

# **REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 15-11-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 15. november 2022 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Orientering om legepladspulje.....	5
Beslutning om midlertidig løsning af vuggestuepladskapacitet efter lukning af privat daginstitution.....	7
Kapacitetsudfordringer på 0-3 års området i Brønderslev.....	9
Godkendelseskriterier for private pasningsordninger.....	12
Henvendelse fra områdebestyrelserne vedrørende ønske om borgermøde.....	14
Henvendelse om toiletforhold på Hjallerup Skole.....	15
Godkendelse af procesplan vedrørende evaluering af kvalitet på skole- og dagtilbudsområdet.....	17
Udmøntning af budgetbeslutning på to-sprogsområdet.....	20
Forslag til udbredelse af information om de nye regler for modregning af pension.....	23
Godkendelse af Nordjysk Socialaftale 2023-2024.....	25
Mødekalender 2023.....	28
Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet - 1. halvår 2022.....	30
Årshjul for Børne- og Skoleudvalget.....	32
Orientering - åben.....	33
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen - Afgørelser over klager.....	34
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	35

# **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-7-21

## **Resume**

Sagsforløb: BS

## **Sagsfremstilling**

Fraværende.

## **Beslutning**

Martin Bech fraværende under punkt 4.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-7-21

### **Resume**

Sagsforløb: BS

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Punkt 3 behandles efter punkt 8.

## Punkt 3: Orientering om legepladspulje

82.11.01-G01-1-21

### Resume

Sagsforløb: BS

I forbindelse med vedtagelse af budget 2022, afsatte Byrådet 1 mio. kr. årligt som rammebeløb til renovering af kommunale lege- og aktivitetspladser i perioden 2022 til 2025.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status på brug af midler til lege- og aktivitetspladser.

Skole- og dagtilbudschefen deltager under punktet.

### Sagsfremstilling

Der har været politisk fokus på de kommunale lege- og aktivitetspladser. Det medførte, at der i aftaleteksten for budget 2021 fremgik, at der skulle være særligt fokus på institutioner i forhold til renovering af lege- og aktivitetspladser. I budget 2022 blev der i forlængelse heraf afsat en pulje på 1 mio. kr. årligt i perioden 2022 til 2025 til renovering af kommunale lege- og aktivitetspladser.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har i samarbejde med Ejendom og Service lavet en procesbeskrivelse, hvor der ud fra Brønderslev Kommunes principper for legepladser og med vægt på at øge sikkerheden har været fokus på, om der skal udføres nybyggeri eller vedligehold af legepladser/redskaber.

Efterfølgende har Ejendom og Service udført inspektion af alle legepladser i dagtilbuddene i Brønderslev Kommune, og udarbejdet screeningsrapporter for hvert dagtilbud. Disse rapporter bruges til prioriteringen af indsatserne.

I 2021 har Ejendom og Service tilført yderligere midler til området. Der blev udført og planlagt etablering og renovering for 1,8 mio. kr. Renoveringen omfatter følgende:

Aktivitet	Omkostning
Børnehuset Brundur, ny legeplads inkl. ansøgningsomkostninger	620.000 kr.
Børnehaven Lærkereden, nyt legehus og brændeskur	50.000.kr.
Børnehuset Fasanen, nyt legehus	22.000 kr.
Børnehaven Troldehøj, ny rutsjebane	45.000 kr.
Flauenskjold Børnehave, nyt legehus, klatrestamme og skur	100.000 kr.
Kløkkerholm Børnehave, 2 nye legehuse	48.000 kr.

Børnehaven Livstræet, hygge, skur og gyngestativ samt renovering af skur	34.000 kr.
Børnehaven Møllegården, nyt tag bålhytte samt div. reparation	99.000 kr.
Børnehuset Petra, ny klatretunnel og legekøkken (udført 2022)	30.000 kr.
Børnehaven 7-spring, bålhus og nye aktivitetsmaterialer	260.000 kr.
Børnehuset Den Grøne Giraf, 3 nye små shelters (udført 2022)	42.000 kr.
Børnehuset Himmelblå, fjernelse af barakker	400.000 kr.
Øvrigt - bortskaffelse af gamle skure og redskaber	50.000 kr.
I alt	1.800.000 kr.

I 2022 er der indtil nu renoveret for 855.000 kr. Renoveringen omfatter følgende:

Aktivitet	Omkostning
Børnehaven Kornumgård, i alt:	823.000 kr.
- Oprydning	158.000 kr.
- Genetablering	93.000 kr.
- Nyindkøb af legeredskaber	572.000 kr.
Børnehaven Sct. Georgsgården, nyt gyngestativ	32.000 kr.
I alt	855.000 kr.

Legepladspuljen for 2022 er primært brugt i Børnehaven Kornumgård, da der ved Ejendom og Services inspektion blev konstateret sikkerhedsmæssige udfordringer, der nødvendiggjorde fjernelse af store dele af den eksisterende legeplads. Der er nu genetableret legeplads ved børnehaven.

I næste fase af puljen for kommunale lege- og aktivitetspladser vil der i samarbejde med Ejendom og Service blive analyseret på renoverings- og vedligeholdelses behov på de kommunale skoler samt aktivitetspladser. Herefter sker der en prioritering af de afsatte midler.

Fagforvaltningen for Børn- og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om status på brug af midler til lege- og aktivitetspladser til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Punkt 4: Beslutning om midlertidig løsning af vuggestuepladskapacitet efter lukning af privat daginstitution**

28.09.00-P07-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Kommunens tilsynsenhed på dagtilbudsområdet traf den 18. oktober 2022 beslutning om at tilbagekalde godkendelsen af den private daginstitution Stjernestunden.

I forbindelse med lukningen af institutionen har kommunen skulle finde andre pasningstilbud til de børn, der var indskrevet i Stjernestunden.

Der er i den forbindelse oprettet en midlertidig vuggestue med 14 børn i dagplejens gæstehus i Hedelundsgade.

Børne- og Skoleudvalget skal beslutte om den midlertidige løsning skal opretholdes.

Skole- og dagtilbudschef Carsten Otte deltager under punktets drøftelse.

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget er i oktober måned orienteret på mail om, at kommunens tilsynsenhed på dagtilbudsområdet, Team Kvalitet og Tilsyn, efter en periode med skærpet tilsyn i den private daginstitution Stjernestunden, besluttede at tilbagekalde godkendelsen af daginstitutionen. Daginstitutionen er lukket med virkning fra den 24. oktober 2022.

I forbindelse med at godkendelsen af Stjernestunden blev trukket tilbage, har kommunen fundet andre pasningstilbud til de børn, der var indskrevet i Stjernestunden.

Det drejede sig i alt om 32 børnehavebørn og 16 vuggestuebørn. Børnehavebørnene er der fundet plads til i andre børnehaver i Brønderslev by. Vuggestuebørnene er indskrevet i en midlertidig vuggestue, som er oprettet i gæstedagplejehuset i Hedelundsgade. Vuggestuen er etableret i af lokalerne ved gæstehuset i Hedelundsgade, hvor legestuegrupperne opholdt sig og det er pædagoger fra andre institutioner i kommunen, der bemander vuggestuen. Der er i alt plads til 16 børn i den midlertidige vuggestue i Hedelundsgade. Der er ultimo oktober 2022 indmeldt 14 børn.

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til, om den midlertidige løsning med vuggestue i Hedelundsgade skal opretholdes. Alternativt skal de tidligere vuggestuebørn fra Stjernestunden henvises til dagplejen. Da der er kapacitetsudfordringer i forvejen i dagplejen i Brønderslev by, vil løsningen med Hedelundsgade, være den løsning, der giver færrest udfordringer. Merudgiften for kommunen til et vuggestuetilbud til de 11 børn, der er indskrevet i vuggestuen i Hedelundsgade, fremfor til et dagplejetilbud, er på årsbasis 332.000 kr., svarende til 30.200 kr. pr. barn/år (2022-taksten).

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og godkender, at den midlertidige vuggestue i Hedelundsgade opretholdes til vuggestuebørnene fra daginstitutionen Stjernestunden.

## **Personale**

Ingen.

## **Økonomi**

Økonomiafdelingen har ikke yderligere bemærkninger.

## **Beslutning**

Vuggestuen i Hedelundsgade godkendes midlertidig.

Martin Bech var fraværende.

## **Punkt 5: Kapacitetsudfordringer på 0-3 års området i Brønderslev**

28.09.00-P07-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget orienteres om, at der er kapacitetsudfordringer med pasning af de 0-3-årige i Brønderslev by.

Fagforvaltningen har skitseret løsningsforslag for at opretholde pasningsgarantien i lokalområdet. Udvalget skal beslutte, hvilken eller hvilke løsninger, der skal arbejdes videre med.

Skole- og dagtilbudschef Carsten Otte deltager under drøftelsen af punktet.

### **Sagsfremstilling**

Der er udfordringer med pasningskapaciteten blandt de 0-3-årige i Brønderslev. Udfordringerne skyldes fyldte vuggestuer og mangel på dagplejere.

Pr. 1. september 2022 og i perioden frem til juli 2023 er der følgende udfordringer i Brønderslev by:

#### **Vuggestuepladser:**

Det er indtil juli 2023 en venteliste på 42 børn, som ønsker en vuggestueplads. Der kan tilbydes en vuggestueplads til 9 børn. Dette betyder, at 33 børn på ventelisten ikke kan tilbydes en vuggestueplads. Børn der er på venteliste til en vuggestueplads, tilbydes derfor plads i dagplejen.

Efter den private institution Stjernestunden er frataget sin godkendelse, er der etableret vuggestue i lokalerne ved gæstehuset i Hedelundsgade, hvor legestuegrupperne opholdt sig. Der er plads til 16 børn. Der er ultimo oktober 2022 indmeldt 14 børn.

#### **Dagplejepladser:**

Dagplejen skal optage børn, som ønsker plads i dagpleje samt børn, der er på venteliste til en vuggestueplads, men ikke kan tilbydes pasning der. Det betyder, at der i dagplejen i Brønderslev by er et pasningsbehov på 69 børn frem til maj 2023.

Der rekrutteres løbende dagplejere. Det har dog indtil videre ikke været muligt at ansætte det nødvendige antal dagplejere, til at pasningsbehovet i Brønderslev by kan imødekommes.

Som en del af strategien for dagplejere i Brønderslev Kommune, bliver der indskrevet børn som 5. barn i dagplejen, hvis det i korte perioder er nødvendigt, og det vurderes at være forsvarligt i den aktuelle børnegruppe. Dette tiltag anvendes

blandt andet for at opretholde pasningsgarantien og prioritere pasning i nærområdet. Dette tiltag er dog ikke tilstrækkelig for at imødekomme pasningsbehovet i Brønderslev by frem til sommeren 2023.

Der er mulighed for at placere 5. barn 31 steder i Brønderslev by. Det betyder, at med det nuværende børnetal, kan der ikke placeres børn i Brønderslev by fra marts måned 2023. Der gøres desuden opmærksom på, at hvis alle dagplejere har indskrevet et 5. barn, er der ikke plads til gæstebørn ved sygdom og ferie.

Der har hidtil været en overvejende praksis om at opretholde pasningsgarantien i nærområderne. Med den nuværende børnetalsudvikling i Brønderslev by er det ikke længere muligt at fastholde denne praksis.

Det vurderes på nuværende tidspunkt at blive nødvendig, at anvise minimum 12 børn til pladser i andre byer for at opretholde pasningsgarantien. Der kan anvises pladser i Manna/Thise, Serritslev, Jerslev og Hellum.

I ovenstående oplyste tal for pasningsbehovet, er der ikke taget højde for tilflytninger eller yderligere ændringer på området. Det kan derfor forventes, at antallet af manglende pladser øges.

Fagforvaltningen har som et supplement til at gøre brug af 5. barn hos den enkelte dagplejer, og til at placere børn i dagpleje udenfor nærområdet, udarbejdet følgende forslag, der alle vil give plads til ca. 20 vuggestuebørn:

- Forslag 1 – Børnehuset Fasanen:

Der kan oprettes midlertidige vuggestuepladser i en stue, som i dag anvendes til børnehavebørn. For at opretholde samme kapacitet til børnehavebørn som i dag, vil det indebære følgende:

1. Der lejes en pavillon, som indrettes til børnehavestuens børn.
2. Der etableres en "udflytterbørnehave" i Thise, hvor der er tomme lokaler, som egner sig til formålet. Børnehavebørnene fra den inddragede stue køres samlet til udflytterbørnehaven på daglig basis.

- Forslag 2 – Børnehuset Galaksen:

I Børnehuset Galaksen kan der laves en ekstra vuggestuegruppe. Det forudsætter, at der laves en rokering af børnehavebørnene, så grupperne laves større. Det vil yderligere kræve en større indvendig tilpasning af lokaler. Det vurderes, at bygningskapaciteten kan imødekomme de ekstra 20 vuggestuepladser.

Dette forslag kan udføres som en blivende løsning i institutionen, hvor der kan være samme antal børnehavebørn som på nuværende tidspunkt, og dertil udvides med ekstra vuggestuepladser.

- Forslag 3 – Gæstehus i Hedelundsgade:

Gæstehuset i Hedelundsgade er i dag indrettet til gæstehus op til 15 gæstebørn og legestue. Der kan foreslås en anden anvendelse af gæstehuset i Hedelundsgade, hvor der indrettes vuggestue i de lokaler, som i dag benyttes til legestuegruppen og Familie GPS'en.

I forbindelse med fratagelse af godkendelse af den private institution Børnehuset Stjernestunden, er der midlertidigt etableret en vuggestue i lokalerne ved gæstehuset i Hedelundsgade. Lokalerne vil permanent kunne indrettes til 20 vuggestuebørn.

Forslaget indebærer, at der skal foretages en tilretning af lokalerne, samt at der skal findes en anden placering til legestue og Familie GPS'en.

- Forslag 4 – Etablering af stordagpleje

I forbindelse med ny overenskomst på dagtilbudsområdet er det pr. 1. april 2022 blevet muligt at etablere stordagpleje. En kommunal stordagpleje kan rumme mellem 8 -10 børn. Det er kommunen, der stiller fysiske rammer til rådighed.

En stordagpleje skal indrettes i lokaler med hjemlige omgivelser. Den bemannes med dagplejere, der er ansat på 37 timer om ugen. Det vil betyde, at en stordagpleje skal bemannes med 2 fuldtidsansatte og 1 deltidsansat dagplejer. Alle driftsudgifter til husleje, varme, mad m.m. afholdes af kommunen.

Der er ikke undersøgt prisniveau på nogle af ovenstående forslag, idet der ønskes en politisk afklaring af, om der skal arbejdes videre med et eller flere af ovenstående løsningsforslag.

Hvis der er politisk ønske om, at fastholde den nuværende praksis med at anvise pladser i nærområderne, forudsætter det, at der arbejdes videre med et eller flere af ovenstående løsningsforslag.

På Børne- og Skoleudvalgsmøde den 30. november 2021 blev det besluttet, at Fagforvaltningen ud fra en helhedsbetragtning undersøger muligheden for, hvad en ny aldersintegreret institution i Engene i Brønderslev By koster. Det undersøges pt. om placering i Engene er en mulighed i forhold til den nuværende lokalplan samt hvad de forventede byggeudgifter vil være. Forslaget forventes fremsendt til Børne- og Skoleudvalget på mødet i december.

Fagforvaltningen kan som supplement til ovenstående oplyse, at der netop er udarbejdet nyt annonceringsmateriale i forhold til rekruttering af dagplejere, da der igennem en længere periode har været rekrutteringsudfordringer i dagplejen.

Rekrutteringsindsatsen omfatter blandt andet reklamefilm og plakater til rekruttering af dagplejere, samt at områdeleder løbende deltager i Bibliotekernes barselscafé, for at informere om jobbet som dagplejer. Reklamefilmen er blandt andet offentliggjort på kommunens Facebookside. Yderligere har der været dialog med fagforbundet FOA og kommunens jobcenter.

Fagforvaltningen for Børn- og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget beslutter hvilken eller hvilke løsninger, der skal arbejdes videre med, for at løse kapacitetsudfordring med pasning af 0-3-årige i Brønderslev by.

## **Beslutning**

Det undersøges om det er en mulighed at købe bygningen, der tidligere har rummet Stjernestunden. Forslag 4 – etablering af stordagpleje og forslag 1 – Børnehuset Fasanen undersøges nærmere. Punktet genoptages på decembermødet. Det skal arbejdes på at skaffe flere dagplejere.

S og SF ønsker at der etableres flere varige vuggestuepladser.

## **Punkt 6: Godkendelseskriterier for private pasningsordninger**

28.18.04-G01-9-19

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Brønderslev Kommune skal ifølge lovgivningen godkende og føre tilsyn med de private pasningsordninger i kommunen.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet en beskrivelse af de kriterier, som de private pasningsordninger skal leve op til, for at blive godkendt til pasning af børn. Retningslinjerne og kriterierne for de kommunale tilbud er fastlagt i rammeaftalen for dagtilbud. Da de private pasningsordninger, jævnfør dagtilbudslovgivningen, godkendes efter samme kriterier, orienteres udvalget om godkendelseskriterierne.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om godkendelseskriterierne.

Skole- og dagtilbudschef Carsten Otte deltager under punktet.

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Lov om dag-, fritids- og klubtilbud (Dagtilbudsloven) § 78, skal kommunen give tilladelse til etablering og drift af private pasningsordninger, hvis der modtages flere end to børn i den private pasningsordning. Kommunen skal godkende de enkelte børnepassere og pasningsordninger for at sikre, at de personlige forudsætninger og de fysiske rammer er forsvarlige med hensyn til at kunne passe andres børn. Den private pasnings fysiske rammer og passerens personlige og faglige kvalifikationer skal være godkendt ud fra hensynet om at sikre barnet, der passes, tryghed, trivsel og udvikling og sikre en forsvarlig pasning.

De private pasningsordninger skal godkendes efter samme retningslinjer og kriterier som kommunale dagplejere, når der er tale om en dagplejelignende pasningsordning jf. Dagtilbudslovens § 21 stk. 2. Kommunen skal desuden føre tilsyn med forholdene i den private pasningsordning.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har i forbindelse med etableringen af tilsynsenheden og dennes konstituering udarbejdet en beskrivelse af de kriterier, som de private pasningsordninger skal leve op til for at blive godkendt til pasning af børn. Udover at tjene som ramme for fremtidig godkendelse af private pasningsordninger, vil godkendelseskriterierne således også være en del af rammen for det kommunale tilsyn med de private pasningsordninger.

De private pasningsordninger er omfattet Dagtilbudslovens § 1, hvoraf det følger, at formålet er at fremme børns og unges trivsel, udvikling og læring. En privat pasningsordning skal derfor tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet hermed skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i et kommunale dagtilbud. En privat pasningsordning er således indirekte omfattet af de krav, der stilles til læringsmiljøer i et alderssvarende dagtilbud med undtagelse af, at der ikke skal udarbejdes en skriftlig pædagogisk læreplan i pasningsordningen. De private pasningsordninger skal desuden ikke leve op til kommunens politikker og rammer på området.

En beskrivelse af godkendelseskriterierne for de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune skal gøre det nemt og overskueligt for de private pasningsordninger at se, hvilke krav, de skal leve op til som private pasningsordninger, og hvordan proceduren er i forbindelse med ansøgning om godkendelse. Samtidig vil godkendelseskriterierne sikre, at tilsynsenheden har en klar og entydig ramme at føre tilsyn med de private pasningsordninger ud fra.

Godkendelseskriterierne for de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune er lavet med udgangspunkt i lovgivningen på området og er ikke mere restriktive end de krav, der stilles til de kommunale dagplejere. Hvad angår sikkerheds-, sundheds- og hygiejnemæssige forhold stilles de samme krav til de private pasningsordninger, som til de kommunale dagplejere.

Godkendelseskriterier for de private pasningsordninger, retningslinjerne for sikkerhed, sundhed og hygiejne og ansøgningsskema vil blive lagt på kommunens hjemmeside - og indarbejdet i Rammebeskrivelsen for styring af Dagtilbud i Brønderslev Kommune. De private pasningsordninger vil desuden blive orienteret om godkendelseskriterierne på et kommende årligt møde, som Fagforvaltningen holder for alle private pasningsordninger i december måned.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur bemærker, at der aktuelt er 28 godkendte private pasningsordninger i Brønderslev Kommune. De private pasningsordninger indgår ikke i kommunens forsyningspligt, og derfor disponerer Brønderslev Kommune ikke over pladserne i en privat pasningsordning. Der er ingen lovpligtige regler om optagelse af børn, forældrebetaling samt forældreindflydelse i private pasningsordninger.

Fagforvaltningen for Børn- og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om godkendelseskriterierne for de private pasningsordninger i Brønderslev Kommune til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Godkendelseskriterier 01.11.2022

Retningslinjer for sikkerhed sundhed og hygiejne

Ansøgningsskema privat pasningsordning oktober 2022

## **Punkt 7: Henvendelse fra områdebestyrelserne vedrørende ønske om borgermøde**

28.09.00-G01-346-22

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Områdebestyrelserne på dagtilbudsområdet har henvendt sig med et ønske om, at der afholdes et borgermøde vedrørende budgetbeslutningen om, at der etableres førskolegrupper pr. 1. april 2022.

Formanden for Børne- og Skoleudvalget har anmodet om, at Børne- og Skoleudvalget drøfter henvendelsen på udvalgsrådet.

Skole- og dagtilbudschef Carsten Otte deltager under punktet.

### **Sagsfremstilling**

Et flertal i Byrådet vedtog den 12. oktober kommunens budget for 2023. Budgettet indebærer blandt andet, at der fra april 2023 etableres førskole-grupper for de børn, der skal starte i skole efter sommerferien.

Områdebestyrelserne for dagtilbud i område Øst og Vest har sendt vedlagte henvendelse til Børne- og Skoleudvalget med ønske om, at der arrangeres et borgermøde vedrørende beslutningen og processen om implementeringen af førskolegrupper.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter henvendelsen fra områdebestyrelserne.

### **Beslutning**

Drøftet. K, LA og V ønsker der afholdes lokale møder. K, LA og V stiller gerne op til et møde med områdebestyrelserne. S og SF ønsker et borgermøde efterfulgt af lokale møder.

### **Bilag**

Borgermøde vedr. førskole

## **Punkt 8: Henvendelse om toiletforhold på Hjallerup Skole**

82.18.00-G01-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Skolebestyrelsen fra Skoledistrikt Hjallerup har henvendt sig med et ønske om, at der bevilges ekstra midler til byggeriet på Hjallerup Skole, som kan øge antallet af toiletter.

Baggrunden er en henvendelse fra forældrerådet i 1. A, om at de finder toiletforholdene i indskolingen på Hjallerup Skole under al kritik.

Formanden for Børne- og Skoleudvalget har anmodet om, at Børne- og Skoleudvalget drøfter henvendelsen på udvalgs mødet.

Skole- og dagtilbudschef Carsten Otte deltager under punktet.

### **Sagsfremstilling**

Skolebestyrelsen for skolerne i Distrikt Hjallerup har i forbindelse med skolestart modtaget en henvendelse vedrørende toiletforholdene i indskolingen på Hjallerup Skole.

På baggrund af henvendelsen har skolebestyrelsen bedt ledelsen på Hjallerup Skole om at lave en opgørelse over antallet af toiletter til eleverne. På trods af at forældre henvendelsen drejer sig om toiletforholdene i indskolingen, har skolebestyrelsen bedt ledelsen undersøge forholdene for alle klassetrin på Hjallerup Skole.

Ledelsen har lavet opgørelse, hvoraf det fremgår, at der på hele Hjallerup Skole er 20 elevtoiletter, som fordeles blandt 640 elever, hvilket giver et gennemsnitligt antal svarende til 32 elever pr. toilet. Hvis man ser på indskolingen specifikt, så er det konkrete antal 42 elever pr. toilet.

Det er på den baggrund skolebestyrelsens vurdering, at der er et markant misforhold mellem antallet af elevtoiletter og antallet elever på Hjallerup Skole. Et misforhold som er særlig udtalt for eleverne i indskolingen.

Skolebestyrelsen ønsker derfor med deres henvendelse, at der bevilges ekstra midler til byggeriet, der kan være med til at øge antallet af toiletter.

Henvendelsen fra skolebestyrelsen i Distrikt Hjallerup er vedlagt.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter henvendelsen.

### **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Der lejes en toiletvogn, der kan anvendes frem til de bygningsmæssige ændringer på Hjallerup Skole, er på plads. Det undersøges, hvordan antallet af toiletter og toiletforholdene er på kommunens andre skoler.

## **Bilag**

Henvendelse vedr toiletforhold på Hjallerup Skole.pdf

Bilag 1 - Forældrehenvendelse.pdf

Bilag 2 - Ledelsens opgørelse over toiletter.pdf

Henvendelse vedr. toiletforholdene på Hjallerup Skole

Oversigtsplan over toiletplacering.pdf

# Punkt 9: Godkendelse af procesplan vedrørende evaluering af kvalitet på skole- og dagtilbudsområdet

17.00.00-P20-1-22

## Resume

Sagsforløb: BS

Der er på baggrund af en lovændring behov for at ændre praksis vedrørende evaluering af kvaliteten på skole- og dagtilbudsområdet.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har med udgangspunkt i lovændringen udarbejdet et forslag til en fælles proces- og tidsplan for evalueringerne af kvalitet på både skole- og dagtilbudsområdet, som Børne- og Skoleudvalget skal drøfte og godkende.

Skole- og dagtilbudschef Carsten Otte deltager under behandlingen af dette punkt.

## Sagsfremstilling

Folketinget vedtog 9. juni 2022 en lovændring, som betyder, at kvalitetsrapporterne på skoleområdet erstattes af skoleudviklingssamtaler fra skoleåret 2022-23. Skoleudviklingssamtalerne skal foregå mindst en gang årligt og skal blandt andet tage udgangspunkt i resultaterne af test i dansk (læsning) og matematik samt anden relevant viden om skolevæsenet.

Der er udarbejdet en vejledning til kommunerne om de få lovmæssige krav, der er til skoleudviklingssamtalerne. Kapitel 2 i vejledningen beskriver de formelle rammer for skoleudviklingssamtaler og det fremgår, at data fra de obligatoriske test skal indgå i skoleudviklingssamtalen og at der derudover kan indgå anden relevant viden i skoleudviklingssamtalen.

På dagtilbudsområdet er der i Dagtilbudsloven krav om, at udviklingen på dagtilbudsområdet drøftes politisk mindst hvert andet år med udgangspunkt i, hvordan kommunens rammer for dagtilbud og eventuelle prioriterede indsatser for området bidrager til, at dagtilbuddene kan opfylde de krav, der følger af Dagtilbudsloven (jf. Dagtilbudslovens § 3a, stk. 5).

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår på baggrund af lovgivningen, at evalueringen af kvaliteten på skole- og dagtilbudsområdet fremadrettet bliver fælles og består af nedenstående 5 faser, som gennemføres årligt i Brønderslev Kommune:

Fase 1:

Fagforvaltningen for Børn og Kultur fremsender udvalgte data til skoledistrikter og dagtilbudsområder, herunder resultater af test i dansk og matematik.

Fase 2:

Skoledistrikterne og dagtilbudsområderne drøfter de tilsendte data via dialoger med forældrebestyrelser, MED-udvalg og på skolerne elevrådene. Den lokale ledelse skal benytte sig af en model til at vurdere de tilsendte data, og på baggrund af dataene udpege fokusområder.

Fase 3:

Fagforvaltningen for Børn og Kultur deltager i dialogmøder med skoledistrikter og dagtilbudsområder om kvaliteten.

Fase 4:

På baggrund af data og dialogprocessen udarbejder Fagforvaltningen for Børn og Kultur en beskrivelse af kvaliteten på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet.

Der udvælges eventuelt 1 - 2 fokusområder på både skole- og dagtilbudsområdet, som udfoldes nærmere i beskrivelsen, og som kan danne baggrund for en politisk drøftelse.

Beskrivelsen sendes i høring i forældrebestyrelser og MED-udvalg.

Fase 5:

Politisk behandling af beskrivelsen af kvaliteten på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet.

På baggrund af hele processen omkring evalueringen af kvalitet på skole- og dagtilbudsområdet vil Fagforvaltningen for Børn og Kultur afholde dialogmøder med ledelsen i skoledistrikterne og dagtilbudsområderne 2 til 3 gange årligt.

Hvis Børne- og Skoleudvalget godkender den foreslåede faseopdelte proces for den fremadrettede evaluering af kvaliteten på skole- og dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune vil tidsplanen for skoleåret 2022/2023 se ud som følger:

Fase	Tidspunkt	Aktivitet
Fase 1	December 2022	Fagforvaltningen for Børn og Kultur fremsender data til skoledistrikterne og dagtilbudsområderne.
Fase 2	Den 1. januar til 15. februar 2023	Lokale dialogmøder om kvaliteten.
Fase 3	Den 15. februar til 31. marts 2023	Dialogmøder med Fagforvaltningen for Børn og Kultur og skoledistrikterne / dagtilbudsområderne.
Fase 4	Den 1. april til 21. april 2023	Fagforvaltningen for Børn og Kultur udarbejder beskrivelse af kvaliteten på skole- og dagtilbudsområdet.
	Den 21. april til 19. maj 2023	Høring af beskrivelsen i forældrebestyrelser og MED-udvalg.
Fase 5	Juni 2023	Politisk behandling af beskrivelsen af kvaliteten på henholdsvis skole- og dagtilbudsområdet.

Fagforvaltningen for Børn og kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter og godkender forslaget til proces- og tidsplan for evaluering af kvaliteten på skole- og dagtilbudsområdet.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Proces- og tidsplanen godkendt.

## **Bilag**

Evaluering af kvaliteten på skole og dagtilbudsområdet

# Punkt 10: Udmøntning af budgetbeslutning på to-sprogsområdet

17.15.00-G01-1-16

## Resume

Sagsforløb: BS

I forbindelse med budget 2023 er det besluttet, at der skal spares 2 mio. kr. på undervisningen af flersprogede elever i Brønderslev Kommune med virkning fra 1. januar 2023.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har opstillet to modeller for udmøntning af budgetbesparelsen.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende, at de to modeller sendes i høring, inden der træffes endelig beslutning om valg af model for udmøntning af besparelsen.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2023 skal der spares 2 mio. kr. på dansk som andetsprog (DSA) i de kommunale folkeskoler.

Økonomien til området er som følger:

Forbrug i 2022: 7.020.000 kr.

Budget i 2022: 6.272.000 kr.

Budget 2023: 4.272.000 kr.

Antallet af DSA-elever indskrevet under DSA-området er aktuelt som følger:

- Basis - 40
- Supplerende - 193
- Dimension i undervisningen - 109

Nuværende strategi for DSA-undervisningen

Den nuværende strategi for undervisningen af flersprogede elever indeholder et mobilt ressourcecenter og en tildeling til Dansk som andetsprogstimer. Dansk som andetsprogstimerne er fordelt i de 4 skoledistrikter med en takst på 20.000 pr. elev og midlerne til det mobile ressourcecenter er fordelt i to puljer med 0,6 mio. kr. til henholdsvis Øst (Dronninglund og Hjørring) og Vest (Brønderslev Nord og syd).

Det mobile ressourcecenter løser forskellige opgaver med rådgivning og vejledning til skolernes personaler, men siden maj 2022 har ressourcerne primært været fokuseret på at drive basisundervisningen, som hold, for nytilkomne flersprogede elever.

Lovgivningen siger, at der max må være 7 elever på et basishold og max 12 elever i en modtagerklasse. Hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger, kan kommunalbestyrelsen godkende et elevantal på op til 18 elever ved skoleårets begyndelse (Bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog § 4 stk. 4 og 6).

2 modeller som forslag til udmøntning af budgetbesparelsen

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har opstillet to modeller til udmøntning af budgetbesparelsen.

Fælles for modellerne er, at det nuværende mobile modtagecenter nedlægges, og at elever, som modtager støtte fra dimension i undervisningen, ikke længere modtager DSA-støtte.

Begge modeller vil skulle træde i kraft hurtigst muligt. Afhængig af valg af model vil fagforvaltningen foreslå en implementering hen over foråret 2023. For at opnå besparelsen på 2 mio. kr. i 2023, vil nuværende vakante stillinger på området ikke blive besat.

#### Model 1 – Fleksible modtagerklasser

I denne model er der ressourcefordeling til et fleksibelt modtagecenter og en takst til elever som modtager DSA-supplerende.

Med dette forslag oprettes der modtagerklasser på Skolegades Skole. Der vil være en modtagerklasse for indskoling, mellemtrin og udskoling.

Budgetmæssigt vil der være følgende udgifter til modtagerklasserne:

Modtagerklasser	Budgetbeløb, kr.
Indskoling	563.000
Mellemtrin	563.000
Udskoling	563.000
I alt	1.689.000

Der har tidligere i Brønderslev kommune været erfaring med et fælles modtagecenter. Disse erfaringer viste, at de fleste elever efter en periode på 3-6 måneder kunne udsluses til almenskolen med supplerende undervisning i dansk som andetsprog. Mens andre elever uden skoleerfaring, som ikke kan læse og skrive på eget modersmål, som ikke behersker et europæisk skriftsystem skulle bruge længere tid i modtagecenteret.

I forslaget til modtagerklasser tages der udgangspunkt i, at der max. må være 12 elever pr. klasse, dog kan elevtallet øges til 18 elever pr. klasse, hvis eleverne har overvejende samme sproglige behov og øvrige forudsætninger. Hvis dette antal overskrides, vil den økonomiske ramme blive overskredet, idet der skal oprettes endnu en klasse for at overholde lovgivningen. Såfremt der i en periode ikke oprettes et af holdene i indskolingen, mellemtrinnet eller udskolingen flyttes medarbejderressourcerne til at indgå i arbejdet med DSA-undervisningen.

Der skal ud over budget til undervisningsdelen i modtagerklasserne være budget til kørsel af to-sprogseleverne fra deres skoledistrikt til Skolegade Skole. Der afsættes et budget på 650.000 kr. årligt hertil.

De resterende ressourcer på området udmøntes til DSA-supplerende undervisning til eleverne i de fire skoledistrikter. Det samlede beløb til DSA-supplerende er 1.933.000 kr. årligt. Det vil give en elevtakst på ca. 10.000 kr. Elevtaksten til DSA-supplerende vil være varierende, alt afhængig af antallet af elever.

Visiteringen af elever, der skal modtage supplerende undervisning foregår i det enkelte skoledistrikt. Der skal foreligge en handleplan på alle elever, der modtager supplerende undervisning.

Model 2 – med to takster til basisundervisning og dansk som andetsprogstakst

I denne model tilbydes der basisundervisning i 2 år for nye elever og supplerende undervisning i 4 år i det lokale skoledistrikt.

Dermed vil taksten fra 2023 være følgende

- 75.000 kr. pr. elev til basisundervisningen i 2 år.
- 10.000 kr. pr. elev til supplerende undervisning i 4 år.

Taksterne skal eventuel justeres, når vi kender elevernes præcise skolegang (2 år i basis og 4 år i supplerende).

Denne model kendes fra den nuværende strategi og er administrativt nem håndterbar og giver skolerne en pulje til DSA, som de kan prioritere efter elevernes læringsbehov. Men for de skoledistrikter, hvor basiselevvolumen er lav, giver det udfordringer i etableringen af basisundervisningen. Desuden må holdstørrelsen på basisholdundervisningen max. være 7 elever, hvilket ligeledes gør gennemførelsen af den lovpligtige basisundervisning ressourcetung.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at ovenstående modeller sendes i høring ved skolebestyrelserne, inden der træffes endelig politisk beslutning.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget sender ovenstående modeller i høring, inden der træffes endelig beslutning om udmøntningen af besparelsen.

## **Beslutning**

Modellerne sendes i høring i skolebestyrelserne. S og SF kan ikke anbefale nogle af modellerne.

# Punkt 11: Forslag til udbredelse af information om de nye regler for modregning af pension

15.00.00-G01-1-21

## Resume

Sagsforløb: BE/BS

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøftede på møde den 18. maj 2022 de nye modregningsregler for pension og ønskede i den forbindelse et oplæg til, hvordan de nye regler kan informeres ud.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget besluttede at fremsende punktet til orientering til Børne- og Skoleudvalget, således udvalget er bekendt med muligheden.

## Sagsfremstilling

Den 21. januar 2022 indgik Regeringen, Dansk Folkeparti, Socialistisk Folkeparti, Radikale Venstre og Kristendemokraterne aftalen ”Hurtigere i job og et stærkere arbejdsmarked”. Aftalen var en del af en større reformpakke for dansk økonomi.

Med aftalen blev aftalepartierne enige om

1. lempeligere modregning i pension, så pensionen udbetales uafhængigt af en ægtefælles eller samlevers arbejdsindkomst. Det betyder, at folke-, førtids- og seniorpension ikke længere vil blive nedsat på grund af en ægtefælles eller samlevers arbejdsindkomst, og
2. at afskaffe modregningen af egen arbejdsindtægt i folkepensionens grundbeløb og pensionstillæg.

Efterfølgende er forslaget om modregning som følge af partners arbejdsindkomst blevet vedtaget af Folketinget i juni 2022 med virkning fra og med den 1. januar 2023. Modregning af folkepension som følge af egen arbejdsindkomst forventes fremsat i et selvstændigt lovforslag i slutningen af året med tilbagevirkende kraft til 1. januar 2023.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøftede på møde den 18. maj 2022 sagen og besluttede, at fagforvaltningen i efteråret skulle komme med forslag til, hvordan der kan informeres om de nye regler. Fagforvaltningen foreslår:

- Et opslag på Brønderslev Kommunes hjemmeside med henvisning til nærmere information
- Et opslag på Brønderslev Kommunes Facebookside med henvisning til nærmere information

Beskæftigelsesministeriet skønner, at 800 pensionister i Brønderslev Kommune vil blive omfattet forslaget om afskaffelse af modregning på baggrund af partners arbejdsindkomst. Derudover skønner ministeriet, at 300 folkepensionister i Brønderslev Kommune vil blive omfattet en afskaffelse af modregning af egen arbejdsindkomst.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøfter sagen.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 3. oktober 2022, pkt. 5:

Der informeres på kommunens hjemmeside og på facebook.

– Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget, Social- Handicap- og Sundhedsudvalget samt Børne- og Skoleudvalget til drøftelse.

Det undersøges om brevene fra Udbetaling Danmark indeholder information om de nye regler om unkladelse af modregning.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

# Punkt 12: Godkendelse af Nordjysk Socialaftale 2023-2024

00.17.00-P27-1-22

## Resume

Sagsforløb: DIR/SHS/BS/BE/HAR/ØK/BY

Nordjysk Socialaftale er en politisk aftale, der indgås af de 11 nordjyske kommuner og Region Nordjylland. Formålet er at sikre udvikling, koordinering og styring af det specialiserede social og specialundervisningsområde i Nordjylland.

KKR Nordjylland har drøftet udkast til Nordjysk Socialaftale 2023-24 og tilkendegivet, at aftalen anbefales godkendt i de nordjyske kommuner. Det blev af KKR Nordjylland bemærket, at det er vigtigt, at kommunerne samarbejder i henhold til aftalen og ikke laver konkurrerende tilbud.

Socialaftalen forelægges de nordjyske byråd og regionsrådet til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Nordjysk Socialaftale udspringer af lov om Social Service og Bekendtgørelserne om rammeaftaler på det sociale område, samt for lands- og landsdelsdækkende undervisningstilbud.

Den eksisterende socialaftale er gældende for 2021-2022 og skal således fornyes. Socialaftalen er udarbejdet med Den Administrative Styregruppe som styregruppe i samspil med politikere, fagfolk og embedsmænd.

### Vision for det Specialiserede Socialområde

Nordjyske Socialaftale 2023-2024 har særlig fokus på borgernes mulighed for egenmestring og deltagelse i meningsfulde fællesskaber, som visionen for det specialiserede socialområde i Nordjylland. Egenmestring og meningsfulde fællesskaber kan hver især- og i kombination bidrage til at borgerne kan leve det liv de ønsker og dermed højne livskvaliteten for den enkelte.

Valget af egenmestring og meningsfulde fællesskaber, som vision for den nye socialaftale bakkede de nordjyske socialudvalgsmedlemmer tydeligt op om på Socialpolitisk Dialogforum den 10. juni 2022. Her blev der også peget på vigtigheden af samarbejde og vidensdeling på tværs af kommuner og sektorer, og at gensidig forventningsafstemning imellem borgere/pårørende og de fagprofessionelle aktører får stor betydning på det specialiserede socialområde. Ligeledes pegede udvalgsmedlemmerne på kommunernes omsorgsforpligtigelse, sat overfor borgernes selv- og medbestemmelse, som et centralt dilemma i den kommende aftaleperiode.

### Fokusområder

For at udmønte visionen om øget egenmestring og meningsfulde fællesskaber, er der udvalgt tre fokusområder:

- Sammen om en stærk Socialpsykiatri
  - Dette fokusområde omhandler stigningen i borgere med psykiske vanskeligheder, som modtager ydelser fra det specialiserede socialområde, og sætter fokus på kompetencer og indsatser indenfor området
- Den gode alderdom

- Dette fokusområde omhandler borgere med udviklingshæmning som får demens og sætter fokus på, hvordan vi kan sikre fælles kompetencer, tværfaglighed og skabe de bedst mulige løsninger til borgerne
- Effektive og vidensbaserede løsninger
  - Dette fokusområde har fokus på, hvordan de rette incitament kan skabe indsatser, hvor der i endnu højere grad er fokus på både borgerens behov og progression. Fokusområdet sætter fokus på, hvordan vi kan samarbejde om udvikling og vidensdeling af effektive indsatser, arbejdsgange og samarbejder.

Der er tale om fokusområder, som også var en del af Nordjysk Socialaftale for 2021-2022, men de fortsætter ind i den nye socialaftale, da de fortsat har relevans for det specialiserede socialområde, ligesom flere af initiativerne under fokusområderne ikke har været udmøntet grundet Corona pandemien.

Sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel

Kommunerne og regionen har løbende fokus på, om der er det rigtige udbud af tilbud og indsatser på det specialiserede socialområde. Formålet er at sikre, at der til stadighed er de nødvendige tilbud til såvel brede målgrupper, som små målgrupper med komplekse problemstillinger.

De nordjyske kommuner og Region Nordjylland har i 2022 foretaget en afdækning af det specialiserede socialområde i Nordjylland og vurderer, at der overordnet set er god sammenhæng mellem udbud og efterspørgsel. Dog peger kommunerne og regionen på to målgrupper, hvortil det skal undersøges nærmere, hvilke muligheder der er for at styrke indsatsen:

- Børn og unge med Autismespektrumforstyrrelser
- Udviklingshæmmede med dom

Den nærmere kvalificering af kommunernes behov, udfordringer og mulige løsninger i forhold til disse målgrupper vil forekomme i den nye aftaleperiode.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender udkast til Nordjysk Socialaftale 2023-2024.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 7. november 2022, pkt. 6:

Indstilles godkendt.

Martin Bech var fraværende.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalgets, 15. november 2022, pkt. 12:

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, 16. november 2022, pkt. 13:

Beslutning fra Handicaprådets behandling af punktet den 22. november 2022 foreligger til Økonomiudvalgets møde.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt

## **Bilag**

Nordjysk Socialaftale 2023-24

## **Punkt 13: Mødekalender 2023**

00.22.04-G01-3-22

### **Resume**

Sagsforløb: BS

Byrådet har den 12. oktober 2022 godkendt forslag til mødekalender for 2023.

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til, om mødekalenderen for 2023 kan godkendes endeligt.

### **Sagsfremstilling**

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2023 - baseret på tidligere vedtagne principper:

- Der er planlagt ét møde pr. måned i alle udvalg og et møde pr. måned i Byrådet med forudgående temamøde.
- Der holdes strategiseminar i foråret.
- Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli samt i efterårsferien (uge 42).
- I uge 26 og 32 må der ikke være møder i de stående udvalg.
- Der skal ikke være udvalgsmøder de dage, hvor der er temamøde i Byrådet.
- Rådenes møder skal ligge senest i ugen før de stående udvalg, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- De stående udvalgsmøder skal ligge senest i ugen før Økonomiudvalgets møder, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- Der er planlagt ét ekstra møde i både Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetbehandlingen.
- Der er taget hensyn til KØF, KL's Topmøde, Byrådets forårsseminar og budgetseminar.

Staben foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender mødekalenderen for 2023.

### **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Mødekalenderen godkendt. Møderne påbegyndes kl. 13.

## **Bilag**

Mødekalender 2023

## Punkt 14: Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet - 1. halvår 2022

27.12.16-P07-1-22

### Resume

Sagsforløb: DIR/BE/SHS/BS/ÆO/BY/HAR

Ankestyrelsen har udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager for første halvår 2022. Rapporten viser, at Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent er på 38 %.

Ankestyrelsen har i perioden afgjort 67 sager fra Brønderslev Kommune. Heraf er 39 stadfæstet, 7 sager er ophævet/ændret, 17 sager er blevet hjemvist, og 4 sager er blevet afvist.

Sagen fremsendes til orientering.

### Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har for 1. halvår 2022 udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager på social- og beskæftigelsesområdet i Brønderslev Kommune.

I perioden har Ankestyrelsen afgjort 67 klagesager. En klagesag kan få følgende sagsudfald:

- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan skyldes, borgeren har klaget for sent eller opgivet klagen
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle og træffe afgørelse en gang til.
- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse

Af nedenstående tabel fremgår sagsudfaldet i de 67 klagesager fordelt på lovgivning.

	Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	Lov om aktiv socialpolitik	Loven om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension	Sygedagpengeloven	Serviceoven	Øvrige lovområder	I alt
Afvisning/henvisning	0	1	0	1	2	0	4
Hjemvisning	0	0	0	1	16	0	17
Stadfæstelse	2	4	1	8	22	2	39
Ændring/ophævelse	0	1	0	1	5	0	7
I alt	2	6	1	11	45	2	67

Det fremgår af tabellen, at i de 67 klagesager har Ankestyrelsen stadfæstet Brønderslev Kommunes afgørelse i 39 af sagerne.

Ankestyrelsen har hertil beregnet omgørelsesprocenten, der er andelen af sager, som enten ændres eller hjemvises i forhold til alle klagesager eksklusiv de afviste. I første halvår 2022 har Brønderslev Kommune en omgørelsesprocent på 38 %. Sammenlignet med landsplan er omgørelsesprocenten 29 %. Ankestyrelsen bemærker, at for mange kommuner kan omgørelsesprocenten bygge på få behandlede sager.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at orienteringen tages til efterretning

Beslutning fra Direktionen, 27. september 2022, pkt. 6:

Til orientering.

Fremover indarbejdes afsnit om handleplan i sagsfremstillingen.

Henrik Aarup-Kristensen undersøger, hvad der er med / ikke med i afgørelserne omkring serviceloven.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Bilag**

Ankestatistik - 1. halvår 2022

# Punkt 15: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

## Resume

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årshjul med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årshjulet er vedlagt til udvalgets orientering.

## Sagsfremstilling

Det vedlagte årshjul er udarbejdet med henblik på at give udvalget overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder i 2022.

Der vil løbende komme yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årshjul.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årshjulet for udvalgets møder 2022 til efterretning.

## Personale

Ingen.

## Beslutning

Mødet i december afholdes på FGU i Dronninglund.

## Bilag

Årshjul 2022- BS-udvalgsmøder 2022

## **Punkt 16: Orientering - åben**

00.22.04-P35-7-21

### **Resume**

Sagsforløb: BS

### **Sagsfremstilling**

Børne- og Skoleudvalget orienteres om:

- Datoerne for KL's Børne- og Ungetopmøde er 26.-27. januar 2023
- Førskolegrupper
  
- Ansøgning til Stenocentret
- Ansættelsesforløb

### **Beslutning**

Orienteringerne taget til efterretning

## **Punkt 17: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen - Afgørelser over klager**

00.01.00-I02-3-20

Godkendt.

## **Punkt 18: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-7-21