhandlingerne om budget 2024.

Udvalget skal tage stilling til, hvilke emner, der ønskes beskrevet til udvalgets møde i august, med henblik på at udvalget der træffer beslutning om eventuelle budgetønsker på udvalgets område til budgetforhandlingerne.

Fagcheferne deltager under punktet.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget har i forbindelse med budgetforhandlingerne om budget 2024 mulighed for at komme med ønsker til budgettet for udvalgets område.

På udvalgmøderne i første halvår 2023 har der været drøftet forskellige emner, der kunne afstedkomme sådanne ønsker.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur vil til mødet i august forberede en beskrivelse og en beregning af de eventuelle budgetønsker, som Børne- og Skoleudvalget har ønske om at få nærmere belyst, inden der træffes beslutning i udvalget, om der skal fremsendes ønsker til budgetforhandlingerne.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget beslutter, hvilke emner der ønskes beskrevet til udvalgmødet i august med henblik på, at udvalget der kan træffe beslutning om eventuelle budgetønsker til budgetforhandlingerne om budget 2024.

### **Beslutning**

Dato for budgetønsker er 16. juni.

Der skal beregnes følgende:

- Max 24 elever for 0. – 3. årgang
- Max 24 elever på alle årgange
- Max 22 elever for 0. – 3. årgang
- Styrke overgangen mellem skole og dagtilbud i forbindelse med førskolegrupper
- Styrkelse af børneterapeuter

Drøftet. Punktet genoptages på august mødet.

Peter H.S. Kristensen fraværende.

## **Punkt 4: Budget 2024 – råderumskatalog**

00.30.00-G01-3-23

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Jævnfør tidsplanen for udarbejdelse af budget 2024, fremsendes det af BDO udarbejdede råderumskatalog til orientering og drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

I Brønderslev Kommunes budgetaftale for 2023 fremgår det, at der i forbindelse med budgetprocessen for 2024 skulle igangsættes et arbejde med ekstern deltagelse, der skulle fremkomme med forslag, der kan medvirke til at sikre en bedre driftsbalance fremadrettet. BDO blev valgt som ekstern deltager til at udarbejde et katalog med råderumsforslag for i alt 50 mio. kr. frem mod år 2027.

Dette råderumskatalog er nu udarbejdet og råderumskataloget blev præsenteret på Byrådets temamøde den 31. maj 2023. Efterfølgende er råderumskataloget sendt i høring i med MED-organisationen, råd, institutioner, bestyrelser m.v. Det er vigtigt at understrege at råderumskataloget udelukkede er et administrativt udarbejdet forslag.

Den politiske proces i forhold til råderumskataloget starter derfor op sideløbende med at forslaget er sendt i høring, idet alle fagudvalg i juni har denne drøftelse af råderumskataloget.

Råderumskataloget indgår herefter, efter sommerferien, i den politiske drøftelse og behandling af budget 2024-2027. Her skal resultaterne af fagudvalgenes drøftelser samt høringssvarene fra MED-organisationen, råd, institutioner, bestyrelser m.v. indgå.

Staben fremsender råderumskatalog til orientering samt drøftelse af udvalgets områder.

### **Beslutning**

Drøftet. Punktet genoptages på august mødet.

Peter H.S. Kristensen fraværende.

### **Bilag**

Råderumskatalog

## **Punkt 5: Ferieplanen for folkeskolerne for skoleåret 2024-25**

17.02.03-P19-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: BS

I henhold til bilag til styrelsesvedtægt for Brønderslev Kommunes skoler skal der udarbejdes ferieplan, der gælder minimum for 1 skoleår udover det indeværende.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet forslag til ferieplan for skoleåret 2024-25. Forslaget har været sendt i administrativ høring i skoledistriktsbestyrelserne.

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte og beslutte feriekalenderen for folkeskolerne for skoleåret 2024-25 efter høring i skoledistriktsbestyrelserne.

Fagcheferne deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet forslag til ferieplan for skoleåret 2024-25. Forslaget har været sendt i administrativ høring i skoledistriktsbestyrelserne.

I den administrative høring har tre ud af fire høringsparter ingen bemærkninger til fagforvaltningens forslag til feriekalender for skolerne. Skoledistrikt Hjallerup har et alternativt forslag til en ferieplan, som er vedlagt som bilag. Dette forslag er ikke indarbejdet i nedenstående forslag til feriekalender.

Fagforvaltningens forslag til feriekalender

Skoleåret planlægges altid med 200 skoledage.

Sommerferie: 29. juni – 11. august 2024 (skolestart 12. august)

Efterårsferie: 12. oktober – 20. oktober 2024

Juleferie: 21. december 2024 – 5. januar 2025

Vinterferie: 15. februar – 23. februar 2025

Påskeferie: 12. april – 21. april 2025

Kristi Himmelfartsferie: 29. maj – 1. juni 2025

Grundlovsdag: 5. juni 2025

Pinseferie: 7. juni – 9. juni 2025

Sommerferie: 28. juni 2025 (sidste skoledag 27. juni)

Alle dage inklusive.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og beslutter feriekalenderen for folkeskolerne.

## **Beslutning**

Feriekalenderen godkendt som foreslået af Distrikt Hjallerup.

## **Bilag**

Høringssvar -Distrikt Hjallerup

## **Punkt 6: Tilskud til pasning af egne børn**

28.18.08-P15-1-23

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Udvalgsformanden har modtaget en konkret borgerhenvendelse fra et forældrepar, der har et ønske om muligheden for at modtage tilskud fra Brønderslev Kommune til pasning af egne børn.

Børne- og Skoleudvalget besluttede på deres møde den 7. februar, at fagforvaltningen skulle arbejde videre med en beskrivelse af et muligt tilbud om tilskud fra Brønderslev Kommune til forældres pasning af egne børn.

Fagforvaltningen har på baggrund af erfaringerne fra Frederikshavn Kommune udarbejdet en oversigt over estimerede konsekvenser ved et muligt tilbud om tilskud til pasning af eget barn på 75% af kommunens billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen.

Fagforvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter det videre forløb i forhold til et tilbud om tilskud til pasning af eget barn.

Fagcheferne deltager under punktet.

### **Sagsfremstilling**

Udvalgsformanden har den 5. januar 2023 modtaget en henvendelse fra et forældrepar, der har et ønske om, at borgere i Brønderslev Kommune kan modtage tilskud til pasning af egne børn.

Børne- og Skoleudvalget har to gange tidligere den 12. januar 2016 og den 9. marts 2021 behandlet forslag om, at Brønderslev Kommune giver tilskud til forældre, der ønsker at passe egne børn i hjemmet. Børne- og Skoleudvalget besluttede første gang, at der ikke ydes tilskud til forældre, og anden gang besluttede Børne- og Skoleudvalget, at der ikke skulle arbejdes videre med et forslag om tilskud til pasning af egne børn.

Efter Dagtilbudslovens kapitel 15 kan Byrådet beslutte at give forældre mulighed for at vælge økonomisk tilskud til pasning af egne børn i stedet for plads i et dagtilbud. Tilskud kan gives til børn i alderen 24 uger og indtil barnets skolestart. Byrådet kan beslutte, at der kun gives tilskud til børn i en bestemt aldersgruppe.

Tilskud skal minimum gives i 8 uger og maksimalt ét år. Byrådet kan beslutte en længere minimumsperiode og en kortere maksimumsperiode.

Dagtilbudslovens § 87 beskriver betingelserne for tilskud til ansøgeren.

Ansøgeren skal:

- Have tilstrækkelige danskundskaber til at kunne udvikle barnets danskfaglige kompetencer.

- Have opholdt sig i Danmark i 7 ud af de seneste 8 år.
- Ikke samtidig modtage offentlig overførselsindkomst eller have en arbejdsindtægt.
- Ikke være omfattet af lov om aktiv socialpolitik vedrørende skærpet rådighedskrav for ægtefæller berettiget til uddannelses- eller kontanthjælp.

I Nordjylland yder følgende 6 kommuner tilskud til pasning af egne børn:

- Frederikshavn
- Jammerbugt
- Morsø
- Rebild
- Thisted
- Aalborg

I følge Dagtilbudslovens § 89 er det Byrådet, der fastsætter tilskuddet, som er gældende for børn i samme aldersgruppe. Tilskuddet må højst udgøre 85% af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe i kommunen. Dette svarer aktuelt i 2023 til et årlig tilskud for børn i alderen 0 - 3 år på 102.321 kr. og for børn i alderen 3 - 6 år på 76.765 kr. ved 85%.

Fagforvaltningen for Børn og kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og træffer beslutning, om fagforvaltningen skal arbejde videre med at beskrive et tilbud i Brønderslev Kommune til forældre, om muligheden for at få tilskud til pasning af egne børn efter Dagtilbudsloven kapitel 16.

## **Økonomi**

Økonomi bemærker, at der må forventes en merudgift, som afhænger af antallet af forældre, der vælger at passe egne børn.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, 7. februar 2023, pkt. 6:

Der skal arbejdes videre med en beskrivelse af et muligt tilbud. Henning Jørgensen (SF) ønsker ikke at arbejde videre med forslaget.

Supplerende sagsfremstilling til Børne- og Skoleudvalgets møde den 9. juni 2023:

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet en beskrivelse af et muligt tilbud til pasning af egne børn på baggrund af erfaringer fra Frederikshavn Kommune.

Der er usikkerhed om, hvor mange forældre, der vil benytte sig af et evt. tilbud om pasning af egne børn.

I Frederikshavn Kommune benyttede forældrene til 1,1 % af de 0-5-årige sig af et lignende tilbud det første år.

Heraf var 38,2 % af børnene i forvejen skrevet op til en plads i et dagtilbud. Det vil sige, at 61,8 % af børnene ikke var skrevet op til en plads i et dagtilbud.

Størsteparten af børnene, der benyttede tilbuddet i Frederikshavn, var mellem 0 og 2 år.

På baggrund af erfaringerne fra Frederikshavn Kommune, har fagforvaltningen beregnet et estimat for et muligt tilbud om pasning af egne børn i Brønderslev Kommune i aldersgruppen 0 til 2 år.

Antal 0-2-årige 1. kvartal 2023 = 1.164 børn heraf svarer 1,1 % til 13 børn.

Hvis vi anvender samme fordeling, som i Frederikshavn, vil der være 8 børn, som ikke forventes at benytte en dagtilbudsplads i forvejen.

Ifølge Dagtilbudsloven § 89 er det Byrådet, der fastsætter tilskuddet, som højst må udgøre 85 % af den billigste nettodriftsudgift i et dagtilbud til samme aldersgruppe.

Frederikshavn Kommune giver et tilskud på 75 %. Ved en tilskudsprocent på 75 %, vil den årlige udgift i Brønderslev være 64.008 kr. årligt pr. barn mellem 0 og 2 år.

En forventet merudgift for tilbuddet vil derfor være afhængig af, hvor mange børn forældrene vælger at passe selv.

I nedenstående tabel beregnes den estimerede udgift ud fra et estimat om, at forældre til 13 børn vil gøre brug af tilbuddet om tilskud til pasning af egne børn, og at 8 børn i forvejen ikke ville gøre brug af et pasningstilbud.

Antal børn	Udgifter til tilskud	Besparelse ved udgifter dagpleje og vuggestue - 75%	Estimeret udgift til tilbud om pasning af eget barn
13 børn	832.104 kr. pr. år	462.970 kr. pr. år*	369.134 kr. pr. år

\* Tallet er beregnet ud fra den nuværende fordeling af børn i dagpleje og vuggestue, hvor 78,9% er indmeldt i dagpleje/privat pasning og 21,1% er indmeldt i vuggestue/privat vuggestue.

Udover udgiften til tilskuddet til forældrene vil der være en mindre udgift til varetagelse af kommunens tilsyn. Tilsynsforpligtigheden følger af serviceloven, hvorefter kommunen har en generel forpligtelse til at føre tilsyn med de forhold, hvorunder børn i kommunen lever.

Hvis det besluttes at indføre tilskudsordningen, kan tilsynsforpligtelsen enten varetages af Sundhedsplejen eller af Team Kvalitet og Tilsyn. Tilsynet handler om at kontrollere, at de forhold, hvorunder barnet/børnene passes, er forsvarlige, at undersøge om hensynet til barnets udvikling taler for, at det hellere skal i vuggestue, dagpleje eller børnehave, at give gode råd om sikkerheden i hjemmet og om at give generel vejledning om børns udvikling med videre. Der vil ikke være tale om et pædagogisk tilsyn på lige fod med tilsynet i den kommunale dagpleje eller hos de private pasningsordninger.

Hvis tilskudsordningen til pasning af egne børn omfatter børn i alderen fra 3 år og op har kommunen ifølge lovgivningen ansvar for, at der udføres en sprogvurdering af børnene. Det skal afklares, hvem der skal udføre denne sprogvurdering.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter det videre forløb i forhold til et tilbud om tilskud til pasning af eget barn.

## **Beslutning**

Forslaget kan rejses i forbindelse med budgetforhandlingerne.

# Punkt 7: Evaluering af processen for implementeringen af Gennemsnitsmodellen

27.30.20-P21-1-19

## Resume

Sagsforløb: BE/BS

I maj 2022 besluttede Børne- og Skoleudvalget at gennemføre en evaluering af processen for implementeringen af Gennemsnitsmodellen på Børne- og Familieområdet samt UngeCentret.

Gennemsnitsmodellen er den honoreringsmodel, som Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget i 2020 besluttede skulle gælde for plejefamilier i Brønderslev Kommune. Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget orienteres om resultatet af evalueringen af processen for implementeringen af modellen.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om evalueringen af processen for Gennemsnitsmodellen til efterretning.

Fagcheferne deltager under punktet

## Sagsfremstilling

I oktober 2020 godkendte Børne- og Skole-, Beskæftigelses- og Uddannelses- og Økonomiudvalget Gennemsnitsmodellen.

Gennemsnitsmodellen er en model for honorering af plejefamilier, hvor:

- Vederlagsniveauet gennem hele anbringelsesperioden bliver fastsat fra plejeforholdets start.
- Vederlagsniveauet vurderes ud fra opgavens karakter og ud fra den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid.
- Vederlagsniveauet kan i særlige uforudsete tilfælde revurderes.

Formålet med modellen er:

- At skabe ro og stabilitet omkring plejebarnet og plejeopgaven.
- At få fremmet fokus på barnets ressourcer og udvikling.
- At få skabt gennemsigtighed, forudsigelighed og stabilitet i forhold til plejeforældrenes indkomst over tid.
- At fremme det gode samarbejde mellem plejeforældre og myndighed.
- At gøre det mere attraktivt at være plejefamilie i Brønderslev Kommune.

Implementeringen af Gennemsnitsmodellen løb fra januar 2021 til september 2022.

Implementeringsprocessen indebar, at Fagforvaltningen for Børn og Kultur i november 2020 sendte informationsmateriale til plejefamilierne om den vedtagne honoreringsmodel inklusiv en beskrivelse af den forestående proces for trinfastsættelsen af den enkelte plejeopgave. Forinden den politiske beslutning om honoreringsmodellen blev truffet i oktober 2020, havde været afholdt informationsmøder for plejefamilierne i forbindelse med høringen af de foreslåede honoreringsmodeller.

Hernæst får de første plejefamilier i november 2020 en indkaldelse til dialogmøde med honoreringsudvalget enten forud eller efter trinfastsættelsen i honoreringsudvalget.

I løbet af foråret 2021 justeres guidelinen med henblik på tidsfristen for plejefamiliernes tilbagemelding på statusudtalelserne, som ligger til grund for trinfastsættelsen, ligesom der udarbejdes en intern vejledning til socialrådgivernes håndtering af honorarfastsættelsen.

I november 2021 beslutter Børne- og Skoleudvalget, at processen efter trinfastsættelsen ændres således, at der ved uenighed om trinfastsættelsen indkaldes til et forhandlingsmøde med plejefamilien efter trinfastsættelsen.

Resultater af evalueringen af processen

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har i foråret 2023 gennemført en evaluering af implementeringsprocessen vedrørende Gennemsnitsmodellen på Familieplejeområdet.

Evalueringen baseres på indhentelse af svar på en række spørgsmål om processen både hos plejefamilierne og hos socialrådgiverne i Familieafdelingen og i Ungecentret.

Fagforvaltningen har modtaget besvarelser af spørgeskemaer fra i alt 28 (47%) ud af 59 adspurgte plejeforældre og 14 (63%) ud af 22 adspurgte socialrådgivere.

Der er i spørgeskemaet til plejeforældrene blandt andet spurgt om, hvorvidt det informationsmateriale, som plejeforældrene har modtaget, har været tydeligt, om plejeforældrene har deltaget i dialogmøde forud for selve forhandlingsmødet, om de har taget imod et tilbud om støtte til udfyldelse af skemaet for statusudtalelsen og om processen har ændret deres oplevelse af samarbejdet med barnets socialrådgiver.

Svarene på spørgsmålene fremgår af vedlagte bilag. Det kan kort opsummeres, at hovedparten af plejeforældrene har fundet informationsmaterialet om Gennemsnitsmodellen for tydeligt, at lidt over halvdelen af plejeforældrene har deltaget i dialogmødet, at omkring halvdelen af plejeforældrene tog imod tilbud om støtte til udfyldelse af statusudtalelsen og at 5 af de 28, der har besvaret spørgeskemaet, har tilkendegivet, at processen har ændret deres oplevelse af samarbejdet med barnets socialrådgiver, heraf har 4 tilkendegivet, at samarbejdet har været udfordret.

Som supplement til spørgeskemaundersøgelsen hos plejeforældrene er der lavet en undersøgelse af socialrådgivernes perspektiver på implementeringsprocessen. Resultaterne af denne undersøgelse fremgår også af vedlagte bilag.

I overvejende grad er socialrådgiverne tilfredse med deres egen rolle i processen. For størstedelen af socialrådgiverne vurderes udfaldet i honoreringsudfaldet til at være på linje med deres egen vurdering af plejeopgavens honorering. Samtidig er alle de adspurgte enige i, at det bredt sammensatte honoreringsudvalg gav mening. Netop honoreringsudvalgets sammensætning fremhæves af de fleste af socialrådgiverne som positivt i processen. Udover dette fremhæves dialogmøderne som værende positive, men også som den sværeste del af processen. Enkelte socialrådgivere har givet udtryk for, at det var svært, at ikke alle plejeforældre havde forstået, at dialogmøderne ikke var et forhandlingsmøde.

På baggrund af evalueringen af processen med implementering af Gennemsnitsmodellen vurderer Fagforvaltningen for Børn og Kultur, at behovet for tilstrækkelig information, inddragelse og forventningsafstemning er de vigtigste pointer i et fremtidigt læringsperspektiv.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om evalueringen af processen for implementeringen af Gennemsnitsmodellen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 7. juni 2023, pkt. 10:

## **Beslutning**

Evalueringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Resultater af evaluering af proces for implementeringen af Gennemsnitsmodellen

## Punkt 8: Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet for 2022

27.12.16-P07-1-22

### Resume

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/BE/SHS/BS/ÆO/BY

Ankestyrelsen har udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager for 2022. Rapporten viser, at Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent er på 42 %.

Ankestyrelsen har i perioden afgjort 152 sager fra Brønderslev Kommune. Heraf er 80 stadfæstet, 20 sager er ophævet/ændret, 37 sager er blevet hjemvist, og 15 sager er blevet afvist.

Sagen fremsendes til orientering.

Fagcheferne deltager under dette punkt.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har for 2022 udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager på social- og beskæftigelsesområdet i Brønderslev Kommune.

I perioden har Ankestyrelsen afgjort 152 klagesager. En klagesag kan få følgende sagsudfald:

- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan skyldes, borgeren har klaget for sent eller opgivet klagen
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle og træffe afgørelse en gang til.
- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse

Af nedenstående tabel fremgår sagsudfaldet i de 152 klagesager fordelt på lovgivning for 2022.

	Afvisning/henvisning	Hjemvisning	Stadfæstelse	Ændring/ophævelse	I alt
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	1	0	6	0	7
Lov om aktiv socialpolitik	3	0	9	1	13
Lov om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension	1	0	3	0	4

Sygedagpengeloven	4	1	21	2	28
Serviceloven	5	36	38	17	96
Øvrige lovområder	1	0	3	0	4
I alt	15	37	80	20	152

Det fremgår af tabellen, at i de 152 klagesager har Ankestyrelsen stadfæstet Brønderslev Kommunes afgørelse i 80 af sagerne.

Ankestyrelsen har hertil beregnet en omgørelsesprocent, der er andelen af sager, som enten ændres eller hjemvises i forhold til alle klagesager eksklusiv de afviste. I 2022 har Brønderslev Kommune en omgørelsesprocent på 42 %. Sammenlignet med landsplan er omgørelsesprocenten 30 %. Ankestyrelsen bemærker, at for mange kommuner kan omgørelsesprocenten bygge på få behandlede sager.

Vedrørende klagesager særskilt for Serviceloven udarbejder Social-, Bolig- og Ældreministeriet årligt et Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenter. I 2023 vil Danmarkskortet for 2022 blive offentliggjort. Som et led i en aftale om at styrke borgernes retssikkerhed, skal Byrådet behandle Danmarkskortet, når dette offentliggøres, og tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Beslutes det ikke at udarbejde en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning fra Direktionen, 23. maj 2023, pkt. 5:

Orienteringen blev taget til efterretning.

Det forventes, at der skal laves handleplaner på servicelovsområdet – heri indgår samarbejdet med Socialstyrelsens Taskforce.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning. Der justeres løbende til i afdelingens praksis i forhold til de afgørelser, der træffes i ankestyrelsen.

## Bilag

Ankestatistik 2022

# Punkt 9: Halvårsrapport fra Ungdommens Uddannelsesvejledning

17.27.00-P05-1-14

## Resume

Sagsforløb: BE/BS

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) har udarbejdet en halvårsrapport for første del af 2023, som giver et overblik over de unges vej mod uddannelse i Brønderslev Kommune.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget skal drøfte sagen.

Fagcheferne deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) udarbejder halvårligt en rapport, der giver overblik over de unges vej mod uddannelse i Brønderslev Kommune.

Målgruppen for rapporten er 15-24-årige omfattet UU's indsats.

Siden den seneste rapport er UU overgået til et nyt IT-system. Det har medført nye opgørelsesmetoder, som gør det vanskeligt at sammenligne udviklinger fra tidligere rapporter. Frem mod næste halvårsrapport i oktober 2023 kan der forventes en række efterregistreringer af de unge.

Rapporten for første del af 2023 viser følgende:

- 94 % af de 15 - 17-årige er indenfor uddannelsessystemet. Det svarer til 1.423 unge
- 80 % af de 18 - 24-årige er enten i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse. Det svarer til 1.862 unge. De resterende 20 % (457 unge) fordeler sig i følgende forberedende og udviklende aktiviteter:
  - 165 er i arbejde
  - 117 er enten på FGU, i gang med opkvalificerende kurser, eller i gang med andre udviklende og forberedende aktiviteter
  - 106 er på offentlig forsørgelse og omfattet en aktiv beskæftigelsesindsats
  - 48 står som værende ikke i aktivitet
  - 8 unge er i øvrige aktiviteter (fx orlov, sygdom, afsøning mv.)

Foruden de ovenstående opgørelser over de 15 - 24-åriges uddannelsesstatus og vej mod en ungdomsuddannelse, viser halvårsrapporten også søgetallene for 9. og 10. klasses afgangselever for skoleåret 2022/2023. For elever med bopæl i Brønderslev Kommune har 63 % søgt en gymnasial uddannelse, 28 % har søgt en erhvervsuddannelse og 9 % har søgt FGU eller andre uddannelsesaktiviteter. Målet for 2023 var, at 30 % skulle søge ind på en erhvervsuddannelse, og søgetallet på 28 % er under målet.

Set over tid har der i Brønderslev Kommune været en støt stigning imod erhvervsuddannelserne i årene 2014-2020. I 2021 var der et fald i andelen, der søgte en erhvervsfaglig uddannelse, men er efterfølgende steget frem mod 2023.

Samtidigt er andelen, der søger en gymnasial ungdomsuddannelse, faldet. Sammenlignet med søgetallene på landsplan har 19 % søgt en erhvervsuddannelse.

Af halvårsrapporten fremgår også en status på de unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov, som i 2022 afsluttede deres STU (Særlig Tilrettelagt Ungdomsuddannelse). Af de 21 unge er 9 fortsat omfattet den aktive beskæftigelsesindsats, 9 er førtidspensionister og 3 modtager SU.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget drøfter kvartalsrapporten

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 17. maj 2023, pkt. 7:

Blev drøftet. Orienteringen blev taget til efterretning.

Udvalget opfordres til samarbejde med Mælkebøtten omkring de unge, der ikke er i gang med aktivitet.

De slides, der blev vist på mødet, vedhæftes referatet.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning. Der bakes op om Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalgets bemærkning.

## **Bilag**

UU Halvårsrapport, 1. del 2023

Slides - UU-halvårsrapport

# Punkt 10: Orientering om modernisering af skoleanlæg

00.30.08-P19-3-19

## Resume

Sagsforløb: BS

I budget 2020 samt overslagsår blev der afsat 65,7 mio. kr. til modernisering af skoleanlæg. Børne- og Skoleudvalget orienteres om den igangværende modernisering.

Fagforvaltningen foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Fagcheferne deltager under punktet.

## Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har på møder i 2019 fået fremlagt analysearbejde og et forslag til en udviklingsplan for de 12 skoleanlæg i Brønderslev Kommune udført af arkitektfirmaet NERD Architects. Udviklingsplanen tager udgangspunkt i eksisterende forhold og kommer med forslag til ændringer og tiltag med afsæt i den pædagogiske praksis og generelle vurderinger af læringsmiljøerne.

I 2020 blev der i budgettet samt overslagsår afsat 65,7 mio. kr. til skolemodernisering.

I tabel 1 kan man se overblikket over politisk godkendte projekter og status på de enkelte delprojekter.

Tabel 1: Overblik over politisk godkendte projekter

Projekter	Delprojekter	Status
Faglokaler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Håndværk og design på Søndergade Skole</li><li>• Håndværk og design på Kløkkerholm Skole</li><li>• Madkundskabslokaler på Dronninglund Skole</li></ul>	Alle udført
Hedegårdsskolen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lærerforberedelse med tilhørende pædagogisk værksted og mødelokaler</li><li>• Musiklokale</li><li>• Natur og teknologi-lokale</li><li>• Biologilokale</li><li>• Håndværk og design-lokale</li></ul>	Alle delprojekter udført med undtagelse af håndværk og design-lokalet som næsten er klar

- Hjallerup Skole
- Ombygning af SFO-område til 3 stk. 0. klasser
  - Billedkunstlokale

I tabel 2 kan man se status på de projekter, som endnu ikke er politisk godkendt.

Tabel 2: Overblik over projekter som afventer politisk godkendelse

Projekter	Delprojekter	Status
Ny Høldagsskole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ny Høldagsskole på Hedegårdsskolen</li> </ul>	Udbud afsluttet – forventet frigivelse af midler af Byrådet den 31. maj 2023. Projektet forventes afsluttet i maj 2024
Hjallerup Skole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Håndværk og design område</li> <li>• Etablering af 2 stamlokaler</li> <li>• Madkundskabslokale</li> <li>• Musiklokale</li> </ul>	<p>Håndværk og design område og stamlokaler er i projekteringsfasen – forventes afsluttet primo 2024.</p> <p>Madkundskabslokale og musiklokale forventes afsluttet i 3. kvartal 2024</p>
Klokkerholm	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Etablering af faciliteter for specialcenteret</li> </ul>	Projektering forventes påbegyndt primo 2024

Det samlede budget for moderniseringen af skolerne blev lavet i 2019, der er siden sket en stigning i inflationen, hvilket kan ses i byggebranchen med stigende priser på materialer og lønninger. Projekterne har overordnet holdt sig inden for den budgetramme, som har været tildelt i skitseringsfasen. Nogle af delprojekterne har genereret et overforbrug, hvor andre delprojekter har givet overskud.

De sidste delprojekter på Hjallerup Skole og K-klasserne på Klokkerholm Skole forventes at overholde det tildelte budget, hvorfor den samlede pulje på 65,7 mio. ikke forventes overskredet.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur forslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Overblik over den samlede økonomi for skolemodernisering

# Punkt 11: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

## Resume

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årshjul med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årshjulet er vedlagt til udvalgets orientering.

Fagcheferne deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

Det vedlagte årshjul er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder i 2023.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årshjul.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årshjulet for udvalgets møder 2023 til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

## Bilag

Årshjul 2023- BS-udvalgsmøder

## **Punkt 12: Orientering - åben**

00.22.04-P35-7-21

### **Resume**

Sagsforløb: BS

### **Beslutning**

- Børnesagsbarometeret udkommer i juni måned.
- Ministerbesøg på Skolegade Skole fredag den 16. juni.

Orienteringerne taget til efterretning.

## **Punkt 13: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen - Afgørelser vedrørende klager**

00.01.00-I02-3-20

## **Punkt 14: Lukket: Orientering fra Visitationsudvalget**

27.27.15-G01-4-23

## **Punkt 15: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-7-21

Godkendt.