

# REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 20-08-2025

**Mødedato** Onsdag d. 20. august 2025 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus

**Mødedeltagere** Carsten Ullmann Andersen (Æ), Peter H. S. Kristensen (A), Lars E. Sørensen (D), Klaus Riis Klæstrup (V), Christen Bager (A)

# Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2025.....	5
Konsekvens af trepartsaftalen.....	6
Besøg af plejehjemsledere.....	8
Budget 2026 – opmærksomhedsliste.....	9
Ønsker til budget 2026.....	10
Etablering af nyt dagtilbud til mennesker med demens.....	11
Afprøvning af kvikservice for visitering af udvalgte hjælpemidler.....	14
”Et godt seniorliv” - evaluering af kollektivt arrangement 2025 for de 75-årige og enlige 70-årige i	16
Forslag til fremtidig model for opsøgende forebyggende indsatser/forebyggende hjemmebesøg und	18
Valg af navn til den fremtidige udekørende enhed på Ældreområdet.....	21
Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet.....	22
Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2024.....	23
Evalueringsrapport af fastholdelse af SOSU-elever.....	26
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	28
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	29
Orientering.....	30
Lukket: Orientering.....	31
Lukket: Budgetanalyse af plejecenterområdet.....	32
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	33
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	34

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Alle mødt.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 3: Budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2025**

00.30.00-P19-2-25

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2025.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2025

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølg til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Staben indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget drøfter budgetopfølgningen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Udvalget er opmærksom på, at konsekvensen af trepartsaftalen er indregnet i budgetopfølgningen.

Udvalget – med undtagelse af Lars Erling Sørensen – bakker op om, at der udarbejdes en budget- og styringsanalyse af plejehjemsområdet, som forventes at foreligge inden budgetopfølgning 3 behandles.

### **Bilag**

ÆO - Budgetopfølgning 2 pr. 30.06.25

## Punkt 4: Konsekvens af trepartsaftalen

00.30.00-G01-4-25

### Resumé

Sagsforløb: DIR/BS/ÆO/ØK/BY

KL indgik den 4. december 2023 en trepartsaftale med Regeringen, Danske Regioner, FH og Akademikerne om løn- og ansættelsesvilkår for velfærdsmedarbejdere i den offentlige sektor. Aftalen indeholder et ekstraordinært lønløft til social- og sundhedsassistenter og -medhjælpere i den kommunale sundheds- og ældrepleje, samt et lønløft til kommunale pædagoger på børneområdet og socialområdet.

I budgetaftale for budget 2025 er det aftalt, at Byrådet ønsker belyst, hvilke konsekvenser trepartsaftalen har for taksterne til de private plejehjem.

Udmøntningen af trepartsaftalen er i Brønderslev Kommune fordelt efter en konkret beregning, hvor de enkelte områder er kompenseret for effekten af aftalen, som en 'differentieret lønfremskrivning'.

### Sagsfremstilling

Til budget 2025 blev de udvalgsområder, hvor faggrupperne er ansat, kompenseret for effekten af trepartsaftalen. Dog var der en udfordring i forhold til de områder hvor Brønderslev Kommune har private leverandører. På disse områder bogføres udgiften ikke som lønudgifter og Brønderslev Kommune kompenseres ikke tilsvarende for de private leverandører.

Denne problemstilling er gældende for alle landets kommuner. KL havde tilkendegivet, at dette vil blive en del af økonomiforhandlingerne i juni 2025, mellem KL og Regeringen om kommunernes økonomi til budget 2026, men det blev ikke et tema i forhandlingen og dermed heller ikke kompenseret for i Økonomiaftalen for 2026.

Dette giver manglende budget på de områder, hvor de private takster eller budgetter baseres på forbruget eller budgettet for de kommunale leverandører. Det har i Brønderslev Kommune konsekvens for 2 udvalgsområder – Ældreomsorgsudvalget og Børne- og Skoleudvalget.

For Ældreomsorgsudvalget betyder dette, at der er en "manglende" compensation til de private plejehjem – Kornumgård Plejehjem og Vivaldi Friplejehjem samt til de private leverandører af hjemmepleje.

For Børne- og Skoleudvalget gør det samme sig gældende for private leverandører på dagtilbudsområdet.

#### Konsekvens for Ældreomsorgsudvalget og Børne- og Skoleudvalget

Udvalg	2025	2026	2027 og frem
Børne- og Skoleudvalget	200.000	250.000	300.000
Ældreomsorgsudvalget	1.441.000	1.978.000	2.451.000

I budget 2025 er midlerne til trepartsaftalen fordelt ved en konkret beregning, hvor de enkelte områder er kompenseret for effekten af aftalen som en 'differentieret lønfremskrivning'. Den differentieret beregning var mindre end den beregnede DUT-kompensation, derfor er der i budget 2025 og frem indarbejdet en ikke udmøntet pulje til kompensation for uforudsete udgifter som følge af trepartsaftalen. Det foreslås at udgifterne finansieres af denne pulje.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender,

- at der godkendes en tillægsbevilling til Børne- og Skoleudvalget (Dagtilbud) på 200.000 kr. i 2025 og at effekten i 2026 og frem indarbejdes i budget 2026.
- at der godkendes en tillægsbevilling til Ældreomsorgsudvalget på 1.441.000 kr. i 2025 og at effekten i 2026 og frem indarbejdes i budget 2026.
- at der godkendes en negativ tillægsbevilling på 1.641.000 på økonomiudvalgets område, puljer og at effekten i 2026 og frem indarbejdes i budget 2026

**Beslutning fra Direktionen, den 12. august 2025, punkt 8:**

Dagsorden godkendt.

**Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 19. august 2025, punkt 15:**

Punktet blev udskudt til næste møde.

**Beslutning**

Indstilles godkendt.

## **Punkt 5: Besøg af plejehjemsledere**

00.22.04-G01-2-24

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Udvalget orienteres om, hvordan dagligdagen ser ud på to af kommunens plejecentre.

Leder af demensplejehjemmet Valdemarsgade, Lene Weibel Winther og leder af Støberiet Mathilde Ravn Hougesen deltager under dette punkt kl. 14:30. Der er afsat 30 minutter til punktet.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget har ved flere lejligheder drøftet vilkårene for styring af plejecentrene, herunder styring af økonomien.

Med henblik på at illustrere de udfordringer, som lederne på plejecenterområdet møder i dagligdagen, får udvalget et oplæg af to plejehjemsledere, som vil fortælle om borgergruppen, udfordringer med at rekruttere det relevante personale, arbejdet med sygefravær m.v.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering tages til efterretning.

### **Bilag**

Præsentation af dagligdagen på Støberiet

Præsentation af dagligdagen på Valdemarsgade

## **Punkt 6: Budget 2026 – opmærksomhedsliste**

00.30.00-S00-5-24

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Ifølge budgetprocessen for budget 2026 skal fagudvalgene drøfte og indstille punkter fra opmærksomhedslisten til det videre budgetarbejde.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge budgetprocessen for budget 2026 skal fagudvalgene tage stilling til forslag til ændringer til budgettet. Disse ændringsforslag samles på en opmærksomhedsliste.

Der arbejdes med to typer af ændringer:

- Ændrede budgetforudsætninger på overførelsesudgifterne
- Ændrede budgetforudsætninger på serviceudgifterne

Udgangspunktet er, at der beregnes mer-/mindreudgifter for kommunen således der opretholdes uændret serviceniveau.

Punkterne fra opmærksomhedslisten behandles i forhandlingsudvalget (ØK samt Ø, F og I) den 27. august 2025, hvor der politisk besluttet, hvilke punkter der skal indarbejdes i budgetforslaget til 1. behandling.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Staben indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget drøfter og indstiller punkterne fra opmærksomhedslisten.

### **Beslutning**

Opmærksomhedslisten indstilles indarbejdet i budget 2026.

### **Bilag**

Opmærksomhedsliste B2026 - ÆO

## **Punkt 7: Ønsker til budget 2026**

00.30.00-G01-3-25

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte forslag til ønsker til budget 2026.

### **Sagsfremstilling**

Til brug for budget 2025 foreslås en drøftelse af udvalgets ønsker til budget 2026.

Fagforvaltningen har udarbejdet en liste med forslag til ønsker, som udvalget foreslås at tage stilling til.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget beslutter hvilke ønsker, der skal videresendes til budget 2026.

### **Beslutning**

Oversigt over ønsker fremsendes til budgetforhandlingerne.

Udvalget indstiller, at der afsættes yderligere 13 mio.kr. til plejehjemmene kombineret med et krav om en plan for en faglig indsats, som skal tage højde for, hvordan den stadigt mere komplekse borgergruppe bør håndteres. Endvidere forventes effekten af den bestilte budgetanalyse at indgå i arbejdet. Udvalget indstiller, at den øgede ramme udmøntes i Ældreomsorgsudvalget.

Lars Erling Sørensen ønsker, at der afsættes yderligere 20 mio.kr.

Forslag om dagtilbud til demens justeres, så der tages for, at kørsel er en del af tilbuddet.

### **Bilag**

Ønskeliste til budget 2026 fra Ældreomsorgsudvalget

## Punkt 8: Etablering af nyt dagtilbud til mennesker med demens

27.03.00-G01-1-21

### Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Af budgetaftalen for 2025 fremgår det, at "Ældreomsorgsudvalget pålægges at undersøge mulighederne for at etablere et dagtilbud til demente. Beslutningsgrundlaget skal indgå i budgetdrøftelserne for 2026." Derfor har Ældrerådet og Ældreomsorgsudvalget genbesøgt Baunevej 2 i Jerslev. Der fremlægges derfor et forslag i forlængelse af budgetaftalen for 2025.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte, hvilket af de 3 scenarier, der skal sendes videre til forhandlingerne om budget 2026.

### Sagsfremstilling

Antallet af borgere med demens er stigende, og det stiller nye krav til den måde, kommunerne tilrettelægger deres indsatser på. Det er tillige et fokuspunkt både nationalt og kommunalt at arbejde for, at borgerne bliver udredt tidligere, og det vil betyde, at flere yngre borgere også vil blive diagnosticeret med demens.

I budgetaftalen for 2025 står der: "Ældreomsorgsudvalget pålægges at undersøge mulighederne for at etablere et dagtilbud til demente. Beslutningsgrundlaget skal indgå i budgetdrøftelserne for 2026." Den 13. november 2024 genbesøgte Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet derfor den tidligere børnehave på Baunevej 2 i Jerslev. I forbindelse med besøget ønskede udvalget et reduceret overslag over, hvad det vil koste, hvis bygningen skal renoveres, så den kan rumme et fremtidigt dagtilbud til mennesker med demens. Der er ved overslaget taget udgangspunkt i følgende:

- Der vil fra starten max være 12 borgere om dagen, men der skal være plads til eventuel senere udvidelse af tilbuddet. Ad hoc vil lokalerne også skulle bruges til "Aktiv med Demens" en aften/eftermiddag om ugen med ca. 20 borgere.
- Demenskoordinatorerne skal kunne afholde møder og kurser i bygningen som planlægges ad hoc. Hvert forløb vil skulle rumme ca. 8 pårørende, der vil komme 2 gange om måneden i alt 8-9 gange.
- Bygningen skal rumme 5 faste medarbejdere. 3 demenskoordinatorer vil bruge lokalerne efter behov. Hertil kommer 1-2 medarbejdere i forbindelse med "Aktiv med demens".
- De udvendige arealer skal bruges, som de er. Dog skal det nuværende hegn udbedres.
- Dagtilbuddet får al mad leveret udefra, så køkkenet bruges kun til aktivitet for borgere med demenssygdom, som har behov for køkkenaktiviteter som en meningsfuld aktivitet.

Bygningen på 330m<sup>2</sup>+ kælder har ikke været anvendt af Brønderslev kommune siden 2013, da børnehaven lukkede. Siden er den forgæves forsøgt solgt. Fra 2017 er bygningen udlejet til Klub Georg, som anvender lejemalet få timer en aften om ugen. Klub Georg er indforstået med, at bygningen bruges til flere formål

Bygningens stand er under middel, den fremstår meget slidt og klar til renovering, hvis arbejdsmiljøregler og sundhedskrav skal overholdes. Bygningsafdelingen har udarbejdet et samlet anlægsbudget, der viser, at der vil være anlægsudgifter på i alt 2,2 mio. kr. og årlige driftsudgifter på 352.000 kr. forbundet med løsningen.

Ovenstående er med forbehold for, at der kan komme afledte udgifter, når bygningen skal godkendes til ændret anvendelse.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Økonomi og finansiering

Økonomi bemærker, at der i budgettet ikke er afsat penge til dette, hverken på drift eller anlæg. Finansiering af dette bør derfor indgå i budgetforhandlingerne for 2026.

### Indstilling

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget beslutter, om der skal arbejdes videre med etableringen af et fremtidigt dagtilbud til mennesker med demens i den gamle børnehave i Jerslev og dermed, at der videregives et ønske til forhandlingerne om Budget 2026 om en anlægsbevilling på 2.200.000 kr., som frigives i 2026 og en årlig driftsbevilling, som gives første gang i 2027.

#### **Beslutning fra Ældrerådet, den 4. juni 2025, punkt 7:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Henning Krabbe og John Erik Jensen var fraværende.

#### **Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 11. juni 2025, punkt 3:**

Udsat.

Lars Erling Sørensen var fraværende.

#### **Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 20. august 2025:**

Ældreomsorgsudvalget bad på mødet den 11. juni 2025 om en fornyet beskrivelse af, hvad det vil koste at transportere brugerne til et evt. fremtidigt dagtilbud for mennesker med demens på Baunehøj i Jerslev. Fagforvaltningen præsenterer i det følgende 3 scenarier her for.

Til mødet havde Bygningsafdelingen udarbejdet et samlet anlægsbudget, der viser, at der vil være anlægsudgifter på i alt 2,2 mio. kr. og årlige driftsudgifter på 352.000 kr. forbundet med løsningen. Udvalget ønskede en redegørelse for, hvilke transportudgifter, der vil være forbundet med dagtilbuddet. Der præsenteres derfor 3 scenarier herfor:

##### **Scenarie 1 – transport af borgere med taxa**

I det første scenarie hentes de brugere, der ikke selv kan fragte sig til dagtilbuddet og køres hjem igen ved dagens afslutning af NT. Ved denne løsning er der taget udgangspunkt i, at hver enkelt bruger – ligesom i dag – betaler 20 kr. pr. tur dvs. 40 kr. på en dag, hvor han/hun køres både til og fra dagtilbuddet. Der er lagt til grund for beregningen, at det er de samme brugere, som i dag benytter NT til og fra dagtilbuddet, og at antallet af kørselsdage også fortsat vil være det samme.

Ved valg af dette scenarie vil der blive en forøgelse af køretiden for de borgere, der bor i postnummer 9340 Asaa, og løsningen vil nogle dage betyde en køretid der overskrider det nuværende krav om max 60 minutters kørsel. De fleste ugedage vil køretiden kunne holdes på en samlet tid på omkring 70 minutter, når alle brugere ønsker at køre med.

Ved valg af scenarie 1 vil det betyde en øget udgift til transport på 174.000 kr. årligt.

##### **Scenarie 2 – transport af borgerne i 2 dieseldrevne busser, som tilhører dagtilbuddet**

I scenarie 2 indkøber dagtilbuddet to busser, som kører på diesel. Busserne kører rundt i kommunen og henter brugerne. En medarbejder fra dagtilbuddet vil køre med hver bus, så dagtilbuddet kan starte, straks brugeren stiger på bussen. Der vil fortsat være en brugerbetaling på 20,-/tur dvs. 40 kr. på en dag, hvor brugeren køres både til og fra dagtilbuddet.

Der vil desuden skulle ansættes medarbejdere i fleksjob udelukkende til at høre de to busser 2,5 timer hver morgen og 2,5 timer hver eftermiddag. I alt 10 timer pr. dag. Tilbuddet vil have åbent ca. 234 dage pr. år, hvilket vil medføre en lønudgift til chauffører på 442.000 kr./år.

Hver bus vil koste 850.000 kr. i anskaffelsessum dvs. 1.700.000 kr. i alt. Anskaffelsen kan finansieres via kommuneleasing med 186.000 kr./år i en 6-årig periode. Hvorefter de to busser kan købes for 242.000 kr. for begge busser.

Udover anskaffelsessummen forventes der at være årlige driftsudgifter til diesel og vedligehold på 35.000 kr. pr. bus dvs. 70.000 kr. for begge busser pr. år.

Ved valg af scenarie 2 vil det betyde en øget udgift til transport på 698.000 kr. årligt.

##### **Scenarie 3 – transport af borgerne i 2 eldrevne busser, som tilhører dagtilbuddet**

Scenarie 3 svarer til scenarie 2 dog med den forskel, at brugerne transporteres i 2 eldrevne busser. Hver bus vil koste 762.000 kr. i anskaffelsessum inkl. etablering af ladestander dvs. 1.452.000 kr. i alt. Anskaffelsen kan finansieres via Kommuneleasing med 214.000 kr./år i en 6-årig periode. Herefter kan begge busser købes for 270.000 kr. for begge busser. Udover anskaffelsessummen forventes der at være årlige driftsudgifter til el og vedligehold, som også estimeres til 35.000 kr. pr. bus dvs. 70.000 kr. for begge busser pr. år.

Ved valg af scenarie 3 vil det betyde en øget udgift til transport på 726.000 kr. årligt.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget vælger hvilket af de 3 scenarier, der skal sendes videre til forhandlingerne om budget 2026.

## **Beslutning**

Indstilles fremsendt til budgetforhandlingerne inklusiv transportudgifterne i scenarie 3.

## **Bilag**

Notat om dagtilbud til mennesker med demens

Baunevej 2 - Stueplan

# Punkt 9: Afprøvning af kvikservice for visitering af udvalgte hjælpemidler

83.33.00-G01-1-25

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Visitationen ønsker at afprøve muligheden for at iværksætte en ny hurtig ordning for visitering af fire udvalgte hjælpemidler (badebænk, rollator, transportkørestol og toiletforhøjer).

Ældreomsorgsudvalget skal beslutte, om Visitationen skal afprøve muligheden for at give borgere med varig fysisk lidelse mulighed for at møde fysisk op hos en sagsbehandler til en ”straks sagsbehandling” på udvalgte hjælpemidler – en såkaldt ”kvikservice”.

## Sagsfremstilling

Visiteringsprocessen for hjælpemidler, som skal hjælpe borgere med varigt nedsat funktionsevne eller handicap, indebærer i dag, at borgerne kan ansøge herom ved kontakte Visitationen. Visitationen vurderer derefter ansøgningen og hvis ansøgningen godkendes, sørger Visitationen for levering og instruktion i brugen af hjælpemidlet samt opfølgning.

Visitationen ønsker at afprøve muligheden for at iværksætte en såkaldt ”kvikservice” for visiteringen af fire udvalgte hjælpemidler (badebænk, rollator, transportkørestol og toiletforhøjer). Der skal etableres et fysisk sted, hvor borgerne kan tage hen for at afprøve hjælpemidlerne. Formålet er at øge borgernes tilfredshed ved at tilbyde dem mulighed for at stille spørgsmål til hjælpemidlerne, se dem fysisk, afprøve dem i praksis og få en afklaring med det samme. Større hjælpemidler skal som hidtil ansøges om gennem visitationen/elektronisk.

Målgruppen er de borgere, som har en varig lidelse.

### Visitationen opstiller følgende to scenarier for tiltaget:

1. Hjælpemiddeldepotet på Fåborgvej i Aalborg Øst:
  - Borgerne kan få hjælpemidlet med på dagen, da det kan hentes fra lageret, indstilles og vejledes i brug.
  - Borgere skal køre til depotet i Aalborg og have mulighed/plads til at tage hjælpemidlet med hjem.
  - Aalborg Kommune og Jammerbugt Kommune benytter lokaler på depotet.
2. Lokaler i egen kommune:
  - Placering i Brønderslev og Dronninglund
  - Visitator kan fremvise hjælpemidlerne, men borgerne kan ikke få hjælpemidlet med det samme.
  - Visitationen foreslår en ugentlig åbningsdag mellem kl. 9.30 og 12.30, skiftevis i Øst og Vest delen af kommunen. Åbningstiderne vurderes igen efter en periode for at se behovet.

Det foreslås, at kvikservicen afprøves i en testperiode fra den 1. september 2025 til den 1. februar 2026.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Økonomi og finansiering

Visitationen vurderer at afprøvning af kvikservicen kan rummes i nuværende økonomi, da det er visitator som arbejder et andet sted fra.

## Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget beslutter, om denne kvikservice mulighed skal afprøves og i så fald, hvor det skal placeres geografisk.

### Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 5:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og indstiller forslag til Hjælpemiddelcenter, Aalborg.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Beslutning**

Udvalget finder, at det nuværende tilbud er dækkende, og ønsker ikke, at der etableres et nyt kvikservice-tilbud, da dette ikke ses som en serviceforbedring.

# Punkt 10: ”Et godt seniorliv” - evaluering af kollektivt arrangement 2025 for de 75-årige og enlige 70-årige i stedet for et forebyggende hjemmebesøg

27.35.04-G01-1-23

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Det første kollektive arrangement som erstatning for et forebyggende hjemmebesøg blev afholdt den 16. maj 2024 i Hjallerup Kulturhus. Det blev evalueret på Ældreomsorgsudvalgets møde den 9. oktober 2024, hvor udvalget besluttede, at de også ønskede et kollektivt arrangement i foråret 2025.

Der blev derfor afholdt endnu et kollektivt arrangement den 28. april 2025 – denne gang i Brønderslev Hallen – efter samme koncept som i 2024.

Fagforvaltningen fremsender her efter udvalgets ønske en evaluering af arrangementet og et forslag til, hvordan et fælles årligt arrangement for seniorer kunne se ud fremadrettet i lyset af den nye Ældrelov.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte evalueringen og beslutte, om der fremover skal være fælles arrangementer, som en del af paletten i det opsøgende forebyggende arbejde i forhold til seniorerne i Brønderslev Kommune – og i hvilken form.

## Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget besluttede på sit møde den 7. juni 2023, at forebyggelseskonsulenterne skulle afprøve et kollektivt arrangement efter en model, hvor der er fokus på at formidle viden om det aktive seniorliv; om hvordan man kan forblive aktiv og bevare sine funktioner, og om de kommunale tilbud. Dermed blev deltagerne klædt på til at vide, hvor de kan henvende sig, hvis de får behov for det.

### Evaluering af det kollektive arrangement i 2025

Programmet for arrangementet var tilrettelagt efter samme skabelon som i 2024. Først en fælles del med introduktion til de forebyggende hjemmebesøg; oplæg om søvn ved 2 søvnvejledere fra Sundhedscenteret; og oplæg om IT-sikkerhed ved Nordjyllands Politi.

Herefter blev deltagerne delt op i 8 grupper, som blev guidet rundt til 8 forskellige stande, hvor der var korte oplæg om de konkrete tilbud i kommunen og mulighed for at spørge ind. Dermed fik alle hørt om alle tilbud i løbet af arrangementet.

Der deltog ca. 60-70 borger og pårørende i arrangementet – mod 107 borgere og pårørende i 2024.

### Borgernes evaluering

Der blev afleveret 56 tipskuponer, hvoraf de 48 var udfyldt med evaluering på bagsiden. Med følgende svar – sammenholdt med evalueringen fra 2024.

Har du fået udbytte af arrangementet?	Meget	Noget	Lidt	Slet intet	I alt
2025	25	21	2		48
2024	39	17	1		57

### Standholdernes evaluering

Den gennemgående tilbagemelding fra standholderne har overordnet set også været meget positiv. De har været glade for at være med og mener, at borgerne har fået meget med sig fra dagen.

### Hvad skal vi i fremtiden?

Med en nye Ældrelov forsvinder alderskriterierne for forebyggende hjemmebesøg og dermed også kravet om, at sådanne kollektive arrangementer skal kunne erstatte et forebyggende hjemmebesøg. Ældreloven lægger samtidig op til, at civilsamfundet i bred forstand i endnu højere grad indtænkes i den generelle forbyggende indsats på ældreområdet.

Det åbner op for andre modeller for et kollektivt arrangement.

Fagforvaltningen foreslår følgende som en model for et eventuelt fremtidigt fælles arrangement:

Alle 67-årige inviteres til et årligt fælles arrangement med fokus på den gode overgang til seniorlivet. Arrangementet kan give viden og inspiration til, hvad borgerne selv kan gøre for at bevare deres funktionsniveau både fysisk, mentalt og socialt.

De frivillige organisationer kan vise, hvilke muligheder de tilbyder for både at være aktiv deltager og som frivillig. Der kan være relevante foredrag – f.eks. om datasikkerhed, m.m.

Arrangementet vil skulle planlægges og realiseres med en stor indsats fra repræsentanter fra de frivillige organisationer - i samarbejde med Aktivitet og Frivillig og Sundhedscentrene. Det afholdes i Hjallerup, da det er mest tilgængeligt for borgere fra hele kommunen.

Der afsættes en ramme på 25.000 kr. til arrangementet.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget drøfter evalueringen og beslutter, om der fremover skal være fælles arrangementer, som en del af paletten i det opsøgende forebyggende arbejde i forhold til seniorerne i Brønderslev Kommune samt i hvilken form.

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 8:**

Dette punkt drøftes og evalueres under punkt 9 på Ældrerådets møde den 13. august 2025 "Forslag til fremtidig model for opsøgende forebyggende indsatser".

Beslutning fra punkt 9 på Ældrerådets møde den 13. august 2025:

"Ældrerådet optages af, at der ikke sker en nedprioritering af hele forebyggelsesområdet. Derfor indstiller Ældrerådet til, at "fødselsdag" bør bibeholdes for de 70- årige og opefter.

Herudover er det ønskeligt at udvide arrangementet med flere civilforeninger, der får plads på messen.

Samtidig mener Ældrerådet, at der skal findes en god model til at opsøge de 80+ årige borgere. Især de udsatte borgere som ikke har svaret på henvendelser fra det forebyggende team".

Birger L. Thomsen var fraværende.

### **Beslutning**

Evaluering af det senest afholdte arrangement taget til efterretning.

### **Bilag**

Notat - Evaluering af kollektivt arrangement i 2025

# Punkt 11: Forslag til fremtidig model for opsøgende forebyggende indsatser/forebyggende hjemmebesøg under Ældrelovens § 4

27.35.04-G01-1-21

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Med den nye ældrelov bortfalder kravet om, at borgere efter specifikke alderskriterier skal tilbydes forebyggende hjemmebesøg.

Efter Ældrelovens § 4 skal Kommunalbestyrelsen fremover tilvejebringe en generel forebyggende indsats overfor ældre borgere i kommunen og herunder iværksætte opsøgende indsatser målrettet personer, hvor der vurderes at være et forebyggelsespotentiale.

Fagforvaltningen fremsender her forslag til ny model for opsøgende forebyggende indsatser efter Ældrelovens § 4. Udvalget skal drøfte forslagene og træffe beslutning om fremtidig model.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte de forskellige modeller og beslutte, hvordan de opsøgende, forebyggende indsatser skal tilrettelægges fremover.

## Sagsfremstilling

De opsøgende forebyggende indsatser skal fremover ikke alene udløses af en bestemt alder – men tilbydes ældre, hvor der er forebyggelsespotentiale.

Det forebyggende hjemmebesøg foreslås bevaret som metode, da det giver mulighed for en individuelt forebyggende indsats med udgangspunkt i den enkelte borgers behov.

Det foreslås, at det forebyggende hjemmebesøg fremover tilbydes til borgere ud fra en konkret individuel vurdering af risiko for tab af funktionsevne og livskvalitet.

Til det formål foreslås spørgeskemaet WIPP360 fremover anvendt til at identificere de borgere, der har størst behov for et hjemmebesøg.

Ved triagering med WIPP360 vil borgerne få forskellige tilbud, alt efter om de scorer rød, gul eller grøn:

- Rød – borger får et brev med dato og tid for et hjemmebesøg
- Gul – borger tilbydes ikke besøg, men kan krydse af om de ønsker at blive ringet op
- Grøn – borger tilbydes ikke noget, men kan henvende sig, hvis de ønsker kontakt

Borgere som er fritaget for e-Boks, får et brev med dato og tid for et hjemmebesøg.

Borgere, der er tilmeldt digitalt post og som ikke svarer, vil ikke blive kontaktet.

Model 1	Model 3
Spørgeskema sendes til alle: <ul style="list-style-type: none"><li>• 75-årige: WIPP360 triagering</li><li>• 80-85-årige: WIPP360 triagering:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ hvis rød /gul skema hvert år:</li><li>◦ hvis grøn skema hvert 2. år</li></ul></li><li>• 86+-årige: WIPP360 triagering hvert år</li></ul> Brev med dato og tid for forebyggende hjemmebesøg til alle:	Spørgeskema sendes til alle: <ul style="list-style-type: none"><li>• 80-85-årige: WIPP360 triagering:<ul style="list-style-type: none"><li>◦ hvis rød /gul skema hvert år:</li><li>◦ hvis grøn skema hvert 2. år</li></ul></li><li>• 86+-årige: WIPP360 triagering hvert år</li></ul> Brev med dato og tid for forebyggende hjemmebesøg til alle:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• 67+ årige som nyligt er blev enke/enkemænd</li> <li>• 67+ årige hvor ægtefælle er flyttet på plejehjem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75+ årige som nyligt er blev enke/enkemænd</li> <li>• 75+ årige hvor ægtefælle er flyttet på plejehjem</li> </ul>
<b>Model 2</b>	<b>Model 4</b>
Som Model 1 + årligt fælles arrangement for alle 67-årige i samarbejde med civilsamfundet	Som Model 2 + årligt fælles arrangement for alle 67-årige i samarbejde med civilsamfundet

## Økonomi

Der er et budget til de forebyggende hjemmebesøg på 1.202.923 kr. i 2025.

Opgaverne løftes p.t. af 3 sygeplejersker på henholdsvis 30 timer, 24,5 time og 15 timer.

Model	Model 1	Model 2	Model 3	Model 4
Årlig besparelse	150.000 kr.	125.000 kr.	270.000 kr.	245.000 kr.

## Konsekvenser

Demografien med et stigende antal ældre og flere med kroniske sygdomme kalder ikke på at skære ned på de forebyggende indsatser denne målgruppe.

Ved Model 3 og Model 4 vil der være en risiko for, at der kan være nogle af de yngre sårbare ældre, som vi ikke opsporer, og som derfor heller ikke får en tidlig forebyggende indsats. Dette kan føre til dårligere helbred og trivsel for de yngre sårbare ældre, som dermed kan få tidligere behov for hjemmepleje end ellers.

Det kan også føre til øget ensomhed, tab af funktionsevne og unødvendige indlæggelser på sygehuse eller plejehjem, som kan medføre øgede udgifter for samfundet på længere sigt.

## Personalemæssige konsekvenser

Model 1 og model 2: Her vil afdækningen kunne findes ved vakante timer.

Model 3 og Model 4: Her vil afdækningen betyde, at der skal spares 8 timer om ugen af de nuværende 69,5 medarbejdertimer - svarende til 11,5 %.

## Indstilling

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget drøfter de forskellige modeller og beslutter, hvordan de opsøgende forbyggende indsatser skal tilrettelægges fremover.

### Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 9:

Ældrerådet optages af, at der ikke sker en nedprioritering af hele forebyggelsesområdet. Derfor indstiller Ældrerådet til, at "fødselsdag" bør bibeholdes for de 70- årige og opefter.

Herudover er det ønskeligt at udvide arrangementet med flere civilforeninger, der får plads på messen.

Samtidig mener Ældrerådet, at der skal findes en god model til at opsøge de 80+ årige borgere. Især de udsatte borgere som ikke har svaret på henvendelser fra det forebyggende team.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## Beslutning

Udvalget peger på model 4.

Christen Bager og Lars Erling Sørensen peger på model 2.

## **Bilag**

Sagsfremstilling og notat vedr. ny model for opsøgende forebyggende indsatser

## **Punkt 12: Valg af navn til den fremtidige udekørende enhed på Ældreområdet**

27.00.00-G01-7-25

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der er udskrevet en navnekonkurrence for at finde navnet til den fremtidige udekørende enhed på Ældreområdet. Ældreomsorgsudvalget skal beslutte hvilket forslag, der skal vinde og dermed vælge navnet til den fremtidige udekørende enhed på Ældreområdet.

Ældreomsorgsudvalget skal beslutte, hvilket af de to forslag, der skal kåres som vinderforslaget, og dermed vælge navnet for den fremtidige udekørende udførerenhed på Ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med implementering af ældrereformen fusioneres Hjemmeplejen og Sygeplejen, og der etableres tværfaglige teams, hvortil der også knyttes terapeuter og visitatorer.

I forbindelse med arbejdet med at fusionere Hjemmeplejen og Sygeplejen er der udskrevet en navne konkurrence blandt medarbejderne i Hjemmeplejen, Sygeplejen og Træningsafdelingen. Præmien er en købmandskurv.

Sundheds- og Ældrechefen, lederen af Hjemmeplejen og lederen af Sygeplejen har gennemgået de indkomne forslag, og valget står nu mellem ”Helhedsplejen” og ”Borgernær omsorg”.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

#### **Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller,**

- at Ældrerådet indstiller, hvilke af de to forslag, der skal kåres som vinderforslaget, og
- at Ældreomsorgsudvalget beslutter, hvilket af de to forslag, der skal kåres som vinderforslaget, og dermed vælge navnet for den fremtidige udekørende udførerenhed på Ældreområdet.

#### **Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 11:**

Ældrerådet indstiller ”Helhedsplejen”

Birger L. Thomsen var fraværende.

### **Beslutning**

Fremtidigt navn er Helhedsplejen.

# Punkt 13: Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet

00.01.00-P35-7-22

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget afholder 2 møder om året med Ældrerådet. Møderne er i 2025 berammet til henholdsvis den 13. marts og 8. oktober.

Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet skal drøfte emner til fællesmødet den 8. oktober 2025.

## Sagsfremstilling

Det næste fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet afholdes den 8. oktober. Fællesmødet starter med frokost kl. 11:30.

Forslag til emner:

1. Status på denne byrådsperiode
  - o Hvad har vi opnået i denne byrådsperiode?
  - o Hvilke initiativer og projekter er blevet gennemført?
  - o Hvilke erfaringer og indsigter kan vi give videre?
  - o Hvilke igangværende indsatser bør videreføres?
  - o Hvilke styrker og udfordringer har præget samarbejdet?
  - o Hvad er vi lykkedes særligt godt med?
  - o Hvilke områder kræver fortsat opmærksomhed og udvikling?
2. Status på set up til Ældrerådvalg (Christian Lundtoft fremlægger)
3. Budget 2026 (Carsten Ullmann fremlægger)
4. Status på ældrereformen

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet drøfter emner til fællesmødet den 8. oktober 2025.

## Beslutning

Udvalget bakker op om forslag til dagsorden.

# Punkt 14: Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2024

27.69.00-K03-1-25

## Resumé

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/SHS/BS/ÆO/BE/BY

Social- og Boligministeriet udgiver årligt et Danmarkskort, der viser omgørelsesprocenten på de kommunale afgørelser på socialområdet.

I 2024 har Brønderslev Kommune truffet 6.295 afgørelser på socialområdet. 45 heraf er blevet påklaget til Ankestyrelsen, hvilket svarer til 0,7 %.

14 af de 45 ankeafgørelser i 2024 er blevet omgjort af Ankestyrelsen. Det svarer til en omgørelsesprocent på 31 % i Brønderslev Kommune. Det er lavere end tidligere år og lavere end landsplan, som er på 44,9 %.

Byrådet har tidligere vedtaget en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Elementerne heri vurderes implementeret, og det foreslås, at planen afsluttes.

Byrådet skal drøfte og godkende sagen.

## Sagsfremstilling

Når kommunerne træffer afgørelser på socialområdet, har den enkelte borger mulighed for at klage over afgørelsen. Det er herefter Ankestyrelsen, der behandler klagen og tager stilling til, om kommunens afgørelse skal omgøres.

Social- og Boligministeriet udgiver årligt et Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenterne på socialområdet. Som et led i en aftale om at styrke borgernes retssikkerhed, er det et krav, at Byrådet skal behandle Danmarkskortet.

Ankestyrelsen anvender følgende begreber i behandlingen af ankeafgørelser:

- **Stadfæstelse:** Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- **Hjemvisning:** Ankestyrelsen kan på det foreliggende grundlag hverken tiltræde eller omgøre kommunens afgørelse og sender den tilbage til fornyet behandling. Det sker typisk, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen, eller der er sket sagsbehandlingsfejl.
- **Ændring/ophævelse:** Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer eller ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, som kommunen har foretaget, er der tale om en omgørelse. Danmarkskortet er en opgørelse af omgørelsesprocenterne på socialområdet. Danmarkskortet for 2024 (som udkom i juni 2025) findes her:

[Omgørelsesprocenter på socialområdet i 2024 - Social- og Boligministeriet.](#) Der er tale om et interaktivt kort, og det kan derfor ikke vedlægges som bilag.

Brønderslev Kommune traf i alt 6.295 afgørelser på socialområdet i 2024, hvilket fremgår af tabellen nedenfor. 0,7 % heraf – svarende til 45 afgørelser - blev påklaget til Ankestyrelsen.

Afgørelser på socialområdet i 2024 i Brønderslev Kommune				
Område	Antal afgørelser	Heraf antal afgørelser påklaget til Ankestyrelsen	Heraf antal omgjorte afgørelser	
			Hjemvisning	Ændring/ophævelse
Familieafdelingen	1.560	15	4	2

UngeCenter	1.066	2	1	
Det specialiserede voksenområde (DSO)	337	10	3	
Ældre og Hjælpemidler	3.332	18	4	
<b>I alt</b>	<b>6.295</b>	<b>45</b>	<b>14</b>	

14 af de 45 afgørelser, som i 2024 blev påklaget til Ankestyrelsen, er blevet omgjort. De omgjorte afgørelser består af 2 ændrede/ophævede sager og 12 sager, hvor Ankestyrelsen har hjemvist sagen til fornyet behandling.

Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent ligger dermed på 31 % i 2024, hvilket fremgår af tabellen nedenfor. Det er lavere end landsgennemsnittet for 2024 på 44,9 %, og det er lavere end kommunens omgørelsesprocent i 2023 på 36 %.

### Ankeafgørelser på socialområdet i Brønderslev Kommune

År	Antal afgørelser	Antal omgjorte afgørelser	Omgørelsesprocent (landstal i parentes)
2021	63	21	33 % (32 %)
2022	91	53	58 % (37,5 %)
2023	55	20	36 % (38,6 %)
2024	45	14	31 % (44,9 %)

Det har tidligere været et krav, at Byrådet tager stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling på baggrund af Danmarkskortets resultater. Denne regel er bortfaldet pr. 30. december 2024.

I Brønderslev Kommune vedtog Byrådet den 11. oktober 2023 en handlingsplan på området. Året efter - den 4. september 2024 - besluttede Byrådet at fastholde handlingsplanen.

Det er et mål med handlingsplanen, at omgørelsesprocenten i Brønderslev Kommune er på niveau med eller lavere end landsgennemsnittet. Dette mål er opfyldt, idet Brønderslev Kommune både i 2023 og 2024 har et bedre resultat end på landsplan.

Handlingsplanen indeholder derudover en øget opmærksomhed på, at Ankestyrelsens afgørelser indgår i en læringsproces, og at der sker en politisk orientering på området.

Fagforvaltningerne for Børn og Kultur, Beskæftigelse og Sundhed og Velfærd vurderer, at handlingsplanens elementer er implementeret. Der ses en udbredt opmærksomhed på at anvende Ankestyrelsens afgørelser til læring på tværs af afdelingerne, og politisk bliver fagudvalgene orienteret om alle afgørelser på socialområdet. Fagforvaltningerne foreslår på denne baggrund at afslutte handlingsplanen, og at elementerne fastholdes i det daglige arbejde.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

**Fagforvaltningerne for Børn og Kultur, Beskæftigelse og Sundhed og Velfærd indstiller**, at Byrådet drøfter sagen og godkender, at handlingsplanen afsluttes.

**Beslutning fra Direktionen, den 5. august 2025, punkt 4:**

Direktionen anbefaler, at afgørelserne fremadrettet stadig kommer på fagudvalg, så der kan fastholdes en læring i organisationen. Det er en del af regeringens afbureaukratisering, at der ikke længere skal laves handlingsplaner, så Direktionen indstiller, at disse ikke længere udarbejdes.

**Beslutning fra Handicaprådet, den 12. august 2025, punkt 4:**

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning, men ønsker fortsat at følge udviklingen.

Benn Erik Grav, Rasmus Krogh, Janni Høybye og Lars Peter Petersen var fraværende.

**Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 10:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Birger L. Thomsen var fraværende.

**Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 18. august 2025, punkt 7:**

Forvaltningens indstilling indstilles godkendt.

Martin Bech var fraværende.

**Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 19. august 2025, punkt 10:**

Punktet blev udskudt til næste møde.

**Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 20. august 2025, punkt 11:**

Sagen drøftet og det godkendes at handlingsplanen afsluttes.

## **Beslutning**

Direktionens indstilling indstilles godkendt.

## **Bilag**

Handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet

## Punkt 15: Evaluering af fastholdelse af SOSU-elever

81.07.02-G01-1-22

### Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget ønsker en status af projektet: Fastholdelse af elever SOSU-området.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

I 2022 blev et nyt onboardingprogram iværksat til SOSU-elever for at øge gennemførslen. De nye tiltag blev implementeret medio 2022, og medio 2023 var frafaldet for nyansatte SSA-elever reduceret til 22,5%, i 2024 15%, men i 2025 er frafaldet steget til 23,8%. For SSH-elever er frafaldet 16,7%, hvor det tidligere år har været 15%.

**Tabel 1: Frafall inden for første år af uddannelsen efter implementering af nyt onboardingprogram**

	2023	2024	2025
<b>SSA-uddannelsen</b>	22,5% (9 af 40 elever, hvor 1 er overgået til SSH-uddannelsen)	15% (6 af 40 elever)	23,8% (10 af 42 elever)
<b>SSH-uddannelse</b>	15% (3 af 20 elever)	15% (3 af 20 elever)	16,7% (4 af 24 elever)

Ses der på hele den 3-årige periode for SSA-uddannelsen, efter implementering af onboardingprogram, er frafaldet steget til 34,4%, hvor det efter 2 år var 28,5%. Der er således, efter en treårig periode med onboardingprogram, nået et højere niveau for frafald end den tidligere analyse for perioden 2018-2022 viste uden onboardingtiltag.

**Tabel 2: Frafall på SOSU-uddannelsen før og efter implementering af onboardingprogram**

	Frafall 2018-2022 før implementering af onboardingprogram	Frafall 2024 efter 2 år med onboardingprogram	Frafall 2025 efter 3 år med onboardingprogram
<b>SSA-uddannelsen</b>	33% (udarbejdet af Rambøll)	28,5% (23 af 80 elever, hvor 4 er overgået til SSH-uddannelsen)	34,4 % (42 af 122 elever, hvor 5 er overgået til SSH-uddannelsen)
<b>SSH-uddannelsen</b>	Rambøll har ikke lavet opgørelse for SSH-elever	15% (6 af 40 elever)	15,6% (10 af 64 elever)

Onboardingprogrammet har en effekt på fastholdelse i den første del af SSA-uddannelsen, hvor effekten er mere varig ved SSH-uddannelsen, som er en kortere uddannelse. Det er væsentligt, at fokus skal rettes mod, at oplæringsstederne vedholder initiativerne i onboardingprogrammet for eleverne gennem hele SSA-uddannelsen. Det fremmes af, at elevkoordinator fortsat øger fokus på onboardingprogrammet ved fælles sparring med alle vejledere tre gange om året, og ved fællesrefleksioner og samtaler med elever og vejledere. Alle nye vejledere får introduktion med fokus på onboardingtiltagene.

Elever og vejledere er glade for onboardingprogrammet og giver udtryk for, at det medvirker til mere struktur i modtagelsen og i oplæringsperioden, så eleverne hurtigt er en del af gruppen. Gode rammer for vejledere og elever er afgørende for elevernes gennemførelse. Det er derfor vigtigt fortsat at prioritere, at eleverne har to timer ugentlig til deres skriftlige refleksion, lige som de følges med deres vejleder gennemsnitlig en halv dag om ugen.

Vejlederne skal have afsat den fornødne forberedelsestid til at læse refleksioner, læse relevant viden, skrive forventninger, midtvejsevaluering, erklæring om oplæring og til ugentlige vejledningstimer. Det ses som positivt, at der afholdes studiecafe og fællesundervisning for alle elever, hvor de mærker studiemiljøet og møder elevkammerater og elevkoordinator.

Onboardingprogrammet kan ikke alene øge gennemførelse. Årsag til frafald på SOSU-uddannelserne er registreret som overvejende psykosociale udfordringer. Elevkoordinator og vejleder understøtter, i samarbejde med SOSU Nord, individuelt den enkelte elev, som er udfordret. For at styrke denne indsats, var alle vejledere i efteråret 2024 på et 5-dages kursus på SOSU Nord, hvor de blev undervist i hvordan de kan understøtte psykisk – og socialt udfordrede elever. Alle oplæringssteder har i foråret 2025 haft besøg af elevkoordinator/uddannelseskoordinator, hvor der er talt ind i tiltag og redskaber til at hjælpe udfordrede elever. I efteråret 2025 afholdes vejledertræf med samme fokus.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltning for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 4. juni 2025, punkt 9:**

Ældrerådet takker for en fin dialog og evaluering, og roser den flotte indsats der ses omkring arbejdet. Rådet ønsker at understrege vigtigheden af, at der til stadighed prioriteres økonomi, til at bibeholde den vejledning og de indsatser der ses i dag.

Henning Krabbe og John Erik Jensen var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning. Udvalget bakker op om Ældrerådets udtalelse.

# Punkt 16: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 30. juni og 31. juli 2025 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger samt sagsbehandlingstider på plejebolig for 2. kvartal 2025.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning

## Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 3:

Ældrerådet tager Venteliste til efterretning.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## Beslutning

Til efterretning.

## Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31.07.25

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 30.06.25

Sagsbehandlingstid på plejebolig

# **Punkt 17: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

## **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Sagsliste 16.06.2025

## **Punkt 18: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Spørgsmål og svar sendt til Ældrerådets formand rundsendes til udvalget.

Orientering om, at i alt 27 borgere er visiteret til helhedspleje i perioden 1/7 – 12/8-2025.

## **Punkt 19: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Intet til offentliggørelse.

## **Punkt 20: Lukket: Budgetanalyse af plejecenterområdet**

00.30.00-000-1-25

Intet til offentliggørelse.

## **Punkt 21: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-G01-1-25

Til efterretning.

## **Punkt 22: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.