

REFERAT Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget 2022-2025 d. 11-12-2024

Mødedato	Onsdag d. 11. december 2024 kl. 13:00
Mødested	Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus
Mødedeltagere	Margit Chemnitz (V), Eskild Andersen (A), Janni Høybye (C), Johnni Olesen (V), Runa Friis Hansen (Ø)

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Udvikling i antal fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse.....	5
Budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2024.....	7
Evaluering af budgetproces for budget 2025.....	8
Beskæftigelsesplan 2025.....	10
Orientering om nyt kontanthjælpssystem.....	12
Henvendelse fra Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingsfrister.....	13
Status på udmøntning af besparelse af mentorområdet.....	15
Status på sygedagpengestrategi.....	17
Status på investeringsstrategi for udsatte unge.....	19
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Social-, Handicap- og Sundhedsområdet.....	21
Bevæg dig for livet benchmarkundersøgelse.....	24
Orientering.....	26
Lukket: Orientering.....	27
Lukket: Orientering om anbringelser og botilbud.....	28
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	29
Lukket: Indgåelse af kontrakt.....	30
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	31

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-5-21

Resumé

Sagsforløb: BE

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Afbud fra Runa Friis Hansen (Ø).

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-5-21

Resumé

Sagsforløb: BE

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 3: Udvikling i antal fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse

15.20.00-P05-2-13

Resumé

Sagsforløb: BE

I perioden fra september 2023 til september 2024 er antallet af fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse i Brønderslev Kommune faldet med 75 fuldtidspersoner.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget orienteres månedligt om udviklingen. Opgørelsen tager udgangspunkt i den senest kendte måned og sammenligner med samme tidspunkt af året forinden.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal drøfte sagen.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget orienteres månedligt om udviklingen i antallet af fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse i Brønderslev Kommune. I opgørelsen skelnes mellem:

- Det samlede antal modtagere af offentlig forsørgelse
- Antal ydelsesmodtagere på midlertidig offentlig forsørgelse, som er omfattet en aktiv beskæftigelsesindsats i Job- og UngeCentret
- Antal ydelsesmodtagere på permanent offentlig forsørgelse

Data kommer fra Jobindsats, og den seneste opgørelse er fra september 2024. Der kan forventes en efterregulering ved næste opdatering.

Det samlede antal modtagere af offentlig forsørgelse

I september 2024 var det samlede antal modtagere af offentlig forsørgelse 4.485 fuldtidspersoner i Brønderslev Kommune. På midlertidig offentlig forsørgelse var der 1.784 fuldtidspersoner, mens 2.701 fuldtidspersoner var på permanent offentlig forsørgelse.

Det samlede antal af fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse var i september 2024 75 fuldtidspersoner lavere sammenlignet med september 2023.

Udvikling for midlertidig offentlig forsørgelse

På de midlertidige forsørgelsesydelse er antallet af fuldtidspersoner 191 fuldtidspersoner lavere i september 2024 sammenlignet med september 2023.

Blandt de midlertidige forsørgelsesydelse er der siden september 2023 sket et fald på:

- Selvforsørgelses- og hjemrejseydelse
- A-dagpenge
- Uddannelseshjælp
- Sygedagpenge og jobafklaring siden september 2023

For de øvrige midlertidige ydelse er antallet status quo.

Udvikling for permanent offentlig forsørgelse

På de permanente ydelsesområder (fleksjob, førtidspension og seniorpension) ses en stigning på 116 fuldtidspersoner over det seneste år. Heraf er der 46 flere førtidspensionister målt i fuldtidspersoner.

Øvrige opgørelser

Samlet set har Brønderslev Kommune flere fuldtidspersoner på offentlig forsørgelse end på regions- og landsplan.

I september 2024 var der i Brønderslev Kommune en ledighed på 2,2 %. I ledighedsprocenten indgår de jobklare ledige, som står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøfter udviklingen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Udviklingen drøftet.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Fuldtidspersoner, september 2024

Punkt 4: Budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2024

00.30.00-P19-14-24

Resumé

Sagsforløb: BE

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2024

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2024

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølg til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Staben foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøfter budgetopfølgningen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Budgetopfølgningen drøftet.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

BE - Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2024

Punkt 5: Evaluering af budgetproces for budget 2025

00.30.00-S00-2-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/FKT/BE/ØK

Evaluering af budgetproces for budget 2025.

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år ønskes der en evaluering af budgetprocessen for budget 2025.

Det foreslås, at evalueringen foretages på følgende måde:

- På Økonomiudvalgets møde den 20. november 2024, er der en drøftelse af og udvælgelse af elementer som der skal være fokus på i den videre evaluering.
- På fagudvalgenes møder i december, foretages evaluering af budgetprocessen for budget 2025.
- Inputtene fra fagudvalgenes evaluering samles til en endelig evaluering til Økonomiudvalgets møde den 11. december 2024.
- Resultaterne heraf anvendes til at udarbejde forslag til budgetprocessen for budget 2026 som behandles på Økonomiudvalgets og Byrådets januar møder 2025.

Nedenstående liste kan anvendes til inspiration for evalueringens indhold. Emnerne fremgår også af vedlagte evalueringsskema, der udfyldes som referat fra fagudvalgenes drøftelser.

Seminar og temamøder - vurdering af mødernes og emnernes relevans og effekt:

- Byrådets forårsseminar i april
- Temamøde om KL-aftalen i juni, og temamøde om budgetoplæg i september
- Budgetseminar – program og proces inkl. ændring i forhold til lydtransmission fra Forhandlingsudvalgets drøftelser.

Budgetteksten/aftalepunkter:

- Hvordan vurderes omfang m.m. af budgetteksten/aftalepunkter?

Omprioriteringsforslag:

- Hvordan har fagudvalgene arbejdet med omprioriteringsforslagene?
- Der bruges mange administrative ressourcer på at udarbejde omprioriteringsforslag, politisk skal man derfor overveje om det er nødvendigt med et stort katalog, eller der kan være en anden vej, særligt hvis det er et mindre beløb der skal afdækkes.

Opmærksomhedslisten:

- Punkter på opmærksomhedslisten behandles i fagudvalgene, hvorefter forhandlingsudvalget indarbejder alle punkterne fra opmærksomhedslisten på augustmødet – inden 1. behandling af budgettet. Hvordan fungerer dette?

Budgetønsker:

- Budgetønsker som skal indgå i budgetprocessen, skal komme via fagudvalgene. Budgetønskerne skal senest behandles på møderne i august måned, hvorefter de bliver samlet og bliver præsenteret på Byrådets temamøde ultimo august. Er der behov for en tydeliggørelse af processen?

Hørings- og inddragelsesproces:

- I tidsplanen er der indlagt 2 høringer af henholdsvis omprioriteringsforslag og budgetforslaget til 1. behandling. Hvordan vurderes disse at indgå i den videre proces?
- De forskellige FAG-MED var med til at beskrive de personalemæssige konsekvenser af de forskellige forslag. Hvordan fungerede dette?

- Hvordan vurderes mødet mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget?

Spørgsmål/svar:

- Spørgsmål fremsendes via gruppeformændene til kommunaldirektør som indhenter svar, og udsender to-tre ”svarnotater” i budgetforløbet. Hvordan fungerer dette?

Den digitale tilgang:

- I stedet for at printe budgetmaterialet – omprioriteringsforslag, opmærksomhedsliste, ønsker til budget, høringsvar og budgetbogen til 1. behandling, m.m. bruges de digitale muligheder – FirstAgenda -, hvor budgetmaterialet vil blive publiceret.
- Formidling og kommunikation via hjemmesiden.

Staben foreslår, at Økonomiudvalget drøfter oplæg til evaluering af budgetproces for budget 2025.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Direktionen, den 22. oktober 2024, punkt 7:

Evaluering af budgetprocessen for budget 2025 igangsættes i Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Budgetterne for Jordforsyningskontoen og Den Grønne Fond skal være klar til forårsseminaret. Der er endvidere en opmærksomhed på, at der skal være plads til de politiske drøftelser mellem oplæggene på forårsseminaret.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2024, punkt 10:

Punktet sendes ud til fagudvalgene til drøftelse og samles op i Økonomiudvalget på et senere tidspunkt.

Beslutning

Udvalget er tilfreds med budgetprocessen, herunder muligheden for at følge med i forhandlingerne via lyd og billede.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Evalueringsskema

Punkt 6: Beskæftigelsesplan 2025

15.00.15-P22-1-24

Resumé

Sagsforløb: BE/BY

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget har godkendt, der udarbejdes en beskæftigelsesplan for 2025, som strategisk ramme for beskæftigelsesindsatsen i Brønderslev Kommune.

Til grund for Beskæftigelsesplan 2025 ligger 4 mål, der er en fortsættelse af målene fra 2024.

Sagen fremsendes til Byrådet til godkendelse.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget har godkendt, der udarbejdes en beskæftigelsesplan for 2025 som strategisk ramme for beskæftigelsesindsatsen i Brønderslev Kommune.

Til grund for Beskæftigelsesplan 2025 ligger 4 mål. Målene er en fortsættelse af målene fra 2024. Dermed fastholdes fokus i indsatsen og sikres kontinuitet, men med justeringer på baggrund af nye politiske aftaler, der i 2025 skal udmøntes.

Målene for 2025 er følgende:

1. Færre skal være på midlertidig offentlig forsørgelse

De midlertidige forsørgelsesydelse inkluderer borgere, der er omfattet en aktiv beskæftigelsesindsats, og som med den rette indsats kan komme i beskæftigelse eller uddannelse. For at nedbringe antallet af borgere på midlertidig offentlig forsørgelse, vil Job- og UngeCentret arbejde med følgende i en samlet aktiv beskæftigelsesindsats:

- Uddannelse og opkvalificering målrettet ledige med størst behov og efterspørgslen på arbejdsmarkedet.
- Jobrettede samtaler om rette indsats, konkrete job og jobsøgning.
- Løntimer og virksomhedsrettede indsatser som en vej til beskæftigelse.
- Handicapkompenserende ordninger som redskab til at få flere ledige og sygemeldte borgere i job og uddannelse samt til at fastholde allerede beskæftigede.
- Arbejdsplicht for flygtninge og indvandrere i kontanthjælpssystemet.

2. Virksomhederne skal sikres kvalificeret arbejdskraft

Adgangen til kvalificeret arbejdskraft er en vigtig del af erhvervsudviklingen i Brønderslev Kommune. Job- og UngeCentret vil i 2025 fortsat understøtte det rette match mellem de lediges kompetencer og virksomhedernes behov. Det vil ske gennem en tæt virksomhedskontakt, jobformidling af ledige og et tværgående samarbejde med øvrige aktører.

3. Unge skal i job eller uddannelse

Ungeindsatsen varetages i UngeCentret, og alle indsatsområder arbejder efter samme mål om, at de unge mellem 15 og 30 år skal i job og uddannelse. I 2025 arbejdes der mod, at færre unge skal være på uddannelseshjælp, flere unge skal være på en erhvervsuddannelse efter grundskolen og de første dele af den nye aftale om Ungeløft skal implementeres.

4. Styrket indsats for sygemeldte

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget har godkendt en strategi på sygedagpengeområdet med henblik på at få nedbragt antallet af borgere på sygedagpenge og i jobafklaringsforløb. Job- og UngeCentret vil fortsat følge strategien og har samtidig fokus på at implementere den nye sygedagpengeaftale, som træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Planen har i perioden fra 14. november til 27. november været sendt i høring, og der er kommet høringssvar fra Handicaprådet og Fagbevægelsens Hovedorganisation Brønderslev. Der har desuden været afholdt fællesmøde på tværs af Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, Det Lokale Arbejdsmarkedsforum og Handicaprådet.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Byrådet godkender beskæftigelsesplanen for 2025.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Beskæftigelsesplan 2025

Referat af fællesmøde, 13.11.24

Høringssvar vedrørende Beskæftigelsesplan 2025

Høringssvar Beskæftigelsesplan 2025 Brønderslev.docx

Bemærkninger til høringssvar

Punkt 7: Orientering om nyt kontanthjælpssystem

15.20.00-P27-3-23

Resumé

Sagsforløb: BE

Med aftalen om et nyt kontanthjælpssystem følger nye beregninger af forsørgelsesgrundlaget for borgere i kontanthjælpssystemet med virkning fra 1. juli 2025. Nogle borgere vil opleve en mindre stigning i deres ydelse, mens andre vil opleve en større reduktion i deres ydelse.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse er på nuværende tidspunkt i gang med det forberedende arbejde.

Sagen fremsendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Regeringen indgik i oktober 2023 tre nye politiske aftaler på kontanthjælps- og integrationsområdet. Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget blev på møde den 6. december 2023 orienteret om aftalerne.

Aftalen vedr. et nyt kontanthjælpssystem vil få virkning fra 1. juli 2025, og Fagforvaltningen for Beskæftigelse er på nuværende tidspunkt i gang med det forberedende arbejde. Der forventes en endelig lovvedtagelse den 17. december 2024.

Med aftalen følger nye beregninger af forsørgelsesgrundlaget for borgere i kontanthjælpssystemet med virkning i juli 2025. Frem mod udmøntningen orienteres borgerne med følgende breve:

- En orienteringsskrivelse der udsendes omkring årsskiftet 2024-2025. Borgerne orienteres generelt om ny lovgivning.
- Et vejledningsbrev, hvori borgerens forventede nye ydelsessats fremgår, udsendes senest den 31. marts 2025.
- En agterskrivelse, der udsendes senest den 20. juni 2025. I brevet orienteres borgeren om den endelige fremtidige ydelse.

Konsekvenserne for de berørte borgere i kontanthjælpssystemet er forskellige. Nogle borgere vil opleve en mindre stigning i deres ydelse, mens andre vil kunne opleve en større reduktion i deres ydelse.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse kender på nuværende tidspunkt ikke det eksakte tal for, hvor mange borgere der vil opleve en nedgang i ydelsen efter 1. juli 2025. Antallet tilvejebringes i løbet af december 2024. Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget vil løbende blive orienteret i 2025.

Herudover bliver ydelserne uddannelseshjælp, selvforsørgelses- og hjemrejseydelse samt overgangsydelse omdøbt til at hedde kontanthjælp.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 8: Henvendelse fra Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingsfrister

27.69.04-K09-1-24

Resumé

Sagsforløb: BE/HAR

Brønderslev Kommune har modtaget et brev fra Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingsfrister, da kommunen er blevet udvalgt i en stikprøvekontrol. Ankestyrelsen finder, at Brønderslev Kommune ikke har offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante love og områder.

Job- og UngeCentret er i den forbindelse blevet opmærksom på, at der mangler fastsættelse og offentliggørelse af yderligere sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om sagsbehandlingsfristerne på de nye områder kan godkendes.

Sagen fremsendes til Handicaprådet til orientering.

Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune modtog den 17. oktober 2024 et brev fra Ankestyrelsen vedrørende sagsbehandlingsfrister efter retssikkerhedslovens §3, stk. 2. Ankestyrelsen gennemfører i 2. halvår 2024 en stikprøvekontrol af udvalgte kommuners hjemmesider. Brønderslev Kommune er blevet udvalgt som en del af stikprøvekontrollen. Ankestyrelsen finder, at kommunen ikke har offentliggjort sagsbehandlingsfrister på alle relevante love og områder.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkendte den 21. marts 2023 et forslag til sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet. Sagsbehandlingsfristerne blev efterfølgende offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Med den nye henvendelse fra Ankestyrelsen har Job- og UngeCentret kigget alle lovområder og sagsbehandlingsfrister igennem igen, og i den forbindelse er Job- og UngeCentret blevet opmærksom på, at der mangler fastsættelse og offentliggørelse af sagsbehandlingsfrister på nedenstående områder:

Område	Forslag til sagsbehandlingsfrister
Socialt frikort	0 -4 uger
Ledighedsydelsesmodtager, 6 ugers jobrettet uddannelse	0 - 2 uger
Fleksjobbevis	0 - 2 uger
Ressourceforløb og fleksjob, økonomisk tilskud til selvstændige erhvervsdrivende	0 - 4 uger
Seniorjob	0 - 8 uger
Hjælp til uledsagede ukrainske flygtningebørn	0 - 4 uger

Fagforvaltningen for Beskæftigelse har udarbejdet et forslag til sagsbehandlingsfrister på de nævnte områder. Fristerne er udarbejdet på baggrund af en kortlægning af niveauet i andre kommuner, og Job- og UngeCentrets nuværende niveau.

Job- og UngeCentret tilstræber at begynde sagsbehandlingen med det samme, når der kommer en ansøgning. Hvis sagsbehandlingsfristen undtagelsesvist ikke kan overholdes, vil borgeren få besked herom og en ny frist for, hvornår borgeren kan forvente en afgørelse.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår,

- at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkender de foreslåede sagsbehandlingsfrister på de nye områder med henblik på offentliggørelse på kommunens hjemmeside.
- at Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Godkendt.

Henvendelse fra borger på baggrund af sagsfremstillingen om Ankestyrelsens henvendelse blev drøftet.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister på beskæftigelsesområdet

Brev fra Ankestyrelsen

Punkt 9: Status på udmøntning af besparelse af mentorområdet

15.00.00-S00-1-23

Resumé

Sagsforløb: BE

Med Brønderslev Kommunes budget for 2024-2027 skal Job- og UngeCentret spare 950.000 kr. på mentorområdet i 2024 - stigende til 1,9 mio. kr. i 2025.

Job- og UngeCentret har allerede nu realiseret den samlede besparelse. Besparelsen er fundet ved at give færre borgere mentorstøtte, nedjustere antallet af mentortimer og gøre varigheden på mentorforløbene kortere.

Sagen sendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Med Brønderslev Kommunes budget for 2024-2027 skal Job- og UngeCentret spare 950.000 kr. på mentorområdet i 2024 - stigende til 1,9 mio. kr. i 2025.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkendte den 6. december 2023 en udmøntning af besparelsen ud fra tre indsatsområder.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse gør nu status på arbejdet med de tre indsatsområder.

- **Antal: Færre borgere skal have mentor**
 - Siden efteråret 2023 har Job- og UngeCentret fulgt antallet af borgere, der modtager mentorstøtte. Fra oktober 2023 til oktober 2024 er antallet af borgere, der modtager mentorstøtte, faldet fra 121 til 66. Det er primært borgere på uddannelses- og kontanthjælp, der modtager mindre mentorstøtte.
- **Timetal: Der skal gives max 1 times mentorstøtte pr. uge**
 - Udgangspunktet er, at alle borgere modtager max 1 times mentorstøtte pr. uge. Job- og UngeCentret har minimeret antallet af nye bevillinger med mere end 1 times mentorstøtte, ligesom der er arbejdet med at nedbringe det generelle timetal hos alle borgere med mentorstøtte.
 - I oktober 2023 var der 52 borgere - svarende til 43 % - der modtog mere end 1 times mentorstøtte. I oktober 2024 er det antal reduceret til 22 borgere - svarende til 32 % af dem, der modtager mentorstøtte.
- **Varighed: Mentorforløbene skal være kortere**
 - Job- og UngeCentret har fokus på at forkorte varigheden af mentorforløbene. I oktober 2023 var der i alt 44 forløb med en varighed på over 52 uger. I oktober 2024 er det reduceret til 25 forløb.

Job- og UngeCentret iværksætter fortsat mentorstøtte til borgere, som en del af beskæftigelsesindsatsen, men det er i et mindre omfang end tidligere. Mentoren tilknyttes først, når borgeren er klar til at arbejde med de mål, der fastlægges for indsatsen. Det betyder, at rådgivere og virksomhedskonsulenter varetager en større del af det forberedende arbejde og løbende er tættere på indsatsen.

Budgettet på mentorområdet i 2024 er på 3,3 mio. kr. Det forventede forbrug for året er på 2,35 mio. kr. Det betyder, at Job- og UngeCentret allerede nu har realiseret den samlede besparelse for 2024 og 2025.

Job- og UngeCentret har fundet et nyt leje for niveauet af mentorstøtte, som kan fastholdes i det kommende år. I 2025 vil der fortsat være en stram styring og tæt opfølgning for at sikre, at niveauet fastholdes.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager orientering til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning og udvalget udtrykte tilfredshed med resultatet af indsatsen.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Status på mentorområdet

Punkt 10: Status på sygedagpengestrategi

15.17.00-P22-1-23

Resumé

Sagsforløb: BE

Job- og UngeCentret har siden den 1. oktober 2023 arbejdet med en strategi på sygedagpengeområdet, hvor formålet er at nedbringe antallet af sygemeldte i Brønderslev Kommune.

Målet i 2024 er, at der i gennemsnit er 800 fuldtidspersoner på sygedagpengeområdet. Fra 1.-3. kvartal 2024 har der i gennemsnit været 796 fuldtidspersoner. Job- og UngeCentret forventer at kunne fastholde det nuværende niveau og nå målet for året.

Sagen sendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkendte den 16. august 2023 en 2-årig strategi på sygedagpengeområdet med opstart den 1. oktober 2023, hvor formålet er at nedbringe antallet af sygemeldte i Brønderslev Kommune.

Med strategien har Job- og UngeCentret det seneste år arbejdet med at iværksætte nye tiltag, fx

- at få kendskab til nye samtaleværktøjer, der gør det nemmere at få lagt en god plan i samarbejde med borgeren
- at opnå ny viden om udvalgte diagnoser, fx autisme, adhd, stress, angst og depression
- at sikre et tættere samarbejde og fælles videndeling mellem sygedagpengeafdelingen og andre faggrupper i Job- og UngeCentret

Status på resultater

I 2024 har Job- og UngeCentret siden foråret oplevet et stort fald i antallet af sygemeldte, og antallet ligger nu under niveauet for samme tid sidste år.

Fra 1.-3. kvartal 2024 har der i gennemsnit været 796 fuldtidspersoner i målgruppen. Job- og UngeCentret forventer at kunne fastholde niveauet og nå målet for året på 800 fuldtidspersoner.

Brønderslev Kommune nærmer sig også regionsgennemsnittet for andel fuldtidspersoner på sygedagpengeområdet, hvilket betyder, at Job- og UngeCentret har haft et større fald på sygedagpengeområdet sammenlignet med regionen.

Andel fuldtidspersoner i pct. af befolkningen	August 2023	August 2024
RAR Nordjylland	2,9 %	2,9 %
Brønderslev	3,5 %	3,1 %

Målet er, at Brønderslev Kommune i 2025 ligger på niveau med Region Nordjylland.

Job- og UngeCentret vil fortsat arbejde at implementere de nye tiltag i strategien og opnå ny viden, der kan bidrage til at nedbringe antallet af borgere på sygedagpengeområdet yderligere.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager sagen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Opfølgning på sygedagpengestrategi

Punkt 11: Status på investeringsstrategi for udsatte unge

27.00.00-P20-1-17

Resumé

Sagsforløb: BE

Fagforvaltningen for Beskæftigelse orienterer om status på UngeCentrets investeringsstrategi for udsatte unge mellem 15 og 18 (22) år.

Status for perioden den 1. maj til 31. oktober 2024 er, at der er et stort flow i antallet af sager på Ungefamilie-området. Der har været mange nye henvendelser om unge, der har behov for støtte, og der er afsluttet mange sager, hvor der ikke vurderes behov for en indsats, eller hvor indsatsen ikke længere er nødvendig. Antallet af anbringelser er på niveau med de foregående år.

Der forventes et merforbrug på Ungefamilie-området på 0,5 mio. kr.

Sagen sendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering og godkendelse af, at UngeCentret fortsat arbejder målrettet med elementerne i investeringsstrategien.

Sagsfremstilling

UngeCentret har siden 2017 arbejdet med en investeringsstrategi for udsatte unge mellem 15 og 18 (22) år.

Strategien indebærer, at UngeCentret har fokus på at give de udsatte unge en indsats så tæt på en almindelig hverdag som muligt. Det betyder, at der er øget fokus på forebyggelse og brug af mindst muligt indgribende indsatser. Det er desuden et vigtigt fokuspunkt at understøtte de unges udvikling på vejen mod en selvstændig voksertilværelse. Her ses skolegang og uddannelse som vigtige forudsætninger for de unges fremtidsmuligheder.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse følger halvårligt op på arbejdet med strategien og udviklingen på området.

Status for perioden 1. maj til 31. oktober 2024 er:

- Ungefamilie-området modtager fortsat mange nye henvendelser om unge, der har behov for støtte. Det er oplevelsen, at der stadig er mange unge, som mistrives og har det svært.
- Med Barnets Lov har Ungefamilie-området fået nogle nye redskaber, som gør det hurtigere at afdække en sag, og vurdere, om der er behov for en indsats. Der er i perioden afsluttet mange sager, hvor der ikke vurderes at være behov for en indsats, eller hvor den igangsatte indsats ikke længere er nødvendig.
- Der er 75 anbragte unge i oktober 2024, hvilket er på niveau på de foregående. Der er hele tiden et flow i anbringelsessagerne. I perioden er der kommet 9 nye anbringelser, mens 6 er afsluttet.

UngeCentret har med investeringsstrategien et øget fokus på økonomien på Ungefamilie-området. I starten af året overgik flere dyre sager fra Børne- og Familieområdet til Ungefamilie-området. Disse sager forventes at have en samlet udgift på 9,5 mio. kr. i 2024. Status på budgetopfølgningen for 3. kvartal 2024 viser et forventet merforbrug 0,5 mio. kr.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager orienteringen til efterretning og godkender, at UngeCentret fortsat arbejder målrettet med elementerne i investeringsstrategien.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Det godkendes at Ungecenteret fortsat arbejder målrettet med elementerne i investeringsstrategien.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Status på investeringsstrategi for udsatte unge pr. 31. oktober 2024

Punkt 12: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Social-, Handicap- og Sundhedsområdet

27.00.00-P23-2-22

Resumé

Sagsforløb: HAR/SHS/BE

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Social-, Handicap- og Sundhedsområdet gælder det Servicelovens §§ 86 og 101.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Social-, Handicap- og Sundhedsområdet gælder det Servicelovens §§ 86 og 101.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejders daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode. De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. Kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, godkendes i udgangspunktet for 4 år (resten af byrådsperioden), hvor de hvert år automatisk regodkendes og påføres ny dato. Er der ændringer i perioden, forelægges de udvalget til godkendelse.

Ændringer

Ændringer i de enkelte kvalitetsstandarder fremgår af bilagte notat.

For at synliggøre ændringer vedlægges såvel den hidtidige og den nye kvalitetsstandard som bilag.

Gennemgående ændringer

I samtlige kvalitetsstandarder er afsnittet ”Sådan vurderer vi dit behov for hjælp” tilpasset, så det afspejler gældende praksis samt delt myndighed mellem Visitationen, Det Specialiserede Område og UngeCentret, når dette er tilfældet.

Takster og lovttekster er opdateret.

Under ”Hvad siger loven?” er henvisninger til lovbekendtgørelser og vejledninger udtaget, så det udelukkende er lovtteksten, der fremgår.

Følgende kvalitetsstandarder fremsendes til udvalgets godkendelse:

Kvalitetsstandard:	Behandles af:
Kommunal genoptræning SEL § 86, stk.1 (lovpligtig)	SHS
Vedligeholdende træning SEL § 86, stk. 2 (lovpligtig)	SHS
Social behandling af stofmisbrug SEL §§ 101 og 101a (lovpligtig)	SHS og BE
Alkoholbehandling SUL § 141	SHS og BE
Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere SEL § 95	SHS
Kontaktperson for døvblinde SEL § 98	SHS
Socialpædagogisk støtte SEL §§ 85 85a	SHS og BE
Aktivitets- og samværstilbud SEL § 104	SHS og BE
Midlertidigt botilbud SEL § 107	SHS og BE
Midlertidigt ophold SEL § 110	SHS og BE
Længerevarende botilbud ABL § 105 + SEL § 85	SHS og BE
Længerevarende botilbud SEL § 108	SHS
Uvisiterede aktivitets- og samværstilbud SEL § 79	SHS og BE
Beskyttet beskæftigelse SEL § 103	SHS og BE

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget godkender de fremsendte kvalitetsstandarder.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Handicaprådet, den 19. november 2024, punkt 8:

Kvalitetsstandard Socialpædagogisk støtte Serviceloven §§ 85 og 85a: Der mangler en beskrivelse af VUM 2.0 som beskrivelse for støttemuligheder.

Kvalitetsstandard Socialpædagogisk støtte Serviceloven §85: Brønderslev Kommune bruger principafgørelse 10.19, selv om det er "kan" og ikke "skal" afgørelser. Der er flere kommuner som har fravalgt at bruge den, f.eks. Århus Kommune.

DH er blevet bekendt med borgere som får at vide, at det er et krav, at man møder ædru og stoffri for at modtage misbrugsbehandling. Det fremgår dog ikke af kvalitetsstandarden.

Næste gang vil Handicaprådet gerne have en repræsentant fra Visitationen med til at præsentere kvalitetsstandarderne.

Alle bemærkningerne og spørgsmål til DH sendes til visitationen med forventningen om et skriftligt svar.

Runa Friis Hansen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 2. december 2024, punkt 7:

Godkendt.

Beslutning

Godkendt.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Ændringer i kvalitetsstandarder på Social-, Handicap- og Sundhedsområdet

Udkast - Kvalitetsstandard - Kommunal genoptræning 2025

Udkast - Kvalitetsstandard - Vedligeholdende træning 2025

Kvalitetsstandard - Vedligeholdende træning 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Social behandling af stofmisbrug SEL §§ 101 og 101a - 2025

Kvalitetsstandard - Social behandling af stofmisbrug SEL § 101 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Alkoholbehandling SUL § 141 - 2025

Kvalitetsstandard - Alkoholbehandling SUL § 141 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Kontant tilskud til ansættelse af hjælpere § 95 - 2025

Kvalitetsstandard - Borgerstyret Personlig Assistance § 95 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Kontaktperson for døvblinde SEL § 98 - 2025

Kvalitetsstandard - Kontaktperson for døvblinde SEL § 98 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Socialpædagogisk støtte SEL § 85 - 2025

Kvalitetsstandard - Socialpædagogisk støtte SEL § 85 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Aktivitets- og samværstilbud SEL § 104 - 2025

Kvalitetsstandard - Aktivitets- og samværstilbud SEL § 104 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Midlertidigt botilbud SEL § 107 - 2025

Kvalitetsstandard - Midlertidigt botilbud SEL § 107 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Midlertidigt ophold SEL § 110 - 2025

Kvalitetsstandard - Midlertidigt ophold SEL § 110 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Længerevarende botilbud ABL § 105SEL § 85 - 2025

Kvalitetsstandard - Længerevarende botilbud ABL § 105SEL § 85 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Længerevarende botilbud SEL § 108 - 2025

Kvalitetsstandard - Længerevarende botilbud SEL § 108 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Uvisiterede aktivitets- og samværstilbud SEL § 79 - 2025

Kvalitetsstandard - Uvisiterede aktivitets- og samværstilbud SEL § 104 - 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Beskyttet beskæftigelse SEL § 103 - 2025

Kvalitetsstandard - Beskyttet beskæftigelse SEL § 103 - 2024

Punkt 13: Bevæg dig for livet benchmarkundersøgelse

18.20.00-P20-2-18

Resumé

Sagsforløb: SHS/TM/BS/ÆO/FKT/BE

Som en del af Bevæg dig for livet-indsatsen gennemføres der årligt en idræts- og motionsvaneundersøgelse for målgruppen 18-75 år kaldet benchmarkundersøgelsen.

Benchmarkundersøgelsen 2024 viser blandt andet, at Brønderslev Kommune har et fald i gennemsnittet af aktive borgere fra 2023 på 75 % til 2024 på 72 %. Samtidig er gennemsnittet af aktive borgere i foreninger steget fra 48 % i 2023 til 49 % i 2024.

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældreomsorgsudvalget orienteres om de nye tal fra benchmarkundersøgelsen 2024.

Sagsfremstilling

Bevæg dig for livet-indsatsen (BDFL) er Danmarks Idrætsforbunds (DIF) og Danske Gymnastik og Idrætsforeningers (DGI) fælles projekt. BDFL har igennem en årrække styrket arbejdet med at gøre den danske befolkning mere idrætsaktive. Brønderslev Kommune blev i 2019 udvalgt som visionskommune for Bevæg Dig For Livet indsatsen.

Målsætningen for de nationale Bevæg dig for livet visionskommuner er, at 75 % af danskerne i 2025 skal dyrke idræt, og at 50 % af befolkningen skal dyrke idræt i en forening. Brønderslev Kommunes sociale og økonomiske forhold (socioøkonomiske faktorer) betyder, at idrætsdeltagelsen forventeligt ligger lavere end hos gennemsnittet af danske kommuner.

Som en del af BDFL-indsatsen er der blevet gennemført målinger af idræts- og foreningsdeltagelse i kommunerne. I Brønderslev Kommune var udgangspunktet i 2019, at henholdsvis 55 % var idrætsaktive og at 30 % var idrætsaktive i en forening. Benchmarkundersøgelsen i 2024 for Brønderslev Kommune viser, at 72 % er idrætsaktive og at 49 % er idrætsaktive i en forening.

Et opmærksomhedspunkt i benchmarkundersøgelsen er, at der særligt for kategorien aldersgruppe 25-39 er et stort fald i idrætsaktive fra 74 % i 2023 til 66 % i 2024. Derudover var der i 2023 78 % idrætsaktive kvinder, hvor der i 2024 er sket et fald til 73 % idrætsaktive kvinder. Over 30 % af dem, der holder en pause fra at dyrke idræt eller motion samt de ikke-idrætsaktive, siger, at det skyldes, at de bruger tiden på arbejde.

Benchmarkundersøgelsen viser, at 64 % af de ikke-idrætsaktive borgere ønsker at vandre i 2024, i 2023 var dette tal 55 %. Denne stigning understøtter igangværende indsatser som projekt ”Stier og spor, hvor du bor”, projekt Hærvejen og Natur for alle, som er med til at imødekomme målgruppens ønsker.

Særligt interessant er stigningen i andelen, der lever op til WHO og SST's minimumsanbefalinger for fysisk aktivitet. I 2023 levede 39 % op til WHO, dette tal er steget til 42 %. I 2023 levede 34 % op til SST, dette er steget til 47 %. Tallene kan tyde på, at der kan være nye aktivitetsmønstre, som bør følges nærmere.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 2. december 2024, punkt 11:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 2. december 2024, punkt 11:

Til efterretning.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 4. december 2024, punkt 14:

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 5. december 2024, punkt 9:

Taget til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Bilag

Bevæg dig for livets idræts- og motionsvaneundersøgelse 2024 Brønderslev Kommune

Punkt 14: Orientering

00.22.04-P35-5-21

Resumé

Sagsforløb: BE

Sagsfremstilling

A) Pr. 1. januar 2025 bliver 27 personer i Brønderslev Kommune omfattet de nye regler om arbejdspligt. Jobcentret vurderer pt., at 5 personer vil skulle aktiveres i nytteindsats. På udvalgs mødet i januar orienteres Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget om udmøntningen i Brønderslev Kommune.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Udvalget har deltaget i den Nordjyske ungekonference den 4. december og input herfra blev drøftet.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 15: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-5-21

Intet.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 16: Lukket: Orientering om anbringelser og botilbud

27.27.00-P05-1-15

Orienteringen taget til efterretning.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 17: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-I02-1-24

Orienteringen taget til efterretning.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 18: Lukket: Indgåelse af kontrakt

15.20.00-Ø54-1-24

Godkendt.

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.

Punkt 19: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-5-21

Runa Friis Hansen (Ø) var fraværende.