

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 23-10-2024

Mødedato Onsdag d. 23. oktober 2024 kl. 08:15

Mødested Byrådssalen, Brønderslev Rådhus

Mødedeltagere Mikael Klitgaard (V), Peter Stecher (C), Carsten Ullmann Andersen (Æ), Eskild Andersen (A), Arne M. Jensen (A), Bettina Bøcker Kjeldsen (A), Steen Søgaard Petersen (J), Line Vanggard Pedersen (V), Lars E. Sørensen (D)

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Orientering.....	5
Spildevandsplan - generel revision.....	6
Godkendelse af nyt regulativ for erhvervsaffald forud for høringsperiode.....	8
Godkendelse af Læsø Kommune som interessent i Nordværk I/S.....	10
Alternative energikilder til opvarmning af kommunale bygninger.....	12
Godkendelse af skema C afd. 1 Søndergade, Knudsgade Brønderslev.....	13
Kvalitativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med visitationens kommunikation.....	16
Lukket: Salg af ejendom.....	19
Lukket: Orientering.....	20
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	21

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-24-21

Resumé

Sagsforløb: ØK

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Bettina Bøcker Kjeldsen fraværende under punkt 11.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-24-21

Resumé

Sagsforløb: ØK

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Punkt 8 udsættes grundet nye oplysninger i sagen.

Punkt 3: Orientering

00.22.04-P35-24-21

Resumé

Sagsforløb: ØK

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen orientering.

Punkt 4: Spildevandsplan - generel revision

06.00.05-G01-1-18

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø har udarbejdet forslag til en ny revideret spildevandsplan.

Med revisionen er der foretaget ajourføring af tekstdelen og mindre ændringer, fejl og uhensigtsmæssigheder er blevet rettet op. Og frem for alt er planen blevet digital. Forslag til spildevandsplan har været i offentlig høring i 8 uger. Der er ikke indkommet bemærkninger i høringsperioden.

Byrådet skal tage stilling til, om forslag til Spildevandsplan for Brønderslev Kommune kan godkendes endeligt.

Sagsfremstilling

Den seneste generelle revision af spildevandsplanen for Brønderslev Kommune blev foretaget i 2011. Planen er løbende blevet revideret med tillæg, men meget af tekstdelen har længe været forældet, ligesom mindre ændringer, fejl og uhensigtsmæssigheder heller ikke er blevet rettet. Fagforvaltningen for Teknik og Miljø har derfor udarbejdet et forslag til en revideret spildevandsplan. Forslaget kan ses [her](#) eller i bilag.

Der er ikke med revisionen af spildevandsplanen lagt op til væsentlige ændringer i forhold til de strategier, der blev vedtaget med den gældende plan (separat kloakering og centralisering af renseanlægsstruktur). Der er foretaget følgende tilretninger:

- Nye byområder udlagt i kommune- og lokalplan er indarbejdet
- Fejl, uoverensstemmelser og uhensigtsmæssigheder er tilrettet både i tekstdel og kortdel
- Tekstdelen er forenklet, så den bliver mere generel. Dermed bliver behovet for løbende justeringer minimeret
- Planen er udarbejdet som en digital plan, hvilket gør den langt mere tilgængelig for borgere og andre. Kortvisningsdelen er ligeledes opdateret og kortets informationer er gjort lettere tilgængelige.

Fremadrettet ajourføres planen løbende ved tillæg, og den digitale plan med tilhørende kort, som vises på hjemmesiden, er den til enhver tid gældende plan. Derfor er der i titlen heller ikke angivet en gyldighedsperiode.

Der er følgende forhold i den nye plan, der bør fremhæves:

1. Der er kommet ny lovgivning i fastsættelse af serviceniveau. Serviceniveauet beskriver, hvor ofte der kan accepteres overbelastning af kloaksystemerne under kraftig regn, og udgør derfor spildevandsforsyningsselskabets grundlag for dimensionering af nye kloakker og indretning af kloaksystemet. I følge de nye regler skal kommunen i spildevandsplanen fastsætte et serviceniveau på baggrund af samfundsøkonomiske beregninger, hvis kommunen vel at mærke ønsker at øge serviceniveauet ift. det nuværende. Der er i forbindelse med klimatilpasningsplanen lavet en kortlægning af risikoen for oversvømmelser fra kloaksystemerne. Resultatet af disse viser, at der ikke umiddelbart er behov for at fastsætte højere serviceniveau end det allerede fastsatte.
2. Fagforvaltningen foreslår som konkrete mål, at
 1. Brønderslev Spildevand A/S øger fokus på forureningen fra overløbsbygværker. I første omgang ved at etablere registrering af udledningerne fra de 8-10 mest betydende overløbsbygværker. Resultaterne kan så danne grundlag for en prioriteret indsats.
 2. Brønderslev Spildevand A/S øger fokus på at nedbringe mængden af uvedkommende vand i kloaksystemerne (indsivende grundvand og drænvand). Det skal ske ved at udarbejde en plan for kloaksanering, der sikrer, at utætte kloakledninger reoveres, enten ved etablering af nye kloakker eller ved strømpeføring. Uvedkommende vand optager kapacitet i kloaksystemerne og belaster pumpestationer og renseanlæg unødigt.
 3. Brønderslev Spildevand A/S øger fokus på at nedbringe såvel den hydrauliske belastning (store vandmængder) som den stofmæssige belastning (miljøfremmede stoffer) fra eksisterende separate regnvandsudløb uden forsinkelsesbassiner.
3. I statens vandområdeplaner 2021-2027 er der peget på, at udledningen fra 3 overløbsbygværker i Hjallerup skal nedbringes. Indsatsen gennemføres ved separat kloakering af de oplande, der afvander til bygværkerne. Pt. udføres der separat kloakering i Hjallerup midtby, og den fortsættes i 2025 i den vestlige del af byen med forventet afslutning i 2035.

Forslaget til spildevandsplan har været i offentlig høring i 8 uger. Der er ikke indkommet bemærkninger i høringsperioden. Afgørelsen om ikke at gennemføre en egentlig miljøvurdering af planen blev offentliggjort samtidig med forslaget offentliggørelse. Afgørelsen er ikke blevet påklaget. Den endelige vedtagelse af planen kan ikke påklages.

Spildevandsplanen kan tilgås via link i første afsnit i sagsfremstillingen. Der er endvidere vedlagt en pdf-udgave af tekstdelen uden bilag, da disse er meget omfattende.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet

1. godkender forslag til Spildevandsplan for Brønderslev Kommune endeligt.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 7. oktober 2024, punkt 8:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Spildevandsplan 2024

Punkt 5: Godkendelse af nyt regulativ for erhvervsaffald forud for høringsperiode

07.00.03-G01-2-24

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Der er udarbejdet udkast til nyt regulativ for erhvervsaffald. Det gældende regulativ er fra 2018, og der er behov for konsekvensrettelser som følge af ny lovgivning, som giver mere ensartede retningslinjer for sortering på tværs af kommuner og sektorer (virksomheder, institutioner og private borgere), og som har mere præcise definitioner på de forskellige affaldsfraktioner. Herunder er der især behov for, at det i det nye regulativ præciseres, at virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til affaldet fra en husholdning, kan gøre brug af den kommunale indsamlingsordning, hvis virksomhederne ønsker dette.

Desuden er der foretaget en række rettelser ud fra opnåede erfaringer og ofte forekommende problemstillinger.

Byrådet skal tage stilling til, om forslag til nyt regulativ for erhvervsaffald kan godkendes og sendes i 4 ugers offentlig høring.

Sagsfremstilling

I henhold til Affaldsaktørbekendtgørelsen (Bekendtgørelse nr. 539 af den 28. maj 2024 om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.), er kommunerne forpligtiget til at udarbejde regulativer for affald produceret i kommunen af husholdninger og virksomheder. Regulativerne skal udarbejdes i paradigmer med mange standardformuleringer, så der opnås en vis ensartethed i kommunernes regulativer.

Generelt om fraktioner

Alle de fraktioner, som er behandlet i regulativet, kan modtages af Nordværk. I det gamle regulativ fra 2018 var der regler om, at mange af fraktionerne (fx klinisk risikoaffald) skulle afsættes til forgængerne til Nordværk (fx Modtagestation Vendsyssel), medmindre der blev søgt om fritagelse fra benyttelsespligten. Dette har givet en u hensigtsmæssig og bureaukratisk sagsbehandling. I det nye udkast til regulativ lægges der derfor op til, at der kan afsættes til andre behandlere af fx klinisk risikoaffald, men at det i stedet for skal kunne dokumenteres, at den pågældende aktør er godkendt til formålet.

Virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til en husholdning

Alle virksomheder har pligt til at kildesortere affald. Indtil 2023 har kommunerne ikke haft lov til at indsamle genanvendeligt erhvervsaffald. Dette blev dog ændret med virkning fra den 1. januar 2023, hvor kommunerne kan tilbyde virksomheder, hvis affald i art og mængde svarer til affaldet fra en husholdning, at deltage i den kommunale indsamlingsordning (virksomhederne må dog også gerne selv sørge for afsætning af dette til en privat affaldsindsamler). Der har været en vis interesse for at deltage i den kommunale indsamlingsordning, fx fra små virksomheder, som har en mindre mængde madaffald fra frokoststuer. Der har også været interesse for at deltage i ordningen for plast, metal og mad- og drikkekartoner, fordi de private indsamlere ofte ikke tilbyder at indsamle denne blandede fraktion.

Fagforvaltningen tilbyder mindre virksomheder at deltage i den kommunale indsamlingsordning, men det er nødvendigt, at dette hjemles i regulativet for erhvervsaffald. Dette sker i § 21 i det nye udkast til regulativ for erhvervsaffald. Her er det også præciseret, at der gælder de samme regler for fx adgangsvej og standplads som i regulativet for husholdningsaffald, og at det i tvivlstilfælde er fagforvaltningen, der afgør, om reglen om ”art og mængde” er overholdt.

Vilkår, som videreføres uændret fra regulativet fra 2018

I regulativet fra 2018 blev der indført regler for tømning af udskilleranlæg og for afbrænding af mindre mængder af fx afklippet læhegnsmateriale. Disse regler er videreført uændret i § 17, § 18 og § 19 i det nye udkast. Siden 2018 har fagforvaltningen haft positive erfaringer og fået positive tilbagemeldinger om disse ordninger.

Den videre proces

Udkastet til nyt regulativ har været gennemlæst af fagforvaltningens virksomhedsgruppe, som foretager tilsyn på virksomheder, og af nøglepersoner fra Nordværk. Relevante kommentarer er indarbejdet i udkastet.

Efter godkendelse af Byrådet sendes udkastet i 4-ugers offentlig høring, hvorefter relevante kommentarer indarbejdes i et nyt udkast, som sendes til fornyet politisk behandling. Navn på kommunaldirektør i § 9 vil blive ændret i forbindelse med ikrafttrædelsen.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet tager stilling til

1. om udkast til nyt regulativ kan godkendes, så høringsprocessen kan iværksættes.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 7. oktober 2024, punkt 9:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Erhvervsaffaldsregulativ, udkast

Punkt 6: Godkendelse af Læsø Kommune som interessent i Nordværk I/S

00.17.25-P19-1-24

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Læsø Kommune ønsker at kompetenceoverdrage en række affaldsrelaterede opgaver til Nordværk og ønsker i den forbindelse at blive optaget som interessent i Nordværk I/S. Af Nordværks vedtægter fremgår det, at 2/3 af alle øvrige interessenter skal godkende optagelse af nye interessenter.

Byrådet i Brønderslev Kommune skal tage stilling til, om det kan godkendes, at Læsø Kommune optages som interessentkommune i Nordværk, og om de deraf følgende tilretninger af Nordværks vedtægter og bilag til vedtægter kan godkendes.

Sagsfremstilling

Læsø Forsyning har haft en samarbejdsaftale med det tidligere AVV på en række områder, som udløber ved årsskiftet 2024. I den forbindelse har der været dialog mellem Læsø Forsyning, Læsø Kommune og Nordværk med henblik på at udvide samarbejdet således, at Læsø Kommune optages som interessentkommune i Nordværk.

Læsø Kommune ønsker at indtræde som interessent i Nordværk med henblik på at kompetence overdrage en række opgaver, herunder: modtagelse, omlastning og afsætning af indsamlet affald, og udbud af forbrændingseget affald. Derudover ønsker Læsø Kommune at indtræde som interessent i deponi og modtagestation for farligt affald. Yderligere opgaver kan på sigt overdrages. Der lægges op til, at optagelsen træder i kraft den 1. januar 2025.

Som grundlag for optagelsen af Læsø Kommune som interessent i Nordværk I/S er der udarbejdet en optagelsesaftale, der fastlægger de nærmere vilkår for optagelsen, herunder forhold omkring kompetence overdragelse (vedhæftet som bilag).

Økonomiske forhold ved optagelse af Læsø Kommune som interessent i Nordværk

Nordværk har sammen med rådgiver haft dialog med Læsø Kommune og Læsø Forsyning omkring de økonomiske forhold med henblik på optagelse af Læsø Kommune som interessent.

Der er ingen aktiver (anlægsaktiver, herunder bygninger, driftsmidler, grunde eller deponier), over/underdækning eller hæftelser (gæld), der overdrages i forbindelse med kompetence overdragelsen fra Læsø Kommune til Nordværk. Da der ikke er medarbejdere, der skal overdrages i forbindelse med kompetence overførelsen, er der ikke forpligtelser forbundet med dette.

Læsø Kommunes ejerandel og hæftelse gøres i overensstemmelse med vedtægterne op på baggrund af korrigeret indbyggertal. Dette gøres op ved indtræden og igen ved næste valgperiode i 2026. Læsø Kommunes ejerandel og hæftelse er forud for indtrædelse pr. 1. januar 2025 opgjort til 0,05 %.

Læsø Kommune indgår i hæftelse i de respektive ordninger, de indtræder i. I 2023 er der indgået en gæld på deponiområdet og til fælles administration, hvor Læsø Kommune vil hæfte forholdsmæssigt for denne gæld med sin respektive andel. Gælden er ca. 38 mio. kr. på deponi og 14 mio. kr. på fælles administration i alt. Læsø Kommunes andel heraf udgør henholdsvis 0,2 mio. kr. og 0,083 mio. kr. Læsø Kommune indgår endvidere i hæftelse for uforudsete miljøudgifter i de gamle deponier, hvor Læsø Kommune siden aftalen i 2020 har leveret deponeringseget affald fra borgerne.

Med hensyn til kapitalindskud har det tidligere udgangspunkt i forbindelse med optagelse af interessenter været, at der ikke er stillet krav herom. Derfor anbefales det, at der ikke stilles krav om kapitalindskud ved optagelse af Læsø Kommune som interessent.

Juriske forhold ved optagelse af Læsø Kommune som interessent i Nordværk

Optagelse af nye interessenter kræver ifølge vedtægterne § 15.1 godkendelse af mindst 2/3 af de deltagende interessenters kommunalbestyrelser samt af Ankestyrelsen.

Af § 7.2 i Nordværks vedtægter fremgår det, at hver interessent har ret til at udpege ét medlem til bestyrelsen pr. påbegyndt 25.000 korrigeret indbyggertal indregnet i ejerandel af interessentskabet som beregnet i bilag 6.4. En interessent kan dog uanset ejerandel udpege mindst to og maksimalt seks medlemmer til bestyrelsen. Læsø Kommune vil som interessent i Nordværk dermed få ret til 2 repræsentanter i bestyrelsen. Dette betyder, at den nuværende bestyrelse vil blive udvidet til 19 bestyrelsesmedlemmer.

I forbindelse med optagelse af nye interessenter er der behov for en tilretning af Nordværks vedtægter samt bilag til vedtægter (vedhæftet som bilag).

Tidsplan

Nordværks bestyrelse har godkendt optagelsen af Læsø Kommune som interessent i Nordværk på bestyrelsesmøde den 22. august 2024. Læsø Kommune har godkendt optagelsen i Nordværk på deres bestyrelsesmøde den 26. august 2024. Begge godkendelser forudsætter dog, at 2/3 af de øvrige interessenter godkender optagelse af Læsø Kommune samt endelig godkendelse hos Ankestyrelsen. Optagelsesaftalen er underskrevet af Nordværk I/S og Læsø Kommune og er indsendt til Ankestyrelsen med henblik på opstart af sagsbehandling og endelig godkendelse, når mindst 2/3 af Nordværks nuværende interessenter har godkendt optagelsen.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet tager stilling til, om følgende kan godkendes:

1. Optagelse af Læsø Kommune som interessent i Nordværk
2. Optagelsesaftale mellem Nordværk og Læsø Kommune
3. Nordværks tilrettede vedtægter og bilag til vedtægter som følge af optagelsen af Læsø Kommune som interessent

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 7. oktober 2024, punkt 6:

Punkt 1-3 indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 til 3 indstilles godkendt.

Bilag

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.9 - Opkrævning af affaldsgebyrer

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.8 - Udbud af forbrændingsegnet affald

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.7 - Modtagelse, omlastning og afsætning af indsamlet affald

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.6 - Indsamlingsordninger

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.5 - Ordning for genbrugspladser

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.3 - Betonknusning

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.4 - Modtagestation for farligt affald

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.2 - Deponering

UDKAST - Nordværk IS - Bilag 3.2.1 - Affaldsforbrænding

UDKAST - Nordværk IS - Vedtægter

Optagelsesaftale - Læsø Kommune/Nordværk

Punkt 7: Alternative energikilder til opvarmning af kommunale bygninger

82.09.01-P15-1-24

Resumé

Sagsforløb: ØK

I budgetaftalen for 2024 blev det besluttet at undersøge mulighederne for anvendelse af alternative energikilder til opvarmning af kommunale bygninger.

I vedlagte notat har forvaltningen forsøgt at anskueliggøre mulighederne for at erstatte fjernvarme med varmepumper og mulighederne for at etablere solceller på kommunale bygninger.

Økonomiudvalget skal drøfte mulighederne for at etablere alternative energikilder til opvarmning af kommunale bygninger samt drøfte om forvaltningen skal arbejde videre med nedenstående spor.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har arbejdet med 3 spor for i forhold til mulighederne for alternative energikilder:

Anvendelse af varmepumpe i stedet for fjernvarme

Varmepumper vurderes som et alternativ til fjernvarme, herunder en case med børnehaven Himmelblå. Notatet beskriver blandt andet hvilke økonomiske konsekvenser en overgang til varmepumper vil have.

Rammerne for at etablere solcelleanlæg i kommunerne

Solcelleanlæg og Aarhus-modellen – Notatet beskriver muligheden for at oprette et kommunalt selskab til styring af solcelleprojekter, inspireret af Aarhus-modellen. Der gøres opmærksom på de administrative og økonomiske udfordringer ved brug af modellen.

Etablering solcelleløsninger ifm. de kommende tagrenoveringsprojekter på de store skoler

Etablering af integrerede solceller i forbindelse med tagrenoveringer – Notatet beskriver mulighederne ved at integrere solcelleløsninger som en del af den kommende tagrenovering på skolerne, hvor der kan være en mulighed i forbindelse med renoveringen af Søndergade skole.

For yderligere detaljer henvises til det vedlagte notat.

Staben foreslår, at Økonomiudvalget drøfter mulighederne for at etablere alternative energikilder samt om det ønskes, at forvaltningen arbejder videre med et eller flere af de 3 spor.

Beslutning

Ved større renoveringer og nybyg skal det belyses om alternative energikilder kan indtænkes. Punktet belyses nærmere på et temamøde.

Bilag

Notat - Muligheder for anvendelse af alternative energikilder

Tilstandsvurdering - Søndergade Skole

Notat - Tagintegrerede solcelleløsninger

Punkt 8: Godkendelse af skema C afd. 1 Søndergade, Knudsgade Brønderslev

03.02.14-P19-1-24

Resumé

Sagsforløb: ØK/BY

Kuben Management har på vegne af Boligforening PM anmodet om godkendelse af skema C for renoveringen af afdeling 1 beliggende Søndergade, Knudsgade Brønderslev.

Byrådet har på mødet den 27. marts 2019 godkendt skema B for renoveringen af lejeboligerne.

Der er ydet kapitaltilførelse på 200.000 kr. til renoveringen.

Byrådet anmodes om at godkende skema C.

Sagsfremstilling

Byrådet godkendte på mødet den 27. marts 2019 skema B for renoveringen af 108 familieboliger beliggende på Søndergade, Knudsgade med flere i Brønderslev. Samlet betegnet som afdeling 1 hos Boligforeningen PM.

Byrådet godkendte en anskaffelsessum på 119.850.837 kr., hvor af de støttede arbejder udgør 78.806.299 kr. Samt en kapitaltilførelse på 200.000 kr. Renoveringsudgiften for den støttede del er ved skema B opgjort til 78.044.299 kr.

I forbindelse med skema C er renoveringsudgiften for den støttede del af arbejdet opgjort til 82.376.463 kr. Stadig en kapitaltilførelse på 200.000 kr.

Udgifterne fordeler sig som følger

Støttede del af renoveringen	Skema A	Skema B	Skema C
Håndværkerudgifter	58.244.419 kr.	63.849.531 kr.	69.996.820 kr.
Omkostninger	12.429.847 kr.	13.366.192 kr.	11.542.602 kr.
Gebyrer	762.500 kr.	828.576 kr.	840.041 kr.
I alt	71.436.766 kr.	78.044.299 kr.	82.379.463 kr.

Differencen mellem skema B og C for støttede del af renoveringen er på 4.335.164 kr.

Ustøttede del af renoveringen	Skema A	Skema B	Skema C
Håndværkerudgifter	31.330.012 kr.	34.345.034 kr.	33.978.309 kr.
Omkostninger	7.017.321 kr.	7.017.321 kr.	10.163.322 kr.
Gebyrer	413.728 kr.	444.183 kr.	453.299 kr.
I alt	38.761.061 kr.	41.806.538 kr.	44.594.930 kr.

Differencen mellem skema B og C for ustøttede del af renoveringen er på 2.788.392 kr.

Differencerne skyldes i følge Kuben Management primært øget udgifter til håndværkere i forbindelse med uventet omfang af asbestsanering, opretning af gulve og lofter, samt fugtproblematikker. Ligeledes er genhusningen af beboerne

blevet dyrere end forventet, hvilket skyldes forsinkelser i renoveringen i forhold til oprindelige tidsplan. Det gælder både for støttede og ustøttede del af renoveringen.

Forvaltningen har følgende bemærkninger til det sendte.

Samlet bliver der en overskridelse på alle arbejder på 7.123.556 kr.

Overskridelserne mellem skema B og C virker umiddelbart til at være store overskridelser. Men ud af det samlede budget bliver det en overskridelse på 5,94 % hvilket er acceptabelt. Set i forhold til de uforudsete udgifter, der har været ved renoveringen.

Kapitaltilførelse fastholdes på 200.000 kr. i 1/5 ordning. Så den samlet er på 1.000.000 kr.

Landsbyggefonden støtter 4.335.164 kr. af den samlede overskridelse, hvilket betyder at huslejestigningen som vedtaget af beboerne til skema B fastholdes.

Forvaltningen bemærker dog, at Brønderslev Kommune skal opretholde en garantiforpligtigelse på 82.379.463 kr. i stedet for 78.044.299 kr.

Der er 50 % regaranti hos Landsbyggefonden på garantiforpligtigelsen.

Yderligere bemærker Forvaltningen, at der er sket unødvendig forlængelse af indsendelsen af skema C til godkendelse. Kuben Management begrundet det med øget sagsbehandlingstid hos Landsbyggefonden. Det bemærkes i den forbindelse, at andre boligforeninger i samme periode, har fået behandlet sager hos Landsbyggefonden uden unødvendig lang sagsbehandlingstid. Forvaltningen finder det derfor kritisabelt, at skema C først fremsendes efter gentagne rykkere fra Landsbyggefonden til Boligforeningen PM og først 5½ år efter godkendelsen af skema B.

Byrådet skal tage stillingen til godkendelsen af skema C.

Staben foreslår, at Byrådet tager stilling til om det fremsendte skema C for den støttede og ustøttede del kan godkendes med en samlet udgift på 126.974.393 kr.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomi og finansiering

Ved gennemgang af skema C sammenholdt med skema B kan vi konstatere en samlet overskridelse på lidt over 7 mio. kr. hvilket svarer til ca. 6 %. Ud fra Kubens forklaring herpå kan dette accepteres.

Kommunen skal stadig stille med en kapitaltilførsel på 200.000 kr. som finansieres af kommunekassen, da der ikke er afsat midler hertil.

I stedet for en garanti på 78.044.299 kr. skal kommunen stille en garanti på 82.379.463 kr. Der stilles regaranti for beløbet med 50 % fra LandsbyggeFonden.

Økonomiafdelingen har ikke yderligere kommentarer hertil og tager skema C til efterretning.

Beslutning

Udsættes.

Bilag

Sagsbeskrivelse renovering af PM afd. 1 - Skema C støttede arbejder

Erklæring fra revisor vedrørende afdeling 1

Erklæring fra revisor skema Cøttesag_afdeling_1.pdf.pdf

Anmodning om godkendelse af byggeregnskab Skema C for Boligforeningen PM afd. 1

Endeligt byggeregnskab af 19112023.pdf

Punkt 9: Kvalitativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med visitationens kommunikation

00.13.04-A50-1-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/SHS/ÆO/ØK

Efter opdrag fra Direktionen og Økonomiudvalget (marts 2024) er der udarbejdet en kvalitativ undersøgelse af visitationens borgerkommunikation.

Direktionen, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Ældreomsorgsudvalget og Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til undersøgelsen og forslag til det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Direktion og Økonomiudvalg besluttede på møder i marts 2024 på baggrund af rapport om Bedre Borgerkommunikation at undersøge borgerkommunikationen i et udvalgt område nærmere. Visitationsområdet blev udvalgt til undersøgelsen, og borgernes perspektiv blev inddraget via interview.

Der er derfor gennemført 10 interview med:

- 1 pårørende
- 4 borgere fra Visitationen, Det specialiserede område
- 5 borgere fra Visitationen, Ældrehjælpemidler

Interviewene er gennemført enten i telefon eller i borgers eget hjem/Det Blå Hus.

20 borgere i alt er blevet kontaktet af visitationen og fået tilladelse til, at borgerne måtte kontaktes om interview. De resterende har enten ikke svaret eller ikke ønsket at deltage.

Spørgeguide

- Hvad er dit sagsforløb?
- Hvordan er du i kontakt med visitationen?
- Hvad er dit overordnede indtryk af visitationens kommunikation til og med borgere?
- Er vores breve forståelige?
- Er vi til at komme i kontakt med, når du har brug for det?
- Hvordan er kommunikationen med de visitatorer, der kommer i din pårørendes hjem?
- Hvad kan vi blive bedre til?

Overordnet konklusion

Samlet set er der ros til visitationens borgerkommunikation – både den mundtlige, skriftlige, telefonbetjening og de visitatorer, der kommer ud i folks eget hjem. Borgerne oplever, at telefonerne tages hurtigt, og at medarbejderne vender hurtigt tilbage på de opkald, der ikke måtte blive taget i første omgang. De visitatorer, der kommer i folks eget hjem, får ros for at være gode til at sætte sig ind i borgerens situation.

Kritikken fra borgere i det støttede område omhandler hovedsageligt det politisk bestemte serviceniveau inden for handicap- og psykiatriområdet.

Forslag til forbedringer

Borgerne har forskellige forslag til forbedringer, som gennemgås nedenfor.

- Skriftlig information om tildelt hjælp
En pårørende fortæller, at de gerne ser, at man får på skrift, hvad der aftales mellem borger og visitator ved besøg i hjemmet. Den pårørende har oplevet sin mor og visitator have forskellig opfattelse af, hvad der er aftalt, og det kan skabe frustrationer mellem borgere og hjemmeplejen. Den pårørende opfordrer derfor til, at der laves en skriftlig information, som den pårørende bagefter kan gennemgå med den ældre.
- Flere forklaringer på afslag – mere pædagogiske breve
Flere brugere i støttede tilbud nævner, at de mangler mere udførlige afslag med begrundelser på afslag. De synes,

de sidder med mange spørgsmål, og de er ikke nødvendigvis den målgruppe, der ringer op for uddybende forklaringer.

- Letforståelig beskrivelse af tildelt hjælp
I nogle breve står der, at borger tildeles 'pakke 1' uden beskrivelse af, hvad pakken indeholder – altså hvad hjælpen er. Det bør derfor beskrives i alle breve, hvad den tildelte hjælp præcis omhandler.
- Videokonferencer er uhensigtsmæssige, hvis man hører dårligt
En hørehæmmet borger har oplevet, at kanalen 'videokonferencer' ikke er hensigtsmæssig, når man er hørehæmmet. Det er for svært at høre gennem computeren og for vanskeligt at aflæse, fordi man ikke sidder fysisk sammen.
- Ikke altid overensstemmelse mellem hvad visitation og hjemmepleje siger
Flere borgere oplever, at hjemmeplejen kan give indtryk af, at den visiterede hjælp kan ændres, hvis borger 'bare lige' ringer til visitationen – det gælder både hjælpemidler samt personlig og praktisk pleje. Det løfte, der ikke kan holdes, kan gøre borgeren utilfreds med visitationen.

Forslag til videre proces

1. Kommunikationskonsulent Mette Krogh hjælper Visitationen med at gøre borgerbreve bedre ved at gennemgå breve inden for alle områder af visitationen og foreslå ændringer, som gennemgås for personalet. Forløbet aftales med Visitationen.
2. Visitationen og Hjemmeplejen aftaler, hvordan der sikres en smidig kommunikation i borgersagerne.
3. Visitationen genovervejer brug af videokonsultation i forhold til den specifikke borgergruppe.

Staben foreslår, at de tre forslag til videre proces iværksættes.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Direktionen, den 6. august 2024, punkt 5:

Direktionen indstiller, at de tre indsatsområder iværksættes, og forelægges også ÆR og HAR inden udvalgsbehandling.

Beslutning fra Handicaprådet, den 13. august 2024, punkt 7:

Chefkonsulent Mette Krogh gav en kort gennemgang af resultaterne af undersøgelsen.

Handicaprådet ser frem til at blive orienterede om den videre proces.

John Fuglsang, John Erik Jensen og Lars Peter Petersen var fraværende.

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 4:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 19. august 2024, punkt 7:

Til efterretning. Udvalget ønsker opfølgning inden sommeren 2025.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 21. august 2024, punkt 11:

Udsat.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 25. september 2024, punkt 5:

Til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 10: Lukket: Salg af ejendom

13.06.02-P19-3-24

Tilbuddene accepteres ikke.

Punkt 11: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-24-21

Orienteringerne taget til efterretning.
Bettina Bøcker Kjeldsen fraværende.

Punkt 12: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-24-21

Godkendt.