

# REFERAT Byrådet d. 28-01-2026

**Mødedato** Onsdag d. 28. januar 2026 kl. 19:00

**Mødested** Byrådssalen, Brønderslev Rådhus

**Mødedeltagere** Mikael Klitgaard (V), Line Vanggard Pedersen (V), Bettina Bøcker Kjeldsen (A), Dennis Kvesel (V), Steen Søgaard Petersen (J), Mathias Christensen (V), Thomas Krog (F), Jakob Hassingboe (A), Carsten Ullmann Andersen (Æ), Alexander Aaen (V), Peter Stecher (C), Lasse Risgaard (V), Lone Clausen (A), Anne Vejrum (V), Nadja Aarøe Simonsen (F), Klaus Riis Klæstrup (V), Jesper Larsen (A), Jamie Voldby (Æ), Simon Aagaard (J), Danny Rosenkilde (O), Hans Christian Holst (V), Ole Andersen (A), Christina Eilers (Ø), Malene Fisker (V), Karen Tilma (C), Johnni Olesen (V), Christen Bager (A)

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Godkendelse af indkaldte stedfortrædere.....	5
Spørgetid for byrådsmedlemmer.....	6
Godkendelse af forretningsorden for Brønderslev Byråd.....	7
Beslutning om Brønderslev Kommunes økonomiske politik.....	8
Beslutning om godkendelse af kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 for udvidelse af F	11
Godkendelse af skema B for renoveringen af afdeling 4 ved Boligforeningen PM.....	13
Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til Midtbyskolens Søndergadeafdeling.....	16
Godkendelse af fordeling og frigivelse af anlægsbevilling til tagrenovering på skolerne.....	17
Beslutning om bemyndigelse til underskrift af dokumenter.....	20
Godkendelse af udpegning af suppleant til Udvikling Hærvejens repræsentantskab.....	21
Godkendelse af udpegning af lejerrepræsentant til Huslejenævnet.....	22
Orientering om offentliggørelse af indberetninger til Whistleblowerordning 2025.....	23
Orientering.....	24
Lukket: Orientering.....	25
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	26

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-G01-18-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BY

### **Beslutning**

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-G01-18-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BY

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger/ændringer.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Punkt 3: Godkendelse af indkaldte stedfortrædere**

00.22.04-G01-18-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BY

### **Beslutning**

Ingen stedfortrædere.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Punkt 4: Spørgetid for byrådsmedlemmer**

00.22.04-G01-18-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BY

### **Beslutning**

Spørgsmål vedrørende skolesituationen i Asaa - Ole Andersen (A).

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Punkt 5: Godkendelse af forretningsorden for Brønderslev Byråd**

00.01.00-G01-26-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BY

I henhold til Lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 2, stk. 4, skal Byrådet vedtage sin forretningsorden.

Byrådet skal beslutte om forslaget til forretningsorden kan godkendes

### **Sagsfremstilling**

I henhold til Lovbekendtgørelse nr. 69 af den 23. januar 2024 om kommunernes styrelse § 2, stk. 4, skal Byrådet vedtage sin forretningsorden.

Der er udarbejdet et forslag til forretningsorden for Brønderslev Byråd. Forslaget er udarbejdet med baggrund i vejledning nr. 9461 af den 7. juni 2023 om normalforretningsorden for kommunalbestyrelser.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Kommunaldirektøren indstiller**, at Byrådet godkender forretningsordenen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

### **Bilag**

Forretningsorden for Brønderslev Byråd 2026

# Punkt 6: Beslutning om Brønderslev Kommunes økonomiske politik

00.30.00-S00-5-24

## Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/BY

Den 2. marts 2022 vedtog Byrådet i Brønderslev Kommune den nuværende økonomiske politik.

Byrådet skal beslutte Brønderslev Kommunes økonomiske politik for byrådsperioden 2026 - 2029.

## Sagsfremstilling

Den 2. marts 2022 vedtog Byrådet i Brønderslev Kommune den nuværende økonomiske politik. (bilag 1). I forhold til den økonomiske politik fra 2022 samt den oprindelige fra 2018, er der sket ændringer i Brønderslev Kommunens økonomi, som blandt andet fremgår af nedenstående oversigt:

I mio. kr.	Regnskab			Budget	
	2022	2023	2024	2025	2026
Indtægter	-2.616	-2.715	-2.868	-3.021	-3.150
Udgifter	2.546	2.662	2.769	2.911	3.016
Renteudgifter	-1	4	3	0	-2
Overskud på drift (+)	-71	-49	-96	-110	-136
Anlæg	58	65	67	53	87
Overskud på drift og anlæg	-13	16	-29	-57	-49
Nettoafdrag på lån	13	51	41	48	24
Påvirkning af kassebeholdning	0	67	12	-9	-25

- = overskud / += underskud

Det fremgår af oversigten, at overskuddet på driften har udviklet sig positivt. I budget 2026 er overskuddet på 136 mio. kr. Ligeledes er der et anlægsniveau i budget 2026 på 87 mio. kr., hvilket er ca. 30 mio. kr. højere end i 2022.

På baggrund af ændringerne i Brønderslev Kommunens økonomi, har økonomiafdelingen udarbejdet oplæg til ny økonomisk politik.

## Forslag til økonomisk politik for perioden 2026-2029

Det er et overordnet, langsigtet økonomisk mål for Brønderslev Kommune at have en robust økonomi.

Ved en robust økonomi forstås en økonomi, hvor Brønderslev Kommune har et økonomisk råderum til at finansiere investeringer i nyanlæg og langsigtet udvikling af kommunen, samt at kommunen har et passende budgetværn mod uforudsete hændelser.

Brønderslev Kommune skal generelt holde sig inden for den realvækststramme, som fremgår af de årlige aftaler mellem Regeringen og KL om kommunernes økonomi.

Brønderslev Kommunes økonomiske politik fastlægger de overordnede pejlemærker, der skal sikre styring mod målet om en robust økonomi. Den økonomiske politik indeholder nedenstående elementer:

### Driftsresultat:

Kommunens overskud på driften skal vise et overskud, som skal finansiere det ordinære anlægsbudget samt finansiere et netto afdrag på lån.

De seneste 4 regnskabsår og de 2 seneste budgetår har Brønderslev Kommune i gennemsnit afdraget ca. 35 mio. kr. pr. år. Fastlægger anlægsniveauet til 70 mio. kr. (se næste afsnit) betyder det, at det samlede mål for driftsresultatet bliver et

overskud på 105 mio. kr.

### Anlæg:

Overskuddet på driften skal på sigt muliggøre skattefinansierede anlægsudgifter excl. jordforsyning på et niveau, der svarer til 1 % af kommunens udskrivningsgrundlag. I 2026 svarer det til godt 70 mio. kr.

Kassebeholdningen:

Et centralt pejlemærke for overholdelse af kassekreditreglen\* er, at kommunens likviditet pr. indbygger ikke må falde under 1.000 kr. Hvis dette sker, er det praksis, at ministeriet kontakter kommunen og iværksætter nødvendige foranstaltninger.

Der er ikke fastsat et centralt måltal for, hvilket niveau den kommunale kassebeholdning bør have. Det foreslås derfor, at Brønderslev Kommunes minimumsmål for kassebeholdningen fastlægges til gennemsnittet i de nordjyske kommuner. Dette svarer til, at kommunen som minimum skal have 4.000 kr. pr. indbygger. (kilde: kommunale nøgletal 2025).

Likviditet pr. indbygger:

	Måltal	2025	2026	2027	2028	2029
Likviditet (i mio. kr.)		249	254	256	265	282
Indbygger pr. 01.01. i året		36.642	36.778	36.580	36.605	36.630
<b>Likviditet pr. indbygger (i kr.)</b>	<b>4.000</b>	<b>6.795</b>	<b>6.906</b>	<b>6.998</b>	<b>7.239</b>	<b>7.699</b>

\* Kommunerne indberetter hvert kvartal deres likviditet gjort op efter kassekreditreglen. Kassekreditreglen betyder, at en kommunes gennemsnitlige likviditet over de seneste 12 måneder skal være positiv.

Status på den gennemsnitlige likviditet 2025 (pr. ultimo november) er 248,6 mio. kr. I den gennemsnitlige likviditet indgår den overførte drift og anlæg. Den gennemsnitlige overførsel på drift og anlæg kan variere fra år til år. Gennemsnittet på drift og anlæg de seneste 6 år har været 40 mio. kr. på drift og 68 mio. kr. på anlæg.

### Langfristet gæld:

Det er et mål, at Brønderslev Kommunes langfristede gæld skal reduceres. Med den nuværende låneprofil afdrages der frem til og med budget 2031 godt 40 mio. kr. årligt. Fra og med budget 2032 forventes afdragene at falde til omkring 20 mio. kr. årligt.

Kommunerne er underlagt faste regler for låneoptagelse til anlægsudgifter. Som udgangspunkt kan låntagning kun ske, hvis der er låneadgang efter gældende regler eller via en konkret tildelt lånepulje. Kommunen har dog mulighed for at optage lån i det enkelte regnskabsår, når der er tale om energibesparende foranstaltninger

Derfor vil den langfristede gæld falde i de kommende år, og det er en målsætning at det løbende fald i den langfristede gæld (netto) skal finansieres af overskuddet på driften.

Den samlede afdragsprofil for årene 2026 - 2050 fremgår af bilag ”årlige afdrag og ydelser”.

### Jordforsyning:

Jordforsyningen skal over tid være selvfinansierende, men Byrådet er villige til at foretage strategiske jordopkøb, som lånefinansieres, i overensstemmelse med ”bekendtgørelsen om kommunernes låntagning”.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

**Staben indstiller**, at Byrådet godkender Brønderslev Kommunes økonomiske politik for Byrådsperiode 2026 - 2029.

### Beslutning fra Direktionen, den 16. januar 2026, punkt 4:

Direktionen bemærker, at den økonomiske politik bør være realistisk og give mening i en styringsmæssig kontekst. I forlængelse heraf tilslutter direktionen sig indstillingen om den reviderede økonomisk politik.

**Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 5:**

Indstilles godkendt.

**Beslutning**

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

**Bilag**

Økonomisk Politik 2022

Bilag - Trafiklys

Afdrag og ydelser

# Punkt 7: Beslutning om godkendelse af kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 for udvidelse af Hjallerup Erhvervspark

01.02.05-P16-2-24

## Resumé

Sagsforløb: TU/ØK/BY

Forslag til kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 for udvidelse af Hjallerup Erhvervspark har været i offentlig høring fra den 10. oktober 2025 til den 7. december 2025.

I forbindelse med høringen er der indkommet et enkelt høringssvar til planforslagene fra Vejdirektoratet. Bemærkningerne har medført, at Fagforvaltningen foreslår mindre rettelser i lokalplanens redegørelse samt ændringer i bestemmelserne om placering af eventuelle vindmøller.

Byrådet skal nu godkende kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 for udvidelsen af Hjallerup Erhvervspark endeligt.

## Sagsfremstilling

Formålet med kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 er at udvide Hjallerup Erhvervspark mod syd for at skabe plads til nye virksomheder med god adgang til motorvejen. Planen omfatter også et område til tekniske anlæg, herunder regnvandsbassiner, og sikrer, at udvidelsen sker i forlængelse af det eksisterende erhvervsområde med en trafikafvikling, der skåner mindre veje og byområder.

Byrådet godkendte den 8. oktober 2025, punkt 9, forslag til kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 og besluttede at sende planforslagene i offentlig høring i 8 uger.

Forslagene har været i offentlig høring i perioden fra den 10. oktober 2025 til den 7. december 2025.

Der indkom ét høringssvar fra Vejdirektoratet med varsel om indsigelse. Efter dialog og redegørelse fra Fagforvaltningen har Vejdirektoratet frafaldet indsigelsen, men fremsat bemærkninger om prioritering af transporttunge virksomheder, terrænregulering inden for vejbyggelinje samt regler for skiltning. Bemærkningerne er beskrevet og kommenteret i vedlagte høringssnotat. Bemærkningerne har været i partshøring ved ansøger.

Bemærkningerne har givet anledning til, at Fagforvaltningen foreslår følgende ændringer:

1. I kommuneplantillægget og i lokalplanen tilføjes et afsnit med en uddybende redegørelse for alternative, motorvejsnære og uudnyttede erhvervsarealer til transporttungt erhverv.
2. I lokalplanens redegørelse tilføjes passus om, at terrænreguleringer inden for vejbyggelinjen ikke må foretages uden Vejdirektoratets tilladelse.
3. I lokalplanens bestemmelse § 6.5 tilføjes en kommentar vedrørende regler om placering af eventuelle vindmøller.
4. Reglerne om reklameskiltning uddybes i lokalplanens redegørelse og henvisningen til Naturbeskyttelsesloven § 21 forbliver som en kommentar til § 8.3.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Økonomi og finansiering

Ingen.

## Indstilling

**Fagforvaltningen for Klima, Teknik og Kultur indstiller**, at Byrådet godkender kommuneplantillæg nr. 2 og lokalplan 03-E-05.02 for udvidelse af Hjallerup Erhvervspark endeligt, med de forslag til tilpasning af kommuneplantillægget og lokalplanen, der fremgår af sagsfremstillingen.

**Beslutning fra Teknisk Udvalg, den 12. januar 2026, punkt 6:**

Indstilles godkendt til Byrådet.

**Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 7:**

Indstilles godkendt.

**Beslutning**

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

**Bilag**

Oversigtskort - placering i forhold til Hjallerup by

Høringssvar fra Vejdirektoratet - varsel om indsigelse

Fagforvaltningens uddybende svar til Vejdirektoratet

Vejdirektoratets bemærkninger til lokalplan 03-E-05.02 og kommuneplantillæg 2 - Hjallerup Erhvervspark

Høringsnotat

Forslag til Lokalplan 03-E-05.02

Forslag til Kommuneplantillæg nr. 2

# Punkt 8: Godkendelse af skema B for renoveringen af afdeling 4 ved Boligforeningen PM

03.02.13-P19-5-25

## Resumé

Sagsforløb: ØK/BY

Brønderslev Kommune har modtaget anmodning om godkendelse af skema B for renoveringen af afdeling 4 ved Boligforeningen PM. Afdelingen ligger i Fynsgade, Sjællandsgade, Lollandsgade og Falstergade i Brønderslev. Anmodningen er sendt fra Kuben Management på vegne af Boligforeningen PM.

Skema A for renoveringen er godkendt i Byrådet den 29. maj 2024.

Byrådet skal beslutte om skema B for renoveringen af boligerne kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Renoveringen af afdeling 4 ved Boligforeningen PM dækker over 96 familieboliger med et samlet areal på 7.810 m<sup>2</sup>.

Omkostninger for de samlede arbejder er steget fra 58.592.351 kr. til 61.144.739 kr. svarende til en stigning på 4,36 %. De støttede arbejder er steget ca. 4,8 mio. kr. Der er et fald i ustøttede arbejder på ca. -2,3 mio. kr. Den samlede stigning er derfor på ca. 2,5 mio. kr. Landsbyggefonden har godkendt ændringen, under forudsætning af, at Brønderslev Kommune godkender skema B.

Renoveringen skal fremtidssikre afdelingen og løse de udfordringer afdelingen har med dårlige støttemure, kloakledninger, nedslidte tekniske installationer med mere.

Byrådet godkendte skema A den 29. maj 2024, hvor økonomien var baseret på et budgetoverslag. Kuben Management har afholdt licitation frem mod skema B. Licitationen har givet afvigelser i økonomien både for de støttede og ustøttede arbejder.

### Anlægsøkonomi støttede arbejder

	Skema A	Skema B	Difference
Håndværkerudgifter	6.556.976 kr.	10.563.523 kr.	4.006.547 kr.
Omkostninger	1.236.222 kr.	2.000.868 kr.	764.646 kr.
Lejetab	1.440.000 kr.	1.440.000 kr.	0 kr.
Gebyrer	100.171 kr.	152.108 kr.	51.937 kr.
Omfattet af Byggeskadefonden	9.333.369 kr.	14.156.499 kr.	4.823.130 kr.

### Anlægsøkonomi ustøttede arbejder

	Skema A	Skema B	Difference
Håndværkerudgifter	40.919.152 kr.	39.032.860 kr.	-1.886.292 kr.

Omkostninger	7.804.577 kr.	7.446.540 kr.	-358.037 kr.
Gebyrer	535.253 kr.	508.840 kr.	-26.413 kr.
Omfattet af Byggeskadefonden	49.258.982 kr.	46.988.240 kr.	-2.270.742 kr.

Efter licitationen (skema B) skal Brønderslev Kommune stille garanti for 54.144.739 kr. mod 50.080.351 kr. i skema A. Svarende til en øget garanti på 4.064.388 kr. med 50% regaranti i Landsbyggefonden. Garantien kan blive påvirket når det endelige regnskab aflægges i forbindelse med behandlingen af skema C.

Forvaltningen har følgende bemærkninger:

Der blev ved skema A givet kapitaltilskud på 150.000 kr. Tilskuddet fastholdes.

Renoveringen finansieres primært af henlæggelser og lån, driftsbesparelse samt via Landsbyggefonden, der har øget deres støtte med 4.823.130 kr. og udnyttelse af boligorganisationens trækingsret i Landsbyggefonden. Nærmere specifikation kan ses i bilag.

Beboerne har været hørt i processen og har stemt renoveringen igennem den 25. november 2025.

Når renoveringen er afsluttet kan beboerne forvente en årlig huslejestigning på 100 kr. pr. m<sup>2</sup>. Huslejen er ikke steget siden skema A.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Økonomi og finansiering

Økonomiafdelingen har gennemgået økonomien for ovenstående renoveringsprojekt. Her er skema B sammenholdt med skema A. Der har været en stigning i udgifterne fra skema A til skema B som medfører, at kommunen skal stille en større garanti svarende til 54.144.739 kr. mod tidligere 50.080.351 kr. Dette er en stigning på ca. 4,1 mio. kr.

Da grundlaget for garantien er steget i skema B godkender Økonomiafdelingen også den stigning i garantistillelsen på ca. 4,1 mio. kr. så den samlede garantistillelse udgør 54.144.739 kr.

Økonomiafdelingen indstiller skema B til godkendelse med tilsagn og garantistillelse på 54.144.739 kr.

## Indstilling

**Staben indstiller**, at Byrådet godkender skema B for renoveringen af afdeling 4 ved Boligforeningen PM.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 11:

Indstilles godkendt.

## Beslutning

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## Bilag

Anmodning om godkendelse Skema B for PM afd. 4

Mail anmodning om godkendelse Skema B for PM afd. 4

Beslutning om helhedsplan

Afstemningsresultat

Redegørelse fra Kuben

LBF budgetark

Licitation

Skema B støttede arbejder

Skema B ustøttede arbejder

# **Punkt 9: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til Midtbyskolens Søndergadeafdeling**

00.30.08-P19-3-19

## **Resumé**

Sagsforløb: BS/ØK/BY

Byrådet har i budget 2025 afsat 3,0 mio. kr. til skolerenovering.

Byrådet skal frigive 3,0 mio. kr. fra puljen "Renoveringsplan - skoler" til anlægsudgifter til moderniseringen af Midtbyskolens Søndergadeafdeling.

## **Sagsfremstilling**

Med budget 2026 er der afsat 3,0 mio. kr. årligt til skolerenovering i perioden 2026-2029.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 16. september 2025, punkt 4, blev udvalget orienteret om status på bygningsmassen på skole- og dagtilbudsområdet. Den samlede vurdering af blandt andet klasselokaler, omklædningsrum og SFO-områder viser, at Midtbyskolens Søndergadeafdeling er særligt udfordret, især hvad angår slidte og utidssvarende læringsmiljøer. På den baggrund øremærkes 3,0 mio. kr. i budget 2026 fra puljen "Renoveringsplan - skoler" til modernisering af Midtbyskolens Søndergadeafdeling.

Tidsplan for anlægsprojekt på Midtbyskolens Søndergadeafdeling:

- Planlægning og opstart – marts 2026
- Ibrugtagning – ultimo 2026

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Økonomi og finansiering**

Økonomi bekræfter, at der i 2026 er afsat 3,0 mio. kr. til "Renoveringsplan - Skoler", som endnu ikke er frigivet.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Børn, Unge og Beskæftigelse indstiller**, at Byrådet frigiver 3,0 mio. kr. fra puljen "Renoveringsplan - skoler" til anlægsudgifter til moderniseringen af Midtbyskolens Søndergadeafdeling.

### **Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 14. januar 2026, punkt 10:**

Indstilles godkendt.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 9:**

Indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

# Punkt 10: Godkendelse af fordeling og frigivelse af anlægsbevilling til tagreovering på skolerne

00.30.08-P19-1-26

## Resumé

Sagsforløb: BS/ØK/BY

Som følge af problemer med fugtindtrængning fra tagene på Søndergade Skole, Hedegårdsskolen, Hjallerup Skole, Tofttegårdsskolen og Dronninglund Skole, har Bygningsafdelingen i 2023 fået udarbejdet rapporter over tilstanden på tagene (JPH Rådgivning), for at få et overblik over behovet for tagreoveringer i de kommende år. Der er i Budget 2026 afsat 10 mio. kr. til opgaven, der anmodes frigivet til igangsætning af tagreoveringsprojekter.

Bygningsafdelingen har udarbejdet forslag til en fordeling af beløbet, der etapevist får løst de mest presserende problemer vedrørende fugtindtrængningen i de pågældende bygninger.

Byrådet skal godkende fordelingen af det afsatte budget til tagreovering og frigive anlægsbevillingen.

## Sagsfremstilling

Den 14. juni 2023 blev Økonomiudvalget orienteret om de aktuelle tagfladers tilstand med anslået restlevetid, isoleringstilstand med energioptimering samt reoveringsudgift med tidsplan for forventet/påtænkt gennemførelse af de enkelte tagprojekter. Konklusionen her var, at taget på Søndergade Skole fremstår i nedbrudt tilstand med risiko for akuttetilstand, mens tagene på Hedegårdsskolen, Hjallerup Skole og Dronninglund Skole (klynge 5 og 6) fremstår i slidt og nedbrudt tilstand. For alle disse bygninger er restlevetiden på tagene skønnet til at være mellem 0 og 5 år. For Tofttegårdsskolen fremstår taget i slidt tilstand med en forventet restlevetid på 5-10 år.

Med udgangspunkt i rapporterne har Bygningsafdelingen gennemgået tagene, med henblik på at få løst de mest akutte problemer, inden for den berammede økonomi til tagreovering i 2026. Nedenfor er lavet en kort opsummering af Bygningsafdelingens anbefalinger. De oprindelige rapporter med billeddokumentation er vedlagt som bilag.

### Søndergade Skole

Omfang - Bygning 1, B2 og B3 i alt ca. 4.300 m<sup>2</sup>

Tagoverfalder/understrygninger fremstår i nedbrudt tilstand med risiko for akuttetilstand, restlevetid 0-5 år. Bygningsafdelingen har påbegyndt reovering af ca. 30 % af tagfladen i 2025, som har været prioriteret i Bygningsafdelingens anlægsbudget 2025. Det anbefales at reovere yderligere 40 % af tagfladearealet inden for det berammede beløb til tagreovering 2026.

### Hedegårdsskolen

Omfang – Bygning 1, B2, B3, B4, B5 og B7 i alt ca. 10.200 m<sup>2</sup>

Tagoverfalder som er syntetisk tagfolie fremstår i slidt og nedbrudt tilstand (ligeså ovenlysvinduer), restlevetid 0-5 år. Bygningsafdelingen har påbegyndt reovering af ca. 20 % af tagfladerne i 2025. Det anbefales at reovere yderligere 10 % af tagfladearealet, der fremstår særlig nedslidt inden for det berammede beløb til tagreovering 2026.

### Hjallerup Skole

Omfang – Bygning 3, B4, B7, B8 og B9 i alt ca. 4700 m<sup>2</sup>

Tagoverfalder i tagpap og sternbeklædning fremstår i slidt og nedbrudt tilstand, restlevetid 0-5 år. Bygningsafdelingen anbefaler at reovere bygning B4, som fremstår særlig nedslidt. B4 udgør ca. 20 % af det samlede tagareal, berørt i rapporten. Derudover anbefales yderligere opretning af ca. 20 % af den eksisterende tagflade samt udskiftning af underbeklædning og sternbeklædning på alle bygninger.

### Tofttegårdsskolen

Omfang – Bygning 1 og B2 i alt ca. 3705 m<sup>2</sup>

Tagoverfalder i tagpap og sternbeklædning fremstår i slidt tilstand med en restlevetid på 5-10 år. Toftegårdsskolen bør derfor ikke prioriteres i det berammede beløb til tagrenovering 2026.

## Dronninglund Skole

Omfang - Klynge 5 og 6 i alt ca. 1830 m<sup>2</sup>

Tagoverfalder i tagpap fremstår i meget slidt tilstand med en restlevetid på 0-5 år. Bygningsafdelingen anbefaler at udbedre registrerede skader i eksisterende tagdækning, som vil forlænge tagets levetid. Dronninglund Skole bør derfor ikke prioriteres i det berammede beløb til tagrenovering 2026.

## Opsummering og anbefaling

Samlet foreslås der følgende fordeling af de 10 mio. kr. afsat til tagrenovering i 2026. Restbeløbet på 500.000 kr. forventes finansieret via Bygningsafdelingens anlægspulje.

Priserne er baseret på m<sup>2</sup>-priser fra igangværende projekter.

Skole - Budgetår	2026	Status
Søndergade Skole	5.000.000 kr.	70 % bearbejdet
Hedegårdsskolen	1.500.000 kr.	30 % bearbejdet
Hjallerup Skole	4.000.000 kr.	40 % bearbejdet
Toftegårdsskolen	0 kr.	Udskydes
Dronninglund Skole	0 kr.	Udskydes
<b>I alt:</b>	10.500.000 kr.	

Der er yderligere ønske om at få færdiggjort de sidste 30 % af tagarbejdet på Søndergade Skole, som forventes finansieret via 1,5 mio. kr. fra energipuljen samt 1,4 mio. kr. fra Bygningsafdelingens anlægspulje.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Økonomi og finansiering

Økonomi bemærker, at der i 2026 er afsat 10,0 mio. kr. til tagrenoveringen og at der er luft i Bygningsafdelingens anlægspulje til at finansiere de resterende 0,5 mio. kr.

## Indstilling

Staben indstiller, at Byrådet

1. godkender den foreslåede fordeling af anlægsbudgettet til tagrenovering
2. godkender, at det afsatte i beløb til tagrenovering på 10 mio. kr. i budget 2026 frigives

## Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 14. januar 2026, punkt 11:

1. Indstilles godkendt
2. Indstilles godkendt

## Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 10:

Punkt 1 – 2 indstilles godkendt.

## **Beslutning**

Punkt 1 – 2 godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Bilag**

Tilstandsvurdering - Søndergade Skole

Tilstandsvurdering - Hedegaardskolen

Tilstandsvurdering - Hjallerup Skole

Tilstandsvurdering - Toftegaardskolen

Tilstandsvurdering - Dronninglund Skole

# Punkt 11: Beslutning om bemyndigelse til underskrift af dokumenter

00.22.04-A30-51-25

## Resumé

Sagsforløb: BY

Byrådet godkendte den 1. december 2025 i forbindelse med konstituering af Byrådet, hvem der blev bemyndiget til at være tegningsberettigede for Brønderslev Kommune.

For at være bedre dækket ind ved ferieperioder og lignende, ønskes det, at Byrådet godkender Anette Ravnholt, direktør for Klima-, Teknik- og Kultur som tegningsberettiget for kommunen.

Byrådet skal beslutte om direktør Anette Ravnholt skal bemyndiges som tegningsberettiget for Brønderslev Kommune.

## Sagsfremstilling

I henhold til § 32 i Lov om kommunernes styrelse skal dokumenter vedrørende køb og salg og andre dispositioner over fast ejendom, optagelse af lån og afgivelse af garanti underskrives af Borgmesteren og en person, der er bemyndiget dertil af Byrådet.

Følgende er på Byrådets konstituerende møde besluttet at være tegningsberettiget:

Nr.	Politiker	Nr.	Person bemyndiget af Byrådet
1	Borgmester Mikael Klitgaard	A	Kommunaldirektør Vibeke Post Madsen
2	Viceborgmester Peter Stecher	B	Direktør for Stabene Jens Davidsen

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Tidligere beslutning

Byrådet har den 1. december 2025, pkt. 59, besluttet, hvem der skal være tegningsberettigede for Brønderslev Kommune.

## Indstilling

**Kommunaldirektøren indstiller**, at Byrådet beslutter at bemyndige Anette Ravnholt, direktør for Klima-, Teknik- og Kultur, som tegningsberettiget for Brønderslev Kommune.

## Beslutning

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

# **Punkt 12: Godkendelse af udpegning af suppleant til Udvikling Hærvejens repræsentantskab**

00.22.04-A30-1-26

## **Resumé**

Sagsforløb: BY

Ifølge Udvikling Hærvejens vedtægter skal medlemskommunerne efter hvert kommunalbestyrelsesvalg udpege en suppleant for borgmesteren blandt kommunalbestyrelsens medlemmer til foreningens repræsentantskab.

Byrådet skal udpege en suppleant for borgmesteren i Udvikling Hærvejens repræsentantskab.

## **Sagsfremstilling**

Udvikling Hærvejens repræsentantskab er foreningens højeste myndighed. Repræsentantskabet består af den til enhver tid siddende borgmester fra hver medlemskommune. Ifølge Udvikling Hærvejens vedtægter (§ 4) skal medlemskommunerne efter hvert kommunalbestyrelsesvalg udpege en suppleant for borgmesteren blandt kommunalbestyrelsens medlemmer til foreningens repræsentantskab.

Det var i den forrige byrådsperiode formanden for Fritid, Kultur og Turisme, der var suppleant for borgmesteren. Kommunaldirektøren foreslår, at denne praksis fortsætter.

## **Indstilling**

**Kommunaldirektøren indstiller**, at Steen Søgaard Petersen (J) udpeges som suppleant.

## **Beslutning**

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Bilag**

Vedtægter for Udvikling Hærvejen

# Punkt 13: Godkendelse af udpegning af lejerrepræsentant til Huslejenævnet

00.22.04-A30-60-25

## Resumé

Sagsforløb: BY

I henhold til Lov om boligforhold udpegede Byrådet på møde den 1. december 2025 en lejerepræsentant til Huslejenævnet. Det har efterfølgende vist sig, at lejerrepræsentanten ikke opfylder betingelserne for at være lejerrepræsentant.

Byrådet skal udpege en ny lejerrepræsentant til Huslejenævnet.

## Sagsfremstilling

I henhold til Lov om boligforhold udpegede Byrådet på mødet den 1. december 2025 en lejerrepræsentant til Huslejenævnet.

Det har efterfølgende vist sig, at den udpegede person ikke opfylder betingelserne for at fungere som lejerrepræsentant, idet vedkommende ejer egen bolig. Efter gældende regler kan en lejerrepræsentant ikke have ejerinteresser, der er uforenelige med hvervet.

Byrådet skal derfor foretage en ny udpegning. Efter § 79, stk. 3 i Lov om boligforhold kan Byrådet udpege en lejerrepræsentant efter indstilling fra en større lejerforening.

Der er modtaget to indstillinger:

- Danske Lejere har indstillet Signe Lynggaard, som ved konstitueringen ikke blev udpeget og derfor ikke har en post.

Begrundelse for indstilling: har været hos Danske Lejere først som frivillig i 2016, men nu i mange år som ansat. Hun er souschef i Danske Lejere (på landsplan) og har en base i Nordjylland. Stammer oprindeligt fra Skagen. Sidder ikke med egentlig sagsbehandling, men står for ”første råd er gratis”, hvorfra hun har en bred erfaring i problemstillingerne på området.

- Lejernes Landsorganisation (LLO) har indstillet Camilla Løgsted Hedeman, som ved Byrådets konstituering den 1. december 2025 er blev udpeget som lejerrepræsentant i Beboerklagenævnet.

Begrundelse for indstilling: har indgående kendskab til lejeretten og lejeloven gennem sin flere årige ansættelse som kontorchef sagsbehandler ved LLO. Sidder derudover i både Huslejenævn samt Beboerklagenævn i flere Nord og Midtjyske kommuner og har dermed indgående kendskab til nævnsarbejde. Er ligeledes boliglæggdommer ved 3 retskredse.

Byrådet skal beslutte hvilken repræsentant de ønsker som repræsentant i Huslejenævnet.

## Indstilling

**Staben indstiller**, at Byrådet udpeger hvilken repræsentant de ønsker i huslejenævnet

1. Fra Danske Lejere Signe Lynggaard
2. Fra Lejernes Landsorganisation (LLO) Camilla Løgsted Hedeman

## Beslutning

Camilla Løgsted Hedeman udpeges som repræsentant i huslejenævnet.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

# Punkt 14: Orientering om offentliggørelse af indberetninger til Whistleblowerordning 2025

00.07.00-G01-1-26

## Resumé

Sagsforløb: ØK/BY

I henhold til Lov om beskyttelse af whistleblower nr. 1436 af den 29. juni 2021, skal kommunen én gang årligt offentliggøre oplysninger om aktiviteten i kommunens whistleblowerordning i det forgangne år, jf. § 27.

Sagen fremsendes til Byrådet til orientering.

## Sagsfremstilling

I henhold til whistleblowerloven er det obligatorisk for kommunen at have en whistleblowerordning, jf. § 9.

Det følger af whistleblowerloven § 27, at kommunen en gang årligt skal offentliggøre oplysninger om aktiviteter efter denne lov. Denne offentliggørelse skal ses i lyset af en særlig tavshedspligtsbestemmelse i loven, der blandt andet medfører, at de oplysninger, der indgår i en indberetning, ikke er undergivet aktindsigt efter offentlighedsloven, jf. § 27.

Offentliggørelsen finder sted på kommunens hjemmeside, og indeholder følgende oplysninger:

- Antallet af modtagne indberetninger i 2025: 0
- Status på indberetninger: Ingen
- Antallet af realitetsbehandlede indberetninger: 0
- Antallet af politianmeldelser: 0
- Angivelse af overordnede temaer for indberetninger: Ingen

I 2025 har der ikke været nogen indberetninger til whistleblowerordningen. Denne oplysning vil blive offentliggjort på kommunens hjemmeside, sammen med de ovenfor nævnte punkter.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

Staben indstiller, at Byrådet tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning fra Økonomiudvalget, den 21. januar 2026, punkt 13:

Indstilles taget til efterretning.

## Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

## **Punkt 15: Orientering**

00.22.04-G01-18-25

### **Resumé**

Sagsforløb: BY

### **Sagsfremstilling**

- Henvendelse fra Nordværk Affaldsenergi A/S angående kommunegaranti på 2,7 mio. kr. til finansiering af gearkasse og generator.
- Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget har valgt Karen Tilma (C) som medlem til Handicaprådet og Malene Fisker (V) som suppleant.  
Social- og Handicapudvalget har valgt Mathias Christensen (V) som medlem til Handicaprådet og Jesper Larsen (A) som suppleant.

### **Beslutning**

Orienteringerne taget til efterretning.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.

### **Bilag**

Orientering vedr. kommunegaranti

## **Punkt 16: Lukket: Orientering**

00.22.04-G01-18-25

- Vinderforslaget vedrørende Fabrikken offentliggøres onsdag den 4. februar.

Orienteringen taget til efterretning.

Line Vanggaard Pedersen fraværende

## **Punkt 17: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-G01-18-25

Godkendt.

Line Vanggaard Pedersen fraværende.