

# **REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 14-11-2022**

**Mødedato** Mandag d. 14. november 2022 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

# Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet.....	5
Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær.....	8
Opfølgning på Fælles Sprog III.....	12
Godkendelse af kvalitetsstandarder.....	14
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	16
Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.....	18
Højesterets dom om takstberegning på frit-valgområdet.....	19
Bestyrelser på plejecentre.....	20
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	22
Orientering fra Center for Hjælpe midler og Velfærdsteknologi.....	23
Forslag til udbredelse af information om de nye regler for modregning af pension.....	24
Mødekalender 2023.....	26
Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet - 1. halvår 2022.....	28
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	30
Orientering.....	31
Lukket: Venteliste.....	32
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	33
Lukket: Orientering.....	34
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	35

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Fraværende.

### **Beslutning**

Lars E. Sørensen var fraværende uden afbud.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Punkt 3: Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet**

00.01.00-P35-7-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Afvikling af fællesmøde i henhold til dagsorden.

Andet fællesmøde i 2022 mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet. Ældrerådet deltager fra kl. 12.30 - 14.00.

### **Sagsfremstilling**

#### 1. Velkomst

#### 2. Forebyggelsesråd

Ældrerådet ønsker en drøftelse af, om der bør oprettes et Forebyggelsesråd. Fredensborg Kommune har – som den eneste kommune i landet – oprettet et Forebyggelsesråd. Rådet refererer til Ældrerådet, og består af 6 medlemmer, hvor formanden også er medlem af Ældrerådet. Derudover er der tilknyttet 5 administrative medarbejdere til rådet.

Af den senest fremlagte årsberetning fremgår de emner, som rådet har arbejdet med.

#### 3. Budget 2023

På mødet gennemgås de aftaletekster og beløbsmæssige ændringer, der er indarbejdet i budget 2023.

#### 4. Seniorboliger - befolkningsprognose

Opfølgende drøftelse i forlængelse af besøg i Esbjerg Kommune den 3. november 2022.

#### 5. Tilbud til demente

Et fælles dagtilbud til demente blev ikke en del af budget 2023. Der arbejdes derfor videre med de rammer dagtilbuddet er i dag. Der ønskes en drøftelse af hvad planen er for et fælles dagtilbud for demente.

#### 6. Udbygning af digitalisering bredes ud til at handle om teknologi

KL mener, at digitalisering og velfærdsteknologi er en af løsningerne for at kunne løfte den fremtidige ældrepleje, hvis vi skal bevare et serviceniveau, der er på højde med det, vi har i dag. Når der implementeres velfærdsteknologi i Brønderslev Kommune i dag, er det som hovedregel som en spareøvelse. Dvs. at man får et beløb til investering og derefter skal det betales tilbage over de kommende år, så det giver et overskud. Det gør det sværere og sværere at implementere nye løsninger, da det ikke altid er til at sætte en besparelse på løsningen. Nogle gange forbedrer løsningen arbejdsmiljøet, andre gange forbedrer det hverdagen for borgerne. Der ønskes en drøftelse af finansieringen af fremtidige velfærdsteknologiske løsninger.

7. Deltagelse på efterårsmesse i Dronninglund i efteråret 2023

8. Eventuelt

## **Beslutning**

1. Velkomst

Velkomst v/Carsten Ullmann Andersen.

2. Forebyggelsesråd

Ældrerådet gav et oplæg om de foreløbige tanker vedr. etablering af et Forebyggelsesråd som middel til at løfte forebyggelsesdagsordenen fremover.

På mødet blev hensigten ved at etablere et Forebyggelsesråd drøftet, herunder hvordan skillelinjen er mellem et Forebyggelsesråd og Ældrerådet, samt snitflader over til andre eksisterende indsatser.

Der forelægges en sag for Ældreomsorgsudvalget til brug for vurdering af, om der overfor Byrådet skal indstilles etableret et Forebyggelsesråd.

3. Budget 2023

Carsten Ullmann Andersen gennemgik de væsentligste ændringer på budget 2023.

4. Seniorboliger – befolkningsfremskrivning

Gode og spændende ideer i Esbjerg, som vi kan lade os inspirere af.

Arbejdet med en seniorboligstrategi kan overvejes kombineret med det kommende arbejde med en planstrategi, og opgaven kan derfor overvejes løftet af Temaudvalget.

5. Tilbud til demente

Der er fortsat en drøftelse af, om der bør være et eller to dagtilbud til demente i kommunen.

6. Udbygning af digitalisering bredes ud til at handle om teknologi

Der er behov for fremadrettet at have fokus på at udnytte de teknologiske muligheder bedst muligt med henblik på fortsat at kunne levere service til borgerne når der bliver flere ældre og færre unge til at løfte plejeopgaven. Fokus bør tilsvarende være på forbedring af medarbejdernes arbejdsmiljø.

Overvej størst mulig ensartethed i valg af velfærdsteknologiske produkter, så personalet har lettest muligt ved at hjælpe borgerne.

Ældrerådet opfordrer Ældreomsorgsudvalget til at arbejde for, at der skabes størst muligt rum for at udbrede velfærdsteknologiske løsninger.

#### 7. Deltagelse på efterårsmesse i Dronninglund i efteråret 2023

Positiv indstilling til at deltage i efterårsmessen i Dronninglund.

#### 8. Evt.

Ros til turen til Esbjerg Kommune.

Knud Jørgensen, John Erik Jensen, Vagn Kraglund og Lars E. Sørensen var fraværende.

### **Bilag**

Bygningsmæssig ramme til det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens

Beretning for 2019-2020, Forebyggelsesrådet for ældrebefolkningen

Præsentation om Forebyggelsesområdet

## **Punkt 4: Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær**

81.00.00-P20-2-22

### **Resume**

Sagsforløb: SHS/ÆO

På baggrund af Ældreomsorgsudvalgets ønske er der udarbejdet en strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær. Sagen vurderes også relevant for Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, hvorfor strategien behandles i begge udvalg.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om strategien for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær kan godkendes.

Konsulent Rikke Lychegaard Jeppesen deltager under dette punkt kl. 14.00.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget har ønsket, at Brønderslev Kommune udarbejder en strategi for, hvordan kommunen arbejder aktiv for følgende 4 områder:

- At få flere medarbejdere til at gå op i tid - helst fuldtid
- Hvordan medarbejderne fastholdes
- Hvordan der arbejdes med rekruttering af nye medarbejdere
- Nedbringelse af sygefravær

Disse 4 områder er samlet i en strategi, hvor der under hvert område er opsat 3 indsatsområder samt et mål for hele området.

Det er forskelligt, hvordan de enkelte udførerområder oplever udfordringerne med at få medarbejdere op i tid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær. Med det stigende antal ældre i de kommende år bliver det væsentligt at være opmærksom på de elementer, som ligger i strategien. Der vil derudover fortsat blive arbejdet særskilt med rekruttering og fastholdelse af elever.

Forvaltningen vurderer, at det vil være relevant at forholde sig til strategien i såvel Ældreomsorgsudvalget som Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, hvorfor strategien også fremsendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalgets behandling.

Med henblik på at drøfte indsatser og målepunkter foreslås, at strategien behandles i to runder, således at de endelige indsatser og målepunkter fastlægges i lyset af den første udvalgsdrøftelse.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget godkender strategien for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær.

### **Personale**

Ingen

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 31. august 2022, pkt. 3:

Udvalget har følgende bemærkninger til strategien:

- Målene bør forklares mere præcist
- Der bør være en årlig opfølgning på strategien, herunder mulighed for vurdering af målene i strategien
- Udvalget forudsætter MED-behandling af strategien inden næste udvalgsbehandling
- Når arbejdspladsen skal tales op, så skal der være tydeligt fokus på kerneopgaven
- Vær opmærksom på en god introduktion til arbejdsopgaverne for nye medarbejdere. Dette indgår også som en del af fortællingen om den gode arbejdsplads
- Under fastholdelse ønskes fokus på kompetenceudvikling af personalet, ligesom der bør være opmærksomhed på fastholdelse af seniorer
- Tydeliggør initiativer, som kan fremme rekruttering
- Mål for sygefravær bør genvurderes, og opgøres i procenter

Lars E. Sørensen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 5. september 2022, pkt. 4:

Udvalget har følgende bemærkninger til strategien:

- Det bør overvejes, om medarbejderne skal have mulighed for en særlig økonomisk gevinst ved at gå på fuld tid
- Medarbejderne må ikke føle et pres for at komme op på fuld tid

Beslutning fra Handicaprådet, 6. september 2022, pkt. 5:

Handicaprådet har følgende bemærkninger:

- Opgaveflytning over dagen så tyngden af opgaver ikke ligger på bestemte klokkeslæt
- Der bør undersøges, om der er sammenhæng mellem lønniveau og rekrutteringsmuligheder
- Har medarbejderne mulighed for at få udbetalt overarbejde, eller skal det afspadseres?

Peter Baggesgaard og Lars Peter Petersen var fraværende.

Beslutning fra Ældrerådet, 7. september 2022, pkt. 4:

Ældrerådet har følgende bemærkninger til strategien:

- Bedre mulighed for at uddanne sig løbende for eksisterende medarbejdere.
- Mere oplysning for unge til at udbrede hvilke muligheder der er for karriereforløb indenfor plejen.
- Løn bør matche de omkringliggende kommuner.

Få set på hvilke muligheder der kan gøre faget mere attraktivt, evt.:

- Weekendvagter kun hver 3-4 weekend

- Faste teams – faste borgere - mere selvbestemmelse
- Bedre til at oplyse konsekvens for pension ved 32 timers arbejdsuge kontra 37 timer
- MUS-samtaler skal opprioriteres
- Sekretærhjælp ønskeligt på de enkelte plejecentre, eventuelt en deleordning
- Mere fokus på elever og vejledere. Der bør afsættes den nødvendige tid til at prioritere og imødekomme opgaven
- Stor ledelseskompetence er med til at opprioritere hele området

Vagn Kraglund og Birger L. Thomsen var fraværende.

Beslutning fra Fag MED for Sundhed og Velfærd, 8. september 2022, pkt. 7:

På baggrund af Ældreomsorgsudvalgets ønske er der udarbejdet en strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær. Forslag til endelig strategi fremlægges på udvalgsmøder i september/oktober.

Strategien blev drøftet i Fag MED Sundhed og Velfærd med følgende kommentarer:

Overordnet er det positivt, at der er taget initiativ til at udarbejde strategien. Til endelig udgave tilføjes uddybning af introduktion til nyansatte samt seniorer, og tallene for sygefravær skal justeres.

Flere medarbejdere op i tid: har flere fordele, dels kan noget af tiden bruges til uddannelse, og dels hænger dagene bedre sammen, således der er bedre mulighed for at planlægge aktiviteter med borgerne.

Lavere sygefravær: Hvis sygefraværet kommer ned, har det automatisk effekt på de andre indsatsområder i strategien.

Der blev fremhævet vigtigheden af at kigge på indflydelse på arbejdets tilrettelæggelse og fleksibilitet ved fx hyppighed af weekendvagter. Dog hele tiden med fokus på, at borgerne/kerneopgaven er første prioritet. Der er altid en normering, der skal gå op.

Fraværende: Ellen M. Rasmussen, Mette Juul Larsen

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 14. november 2022:

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har taget ovenstående kommentarer og betragtninger fra de pågældende udvalg og råd er til efterretning og har indskrevet disse i den opdaterede udgave af strategien.

## **Beslutning**

Godkendt.

Udvalget er opmærksomme på, at ledelse er en forudsætning for at løfte strategien, og at en succesfuld realisering af denne strategi er en forudsætning for at løfte et punkt i budgetaftalen for 2023.

Udvalget ønsker en årlig opfølgning på strategien, første gang ved udgangen af 2023.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Bilag**

Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær

## **Punkt 5: Opfølgning på Fælles Sprog III**

85.11.06-G01-2-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Udvalget orienteres om opfølgningen i forbindelse med implementeringen af Fælles Sprog III (FSIII). Desuden får udvalget en præsentation af systemet.

Konsulent Lone Jin Schnoor Mikkelsen og systemadministrator Camilla Hegelund Andersen deltager under dette punkt kl. 15.30.

### **Sagsfremstilling**

På Ældreomsorgsudvalgets møde den 16. marts 2022, punkt 7, besluttede udvalget følgende: ”Udvalget ønsker fokus på opsætningen af Fælles Sprog III (FSIII), herunder om opsætningen kan være mere hensigtsmæssig.” Derudover bad udvalget på møde den 14. september 2022 om en systempræsentation af FSIII.

Forvaltningen har den 29. marts 2022 afholdt erfaringsudvekslingsmøde med Rebild, Morsø og Mariagerfjord kommuner, som også har Nexus og FSIII. Formålet med mødet var at blive inspireret af de forskellige opsætninger, da blandt andet nyansatte gav udtryk for, at opsætningen i Brønderslev Kommune virkede uoverskuelig.

Efter præsentationsrunden viste det sig imidlertid, at der ikke var afgørende forskelle i måden, hvorpå systemet var opsat.

Drøftelserne viste også, at meldingerne fra nye medarbejdere blev foretaget på forskellige forudsætninger. Blandt andet gik en af meldingerne på de bagvedliggende arbejdsgange og organiseringen i den pågældendes tidligere arbejdsplads. En anden har handlet om, at det var KMD's første udgave af FSIII, der er blevet brugt, som blev udfaset 31. august 2022, og derfor aldrig har været på tale i forbindelse med implementeringen.

Ydermere har det vist sig, at udfordringen ikke er opsætningen i Nexus, men selve forståelsen af FSIII-metoden.

FSIII i Nexus er opsat, så det lever op til metodens krav om dokumentation. Alle overskrifter i overbliksbillederne er prædefineret fra KMD og kan IKKE ændres. Styrelsen for Patientsikkerhed har ved tilsyn rost Brønderslev Kommunes opsætning, da alle relevante oplysninger er samlet på et billede, og dermed undgår man at skulle klikke rundt i systemet.

For at komme udfordringen om metodeforståelsen til livs er der afholdt og planlagt en ny undervisningsrunde af medarbejdere, og der følges i øvrigt løbende op på implementeringen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## Punkt 6: Godkendelse af kvalitetsstandarder

27.00.00-P23-1-22

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO/HAR

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

### Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejders daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode. De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. De kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, forelægges til godkendelse, når der er ændringer.

Følgende kvalitetsstandarder fremsendes til udvalgets godkendelse 1. år i byrådsperioden og i øvrigt kun, når der er ændringer:

- Boligændring
- Forbrugsgoder
- Fribefordring
- Hjemmesygepleje
- Hjælpebidler
- Hjælpebidler og forbrugsgoder til midlertidigt brug
- Individuel handicapkørsel
- Omsorgs- og specialtandpleje
- Støtte til køb af bil

## Ændringer

Der er foretaget enkelte sproglige rettelser i samtlige kvalitetsstandarder.

Indholdsmæssigt er klageinstansen i kvalitetsstandarden ”Hjælpe midler og forbrugsgoder til midlertidigt brug” rettet fra Styrelsen for Patientklager til Ankestyrelsen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender de fremsendte kvalitetsstandarder.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 9. november 2022, pkt. 4:

Ældrerådet tager kvalitetsstandarder til efterretning.

Til januar mødet præsenteres Brønderslev Kommunes nye hjemmeside, gennemgang ved Karsten Bach.

Chef for Visitationen, Ellen Lykke, deltager under dette punkt for præsentation af kvalitetsstandarderne.

Knud Jørgensen var fraværende.

## Beslutning

Godkendt med mindre redaktionelle rettelser.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard - Boligændring 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Forbrugsgoder 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Fribefordring 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjemmesygepleje 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælpe midler 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælpe midler og forbrugsgoder til midlertidigt brug 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Individuel handicapkørsel 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Omsorgs- og specialtandpleje 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Støtte til køb af bil 2023

## Punkt 7: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside, som en del af kvalitetsstandarderne.

### Sagsbehandlingstiden

I bilag er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. september 2022. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 5,1 dage i perioden januar til september i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 5,8 dage.

Indtil nu er der sagsbehandlet i alt 3.390 sager fordelt på 1.425 unikke borgere i 2022. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 97,2 % af sagerne, sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Tabellen viser fordeling af overskredne sager pr. kvartal

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
18 sager	22 sager	23 sager	

For perioden den 1. juli til den 30. september er der 23 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 7 af sagerne er udsat på grund af indlæggelse eller efter ønske fra pårørende
- 5 af sagerne pågår sagsbehandlingen men er ikke afsluttet
- 11 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 9. november 2022, pkt. 5:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets spørgsmål angående nødkald besvares på næste møde den 30. november 2022, hvor leder af Ældre og Hjælpemidler, Annie Præstegaard deltager.

Knud Jørgensen var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning. Udvalget roser, at 98,1% af sagerne, behandles indenfor den aftalte tidsfrist.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet - 3. kv. 2022

## **Punkt 8: Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget**

00.22.04-P35-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: SHS/ÆO

Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget har besluttet at afholde 2 fællesmøder i 2022.

### **Sagsfremstilling**

Møderne mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget er berammet til henholdsvis den 6. april og den 5. december 2022.

Foreløbige emner til en dagsorden:

- Status for Stenumgård
- Status for forebyggelsestilbud til borgere med åreforsnævring i benene
- Eventuelt

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 7. november 2022, pkt. 7:

Ikke yderligere emner.

Martin Bech var fraværende.

### **Beslutning**

Drøftelse af boligstrategi, jf. inspiration fra Esbjerg Kommune.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Punkt 9: Højesterets dom om takstberegning på frit-valgområdet**

27.36.00-K03-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget orienteres om Højesterets dom af 7. november 2022 vedrørende afregning på frit-valgområdet.

### **Sagsfremstilling**

Højesteret afsagde den 7. november 2022 dom i sagen, som KA Pleje/Blæksprutten havde anlagt mod Brønderslev Kommune vedrørende afregningen på frit-valgområdet.

På mødet gives en orientering om dommen og de perspektiver, som dommen rejser.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

# Punkt 10: Bestyrelser på plejecentre

27.00.00-P21-1-22

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget skal beslutte, hvilken model for administrativ understøttelse bestyrelserne for plejecentrene skal have fremover.

## Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget besluttede den 16. marts 2022, sag 14, at bestyrelserne på plejecentrene skulle understøttes administrativt fra projektperiodens udløb ved udgangen af februar 2022, og indtil der forelå en beslutning om evt. videreførelse af projektet. Denne beslutning udmøntede sig i et budgetønske til budget 2023. Der er ikke afsat midler i budget 2023 til dette formål, men der er afsat en pulje, som giver mulighed for at afsætte penge til denne opgave.

Den administrative understøttelse drejer sig om sagsforberedelse, mødeindkaldelse, forberedelse af mødet sammen med formanden, referat/beslutningsprotokol fra bestyrelsesmøderne, opfølgning på de truffne beslutninger mv.

I forlængelse af vedtagelsen af budget 2023 er der behov for at beslutte, hvilke rammer der fremover skal gælde for bestyrelsernes arbejde, herunder om/hvordan arbejdet skal understøttes administrativt. Arbejdet i bestyrelserne kan understøttes efter en af følgende modeller:

- Model fra projektperioden. I projektperioden var der ansat en medarbejder, som i det væsentlige stod for den administrative understøttelse af bestyrelsernes arbejde. Lederen på plejecentret var en del af arbejdet, men det konkrete arbejde blev udført af projektmedarbejderen. Denne model var grundlaget for et budgetønske til budget 2023, som ikke blev en del af det vedtagne budget 2023.
- Model med inspiration fra skolebestyrelserne. Skolebestyrelserne for de 4 distrikter understøttes af distriktsskolelederne (ledelsesniveau 4), og opgaven håndteres dermed af skolernes eksisterende administration. Dette giver anledning til 2 mulige løsninger:
  - A. Bestyrelsen for plejecentret understøttes af den lokale plejecenterleder (ledelsesniveau 5). Plejecenterlederen har typisk ikke tilknyttet administrative funktioner, og opgaven skal dermed varetages fuldt ud af plejecenterlederen.
  - B. Bestyrelsen for plejecentret understøttes af lederen af plejecenterområdet (ledelsesniveau 4) og den lokale plejecenterleder (ledelsesniveau 5) i forening. De administrative funktioner er begrænsede på ældreområdet. Ved denne model forankres ansvaret for betjening på samme organisatoriske niveau, som på skoleområdet, ligesom modellen betyder, at emner kan bæres på tværs af bestyrelserne. Modellen betyder samtidig, at lederen af plejecenterområdet ved deltagelse i 6 bestyrelser vil få en betydelig mødevirksomhed, og det kunne overvejes at sætte et loft over antallet af møder i den enkelte bestyrelse.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget beslutter, hvilken model for understøttelse af plejehjemsbestyrelserne, der fremover skal gælde.

Beslutning fra Ældrerådet, 9. november 2022, pkt. 6:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

Ældrerådet anbefaler, at der fra forvaltningens side understøttes med administrativ hjælp til bl.a. udfærdigelse af dagsordener og referater. Ligeledes efterspørges, hvilken rolle bestyrelserne fremover skal spille i forhold til forvaltning og plejecentre, samt hvilken valgmetode der vælges anvendt ved nedsættelse af bestyrelser.

Knud Jørgensen var fraværende.

## **Beslutning**

Udvalget ønsker model B, hvor det bliver situationsbestemt, hvilke bestyrelser/bestyrelsesmøder lederen af plejecenterområdet deltager i. Der foretages en erfaringsopsamling efter et år.

Udvalget ønsker en sag forelagt om, hvordan bestyrelserne sammensættes fremover samt hvilke rammer, roller m.v. som bestyrelserne skal have.

Lars E. Sørensen var fraværende.

# **Punkt 11: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

## **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. oktober 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 9. november 2022, pkt. 3:

Ældrerådet tager ventelisten til efterretning.

Knud Jørgensen var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. oktober 2022

# **Punkt 12: Orientering fra Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi**

27.60.00-P35-1-22

## **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Der foreligger referat fra bestyrelsesmøde i Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi den 14. oktober 2022.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Referat fra bestyrelsesmøde 14. oktober 2022. De væsentligste punkter var følgende:

- Regnskab 2022, rapport fra 3. kvartal 2022
- Budget 2023
- Leasing af vaskemaskiner til hjælpemidler

Desuden var der status ved direktøren.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Bilag**

Referat - CHV bestyrelsesmøde

# Punkt 13: Forslag til udbredelse af information om de nye regler for modregning af pension

15.00.00-G01-1-21

## Resume

Sagsforløb: BE/ÆO

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøftede på møde den 18. maj 2022 de nye modregningsregler for pension og ønskede i den forbindelse et oplæg til, hvordan de nye regler kan informeres ud.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte sagen.

## Sagsfremstilling

Den 21. januar 2022 indgik Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Kristendemokraterne aftalen ”Hurtigere i job og et stærkere arbejdsmarked”. Aftalen var en del af en større reformpakke for dansk økonomi.

Med aftalen blev aftalepartierne enige om

1. lempeligere modregning i pension, så pensionen udbetales uafhængigt af en ægtefælles eller samlevers arbejdsindkomst. Det betyder, at folke-, førtids- og seniorpension ikke længere vil blive nedsat på grund af en ægtefælles eller samlevers arbejdsindkomst, og
2. at afskaffe modregningen af egen arbejdsindtægt i folkepensionens grundbeløb og pensionstillæg.

Efterfølgende er forslaget om modregning som følge af partners arbejdsindkomst blevet vedtaget af Folketinget i juni 2022 med virkning fra og med den 1. januar 2023. Modregning af folkepension som følge af egen arbejdsindkomst forventes fremsat i et selvstændigt lovforslag i slutningen af året med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2023.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøftede på møde den 18. maj 2022 sagen og besluttede, at fagforvaltningen i efteråret skulle komme med forslag til, hvordan der kan informeres om de nye regler. Fagforvaltningen foreslår:

- Et opslag på Brønderslev Kommunes hjemmeside med henvisning til nærmere information
- Et opslag på Brønderslev Kommunes Facebookside med henvisning til nærmere information

Beskæftigelsesministeriet skønner, at 800 pensionister i Brønderslev Kommune vil blive omfattet forslaget om afskaffelse af modregning på baggrund af partners arbejdsindkomst. Derudover skønner ministeriet, at 300 folkepensionister i Brønderslev Kommune vil blive omfattet en afskaffelse af modregning af egen arbejdsindkomst.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter sagen.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 3. oktober 2022, pkt. 5:

Der informeres på kommunens hjemmeside og på facebook.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget, Social- Handicap- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget til drøftelse.

Det undersøges, om brevene fra Udbetaling Danmark indeholder information om de nye regler om unkladelse af modregning.

## **Beslutning**

Til efterretning. Der informeres i organisationen om de nye modregningsregler.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Punkt 14: Mødekalender 2023**

00.22.04-G01-3-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Byrådet har den 12. oktober 2022 godkendt forslag til mødekalender for 2023.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om mødekalenderen for 2023 kan godkendes endeligt.

### **Sagsfremstilling**

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2023 - baseret på tidligere vedtagne principper:

- Der er planlagt ét møde pr. måned i alle udvalg og et møde pr. måned i Byrådet med forudgående temamøde.
- Der holdes strategiseminar i foråret.
- Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli samt i efterårsferien (uge 42).
- I uge 26 og 32 må der ikke være møder i de stående udvalg.
- Der skal ikke være udvalgsmøder de dage, hvor der er temamøde i Byrådet.
- Rådenes møder skal ligge senest i ugen før de stående udvalg, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- De stående udvalgs møder skal ligge senest i ugen før Økonomiudvalgets møder, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- Der er planlagt ét ekstra møde i både Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetbehandlingen.
- Der er taget hensyn til KØF, KL's Topmøde, Byrådets forårsseminar og budgetseminar.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender mødekalenderen for 2023.

### **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Godkendt.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Bilag**

Mødekalender 2023

## Punkt 15: Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet - 1. halvår 2022

27.12.16-P07-1-22

### Resume

Sagsforløb: DIR/BE/SHS/BS/EO/BY/HAR

Ankestyrelsen har udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager for første halvår 2022. Rapporten viser, at Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent er på 38 %.

Ankestyrelsen har i perioden afgjort 67 sager fra Brønderslev Kommune. Heraf er 39 stadfæstet, 7 sager er ophævet/ændret, 17 sager er blevet hjemvist, og 4 sager er blevet afvist.

Sagen fremsendes til orientering.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har for 1. halvår 2022 udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager på social- og beskæftigelsesområdet i Brønderslev Kommune.

I perioden har Ankestyrelsen afgjort 67 klagesager. En klagesag kan få følgende sagsudfald:

- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan skyldes, borgeren har klaget for sent eller opgivet klagen
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle og træffe afgørelse en gang til.
- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse

Af nedenstående tabel fremgår sagsudfaldet i de 67 klagesager fordelt på lovgivning.

	Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	Lov om aktiv socialpolitik	Loven om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension	Sygedagpengeloven	Serviceoven	Øvrige lovområder	I alt
Afvisning/henvisning	0	1	0	1	2	0	4
Hjemvisning	0	0	0	1	16	0	17
Stadfæstelse	2	4	1	8	22	2	39
Ændring/ophævelse	0	1	0	1	5	0	7
I alt	2	6	1	11	45	2	67

Det fremgår af tabellen, at i de 67 klagesager har Ankestyrelsen stadfæstet Brønderslev Kommunes afgørelse i 39 af sagerne.

Ankestyrelsen har hertil beregnet en omgørelsesprocenten, der er andelen af sager, som enten ændres eller hjemvises i forhold til alle klagesager eksklusiv de afviste. I første halvår 2022 har Brønderslev Kommune en omgørelsesprocent på 38 %. Sammenlignet med landsplan er omgørelsesprocenten 29 %. Ankestyrelsen bemærker, at for mange kommuner kan omgørelsesprocenten bygge på få behandlede sager.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning fra Direktionen, 27. september 2022, pkt. 6:

Til orientering.

Fremover indarbejdes afsnit om handleplan i sagsfremstillingen.

Henrik Aarup-Kristensen undersøger, hvad der er med / ikke med i afgørelserne omkring serviceloven.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Udvalget ønsker en sag forelagt, hvor der redegøres for konsekvenserne af den nye principafgørelse fra Ankestyrelsen vedr. kompressionsstrømper.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Bilag**

Ankestatistik - 1. halvår 2022

Afgørelser fra Ankestyrelsen 1. halvår 2022

Ankestyrelsens statistik og forskel til sager forelagt for udvalgene

## **Punkt 16: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Fremlæggelse af sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning

Lars E. Sørensen var fraværende.

### **Bilag**

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

## **Punkt 17: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Beslutning**

Intet.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Punkt 18: Lukket: Venteliste**

27.42.12-P05-1-21

## **Punkt 19: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-G01-1-22

## **Punkt 20: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Intet til offentliggørelse.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Punkt 21: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.

Lars E. Sørensen var fraværende.