

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 07-09-2022

Mødedato Onsdag d. 07. september 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær.....	6
Budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022.....	8
Budget 2023 – 2. høring – høring af budgetforslag til 1. behandling.....	9
Træning før hjælpemidler.....	10
Præsentation af borgerrådgiver.....	12
Orientering fra udvalg m.m.....	13
Meddelelser fra formanden.....	14
Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.....	15
Eventuelt.....	16
Punkter til pressen.....	17
Næste møde.....	18
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	19

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Beslutning

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Ingen bemærkninger til dagsordenen.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 1. september 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og har noteret sig, at der er 11 ledige pladser på Plejecenter Vivaldi.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 1. september 2022

Punkt 4: Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær

81.00.00-P20-2-22

Resume

Sagsforløb: ÆO/ÆR/HAR/SHS/MED-Sundhed og Velfærd

På baggrund af Ældreomsorgsudvalgets ønske er der udarbejdet en strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær. Sagen vurderes også relevant for Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, hvorfor strategien behandles i begge udvalg.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte strategien for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær og mulige mål for strategien.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget har ønsket, at Brønderslev Kommune udarbejder en strategi for, hvordan kommunen arbejder aktiv for følgende 4 områder:

- At få flere medarbejdere til at gå op i tid - helst fuldtid
- Hvordan medarbejderne fastholdes
- Hvordan der arbejdes med rekruttering af nye medarbejdere
- Nedbringelse af sygefravær

Disse 4 områder er samlet i en strategi, hvor der under hvert område er opsat 3 indsatsområder samt et mål for hele området.

Det er forskelligt, hvordan de enkelte udførerområder oplever udfordringerne med at få medarbejdere op i tid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær. Med det stigende antal ældre i de kommende år bliver det væsentligt at være opmærksom på de elementer, som ligger i strategien. Der vil derudover fortsat blive arbejdet særskilt med rekruttering og fastholdelse af elever.

Forvaltningen vurderer, at det vil være relevant at forholde sig til strategien i såvel Ældreomsorgsudvalget som Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, hvorfor strategien også fremsendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalgets behandling.

Med henblik på at drøfte indsatser og målepunkter foreslås, at strategien behandles i to runder, således at de endelige indsatser og målepunkter fastlægges i lyset af den første udvalgsdrøftelse.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter strategien for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær.

Personale

Ingen

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 31. august 2022, pkt. 3:

Udvalget har følgende bemærkninger til strategien:

- Målene bør forklares mere præcist
- Der bør være en årlig opfølgning på strategien, herunder mulighed for vurdering af målene i strategien
- Udvalget forudsætter MED-behandling af strategien inden næste udvalgsbehandling
- Når arbejdspladsen skal tales op, så skal der være tydeligt fokus på kerneopgaven
- Vær opmærksom på en god introduktion til arbejdsopgaverne for nye medarbejdere. Dette indgår også som en del af fortællingen om den gode arbejdsplads
- Under fastholdelse ønskes fokus på kompetenceudvikling af personalet, ligesom der bør være opmærksomhed på fastholdelse af seniorer
- Tydeliggør initiativer, som kan fremme rekruttering
- Mål for sygefravær bør genvurderes, og opgøres i procenter

Lars E. Sørensen var fraværende.

Beslutning

Ældrerådet har følgende bemærkninger til strategien:

- Bedre mulighed for at uddanne sig løbende for eksisterende medarbejdere.
- Mere oplysning for unge til at udbrede hvilke muligheder der er for karriereforløb indenfor plejen.
- Løn bør matche de omkringliggende kommuner.

Få set på hvilke muligheder der kan gøre faget mere attraktivt, evt.:

- Weekendvagter kun hver 3-4 weekend
- Faste teams – faste borgere - mere selvbestemmelse

- Bedre til at oplyse konsekvens for pension ved 32 timers arbejdsuge kontra 37 timer
- MUS-samtaler skal opprioriteres
- Sekretærhjælp ønskeligt på de enkelte plejecentre, eventuelt en deleordning
- Mere fokus på elever og vejledere. Der bør afsættes den nødvendige tid til at prioritere og imødekomme opgaven
- Stor ledelses-kompetence er med til at opprioritere hele området

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Bilag

Strategi - For fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær

Punkt 5: Budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022

00.30.14-Ø00-4-22

Resume

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sundheds- og ældrechef Uffe Rørmose Viegh deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølgingsrapporter til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Staben foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Bilag

Ældreomsorgsudvalget - pr. 30.06.22

Punkt 6: Budget 2023 – 2. høring – høring af budgetforslag til 1. behandling

00.30.00-K04-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Jf. tidsplan for budget 2023 fremsendes budgetforslag til 1. behandling til høring i Ældrerådet.

Ældrerådet anmodes om høringssvar indenfor udvalgets område.

Sagsfremstilling

Budgetforslag som fremsendes til 1. behandling fremsendes hermed til høring i Ældrerådet.

Budgetforslaget til 1. behandling indeholder pris- og lønfremskrivning samt lov- og cirkulæreprogram.

I henhold til budgetprocessen for budget 2023 sker der en politisk stillingtagen i forhandlingsudvalget på deres møde den 24. august 2022 til opmærksomhedslisten, således denne indarbejdes i budgettet til 1. behandling. Hvis der er punkter fra opmærksomhedslisten som ikke indarbejdes på mødet den 24. august 2022, går de videre til budgetseminaret den 22. og 23. september 2022.

Materialet fremsendes inden mødet

Frist for høringssvar er 14. september 2022, kl. 12.00.

Beslutning

Ældrerådet stemmer for, at der oprettes dagtilbud for demente, men er usikre på, om det er velovervejet, at demente borgere skal fragtes længere tid i bus. Der bør være opmærksomhed på transporttiden og eventuelle konsekvenser heraf.

Ældrerådet anbefaler og håber der afsættes midler til:

- Små selvstyrende teams i hjemmeplejen
- Bestyrelser på plejecentre
- Kvalitetsteams på plejecentre
- Velfærdsteknologi

Ældrerådet har fortsat meget opmærksomhed rettet mod rengøring.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Bilag

Budget 2023 til 1. behandling

Budget 2023 - Omprioriteringsforslag og ønsker

Skabelon til høringssvar

Punkt 7: Træning før hjælpemidler

27.36.00-P20-1-19

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

På Ældreomsorgsudvalgsrådet den 2. december 2020 besluttede udvalget, at pilotprojektet ”Træning før hjælpemidler” skulle videreføres som en del af Servicelovens (SEL) 83a-indsats.

Der gives i sagen en beskrivelse af status for indsatsen.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

På fællesmøde 16. november 2018 førte drøftelser mellem Ældrerådet og Ældreomsorgsudvalget til igangsætning af pilotprojektet ”Træning før hjælpemidler”, som var et træningsforløb, der strakte sig over ca. 10 uger, og 8 af de 12 deltagere gennemførte træningsforløbet.

Overordnet viste pilotprojektet, at en intensiv træningsindsats gør det muligt at fastholde – og ovenikøbet forbedre – deltagernes funktionsniveau og selvhjulpethed. Økonomisk peger resultaterne på, at et intensivt træningsforløb inden – eller eventuelt suppleret af – bevilling af et hjælpemiddel, kunne forbedre eller fastholde funktionsniveauet og dermed udskyde behovet for hjælp.

Efter pilotprojektets afslutning besluttede Ældreomsorgsudvalget den 2. december 2020, at ”Træning før hjælpemidler” skulle videreføres som en del af SEL 83a-indsats.

Træning før hjælpemidler, hvis borger ikke har behov for anden SEL 83a-indsats

Borgere – oftest førstegangsansøgere – som udelukkende søger om et konkret hjælpemiddel, fx en rollator, badebænk, toiletforhøjer, som har ikke andre hjælpemidler og ikke har behov for et almindeligt SEL 83a-forløb (fx i forbindelse med udskrivelse fra sygehus), tilbydes et træningsforløb – enten alene eller suppleret af hjælpemidlet.

Erfaringen har vist, at bl.a. borgere med demens også kan have gavn af indsatsen, og indsatsen kan også være relevant ved udskrivelser, hvor borgeren ikke er berettiget til hjælp, men udskrives med fx en rollator og ikke i forvejen har anden hjælp.

Træningsforløbet varer i ca. 10 uger, og borger følges i ca. 16 uger med telefonisk opfølgning.

- Opstartssamtale i borgers hjem med fysio-/ergoterapeutisk undersøgelse, hvor problemområder og funktionsbegrænsninger i forhold til hjælpemiddel og hjemmehjælp identificeres.
- Individuel superviseret træning ved fysioterapeut/ergoterapeut i eget hjem 30 minutter, 2 gange om ugen.
- Afslutning af forløbet foretages ved en konsultation, hvor der:
 - foretages en retest
 - tales om udslusningsmuligheder
 - instrueres i hjemmeøvelsesprogram
 - følges op på rengøring
- Opfølgning via telefonisk 2 gange, hvor terapeut ringer borger op og følger op på hjemmeøvelser og funktioner samt udslusning. Der tales om borgers motivation for fastholdelse.

Der blev i 2021 i alt bevilget 24 forløb, og i 2022 er der indtil videre bevilget 13 forløb.

Erfaringen er fortsat, at træningen har en positiv effekt. Det skal dog tilføjes, at målgruppen tilhører aldersgruppen for naturlig aldring, hvor kroppen langsomt svækkes - enten pga. inaktivitet eller sygdom - med de udfordringer som hurtigt kan opstå som følge heraf.

Træning før hjælpemidler, hvis borger får anden SEL 83a-indsats

Borger får et vanligt SEL 83a-forløb, hvor træning før hjælpemidler indgår som en del af SEL 83a-pakken.

Under et SEL 83a-forløb sættes der mål for at opnå færdigheder og nedsætte behovet for hjælp. Indgår Træning før hjælpemidler som indsats i 83a-forløbet, er målet at afhjælpe behovet for hjælpemidler. Der kan bevilges hjælpemiddel under forløbet, hvis det vurderes nødvendigt.

Det er for nuværende ikke muligt at trække data på 83a-sager vedrørende dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 8: Præsentation af borgerrådgiver

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Præsentation af borgerrådgiver.

Sagsfremstilling

Borgerrådgiver Jane Jakobsen kommer på besøg til orientering og drøftelse af borgerrådgiverens opgaver.

Beslutning

Ældrerådet takker for en fin præsentation af Jane Jakobsen.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 9: Orientering fra udvalg m.m.

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg m.m.

Sagsfremstilling

Orientering fra udvalg m.m.

Beslutning

Gerda Pedersen orienterede fra Økonomiudvalget.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 10: Meddelelser fra formanden

00.01.00-I00-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden.

- Ældrelov
- Træffedage

Beslutning

Ældrelov er nu offentliggjort på Social- og ældreministeriets hjemmeside.

Træffedage genoptages i efteråret. Den 11. oktober i Dronninglund og 26. oktober i Brønderslev. Begge fra kl. 14-16.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 11: Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre

27.00.00-G01-22-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker at gensidig orientering om bestyrelsesarbejdet på plejecentre, bliver et fast punkt på dagsordenen.

Beslutning

- Inger Møller Nielsen orienterede omkring Margrethelund
- Jonna Raasted orienterede omkring Støberiet.
- Gerda Pedersen orienterede omkring Valdemarsgade

Under samme punkt drøftede Ældrerådet psykiatriske patienter på de forskellige plejecentre. Ældrerådet opfordrer til, at der holdes fokus på, hvor stort omfanget af disse borgere er, og hvad der skal ske fremadrettet.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 12: Eventuelt

00.01.00-I00-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

Den 7. december 2022 afholdes Regionsældrerådsmøde for alle rådsmedlemmer.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 13: Punkter til pressen

27.69.40-G01-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Punkter til pressen.

Personale

Punkter til pressen.

Beslutning

- Budget 2023
- Borgerrådgiver
- Bestyrelser på plejecentre
- Plejehjemspladser
- Skoleelever til plejecentre
- Træffedage

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 14: Næste møde

00.01.00-I00-5-18

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Næste møde i Ældrerådet er den 28. september 2022

Beslutning

Næste møde i Ældrerådet er den 28. september 2022.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Punkt 15: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

Beslutning

Godkendt.

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.