

REFERAT Økonomiudvalget 2022-2025 d. 10-12-2025

Mødedato Onsdag d. 10. december 2025 kl. 08:07

Mødested Byrådssalen, Brønderslev Rådhus

Mødedeltagere Mikael Klitgaard (V), Peter Stecher (C), Carsten Ullmann Andersen (Æ), Eskild Andersen (A), Arne M. Jensen (A), Bettina Bøcker Kjeldsen (A), Steen Søgaard Petersen (J), Line Vanggard Pedersen (V), Lars E. Sørensen (D)

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Godkendelse af Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.....	5
Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026.....	8
Udmøntning af rammebesparelse i årene 2026 til 2029.....	11
Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026.....	13
Beslutning om igangsætning af planlægning for dagligvarebutik og bolig ved Slotsgade, Dronningl	15
Beslutning om ny skiltepylon ved Velkomst Center Syd i Brønderslev.....	18
Beslutning om etablering af offentlig toiletfacilitet på Peder Niensens Plads.....	20
Beslutning om Grøn Trepert - Principvedtagelse af omlægningsplan for Limfjorden og Nordlige Ka	22
Beslutning som følge af tilsynsudtalelse om kommunens udførelse af grønt vedligehold for private.	26
Beslutning om godkendelse af handleplan og Indsatsplan for kommunal rottebekæmpelse.....	28
Beslutning om gebyr 2026 for kommunal rottebekæmpelse.....	30
Godkendelse af takster 2026 for renovation og genbrug.....	32
Godkendelse af Brønderslev Forsynings takster for vand og spildevand - 2026.....	34
Beslutning om fastsættelse af salgspriser for bolig- og erhvervsgrunde 2025.....	37
Godkendelse af revidering af model for haltilskud i Brønderslev Kommune.....	40
Godkendelse af kommunegaranti i forbindelse med opførelse af hal 3 - Hjallerup Idrætscenter.....	42
Godkendelse af revideret Kulturpolitik.....	44
Godkendelse af Den Nordjyske Kulturaftale 2026-2028.....	46
Beslutning om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025.....	49
Orientering.....	52
Lukket: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til etablering af vuggestueafdeling i Børnehaven	53
Lukket: Godkendelse af afskrivning af tilgodehavender i 2025.....	54
Lukket: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling.....	55
Lukket: Beslutning om leje af bygninger.....	56
Lukket: Beslutning om salg af grund.....	57
Lukket: Beslutning om erstatningskrav.....	58
Lukket: Orientering.....	59
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	60

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-24-21

Resumé

Sagsforløb: ØK

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-24-21

Resumé

Sagsforløb: ØK

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen ændringer/bemærkninger.

Punkt 3: Godkendelse af Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025

00.30.00-P19-3-25

Resumé

Sagsforløb: DIR/SHS/TM/BS/BE/ÆO/FKT/ØK/BY

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltningen udarbejdet budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.

Sagsfremstilling

Ifølge Principperne for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølgninger til Direktionen, der fremsendes til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Samlet resultat

I budgetopfølgning 3 pr. 30.09.25 på drift og finansiering, forventes der en årsafvigelse på 6,9 mio. kr. i merforbrug i forhold til korrigeret budget 2025.

Finansiering

Budgetopfølgning 3 viser, at finansieringssiden kommer ud med en mindreindtægt på 5,7 mio. kr., som primært kommer fra en negativ midtvejsregulering vedr. beskæftigelsesområdet.

Drift

På driftsområderne under ét forventes der et merforbrug på 1,2 mio. kr.

De væsentligste årsager til afvigelse pr. udvalgsområde:

Under Børne- og Skoleudvalget forventes der et merforbrug på 4,7 mio. kr. Inden for Skoler og Undervisning forventes et merforbrug på 1,1 mio. kr. Dette skyldes blandt andet oprettelse af ekstra klasser, flere børn på friskoler, stigende antal børn i SFO samt udgifter til leje af pavilloner til specialområdet. På Børn og familie forventes et merforbrug på 0,7 mio. kr. til objektive finansiering af Børnehus Nord samt 2,9 mio. kr. til tabt arbejdsfortjeneste.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget indikerer på nuværende tidspunkt et mindreforbrug på samlet 16,1 mio. kr. ift. budgettet, hvilket svarer til budgetopfølgning 2. De beskæftigelsesrettede udgifter viser et mindreforbrug på 16,1 mio. kr. UngeCentret forventer at balancere i 2025. I Økonomiaftalen for budget 2026 er der aftalt en midtvejsregulering i 2025. Brønderslev kommunes andel af midtvejsreguleringen for de beskæftigelsesrettede udgifter 2025 er en reduktion på 17,3 mio. kr. Midtvejsreguleringen skyldes lavere forventede udgifter til ledighedstal såsom førtidspension, seniorpension, dagpenge til forsikrede ledige som modsvares af større udgifter på andre ydelser og aktiviteter. Midtvejsreguleringen finansieres med beskæftigelsesområdets mindreforbrug samt at der under finansiering i budget 2025 er afsat 6 mio. kr. til midtvejsregulering.

På Ældreomsorgsudvalgets område forventes der samlet et merforbrug på 11,3 mio. kr. Dette er en stigning på 2,9 mio.kr. i forhold til budgetopfølgning 2. De væsentligste årsager til stigningen er følgende: Der er tale om merudgifter på plejehjemsområdet på 1,3 mio.kr. som følge af sygefravær og 1:1 udgifter. Udgifterne til borgere på plejehjem udenfor kommunen er øget med 1,6 mio.kr. Efterregulering til Danske Diakoner vedr. regnskab 2024 er opgjort til 2 mio.kr. og endelig kan Hjemmeplejen ikke levere det forventede overskud på 2 mio.kr. I modsat retning er der indregnet en mindreudgift til henholdsvis hjælpemidler på 2,2 mio.kr. og personlige tillæg på 2 mio.kr. Øvrige poster fra budgetopfølgning 2 er videreført uændret i budgetopfølgning 3.

Sammendrag af de forventede budgetafvigelser:

	Oprindelig budget 2025	Korr. budget 2025	Heraf overførsel fra 2025	Faktisk forbrug Jan. - sep. 2025	Forventet årsafvigelse pr. 31/3-2025	Forventet årsafvigelse pr. 30/6-2025	Forventet årsafvigelse pr. 30/9-2025
i mio. kr.							
Finansiering + drift (- = overskud)	-84,6	-27,8		-122,5	-1,8 ●	3,0 ●	6,9 ●
Finansiering	-3.020,2	-3.020,3		-2.267,0	0,0 ●	5,4 ●	5,7 ●
Drift	2.935,6	2.992,5	50,9	2.144,5	-1,8 ●	-2,4 ●	1,2 ●
Anlæg	53,2	211,7	152,6	64,6	-108,1 ●	-113,9 ●	-111,8 ●

Status på aftalepunkter vedr. budget 2025 er vedhæftet som bilag. Direktionen deltager under behandlingen af dette punkt.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Staben indstiller, at Byrådet godkender

1. budgetopfølgning
2. der gives de anbefalede bevillinger:
 1. Finansiering - mindreindtægt på 5,7 mio. kr.
 2. Økonomiudvalget - merforbrug på 2,7 mio. kr.
 3. Børne- og Skoleudvalget - merforbrug på 4,7 mio. kr.
 4. Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget - mindreforbrug på 16,1 mio. kr.
 5. Ældreomsorgsudvalget - merforbrug på 11,3 mio. kr.
 6. Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget - mindreforbrug på 1,4 mio. kr.
3. puljen til overførsler mellem årene på 25 mio. kr. 0-stilles

Beslutning fra Direktionen, den 14. november 2025, punkt 4:

Punkt 1 - 3 indstilles godkendt.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2025, punkt 3:

Til efterretning.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 16:

Drøftet

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 2. december 2025, punkt 5:

Drøftet. Udvalget vil følge analyse og proces omkring nedbringelse af udgifter til tabt arbejdsfortjeneste tæt.

Beslutning fra Beskæftigelses- Uddannelsesudvalget, den 3. december 2025, punkt 4:

Budgetopfølgningen drøftet.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 3. december 2025, punkt 4:

Udvalget håber på at omstillingen til flere demenspladser og skærmede pladser vil nedbringe udgifterne til 1:1 indsatser og sygefravær. Udvalget ønsker at den afsatte bevilling til flere demenspladser og skærmede pladser fremskyndes mest muligt.

Udvalget ønsker orientering om økonomisk status forelagt tidligere end i dag, hvor første budgetopfølgning forelægges i maj måned.

De bevillingsmæssige ændringer indstilles godkendt.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget , den 3. december 2025, punkt 7:

Drøftet.

Beslutning

Punkt 1 – 3 indstilles godkendt.

Bilag

Budgetopfølgning 3, pr. 30.09.2025

Aftale og status budget 2025

Punkt 4: Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026

00.30.00-S00-5-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/FKT/BE/ØK

Evaluering af budgetproces for budget 2026.

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år ønskes der en evaluering af budgetprocessen for budget 2026. Det foreslås, at evalueringen foretages på følgende måde:

- På Økonomiudvalgets møde den 12. november 2025, er der en drøftelse af og udvælgelse af elementer som der skal være fokus på i den videre evaluering.
- På fagudvalgenes møder i december, foretages evaluering af budgetprocessen for budget 2026.
- Inputtene fra fagudvalgenes evaluering samles til en endelig evaluering til Økonomiudvalgets møde den 10. december 2025.
- Resultaterne heraf anvendes til at udarbejde forslag til budgetprocessen for budget 2027 som behandles på Økonomiudvalgets og Byrådets januar/februar møder 2026.

Nedenstående liste kan anvendes til inspiration for evalueringens indhold.

Seminar og temamøder - vurdering af mødernes og emnernes relevans og effekt:

- Byrådets forårsseminar i april
- Temamøde om KL-aftalen i juni, og temamøde om budgetoplæg i september
- Budgetseminar – program og proces

Budgetteksten/aftalepunkter:

- Hvordan vurderes omfang m.m. af budgetteksten/aftalepunkter?

Omprioriteringsforslag

- Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 22.02.25, at der ikke skulle udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte udvalg skulle kigge eget område igennem for muligheder for effektiviseringer, omlægning m.v. MED-udvalgene skulle inddrages i processen. Hvordan har det fungeret?

De økonomiske mål:

- Har de økonomiske mål indgået i arbejde med budgettet?
- De økonomiske mål godkendes i forbindelse med en ny byrådsperiode – kunne en årlig drøftelse af de økonomiske mål give mere relevante mål?

Opmærksomhedslisten:

- Punkter på opmærksomhedslisten behandles i fagudvalgene, hvorefter forhandlingsudvalget indarbejder alle punkterne fra opmærksomhedslisten på augustmødet – inden 1. behandling af budgettet. Hvordan fungerer dette?

Budgetønsker:

- Budgetønsker som skal indgå i budgetprocessen, skal komme via fagudvalgene.
- Var det samlede materialet overskueligt og brugbart i forhandlingerne?

Hørings- og inddragelsesproces:

- Hvordan vurderes mødet mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget?
- Hvordan har oplevelsen været, at der ikke har været en høring vedrørende omprioriteringsforslag, men kun én høring i Hoved-MED og FAG-med af budgetforslaget til 1. behandling?

Spørgsmål/svar:

- Spørgsmål fremsendes via gruppeformændene til kommunaldirektør som indhenter svar, og udsender to-tre ”svarnotater” i budgetforløbet. Hvordan fungerer dette?

Den digitale tilgang:

- Er materialet let tilgængeligt på First Agenda?
- Kan Staben optimere tilgængeligheden?
- Er der brug for yderligere vejledninger?

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget drøfter oplæg til evaluering af budgetproces for budget 2026.

Beslutning fra Direktionen, den 4. november 2025, punkt 4:

Direktionen anbefaler det skitserede oplæg.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. november 2025, punkt 3:

Den skitserede proces godkendes og sendes ud til fagudvalgene.

Lars Erling Sørensen (D) fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2025, punkt 5:

Omfanget af budgettekster har et passende niveau.

Rart at lave et budget uden at der var behov for afdækningsforslag.

Meget positivt, at det er muligt at følge budgetforhandlingerne direkte.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 19:

Udvalget synes, at budgetprocessen overordnet har været en god proces, og at folk føler sig hørt og inddraget i processen. Det anbefales at der arbejdes videre med en lignende model.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 2. december 2025, punkt 7:

Drøftet.

Børne- og Skoleudvalget foreslår, at der skal være fokus på at alle medlemmer af byrådet får samme viden / udgangspunkt forud for budgetforhandlingerne.

Beslutning fra Temaudvalget, den 3. december 2025, punkt 4:

Budgetprocessen har overordnet været en god proces og det anbefales, at der arbejdes videre med en lignende model.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 3. december 2025, punkt 6:

Meget positivt, at det er muligt at følge budgetforhandlingerne direkte.

Omfanget af budgettekster har et passende niveau.

Processen i 2025 afspejlede, at der ikke var et afdækningsforslag. Ved en kommende budgetforhandling bør der være opmærksomhed på, om der er behov for afdækningskatalog, idet udarbejdelsen af et afdækningskatalog giver anledning til uro hos medarbejderne.

Udvalget drøftede muligheden for at Byrådet kan lave omprioritering på tværs af udvalg. Afdækningskatalogerne giver en mulighed herfor, men der kunne muligvis også tænkes andre metoder, som kan belyse mulighederne for omprioritering.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 4. december 2025, punkt 8:

Drøftet.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 3. december 2025, punkt 5:

Det har været en god proces, særligt muligheden for at følge med via lyd og billede. Høretelefonerne var en positiv forbedring.

Beslutning

Drøftet. Staben udarbejder et forslag til budgetprocessen for 2027, som fremlægges for Økonomiudvalget i februar 2026.

Punkt 5: Udmøntning af rammebesparelse i årene 2026 til 2029

00.30.00-S00-5-24

Resumé

Sagsforløb: ØK/BY

I følge budgetaftalen for 2026 skal der udmøntes en rammebesparelse på 4.0 mio. kr. i 2026 stigende til 5 mio. kr. i 2027 og årene fremover.

Byrådet skal beslutte, hvordan rammen skal udmøntes.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budgetaftalen for 2026 er der indlagt en rammebesparelse på 4.0 mio. kr. i 2026 stigende til 5 mio. kr. i 2027 og årene fremover. Af budgetaftalen fremgår at rammebesparelsen skal effektueres i et samarbejde mellem fagforvaltning, MED-systemet og de politiske fagudvalg/byråd. Rammebesparelsen kan også være i form af indtægtsoptimering på udvalgte områder. Politisk skal der drøftes mål, fordeling og retning for besparelsen.

Direktionen foreslår at følgende lægges til grund for udmøntningen:

- På nuværende tidspunkt er skønnes det, at indtægtsoptimeringen på de mellemkommunale betalinger kan give kommunen indtægter på 1,5 mio. kr. i 2026 og årene fremover.
- Herudover har der været afsat en pulje til at dække uforudsete udgifter i forbindelse med trepartsaftalen som blev indgået i 2023. Senest blev der trukket på puljen i oktober 2025 for at få dækket de merudgifter der var til private leverandører på ældreomsorgsudvalget og på Børne- og skoleudvalgets områder. Der er ikke kendskab til at der er andre områder eller andre dele som mangler at blive kompenseret af puljen til trepartsmidler. Samlet set er der i 0,6 mio. tilbage i puljen årligt i perioden 2026 til 2029. Det foreslås derfor at denne rest anvendes som en del af udmøntningen af besparelsen. Der vil fortsat være et engangsbeløb på 550.000 kr. i puljen i 2026, som kan anvendes, hvis der mod forventning skulle være enkelte områder som ikke er kompenseret.
- Den resterende del af rammebesparelsen fordeles i forhold til, hvor store serviceudgifter der på de forskellige udvalgsområder.

Hermed foreslås rammereduktionen udmøntet på følgende måde:

Forslag til fordeling af rammereduktion (i 1.000 kr.)	2026	2027	2028	2029
Rammebesparelse fra budgetforlig	4.000	5.000	5.000	5.000
Indtægtsoptimering (mellemkommunale)	1.500	1.500	1.500	1.500
Pulje 'Ikke udmøntet' (Trepert)	600	600	600	600
Rammebesparelse til fordeling på udvalg	1.900	2.900	2.900	2.900

Set i lyset af rammebesparelsens størrelse foreslår direktionen, at den resterende del af besparelsen fordeles forholdsmæssigt ud på alle serviceområder. Det betyder at alle områder, afdelinger og institutioner pålægges en rammebesparelse på deres forholdsmæssige andel. Hermed følges den praksis der har været i de seneste år i forhold til at finde en besparelse på prisreguleringen. Det betyder også, at der ikke igangsættes en større proces i det enkelte fagudvalg og i MED-systemet, men at sagen i stedet forelægges i orientering i fagudvalg og MED-system.

Konkret vil det betyde følgende rammereduktion på udvalgsområder:

	serviceudgifter i budget 2026		Rammebesparelse	
	i hele 1.000 kr.	% vis andel	2026	2027 og frem
Brønderslev Kommune	2.136.705	100,0%	1.900	2.900
Økonomiudvalget	442.485	20,7%	393	601
Børne- og Skoleudvalget	680.610	31,9%	605	924
Fritids- Kultur- og Turismeudvalget	68.176	3,2%	61	93
Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget	126.309	5,9%	112	171
Ældreomsorgsudvalget	438.552	20,5%	390	595
Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget	309.818	14,5%	275	420
Teknik- og Miljøudvalget	70.753	3,3%	63	96

Indstilling

Direktionen indstiller, at Byrådet godkender udmøntningen af rammebesparelsen for 2026 og frem.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 6: Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026

00.30.00-S00-8-25

Resumé

Sagsforløb: DIR/SHS/TM/BS/BE/ÆO/FKT/TEMA/ØK

Forslag til aftalepunkter og status for budget 2026 anbefales til godkendelse.

Direktionen deltager under behandlingen af dette punkt på Økonomiudvalgets møde.

Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftalen 2026 er der udarbejdet et forslag med oversigt over afledte indsatser, opgaver og initiativer mv.

Hensigten med oversigten er:

- at skabe et samlet overblik over budgetaftalens afledte opgaver, indsatser initiativer mv. både på drift og anlæg
- at den danner udgangspunkt for løbende opfølgning på status for opgaverne mv. i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger
- at den kan medvirke til en fælles fortolkning af, hvorledes de enkelte elementer i budgetaftalen skal udmøntes konkret, og i forlængelse heraf, hvem der har ansvaret for hvad.

Det bemærkes, at udmøntningen og iværksættelsen af indsatserne kan ske løbende i 2026.

Oversigten vil efterfølgende blive behandlet i de respektive fagudvalg med henblik på prioritering af indsatserne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at oversigten drøftes og godkendes som udgangspunkt for det videre arbejde med udmøntning af budget 2026.

Beslutning fra Direktionen, den 14. november 2025, punkt 5:

Dokumentet drøftet og tilrettet. Indstilles godkendt.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2025, punkt 4:

Til efterretning.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 18:

Drøftet og godkendt.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 2. december 2025, punkt 6:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Temaudvalget, den 3. december 2025, punkt 5:

Drøftet og godkendt.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 3. december 2025, punkt 5:

Indstilles godkendt.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 4. december 2025, punkt 9:

Godkendt.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 3. december 2025, punkt 6:

Veteranindsatsen drøftet. Oversigten godkendt.

Beslutning

Godkendt. Der er en fejl i teksten på side 2 ift. Indskolingsmodellen. Teksten tilrettes, således den passer til aftaleteksten fra budget 2026.

Bilag

Aftale og status budget 2026

Punkt 7: Beslutning om igangsætning af planlægning for dagligvarebutik og bolig ved Slotsgade, Dronninglund

01.02.05-P16-7-24

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK

REMA Etablering A/S har ansøgt om igangsætning af planlægning for en dagligvarebutik ved Slotsgade i Dronninglund. Det ansøgte kræver, at der udarbejdes en ny lokalplan og et kommuneplantillæg, som kræver en fordebat. Lokalplanen skal muliggøre opførelse af en dagligvarebutik med torveareal, ca. 90 parkeringspladser samt 1 åben-lav bolig eller 3 tæt-lave boliger.

Det foreslåede lokalplanområde ligger i byzone. Den sydøstlige del af området, hvor der ligger en bevaringsværdig bygning (Slotsgade 19-21), er omfattet af bevarende lokalplan 02-C-01.02 Dronninglund midtby. Lokalplanområdet ligger ud mod Slotsgade, der jf. retningslinje 1.3.6 er udpeget som bevaringsværdigt bymiljø.

I forbindelse med projektet er der flere væsentlige planmæssige uoverensstemmelser.

Teknik- og Miljøudvalget besluttede den 5. februar 2024, pkt. 14, at udvalget var positive overfor placering af Rema 1000 inden for centerafgrænsningen. Parkeringspladser kan placeres udenfor centerafgrænsningen.

Økonomiudvalget skal beslutte, om planlægningen for det ansøgte skal igangsættes, og udsendes i 5 ugers fordebat hen over juleferien 2025.

Sagsfremstilling

Ansøger ønsker at opføre en dagligvarebutik på Slotsgade 15, 17, 19 og 21 samt Skovbrynet 76 i Dronninglund (matr.nr. 28bl, 103ff, 103am, 28bg Dronninglund Hgd., Dronninglund). I den nordlige del af området ønskes opført 1 åben-lav bolig eller 3 tæt-lave boliger orienteret mod Skovbrynet. Projektet foreslår nedrivning af 4 bygninger, hvoraf 1 er bevaringsværdig. Siden beslutningen den 5. februar 2024 er lokalplanområdet blevet udvidet med matriklerne 28bg og 28bl. Den tidligere projektafgrænsning er vedhæftet som bilag.

Situationsplanen i den vedlagte lokalplanansøgning er ansøgers udkast til projektet, som omfatter et areal på 7.409 m². Situationsplanen er ikke godkendt.

Dagligvarebutikken ønskes opført, så den henvender sig mod Slotsgade. Ansøger har udarbejdet en visualisering af en mulig udformning. Visualiseringen er vedhæftet som bilag.

Området ligger i byzone, og anvendelsen er i dag udlagt til boligformål og centerformål, men anvendes til boligformål og har tidligere huset det gamle vandværk.

Kommuneplan

Den sydøstlige del af området er omfattet af kommuneplanramme 02-C-01 Centerområde, Slotsgade, mens resten er omfattet af kommuneplanramme 02-B-01 Boligområde, Bøgevangen. Området er delvist omfattet af detailhandelsstrukturen jf. retningslinje 1.2.1, som følger kommuneplanramme 02-C-01. Retningslinjens formål er at understøtte en koncentreret bymidte.

Ansøgningen om en dagligvarebutik er i strid med kommuneplanen, og lokalplanen kræver således et kommuneplantillæg, som udvider retningslinje 1.2.1 og kommuneplanramme 02-C-01 til at omfatte hele butiks- og parkeringsarealet. Ændringen i rammerne kræver, at der afholdes en fordebat.

Bevaringsværdigt bymiljø

Slotsgade er udpeget som bevaringsværdigt bymiljø jf. retningslinje 1.3.6, som lyder, at bevaringsværdige bymiljøer skal beskyttes mod indgreb, der forringer bevaringsværdien. Kommuneplanen beskriver Slotsgade som en smuk indkørsel til byen både fra vest gennem skoven forbi slottet, og fra øst med flotte villaer ind mod den tætte bebyggelse. De bevaringsværdige bymiljøer formidler lokalhistorien og byens identitet, hvorfor det er vigtigt at værne om deres særlige kvaliteter.

Placeringen af dagligvarebutikken ud mod Slotsgade vurderes ikke at være i overensstemmelse med kommuneplanens retningslinje 1.3.6.

Eksisterende lokalplaner

Brønderslev Kommune var i 2015-2018 udpeget som kulturarvskommune af Slots- og Kulturstyrelsen på baggrund af en konkret ansøgning fra kommunen. Udpegningen som kulturarvskommune medførte en økonomisk støtte på 500.000 kr. Midlerne blev anvendt til at udarbejde bevarende lokalplan 02-C-01.02 Dronninglund midtby og tilhørende designguide for bygningerne langs Slotsgade, som blev vedtaget i 2018.

Lokalplanens formål er at beskytte bymiljøet og de særlige bevaringsværdige strukturer langs Slotsgade og sikre, at ny bebyggelse opføres i respekt for det bevaringsværdige bymiljø. Det fremgår af lokalplanens bestemmelser, at de bevaringsværdige bygninger ikke må nedrives, ombygges eller på anden måde ændres uden Brønderslev Kommunes tilladelse.

Med det ansøgte projekt foreslås nedrivning af 4 bygninger, hvoraf 1 er bevaringsværdig og omfattet af den bevarende lokalplan.

Realisering af det ansøgte strider imod den gældende lokalplan og kræver derfor vedtagelse af en ny lokalplan samt en aflysning af en del af lokalplan 02-C-01.02.

Fagforvaltningens vurdering af projektet

Overordnet er der væsentlige uoverensstemmelser mellem det ansøgte projekt og den eksisterende planlægning.

Projektet kræver delvis aflysning af lokalplan 02-C-01.02 og nedrivning af en bevaringsværdig bygning fra 1900 med nationalromantiske træk. Bygningen har historisk betydning og ligger ud mod Slotsgade, der er omfattet af retningslinje 1.3.6, som beskytter bevaringsværdige bymiljøer.

Ansøgningen om en dagligvarebutik ligger uden for den nuværende detailhandelsstruktur og kommuneplanramme, og vil kræve en udvidelse af både retningslinje 1.2.1 og rammeområde 02-C-01.

Fagforvaltningen vurderer, at det ansøgte ikke er i overensstemmelse med den gældende planlægning for området. Derfor skal der udarbejdes en ny lokalplan med tilhørende kommuneplantillæg, hvis etableringen af en dagligvarebutik skal realiseres. I forbindelse med lokalplanen, skal der desuden udarbejdes en miljøscreening for blandt andet at afklare om projektets påvirkning af det bevaringsværdige bymiljø kræver en miljøvurdering.

Samlet set vurderer fagforvaltningen, at der er uoverensstemmelse mellem det ansøgte og den eksisterende planlægning. Muliggørelsen af det ansøgte kræver ny planlægning, som går imod tidligere planlægning udarbejdet med det formål at beskytte det bevaringsværdige bymiljø. Fagforvaltningen vurderer derfor, at planlægningen for en ny dagligvarebutik bør tilpasses, så det bevaringsværdige bymiljø påvirkes i mindre grad.

Fagforvaltningen ser to alternativer for at muliggøre planlægningen for dagligvarebutikken på det ansøgte område:

1. Den bevaringsværdige bygning integreres som en del af den kommende butik.
2. Butikken placeres et andet sted inden for det ansøgte område, så den bevaringsværdige bygning bevares, og delvis aflysning af den bevarende lokalplan 02-C-01.02 undgås.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Tidligere beslutning

Teknik- og Miljøudvalget drøftede den 5. februar 2024, pkt. 14, den ønskede placering og er positive overfor placeringen af Rema 1000 inden for centerafgrænsningen. Parkeringspladser kan placeres udenfor centerafgrænsningen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Økonomiudvalget beslutter,

1. at planlægning for dagligvarebutik ved Slotsgade ikke igangsættes, eller
2. at udvikler bedes udarbejde et alternativt projekt, hvor den bevaringsværdige bygning indgår, eller

3. at udvikler bedes udarbejde et alternativt projekt, hvor butikken placeres således, at den bevaringsværdige bygning ikke indgår i projektet, eller
4. at der igangsættes en fordebat med henblik på at indkalde ideer og forslag til den kommende planlægning,
5. at høringsperioden fastsættes til 5 uger hen over juleferien,
6. at der afholdes et borgermøde i høringsperioden, og
7. at den endelige beslutning om igangsættelse af udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg med eventuel miljøvurdering træffes af Byrådet efter, at fordebatten er gennemført.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 4:

Punkt 1 indstilles ikke godkendt af et flertal af udvalget.

Hildo Rasmussen (A) stemmer for.

Punkt 2 indstilles ikke godkendt.

Punkt 3 indstilles ikke godkendt.

Punkt 4 indstilles godkendt af et flertal i udvalget. Hildo Rasmussen (A) er imod.

Punkt 5 indstilles godkendt af et flertal i udvalget. Hildo Rasmussen (A) er i mod.

Punkt 6 indstilles godkendt af et flertal i udvalget. Hildo Rasmussen (A) er imod

Punkt 7 indstilles godkendt af et flertal i udvalget. Hildo Rasmussen (A) er imod.

Beslutning

Et flertal bestående af V, Æ, C og Eskild Andersen (A) følger Teknik og Miljøudvalgets indstilling. J, D samt Arne M. Jensen (A) og Bettina B. Kjeldsen (A) ønsker at godkende punkt 2 og afvente fordebat.

J, D samt Arne M. Jensen (A) og Bettina B. Kjeldsen ønsker, at man indtænker punkt 2 i fordebatten.

Bilag

Eksempler på dagligvarebutikker indrettet i ældre bygninger

Ansøgning om lokalplan

Udkast til fordebatmateriale

Bevaringsværdig bygning, Slotsgade 19-21

Visualisering REMA 1000, Slotsgade

Fra tidligere - Dagsordenspunkt - Teknik- og Miljøudvalget d. 5. februar 2024

Fra tidligere - projektafgrænsning

Punkt 8: Beslutning om ny skiltepylon ved Velkomst Center Syd i Brønderslev

01.02.05-P25-9-20

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK

En virksomhed vil gerne etablere en fastfood restaurant i erhvervsområdet ved Velkomst Center Syd i Brønderslev.

Virksomheden ønsker at etablere sig med vilkår om at få synlighed fra motorvejen via en skiltepylon. Der er ikke plads til flere skilte på eksisterende pylon ved McDonalds, så virksomheden foreslår, at der opsættes en ny skiltepylon, på i alt 20 meter, tættere på motorvejen (E39).

Økonomiudvalget skal beslutte, om der kan meddeles dispensation fra lokalplanen til en ny skiltepylon samt principperne for kommunens ejerskab af pylonen.

Sagsfremstilling

En virksomhed vil gerne etablere sig på ejendommen Velkomstcenter Syd 4 i Brønderslev med en fastfood restaurant, umiddelbart vest for Norlys' kommende ladepark.

Virksomheden ønsker at etablere sig med vilkår om at få synlighed fra motorvejen i begge retninger via en skiltepylon. Den eksisterende skiltepylon i området, med fire pladser er udlejet. Virksomheden foreslår, at der opsættes en ny skiltepylon med plads til flere virksomheder og tilbyder at bekoste pylonen, såfremt den kan opnå tilladelse til en højde på i alt 20 meter.

Hvis virksomhedens ønsker skal imødekommes, vil det kræve følgende:

1. Dispensation fra lokalplan 01-E-16.01 § 9.6 til opstilling af 20 meter høj skiltepylon
2. Beslutning om fremtidige ejerforhold af skiltepylonen

Dispensation fra lokalplan 01-E-16.01 § 9.6 til opstilling af 20 meter høj skiltepylon

Eksisterende skiltepylon i området er placeret ved McDonalds. Det er planen, at denne skal flyttes ud til den oprindelige og tiltænkte placering inden for lokalplanens delområde II, umiddelbart øst for Padel Nord. Skiltepylonen er 18 meter høj og er i overensstemmelse med lokalplanens bestemmelser. Skiltepylonen har plads til 4 virksomhedslogoer. Lokalplan 01-E-16.01, der omfatter hele Velkomstcenter Syd, tillader kun opstilling af én skiltepylon med en max. højde på 18 meter.

Virksomheden foreslår, at der opstilles en ny skiltepylon opført som enten:

1. en tresidet søjlepylon med plads til flere virksomhedslogoer end den nuværende.
2. en mastepylon med ét større virksomhedslogo foroven og med plads til mindre virksomhedslogoer længere nede på pylonen.

Virksomheden har fået udarbejdet visualiseringer af skiltepylonen, der viser behovet for en højde på 20 meter.

Forvaltningen vurderer, at påvirkningen af omgivelserne og landskabet vil blive anderledes end den nuværende, som følge af ændret udformning af skiltepylonen. En søjlepylon vil opleves væsentlig slankere og mere enkel end mastepylonen. Dog vil den forøgede højde i forhold den eksisterende medføre at den opfattes fra længere afstande i fremtiden. Samlet set vurderer Forvaltningen, at skiltepylonen er i overensstemmelse med lokalplanens principper, hvorfor en dispensation er en mulighed.

Forvaltningen indstiller, at en eventuel dispensationssag tag udgangspunkt i søjlepylonen.

En dispensation skal i høring hos omboende og virksomheder i området ved Velkomstcenter Syd, herunder Vejdirektoratet, inden der kan træffes endelig beslutning. Denne sag omhandler blot, hvorvidt der skal igangsættes en dispensationssag.

Afklaring om fremtidige ejerforhold

Forvaltningen ser to mulige modeller for fremtidige ejerforhold:

1. **Forsættelse af nuværende ejerstruktur**, hvor Brønderslev Kommune ejer skiltepylonen og udlejer plads til virksomhederne. Dette forudsætter investering i en ny pylon, der som mindst har 6 pladser. Investeringen vil forventelig beløbe sig til 1.700.000 kr. inkl. etablering af fundament, levering og montering af pylon, kranleje, elinstallation, 3-årig service aftale. Dog ekskl. tilslutningsafgifter, byggesagsomkostninger og drift og vedligehold.

Forventet årlig lejeindtægt 50.000 kr. pr. plads, svarende til 300.000 kr. årlig lejeindtægt.

2. **Pylonen ejes fremadrettet af virksomheden**, der afholder alle udgifter forbundet med køb af pylon, etablering, drift og vedligehold. Lejeindtægterne for plads på pylonen tilgår virksomheden. Der skal indgå en lejekontrakt med kommunen for delområde II i lokalplanen for leje af jord til placeringen. Lejeindtægten vil forventeligt beløbe sig til ca. 100.000 kr.

Forhold til anden lovgivning

Fagforvaltningen gør opmærksom på, at Vejdirektoratet er tilsynsførende myndighed for skiltning langs statsvejene og skal ligeledes godkende en ny skiltepylon, desuagtet kommunens dispensation og tilladelse. Vejdirektoratet har indtil nu vurderet, at skiltepylonen i området er omfattet af Naturbeskyttelseslovens § 21 vedrørende skiltning i det åbne land. Dette vil betyde, at skiltepylonen stadig ikke kan flyttes ud til den tiltænkte placering ud mod motorvejen før området er yderligere udbygget.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomi og finansiering

Økonomi bemærker, at der i budget 2025, fortsat er et udgiftsbudget på 10,0 mio. kr., som ikke er frigivet.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Økonomiudvalget beslutter,

1. at der skal arbejdes for en ny skiltepylon ved Velkomstcenter Syd
2. at der skal igangsættes en dispensationssag til en forøgelse af højden på en ny skiltepylon til maksimalt 20 meter.
3. at Brønderslev Kommune fortsat skal være ejer af pylonen, eller
4. at pylonen fremadrettet skal ejes af virksomheden

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 5:

Punkt 1 til 3 indstilles godkendt.

Punkt 4 indstilles ikke godkendt.

Beslutning

Sagen udsættes.

Bilag

Reference på en søjlepylon

Oversigtskort Velkomstcenter Syd Brønderslev

Visualisering på en mastepylon

Punkt 9: Beslutning om etablering af offentlig toiletfacilitet på Peder Nielsens Plads

01.11.00-P20-1-25

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø har udarbejdet overslag på etablering og indkøb af offentlig toiletbygning på Peder Nielsens Plads i Brønderslev.

Byrådet skal godkende at finansieringen til en selvrensende toiletbygning dækkes af mindreforbrug fra anlægsarbejde på Banegårdspladsen etape 1 (Busperronen).

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø fremsender overslag på etablering og indkøb af offentlig toiletbygning på Peder Nielsens Plads i Brønderslev.

Behovet for et offentligt toilet på Peder Nielsens Plads er blevet påpeget gentagne gange af både borgere og besøgende i området. Peder Nielsens Plads forventes at blive et populært samlingspunkt for både lokale og byens gæster. Netop Peder Nielsens Plads vil fremover være et centralt samlingspunkt både som knudepunkt for offentlig trafik (bus/tog), men også for byens arrangementer.

I et brev fra Social- og Boligministeren af 11. december 2024 opfordrer ministeren byrådene til at vurdere, om der er konkrete behov for offentligt tilgængelige toiletter i kommunen, særligt med fokus på handicapvenlige løsninger. Det påpeges, at bygningsreglementet fastsætter minimumskrav men, at der kan være behov for yderligere tiltag for at sikre lige adgang til vores fælles byrum. Etableringen af offentlig toiletbygning på Peder Nielsens Plads vil understøtte denne opfordring og bidrage til at opfylde et konkret behov på Peder Nielsens Plads.

Med opførelsen af en moderne selvrensende toiletbygning, der tager hensyn til tilgængelighed, miljø og driftsomkostninger, vil man opnå:

- Tilgængelig for personer med handicap og overholde bygningsreglementets regler, som forbedrer tilgængeligheden yderligere.
- Energieffektive løsninger, fx sensorer til vand og belysning.
- En bygning udformet med materialer, der minimerer vedligeholdelse og passer ind i eksisterende byrum.

Der er lige nu 3 offentlige toiletter i Brønderslev Kommune. Brønderslev by har i forvejen et offentligt toilet, der er placeret på Peder Møllers Plads.

I området omkring Peder Møllers Plads er der ligeledes et offentligt toilet tilgængeligt på Brønderslev Bibliotek, ligesom afstanden til dagligvarebutikker med kundetoiletter er relativt kort. Forvaltningen anbefaler at nedlægge den eksisterende toiletbygning, da det ikke tidssvarende og derfor ikke lever op til moderne standarder. Nedlæggelsen af det offentlige toilet på Peder Møllers Plads, inkl. fjernelse af bygningen og reetablering af området vurderes at koste ca. 50.000 kr.

Alternativ kan den eksisterende toiletbygning fra Peder Møllers Plads flyttes til Peder Nielsens Plads. Pris ca. 150.000 kr. Løsningen er ikke optimal i forhold til nutidens krav til tilgængelighed for mennesker med handicap.

Et anlægsoverslag på etablering af et nyt selvrensende toilet samt tilhørende teknikrum lyder på ca. kr. 510.000 kr. ekskl. moms.

Teknik- og Miljøudvalget blev orienteret om anlægsoverslaget den 3. februar 2025.

Det forventes, at der kan opnås en driftsbesparelse ved etableringen af et nyt selvrensende toilet på 20.000 kr. årligt.

Byrådet besluttede på mødet den 29. oktober 2025, at et mindreforbrug på 613.725 kr. fra etape 1 (busperron) overføres til puljen "Banegårdspladsen Brønderslev – 2. etape". Forvaltningen anbefaler, at en del af midlerne anvendes til etablering af en ny, selvrensende og handicapvenlig toiletbygning samt nedlæggelse af det eksisterende offentlige toilet på Peder Møllers Plads.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet beslutter, at:

1. det eksisterende offentligt toilet på Peder Møllers Plads nedlægges
2. der etableres en selvrensende toiletbygning samt tilhørende teknikrum
3. at etableringen finansieres af mindreforbruget fra anlægsarbejdet på Banegårdspladsen etape 1.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 7:

Punkt 1 til 3 indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 – 3 indstilles godkendt.

Punkt 10: Beslutning om Grøn Trepert - Principvedtagelse af omlægningsplan for Limfjorden og Nordlige Kattegat, Skagerrak

01.30.00-G01-3-24

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Ifølge Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL af 13. december 2024 skal kommunalbestyrelserne senest i december 2025 principvedtage omlægningsplanerne.

For Brønderslev Kommune betyder det, at Byrådet skal principvedtage de projekter i omlægningsplanerne, der i IT-plattformen MARS er registreret inden for egen kommunegrænse. Byrådet skal med principvedtagelsen alene tilslutte, at Brønderslev Kommune og Lokal Trepert Limfjorden samt Lokal Trepert Nordlige Kattegat, Skagerrak arbejder videre med projekterne i den dynamiske omlægningsplan, der foreligger på nuværende tidspunkt.

Principvedtagelsen er derfor ikke bindende for de enkelte projekter, men er en tilkendegivelse fra kommunen om, at der arbejdes videre med omlægningsindsatsen ud fra de principper, som de lokale treparter har udarbejdet. De enkelte projekter vil skulle opnå nødvendig godkendelse og myndighedsbehandling, når de bliver konkrete.

Sagsfremstilling

Med Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark har kommunerne ansvaret for den lokale organisering af 23 lokale treparter, der skal koordinere den lokale planlægning og implementering af omlægningsindsatsen.

Den lokale trepart

Brønderslev Kommune er medlem af 2 lokale treparter, Lokal Trepert Limfjorden, hvor Vesthimmerlands Kommune har formandskabet og Aalborg Kommune står for sekretariatsbetjeningen, samt Lokal Trepert Nordlige Kattegat, Skagerrak, hvor Hjørring Kommune har formandskabet og står for sekretariatsbetjeningen.

Hver lokal trepart skal planlægge, koordinere og gennemføre en omlægningsplan indenfor den enkelte treparts geografiske område. Den lokale trepart er et samarbejdsorgan, som skal drøfte, koordinere og tænke i helheder på tværs, og er altså ikke en myndighed. Brønderslev Kommune er sammen med de lokale treparter for Limfjorden og Nordlige Kattegat, Skagerrak forpligtet til løbende at opdatere omlægningsplanen, således den altid anviser en realiserbar vej til indfrielse af målene.

Fagforvaltningen i Teknik og Miljø har gennem hele forløbet deltaget aktivt i arbejdet med udarbejdelsen af omlægningsplanen for henholdsvis lokal trepart Limfjorden og Nordlige Kattegat, Skagerrak.

Omlægningsplanen

Omlægningsplanerne skal danne grundlag for opfyldelse af målene for kvælstofreduktion og lavbundsindsatsen. Kommunen skal i omlægningsplanen så vidt muligt identificere arealer med potentiale for at styrke beskyttet natur – og hvor det er muligt – også strengt beskyttet natur.

Omlægningsindsatsen omfatter udtagning af kulstofrige lavbundsjord, etablering af vådområder og minivådområder, skovrejsning, ekstensivering samt andre arealbaserede omlægningstiltag. Disse skal samlet bidrage til forbedrede vilkår for natur og biodiversitet.

Omlægningsplanen er udarbejdet i IT-plattformen MARS og består af projekter, som kan være på forskellige stadier – fra skitser til projekter, der har opnået tilsagn om tilskud til gennemførelse. MARS indeholder det samlede overblik over projekternes kvælstofeffekt, arealet af udtagne lavbundsjord og skovrejsning, samt omlægningsplanernes bidrag til mere natur.

Omlægningsprojekter som har fået forundersøgelsestilsagn, etableringstilsagn eller er anlagt, har i forskellig grad gennemgået den nødvendige lodsejerinddragelse og myndighedsbehandling, der gør, at projekternes placering er offentligt kendt.

For skitseprojekterne forholder det sig anderledes. Her har lodsejer-, borger- og interessenter kun i begrænset omfang været involveret. Skitseprojekterne er endnu heller ikke myndighedsbehandlet iht. gældende lovgivning. Konkret involvering sker først senere, forud for konkretisering og realisering af det enkelte projekt. I omlægningsplanerne fremgår skitseprojekterne derfor særskilt i listeform og vil først blive vist på kort, når der foreligger tilsagn til forundersøgelse. Brønderslev Kommunes skitseprojekterne kan ses på oversigtskortet i bilagene.

Omlægningsplanen viser, hvilke projekter i kommune der bidrager til en fuldt dækkende omlægningsplan for henholdsvis den lokale trepart Limfjorden og den lokale trepart Nordlige Kattégat, Skagerrak. Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har den 29. oktober 2025 verificeret omlægningsplan for lokal trepart Limfjorden uden bemærkninger og d. 11. november 2025 verificeret omlægningsplanen for lokal trepart Nordlige Kattégat, Skagerrak uden bemærkninger.

Kvælstofindsatser i omlægningsplanen

For Brønderslev Kommune er der ingen krav til kvælstofsindsats, så derfor indeholder kommunens omlægningsplan ingen projekter der er målrettet kvælstofsindsats.

Lavbundsindsatser i omlægningsplanen

Der er ikke lokale mål, men et samlet nationalt mål om at udtage 140.000 ha kulstofrige lavbundslande inkl. randarealer på landsplan frem mod 2030. Brønderslev Kommune har ifølge Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø potentielt 6504 ha lavbundsarealer (excl. randarealer). Brønderslev Kommune har medtaget 3010 ha lavbundsarealer (excl. randarealer) som skitseprojekter, samt ca. 1300 ha lavbundsarealer (excl. randarealer) som projekter med tilsagn.

Naturpotentialer i omlægningsplanen

I Brønderslev Kommune har styregruppen besluttet at lægge kommunens natura2000 områder, i alt 1973 ha, ind i omlægningsplanen. Der skal i 2026 arbejdes videre med naturpotentialer.

Optioner

Erfaringen fra tidligere projekter af samme type har vist, at der vil være et frafald fra skitseprojektniveau og frem mod realisering. Brønderslev Kommune har derfor valgt at udarbejde en omlægningsplan, som leverer mere end indsatsbehovet. Dette er gjort for at reducere risikoen for at skulle genbesøge lodsejere og opstarte processen igen.

Lodsejerinvolvering

Kommunen har i august 2025 afholdt tre lodsejermøder om arealomlægningerne i den grønne trepart. Til mødet var det muligt for lodsejerne at stille spørgsmål og bidrage med forslag til potentielle projekter. Der var god tilslutning til de enkelte møder med i gennemsnit ca. 100 fremmødte og positiv interesse for sagen.

Videre proces

Når omlægningsplanen er principvedtaget af alle kommunalbestyrelser i den lokale trepart, publicerer sekretariatskommunen omlægningsplanen i MARS, så omlægningsplanen bliver offentligt tilgængelig. Kommunerne skal i samarbejde med de lokale treparter efter principvedtagelsen i 2025 og frem mod 2030 sikre en løbende opdatering af omlægningsplanen. Sideløbende arbejder Brønderslev Kommune, i samarbejde med lodsejerne, på at udvikle projekterne i omlægningsplanen frem mod realisering. Herunder øvrig myndighedsbehandling og tilpasning af kommuneplanen om nødvendigt.

Retsligt grundlag

Den lokale organisering af omlægningsindsatsen er aftalebaseret og udmøntes ikke i love og bekendtgørelser.

- Rammaaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af Aftale om et Grønt Danmark og Aftale om Implementering af et Grønt Danmark af 13. december 2024
- Aftale om et Grønt Danmark af 24. juni 2024. Aftale mellem regeringen, Landbrug & Fødevarer, Danmarks Naturfredningsforening, Fødevarerforbundet NNF, Dansk Metal, Dansk Industri og Kommunernes Landsforening.
- Aftale om Implementering af et Grønt Danmark af 18. november 2024. Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet, Venstre og Moderaterne), Socialistisk Folkeparti, Liberal Alliance, Det Konservative Folkeparti

- og Radikale Venstre.
- Udkast til genbesøg af vandområdeplanerne 2021-2027. Planudkastet fastlægger det indsatsbehov for kvælstof, som omlægningsplanerne skal levere på.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet principvedtager, at

1. der arbejdes videre med de projekter i omlægningsplanerne, der i IT-plattformen MARS er registreret inden for egen kommunegrænse.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 8:

Punkt 1 indstilles godkendt.

Randarealernes antal ha skal fremgå i sagsfremstillingen til Økonomiudvalget og Byrådet. Udvalget ønsker tydeliggjort det samlede antal ha der indgår i omlægningsplanen.

Supplerende sagsfremstilling til Byrådets møde den 17. december 2025:

Der er ikke fastsat lokale mål, men nationalt er der et mål om at udtage 140.000 ha kulstofrige lavbundslande, inkl. randarealer, frem mod 2030. Ifølge Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø har Brønderslev Kommune et potentiale på 6.504 ha lavbundsarealer (ekskl. randarealer).

I Brønderslev Kommunes DK2020-plan er der fastsat følgende mål:

- 2030: 60 % af kommunens lavbundsarealer (ca. 3.900 ha) skal vådsættes.
- 2050: 80 % af kommunens lavbundsarealer (ca. 5.250 ha) skal vådsættes.

På mødet den 14. maj 2025 tilkendegav styregruppen for Den Kommunale Trepert, at det ville give god mening at indmelde 5.250 ha af kommunens lavbundsarealer. Det blev vurderet, at arealet sandsynligvis ville blive reduceret, da kommende lavbundsprojekter skal baseres på frivillige aftaler.

Kommunen har i omlægningsplanen medtaget i alt 4.310 ha lavbundsarealer, fordelt på:

- 3.010 ha som skitseprojekter
- 1.300 ha som projekter med tilsagn

Derudover er der medtaget 287 ha randarealer omkring projekter med tilsagn. Randarealer omkring skitseprojekterne indgår også, men den endelige afgrænsning fastlægges først i forbindelse med udarbejdelsen af projektforslag. Derfor foreligger der endnu ikke et præcist bud på det totale randareal.

Beslutning

Indstilles godkendt. Carsten Ullmann Andersen (Æ) og Lars Erling Sørensen (D) er imod.

Bilag

MARS omlægningsplan - Brønderslev Kommune

Oversigtskort over områder i omlægningsplanen

Mars omlægningsplan - Limfjorden

Mars omlægningsplan - Nordlige Kattegat, Skagerrak

Verificering af omlægningsplan Nordlige Kattegat, Skagerrak

Verificering af omlægningsplan Limfjorden

Procesplan for principvedtagelse af omlægningsplaner i 2025

Punkt 11: Beslutning som følge af tilsynsudtalelse om kommunens udførelse af grønt vedligehold for private

04.00.00-K09-1-23

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Byrådet har tidligere besluttet, at en række kontrakter på det grønne område og vintervedligeholdelse skulle opsiges, da det blev vurderet at kontrakterne ikke faldt indenfor kommunalfuldmagten i forhold til anvendelse af overskudskapacitet. Disse kontrakter er efterfølgende blevet opsagt.

Ankestyrelsen har i løbet af de seneste 3 år gennemført høringer og supplerende høringer om mulig tilsynssag.

Der foreligger nu en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen.

Byrådet skal beslutte, om resterende kontrakter om grøn vedligeholdelse for private skal opsiges.

Sagsfremstilling

Byrådet besluttede den 12. oktober 2022 at en række kontrakter på det grønne område og vintervedligeholdelse skulle opsiges, da det blev vurderet at kontrakterne ikke faldt ind under rammene i kommunalfuldmagten, da der blev planlagt for aktiviteter/opgaver der strakte sig over flere år, og derved ikke kunne betragtes som en anvendelse af en tilfældig overskudskapacitet i Fagforvaltningen for Teknik og Miljø. Disse kontrakter er efterfølgende blevet opsagt.

Ankestyrelsen sendte den 22. marts 2023 en supplerende høring til Brønderslev Kommune om de få kontrakter om grøn vedligehold og vintervedligehold, som Byrådet i Brønderslev Kommune den 12. oktober 2022 besluttede at videreføre. Fagforvaltningen indsendte den 19. april 2023 svar på den supplerende høring.

Ankestyrelsen fremsendte den 18. september 2025 endnu en supplerende høring, hvor fagforvaltningen sendte et supplerende svar til Ankestyrelsen, hvor der blev orienteret om at der var sket yderligere reduktion i kontrakterne, så der ikke udføres vintervedligeholdelse og en reduktion i grøn vedligeholdelse.

Brønderslev Kommune har den 4. november 2025 modtaget en tilsynsudtalelse fra Ankestyrelsen. I tilsynsudtalelsen vurderer Ankestyrelsen, at Brønderslev Kommune på det foreliggende grundlag ikke med hjemmel i kommunalfuldmagtsreglerne kan sælge tjenesteydelser i form af at udføre grønt vedligehold for private.

Ankestyrelsen beder Byrådet i Brønderslev Kommune om inden to måneder at oplyse, hvad deres udtalelse giver Byrådet anledning til.

Ankestyrelsen har i tilsynsudtalelsen forholdt sig til følgende opgaver/kontrakter hvor fagforvaltningen modtager betaling:

- **Vedligehold Asaa Havn:** Vedligeholdelsen af havnens græsarealer.
- **Vedligehold af Borgerforeningens anlæg i Hjallerup:** Vedligeholdelsen af Hjallerup Borgerforenings del af Hjallerup Anlæg
- **Brønderslev Forsynings pumpestationer:** Grøn vedligeholdelse af arealerne omkring forsyningens pumpestationer

Fagforvaltningen anbefaler, at kontrakterne/opgaverne opsiges med virkning fra sæsonen 2026.

Økonomiske konsekvenser

De tidligere beskrevne opgaver gav i 2024 følgende omsætning i Vej og Park:

Opgave	Omsætning i 2024
Brønderslev Forsyningens pumpestationer	ca. 121.000 kr.

Vedligehold af Borgerforeningens anlæg i Hjallerup	ca. 18.000 kr.
Vedligehold Asaa Havn	ca. 14.000 kr.
Sum	ca. 153.000 kr.

Det betyder, at fagforvaltningen mister en indtægt på ca. 153.000 kr., svarende til ca.300 timer eller ca. 0.15 årsværk.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet beslutter,

1. at grøn vedligeholdelse af på Asaa Havn ophører fra og med sæsonen 2026
2. at grøn vedligeholdelse af Borgerforeningens del af Anlægges i Hjallerup ophører fra og med sæsonen 2026
3. at grøn vedligeholdelse af arealer omkring Brønderslev Forsynings pumpestationer ophører fra og med sæsonen 2026

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 12:

Punkt 1-3 indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 – 3 indstilles godkendt.

Bilag

Ankestyrelsen - Tilsynsudtalelse om kommunens udførelse af grøn vedligehold for private

Punkt 12: Beslutning om godkendelse af handleplan og Indsatsplan for kommunal rottebekæmpelse

09.13.01-P15-1-25

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø har opdateret handleplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter. Handleplanen er opdelt i en strategisk plan og en årlig indsatsplan. Den strategiske plan fastlægger mål og organisering og revideres kun ved større ændringer, mens indsatsplanen konkretiserer aktiviteter og økonomi og revideres en gang årligt. Opdelingen sikrer både langsigtet retning og fleksibel tilpasning af indsatsen.

Byrådet skal beslutte, om Handleplan og Indsatsplan kan godkendes.

Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune er forpligtet til at udarbejde en handleplan for rottebekæmpelse, jf. bekendtgørelsen om forebyggelse og bekæmpelse af rotter. Det overordnede formålet med en kommunal handleplan er at:

- Minimere gener fra rotter for borgere og virksomheder
- Sikre en effektiv og miljøhensynstagende bekæmpelse
- Fastholde rotterne i kloaksystemet og reducere synligheden i det offentlige rum
- Styrke den forebyggende indsats gennem samarbejde og oplysning
- Opstille overordnede mål for rottebekæmpelsen i kommunen
- Tildelte ressourcer til rottebekæmpelsen

Handleplanen skal indeholde en beskrivelse af opgaverne i henhold til bekendtgørelsen, samt offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Som noget nyt har fagforvaltningen opdelt rottehandleplanen i to dele: en strategisk handleplan og en årlig indsatsplan. Formålet med opdelingen er at skabe en klar struktur, der både sikrer langsigtet retning og mulighed for fleksibel tilpasning af den konkrete indsats.

Den strategiske handleplan fastlægger kommunens overordnede mål, visioner og organisering af rottebekæmpelsen. Den revideres kun ved ændringer i lovgivningen eller ved markante ændringer i kommunens strategi, hvilket sikrer stabilitet og kontinuitet.

Indsatsplan derimod konkretiserer de operative aktiviteter og den tilhørende økonomi. Den revideres en gang årligt og danner grundlag for:

- Prioritering af ressourcer i forhold til aktuelle behov
- En årlig statusevaluering, som styrker engagementet og sikrer implementeringen af planlagte initiativer
- Tydelig opfølgning og mulighed for justering af indsatsen.

Status på indsatsen

Kommunen har de seneste år haft fokus på forebyggende foranstaltninger, herunder opsætning af rottespærre på institutioner, skoler, plejehjem. I forbindelse med opsætning af rottespærre skal kommunen undersøge kloakledningen opstrøms for rottespærren og sikre, at den er fri for rotter. Der er derfor en økonomi forbundet med disse investeringer.

Siden sidste status er der installeret rottespærre på 83 ud af 92 kommunale ejendomme.

Kommende fokusområder

Indsatsplanen er delt op i tre indsatsområder, som danner udgangspunkt for den årlige planlægning af forebyggelses- og bekæmpelsesinitiativer. Indsatsområderne er:

1. Sikring af en effektiv rottebekæmpelse og forebyggelse overalt i kommunen
2. Sikring mod rotter fra kloakken

3. Kommunikation og information til kommunens borgere.

Der foruden skal der i 2026 laves en indsats med tilbud om rottespærrer til private ejendomme som for eksempel friskoler, private pasningstilbud og friplejehjem.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet

1. godkender den nye strategiske Handleplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter
2. godkender Indsatsplanen

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 13:

Punkt 1 og 2 indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 – 2 indstilles godkendt.

Bilag

Handleplan for bekæmpelse og forebyggelse af rotter

Indsatsplan for bekæmpelse og forebyggelse af rotter- Bilag til Handleplanen

Punkt 13: Beslutning om gebyr 2026 for kommunal rottebekæmpelse

09.13.01-P15-1-25

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Fagforvaltningen fremlægger til vedtagelse en ny kommunal Handle- og Indsatsplan for forebyggelse og bekæmpelse af rotter. I forbindelse hermed skal rottebekæmpelsesgebyret fastsættes for 2026.

Byrådet skal godkende gebyr for rottebekæmpelse 2026.

Sagsfremstilling

Gebyr for rottebekæmpelse er udregnet med afsæt i en national fastlagt fordelingsnøgle, og skal dække de samlede kommunaleudgifter til rottebekæmpelse.

Miljøministeriet har pr. 1. januar 2025 ændret fordelingsnøglen for beregningen af rottebekæmpelsesgebyret, der fremadrettet beregnes ud fra ejendommens bebyggede areal og består af følgende tre dele:

1. Et fast grundgebyr
2. Sats 1 – for de første 250 m² bebygget areal
3. Sats 2 – for bebygget areal over 250 m²

For de første 250 m² betales der en fast enhedspris og for areal over 250m² betales halvdelen af den faste enhedspris.

Det årlige gebyr vil hos borgeren fremgå af opkrævede forbrugsafgifter. De opkrævede forbrugsafgifter for rottebekæmpelsen skal dække de samlede udgifter i forbindelse med den kommunale rottebekæmpelse og finansiere følgende aktiviteter

- Den daglige rottebekæmpelse
- IT-systemer til rotteanmeldelse
- Myndighedsarbejde, administration og planlægning
- Vejledning af borgerne

Budgetrammen for bekæmpelser af rotter er fastsat til 2.700.000 kr. i 2025. Det forventes at udgifterne til forebyggelse og bekæmpelse af rotter vil ligge på tilsvarende niveau i 2026.

Budget for 2026

Aktivitet	Budget
Løn og administration	720.000 kr.
IT systemer og kursus	45.000 kr.
Rottebekæmpelse (kontrakt med Vej og Park)	1.769.000 kr.
Indsætning og vedligehold af rottespærre i kommunale bygninger	166.000 kr.
I alt	2.700.000 kr.

Taksterne er udregnet på baggrund af følgende ejendomsdata fra KMD:

Antal ejendomme	14.727
Samlet areal for bygninger på op til 250 m ² .	2.771.924 m ²

Samlet areal for bygninger over 250 m ² :	3.526.741 m ²
--	--------------------------

De nye takster for rottebekæmpelse 2026:

1. Det faste grundgebyr: 61,10 kr. pr. ejendom (61.26 kr. i 2025).
2. Sats 1 – De første 250 m² bebygget areal: 0,3968kr./m².
3. Sats 2 – Bebygget areal over 250 m²: 0,1984 kr./m².

Beregningseksempler for rottebekæmpelsesgebyret 2026:

Ejendom på 260 m ² :	162,28 kr. pr. år
Ejendom på 1.500 m ² :	408,30 kr. pr. år
Ejendom på 3.000 m ² :	705,90 kr. pr. år

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet godkender:

1. at det faste gebyr pr. ejendom fastsættes til 61,10 kr.,
2. at prisen for Sats 1 – De første 250 m² bebygget areal: 0,3968kr./m².
3. at prisen for Sats 2 – Bebygget areal over 250 m²: 0,1984 kr./m². og
4. at de nye satser træder i kraft 1. januar 2026 og revideres fremadrettet en gang pr. år.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 14:

Punkt 1 til 4 indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 – 4 indstilles godkendt.

Punkt 14: Godkendelse af takster 2026 for renovation og genbrug

07.00.10-S29-1-25

Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Budget 2026 for Nordværk er godkendt af Bestyrelsen hos Nordværk I/S den 21. oktober 2025. Med afsæt i budget 2026 fastsættes affaldstaksterne, samt overskudstillæg for erhverv, for 2026 gældende for Brønderslev Kommune.

Som følge af generel prisfremskrivelse vil affaldstaksten for 2026 stige med 2,5 % sammenlignet med 2025, hvilket Byrådet anbefales at godkende.

For nuværende opkræves et overskudstillæg på 10 % for erhverv, hvilket Byrådet anbefales at fastholde.

Byrådet skal godkende affaldstakster og overskudstillæg for erhverv for 2026

Sagsfremstilling

Budget 2026 for Nordværk består af en samlet forventet omsætning på knap 1 mia. kr., og en forventet overdækning på 100 mio. kr., hvoraf producentgebyr forventes at udgøre 75 mio. kr. Modsat budget 2025 har det for budget 2026 været muligt at tage afsæt i realiserede indtægter og omsætninger, og estimatet for årsresultat 2025 har været grundlaget for budget 2026. Af væsentligste nedslag for udvikling af affaldstakster fremhæves:

Prisfremskrivning på 2,5%

Prisfremskrivningen følger principper beskrevet i det overordnede Budgetnotat, der er udsendt i forbindelse med offentliggørelse af budget 2026 for Nordværk.

Producentgebyr på emballageaffald

I forbindelse med implementering af det udvidede producentansvar for emballageaffald pålægger Nordværk producenter af emballageaffald et gebyr for udgift i forbindelse med indsamling af emballageaffald. Opkrævningen af producentgebyr reducerer ikke taksterne i 2026, som følge af usikkerhed ved implementering af den nye ordning omkring fejlsorteringer af affald samt bortfald af indtægter salg af genanvendelige fraktioner. Den samlede overdækning for producentgebyret i 2026 forventes at være 75 mio. kr.

Øgede fællesudgifter i Nordværk

Der har været afholdt enkeltudgifter til etablering af ny organisering og systemer. Desuden er organisationen justeret med en række nyansættelser til at matche de kompetenceoverdragede opgaver.

En væsentlig del af budget 2026 er opkrævningen af affaldstakster. Udviklingen i Nordværk afspejles således direkte i affaldstaksterne for 2026, som for hver affaldsordning skal budgetteres efter princippet om at hvile-i-sig-selv.

Med de forventede indtægter fra producentgebyr, og et næsten uændret omkostningsniveau, vurderes det tilstrækkeligt at prisfremskrive affaldstakster med 2,5 % for at økonomien hviler-i-sig-selv.

Nordværk har beregnet affaldstakster for 2026 ud fra en prisfremskrivning på 2,5 %, hvilket fremgår af Gebyrblad for Brønderslev Kommune 2026.

Ud over affaldstakster opkræves der et overskudstillæg ved indsamling af erhvervsaffald. For Brønderslev Kommune er det i 2025 10 %, hvilket er videreført i 2026.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet beslutter,

1. at godkende affaldstakster for 2026
2. at fastholde overskudstillæg på 10 % for erhverv

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 15:

Punkt 1 til 2 indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 1 – 2 indstilles godkendt.

Bilag

Takstblad Brønderslev Kommune

Notat – Affaldstakster Brønderslev Kommune 2026

Budget 2026 for Nordværk

Budgetnotat 2026

Investeringsbudget 2026 for Nordværk

Notat om investeringsbudget 2026

Punkt 15: Godkendelse af Brønderslev Forsynings takster for vand og spildevand - 2026

13.02.00-S29-1-25

Resumé

Sagsforløb: ØK/BY

Brønderslev Forsyning A/S har fremsendt takster for 2026 for vand og spildevand til godkendelse af Byrådet.

Byrådet skal ud fra en legalitetskontrol påse, at de foreslåede takster er i overensstemmelse med den af Vandsektortilsynets udmeldte økonomiske ramme.

Sagsfremstilling

I henhold til Vandforsyningsloven og Lov om betalingsregler for spildevand fastsætter vand- og spildevandsforsyningselskaberne årligt taksten for vand og spildevand.

Taksten skal i følge Vandsektorloven fastsættes i overensstemmelse med selskabernes økonomiske ramme, der årligt udmeldes af Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, Vandsektortilsynet. Den økonomiske ramme fastsættes på baggrund af forskellige faktorer og har til formål at sikre, at forsyningerne drives så effektivt som muligt. Taksterne skal i følge loven godkendes af Byrådet.

Takster for vand og spildevand for 2026, afgørelser fra Vandsektortilsynet om økonomiske rammer for 2026, samt budget for vand og spildevand i 2026 er vedhæftet.

Bestyrelserne for Brønderslev Vand A/S og Brønderslev Spildevand A/S har på møder den 2.oktober 2025 godkendt budgetter for selskaberne og besluttet at indstille følgende takster til godkendelse.

Takster vand.

Vandtakst pr. m ³ (2025: 7,59 kr.)	8,39 kr.
Vandkvalitet/grundvandsbeskyttelse - takst pr. m ³ (uændret)	1,00 kr.
+ afgifter til staten pr. m ³	6,37 kr.
I alt pr m ³ ekskl. moms	15,76 kr.
I alt pr. m ³ inkl. moms. (2025: 18,70 kr.)	19,70 kr.

Vandtakst pr. m ³ for det forbrug, der ligger over 2500 m ³ (storforbrugere). (2025: 5,67 kr.)	6,47 kr.
Vandkvalitet/grundvandsbeskyttelse - takst pr. m ³ (uændret)	1,00 kr.
+ afgifter til staten pr. m ³	6,37 kr.
I alt pr. m ³ ekskl. moms	13,84 kr.
I alt pr. m ³ inkl. moms. (2025: 16,30 kr.)	17,30

kr.

Målerbidrag ved målerstørrelse til og med Q3 4,0 m ³ inkl. moms. (2025: 1.123,75 kr.)	1.156,25 kr.
Målerbidrag ved målerstørrelse Q3 10 m ³ inkl. moms. (2025: 3.712,50 kr.)	3.812,50 kr.
Målerbidrag ved målerstørrelse Q3 16 m ³ inkl. moms. (2025: 8.475,00 kr.)	8.725,00 kr.
Målerbidrag ved målerstørrelse Q3 25 m ³ inkl. moms. (2025: 12.725,00 kr.)	13.100,00 kr.

Tilslutningsbidrag pr. bolig-/erhvervsenhed 0 - 500 m ³ /år inkl. moms. (2024: 7.527,50 kr.)	7.677,50 kr. (uændret takst fra 2025)
Tilslutningsbidrag - øvrige bolig-/erhvervsenheder 501 - 2.000 m ³ /år inkl. moms. (2024: 8.280,00 kr.)	8.445,00 kr. (uændret takst fra 2025)
Tilslutningsbidrag - øvrige bolig-/erhvervsenheder 2.001 - 5.000 m ³ /år inkl. moms. (2024: 9.032,50 kr.)	9.212,50 kr. (uændret takst fra 2025)
Tilslutningsbidrag - øvrige bolig-/erhvervsenheder 5.001 - 10.000 m ³ /år inkl. moms. (2024: 9.785,00 kr.)	9.980,00 kr. (uændret takst fra 2025)
Forsyningsledningsbidrag i byzone pr. bolig-/erhvervsenhed inkl. moms. (2024:4.627,50 kr.)	4.720,00 kr. (uændret takst fra 2025)
Forsyningsledningsbidrag i landzone pr. bolig-/erhvervsenhed inkl. moms. (2024:13.857,50 kr.)	14.135,00 kr. (uændret takst fra 2025)
Stikledningsbidrag pr. stik inkl. moms.(2024: 6.565,00 kr.)	6.696,25 kr. (uændret takst fra 2025)

Takster spildevand.

Vandaflødningsbidrag pr. m ³ inkl. moms.(2025: 55,00 kr.)	57,50 kr.
Årligt fast bidrag inkl. moms. (2025: 693,75 kr.)	925,00 kr.
Standardbidrag - tilslutning af spildevand og regnvand inkl. moms. Taksten er lovfastsat og reguleres iht. reguleringsindeks. (2025: 86.539,28 kr.)	83.464,63 kr.
Standardbidrag - kun tilslutning af spildevand. (2025: 51.924,20 kr.)	50.078,78 kr.

Vandsektortilsynets økonomiske ramme.

Brønderslev Forsyning har sammen med ansøgningen om godkendelse af takster for vand og spildevand fremsendt afgørelser fra Vandsektortilsynet om økonomiske rammer for 2026.

For 2026 har Vandsektortilsynet fastsat en indtægtsramme for Brønderslev Spildevand A/S på 62.181.051 kr. + 6.360.944 kr. (difference saldo for 2025), hvilket giver en indtægtsramme på 68.541.995 kr. Budgetterede indtægter for 2026 er 63.631.816 kr. Indtægtsrammen forventes således overholdt.

Udover indtægtsrammen fra Vandsektortilsynet indregner Brønderslev Spildevand A/S også en spildevandsafgift til staten på 1.000.000 kr. Spildevandsafgiften er en statsafgift for spildevandshåndtering i det åbne land. Afgiften opkræves af forsyningsselskabet og beløbet videregives til staten.

For 2026 har Vandsektortilsynet fastsat en indtægtsramme for Brønderslev Vand A/S på 14.503.317 kr. (efter fratrukket afgifter for ledningsført vand) + 1.969.068 kr. (difference saldo for 2025), hvilket giver en indtægtsramme på 16.472.385 kr. Budgetterede indtægter for 2026 er 14.593.040 kr. Indtægtsrammen forventes således overholdt.

Det bemærkes, at Vandsektortilsynet har ført kontrol med overholdelse af indtægtsrammen for 2024 både for spildevand og vand uden bemærkninger.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet godkender de af Brønderslev Forsyning foreslåede takster for vand og spildevand for 2026.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Budget 2026 - Spildevand

Budget 2026 - Vand

Takster for vand i 2026

Afgørelse om økonomiske rammer - Brønderslev Vand

Takster for spildevand i 2026

Afgørelse om økonomiske rammer - Brønderslev Spildevand

Punkt 16: Beslutning om fastsættelse af salgspriser for bolig- og erhvervsgrunde 2025

13.06.02-S29-1-25

Resumé

Sagsforløb: ØK

Brønderslev Kommune skal fastsætte priserne for salg af henholdsvis boliggrunde og erhvervsgrunde årligt. Sidste gang var på Økonomiudvalgets møde den 14. februar 2024.

Økonomiudvalget skal beslutte grundpriserne for både bolig- og erhvervsgrundsalg for perioden 2025-2026.

Sagsfremstilling

I henhold til gældende lovgivningen – Lov om Kommunerne styrelse § 68, Bekendtgørelse nr. 396 af 3. marts 2021 samt Vejledning nr. 9175 af samme dato – skal kommuner og regioner ved salg af grunde sikre, at salget sker til markedspris, og at omkostningerne ved salget dækkes. Hvis dette ikke er muligt, skal der ved hvert enkelt salg gives en individuel begrundelse.

Derudover skal grundpriserne vurderes mindst én gang årligt, og der skal ske offentligt udbud af grunde mindst hver 12. måned. Da seneste prisfastsættelse og udbud fandt sted i februar 2024, er det tid for ny vurdering og udbud.

Udbuddet sker via annoncering i lokale aviser og på sociale medier i februar 2026. Derudover er der løbende udbud på hjemmesiden: www.byggegrunde.bronderslev.dk.

Økonomiudvalget skal derfor alene tage stilling til fastsættelsen af grundpriserne for 2026.

Prisfastsættelse på boliggrunde

I 2025 er der solgt 7 boliggrunde i Brønderslev Kommune, hvilket er lidt færre end i 2024.

Økonomiudvalget fastsætter grundprisen på baggrund af omkostningerne til byggemodning, inden grundene udbydes første gang.

Boliggrundene er på nuværende tidspunkt i 2025 udbudt til priser mellem 134 og 600 kr. pr. m² for grunde til åben-tæt bebyggelse og til 800 kr. pr. m² for grunde til tæt-lav bebyggelse.

Til fremskrivning af priserne i 2026 har forvaltningen anvendt omkostningsindekset for anlægsarbejder for perioden 2. kvartal 2023 til 2. kvartal 2025. Dette svarer til en gennemsnitlig prisstigning på anlægsarbejder på 3,675 % i perioden.

Samtidig har forvaltningen undersøgt de aktuelle priser og forventningerne til boligpriser. Prognoserne peger på prisstigninger mellem 4 og 9 %, afhængigt af geografisk placering.

Prisoversigt grundsalg

Adresse	Pris pr. m ² 2025	Fremskrivningsprocent	Pris pr. m ² 2026
Vrangdrupparken, Brønderslev	600 kr.	3,675	622 kr.
Pileurtvej, Brønderslev	600 kr.	3,675	622 kr.
Markedsbakken, Hjallerup	600 kr.	3,675	622 kr.
Lavendelhaven / Rævdalslunden, Dronninglund	560 kr.	3,675	581 kr.
Sønderhøj, Ø. Brønderslev	319 kr.	3,675	331 kr.

Højmarksvej, Thise	300 kr.	3,675	311 kr.
Oplandsbyerne gennemsnit	134 kr.	3,675	139 kr.

Priser på erhvervsgrunde

Der er solgt arealer svarende til 1.000 m² til erhverv i 2025, hvilket er enslydende med salget for 2024. Arealerne er solgt i forbindelse med etablering af transformatorstationer. Der har været flere henvendelser og reservationer i 2025 end det foregående år.

Erhvervsgrundene er på nuværende tidspunkt i 2025 udbudt til priser mellem 35 kr. og 260 kr. pr. m².

Til fremskrivning af priserne i 2026 har forvaltningen anvendt omkostningsindekset for anlægsarbejder for perioden 2. kvartal 2023 til 2. kvartal 2025. Dette svarer til en gennemsnitlig prisstigning på anlægsarbejder på 3,675 % i perioden.

Derudover har forvaltningen undersøgt de aktuelle priser og forventningerne til salg af erhvervsjendomme. Prognoseerne peger på stagnerende priser.

Adresse	Pris pr. m ² eksklusiv moms 2025	Fremskrivningsprocent	Pris pr. m ² eksklusiv moms 2026
Brønderslev by	115 kr.	3,675	119 kr.
Brønderslev ved E39	(facadegrunde) 260 kr.	3,675	270 kr.
Brønderslev ved E39	(bagvedliggende) 180 kr.	3,675	187 kr.
Hjallerup	84 kr.	3,675	87 kr.
Dronninglund	104 kr.	3,675	108 kr.
Oplandsbyerne	35 kr.	3,675	36 kr.

Økonomiudvalget fastsætter grundprisen på baggrund af omkostningerne til byggemodning, inden grundene udbydes første gang.

Bilaget viser de samlede indtægter og udgifter på jordforsyningsområdet i perioden 2021-2025.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Staben indstiller, at Økonomiudvalget

1. fastsætter priserne for boliggrunde 2025-2026 med afsæt i priserne for 2025, eller
2. fastsætter priserne for boliggrunde 2025-2026 med afsæt i fremskrivningen
3. fastsætter priserne for erhvervsgrunde 2025-2026, eller
4. fastsætter priserne for erhvervsgrunde 2025-2026 med afsæt i fremskrivningen.

Beslutning

Punkt 1 Godkendt.

Punkt 2 Ikke godkendt.

Punkt 3 Godkendt.

Punkt 4 Ikke godkendt.

Priserne for boliggrunde og erhvervsgrunde fastholdes på nuværende prisniveau uden prisfremskrivning. I starten af det nye år fremlægges der en strategi for markedsføring af erhvervsgrunde og byggegrunde. I den sammenhæng vurderes det, om der skal være grunde, der skal individuelt prisfastsættes.

Bilag

Jordforsyningen - totaløkonomi 2021 - 2025.xlsx

Solgte grunde 2025 (til LIS-indlæsning)

Jordforsyningen totaløkonomi 2020 - 2024

Punkt 17: Godkendelse af revidering af model for haltilskud i Brønderslev Kommune

04.04.00-P21-1-15

Resumé

Sagsforløb: FKT/ØK/BY

Det blev på Fritids-, Kultur, og Turismeudvalgets møde den 12. juni 2025, punkt 6 besluttet at igangsætte en revideringsproces af hallernes nuværende samarbejdsaftaler.

De nuværende samarbejdsaftaler er godkendt af Byrådet den 2. september 2015 og den 4. februar 2016.

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget godkendte et høringsudkast på deres møde den 4. november 2025. Dette udkast har været i høring.

Byrådet skal godkende den reviderede model for haltilskud.

Sagsfremstilling

Samarbejdsaftalen mellem Brønderslev Kommune og de selvejende haller i Brønderslev Kommune fungerer som et administrationsgrundlag for de kommunale tilskud. Samarbejdsaftalen indeholder blandt andet beskrivelser af grundtilskud, variable tilskud, fremtidige besparelser, momsregistrering samt lån og lånekonvertering.

Af den nuværende samarbejdsaftale fremgår det, at grundtilskuddet ikke pristalsreguleres.

De selvejende haller har tidligere rettet henvendelse til Fagforvaltningen for Børn og Kultur, da de finder det problematisk, at grundtilskuddet ikke pristalsreguleres. De selvejende haller har påpeget, at grundtilskuddet bør følge udviklingen i samfundet, og dermed også pristalsreguleres årligt.

Høringsudkastet for den reviderede samarbejdsaftale har været i høring hos de selvejende haller fra 7. november 2025 til 20. november 2025. Høringsudkastet er vedlagt dette dagsordenspunkt.

Fagforvaltning for Børn og Kultur bemærker, at der i alt er kommet 3 høringssvar.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har opsummeret høringssvarene til følgende hovedpunkter:

- Sproglige kommentarer - de fleste er rettet i dokumentet
- En præcisering af, at aftalen også gælder svømmehallerne - det er rettet i dokumentet.
- Asaa hallen gør opmærksom på, at de efter lukningen af Asaa skole kan miste op til ca. 175.000 kr. om året, fordi en eventuel friskole ikke vil booke ret mange timer i hallen fremover. Der er ikke tilføjet noget om dette i dokumentet.
- Dronninglundhallerne gør opmærksom på, at de finder det uhensigtsmæssigt at tilskuddet ikke i højere grad følger hallens aktivitetsniveau.

Fagforvaltningen har på baggrund af de indkomne høringssvar udarbejdet en revideret udgave af Model for haltilskud.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Byrådet godkender den reviderede model for haltilskud i Brønderslev Kommune.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 4. december 2025, punkt 12:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Høringsudkast - Revideret model for haltilskud i Brønderslev Kommune (Samarbejdsaftalen)

Høringssvar - Dronninglund Hallerne

Høringssvar Asaa Hallen

Høringssvar fra Brønderslev Hallerne

Model for haltilskud i Brønderslev Kommune, revideret efter høring

Punkt 18: Godkendelse af kommunegaranti i forbindelse med opførelse af hal 3 - Hjallerup Idrætscenter

04.04.00-G01-29038-09

Resumé

Sagsforløb: FKT/ØK/BY

Hjallerup Idrætscenter søger om kommunegaranti for et lån på 8 mio. kr. som en del af finansieringen til opførelse af en hal nummer tre.

Hjallerup Idrætscenter planlægger, at hal nr. 3 skal stå færdig ultimo 2026.

Hjallerup Idrætscenter har oplyst, at de efter samråd med advokat og revisor ønsker, at opførelsen af den nye hal sker i regi af et nystiftet datterselskab, som Hjallerup Idrætscenter skal eje 100 %.

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget skal på den baggrund godkende vedtægtsændringer for Hjallerup Idrætscenter samt vedtægterne for et nystiftet datterselskab.

Byrådet skal beslutte, om ansøgningen om lånegaranti på 8 mio. kr. til Hjallerup Idrætscenter kan godkendes.

Sagsfremstilling

Siden 2009 har Hjallerup Idrætscenter arbejdet med planerne om at etablere en tredje hal. Formålet med projektet er at imødekomme den stigende efterspørgsel fra foreningslivet på flere haltider efter kl. 15. Idrætscentret oplever i dag en mangel på halkapacitet og har svært ved at tilbyde tilstrækkelige tider til foreninger i tidsrummet 15.00 – 22.00.

Idrætscentret oplyser, at den nye hal skal anvendes til foreningsidræt, herunder aktiviteter som håndbold og gymnastik.

Projektet omfatter opførelsen af en moderne idrætshal med håndboldmål, springgrav, fire omklædningsrum, et motorikrum på 90 m² samt diverse teknik rum.

Den samlede byggesum for projektet er 30,25 mio. kr. Finansieringen af projektet sker via tilskud, lån samt egenfinansiering. Hjallerup Idrætscenter har således fået tilskud fra en række steder – herunder 10 mio. kr. i støtte fra Brønderslev Kommune.

For at kunne realisere projektet ansøger Hjallerup Idrætscenter Brønderslev Kommune om en lånegaranti på 8 mio. kr. til finansieringen af projektet. Hjallerup Idrætscenter ønsker at optage et lån med variabel rente og 30 års løbetid i Kommunekredit.

Der er i kommunens budgetter for hhv. 2021, 2022 og 2025 afsat 16 mio. kr. for at imødekomme påvirkningen af kommunens likviditet ved eventuel godkendelse af kommunegaranti for lån til byggeri af nye haller.

Hjallerup Idrætscenter oplyser, at de efter samråd med advokat og revisor ønsker, at opførelsen af den nye hal sker i regi af et nystiftet datterselskab, som Hjallerup Idrætscenter skal eje 100 %.

Hjallerup Idrætscenters advokat oplyser, at det efter deres vurdering er en lovlig konstruktion, hvis følgende forhold er opfyldt:

- Vedtægterne for Hjallerup Idrætscenter skal revideres, så det heraf fremgår, at (i) Hjallerup Idrætscenter alene må varetage lovlige kommunale opgaver, at (ii) Hjallerup har som et af sine formål at stifte og eje et datterselskab, at (iii) Hjallerup Idrætscenter ikke har til formål at opnå overskud og ikke foretager udlodning af sine midler, at (iv) en eventuel formue ved ophør af Hjallerup Idrætscenter alene kan anvendes til lovlige kommunale formål, og at (v) vedtægtsændringer skal godkendes af kommunen.
- Vedtægterne for datterselskabet skal indeholde tilsvarende bestemmelser, der sikrer, at den kommunale anlægsstøtte sker inden for rammerne af kommunalfuldmagtsreglerne.
- De midler, der skal anvendes til opførelsen af den nye idrætshal må ikke udlånes fra Hjallerup Idrætscenter til datterselskabet, men i stedet indskydes som kapital i datterselskabet (til overkurs).

Den detaljerede beskrivelse af den juridiske konstruktion fremgår af det vedhæftede notat.

Brønderslev Kommune lægger Hortens vurdering til grund for, at sagen om lånegaranti kan behandles i Byrådet.

Økonomi og finansiering

Økonomiafdelingen bemærker, at en eventuel kommunegaranti til Hjallerup Idrætscenter vil belaste kommunens låneramme, da der ikke er automatisk låneadgang til formålet. Der er i kommunens budget for 2021, 2022 og 2025 afsat et samlet beløb på 16 mio. kr., for at imødekomme påvirkningen af kommunens likviditet ved eventuel godkendelse af kommunegaranti for lån til byggeri af nye haller.

Desuden skal det bemærkes, at kommunen ved en eventuel garantistillelse opkræver en løbende årlig garantiprovision på 0,75 % af restgælden på det bagvedliggende lån. Byrådet besluttede i marts 2023, at der opkræves garantiprovision på fritidsområdet, medmindre der er tale om lån i forhold til grøn omstilling.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget og Byrådet

1. godkender vedtægtsændringerne for Hjallerup Idrætscenter (FKT)
2. godkender vedtægterne for det nye datterselskab (FKT)
3. godkender ansøgning om lånegaranti på 8 mio. kr. (BY)

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 4. december 2025, punkt 13:

Godkendt.

Godkendt.

Indstilles godkendt.

Beslutning

Punkt 3 indstilles godkendt.

Bilag

Notat om Hjallerup Idrætscenter - kommunal støtte til ny hal

Bilag 1 - Ændrede vedtægter HIC

Bilag 2 - Vedtægter HIC ApS

Nuværende vedtægter - HIC - 2024

Punkt 19: Godkendelse af revideret Kulturpolitik

24.05.00-G01-1-23

Resumé

Sagsforløb: FKT/ØK/BY

Den 14. november 2024 punkt 8 besluttede udvalget, at der skulle udarbejdes et revideret forslag til kulturpolitik for Brønderslev Kommune med udgangspunkt i de administrative ressourcer, der er til rådighed.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har på den baggrund udarbejdet et forslag til en revideret kulturpolitik indenfor ovennævnte rammer.

Byrådet skal beslutte, om det udarbejdede forslag til den reviderede Kulturpolitik kan godkendes.

Sagsfremstilling

Kulturpolitikken for Brønderslev Kommune er i 2021 udarbejdet på baggrund af møder med kulturelle aktører i kommunen og var gældende til og med 2024.

I 2022 og 2023 havde Brønderslev Kommune en kultur- og turismekoordinator ansat, som blandt andet skulle arbejde med visionerne for kulturpolitikken. I forbindelse med planlægning af budget 2024 blev det besluttet, at stillingen ikke ville blive forlænget. Udvalget besluttede derfor den 14. november 2024, at forvaltningen skulle udarbejde et revideret forslag til kulturpolitikken med udgangspunkt i de administrative ressourcer, der er til rådighed.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet en revideret Kulturpolitik indenfor ovennævnte rammer.

Der er ændret nogle sproglige og redaktionelle ting i politikken, og der er slettet og ændret nogle punkter, som det er besluttet, at Brønderslev Kommune ikke længere understøtter. Der vedlægges et bilag som illustration af ændringerne.

I kulturpolitikken indgår stadig de fire hovedområder, som skal være med til at skabe visioner for arbejdet med kulturområdet som helhed:

- Alle skal med
- Samarbejde og handling
- Vækst og udvikling
- Sundhed og natur

Udover de fire hovedområder beskrives også afholdelsen af Fritids- og Kulturprisen.

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget har ansvaret for tre politikker; Kulturpolitikken, Fritids- og Idrætspolitikken samt Folkeoplysningspolitikken. Dertil kommer flere strategier.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at de tre politikker ved en kommende revision skrives sammen til en sammenhængende politik, der favner hele udvalgets ansvarsområde.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Byrådet beslutter, om den reviderede udgave af Kulturpolitikken kan godkendes.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 4. december 2025, punkt 6:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Illustration af ændringer i Kulturpolitikken

Forslag til revideret Kulturpolitik

Kulturpolitik Brønderslev Kommune 2022-2024

Punkt 20: Godkendelse af Den Nordjyske Kulturaftale 2026-2028

20.20.00-G01-1-25

Resumé

Sagsforløb: FKT/ØK/BY

Byrådet godkendte den 26. februar 2025 under punkt 14 Rammeaftale 2026-2028 for Kulturkanten - Det Nordjyske Kultursamarbejde. Rammeaftalen har til formål at sikre det mellemkommunale samarbejde på kulturområdet.

Baggrunden for rammeaftalen var en ændring i "Lov om Regionernes opgaver og kommunernes samarbejde på kulturområdet" samt en ændring i regionernes rolle på kulturområdet efter den nye sundhedsreform. Kulturministeriet er fremadrettet ikke en aftalepartner i kulturaftalen, men fortsætter som bidragsyder og tilsynsførende myndighed. Regionens rolle er ligeledes reduceret og fra 2027 vil de ikke længere bidrage til finansieringen af kulturaftalen.

Siden rammeaftalens indgåelse har Kulturkantens administrative styregruppe og sekretariatet arbejdet på en tilpasning af budget 2026-2028 og udfærdigelse af Den Nordjyske Kulturaftale 2026-2028.

Byrådet skal godkende Den Nordjyske Kulturaftale 2026 – 2028.

Sagsfremstilling

Igennem de sidste mere end 20 år har de nordjyske kommuner arbejdet sammen om kulturudvikling. Med borgere og kulturtilbud spredt ud over en stor geografi, har omdrejningspunktet traditionelt været at understøtte hinandens styrkepositioner, at værne om tidens kunstneriske og kulturelle værdier, og derigennem tilbyde en bred palette af nordjysk original kunst og kultur af høj kvalitet. Samarbejdet er i Nordjylland organiseret i Kulturkanten.

Den 26. februar godkendte Byrådet i Brønderslev Kommune Rammeaftale for det nordjyske Kultursamarbejde 2026-28. Rammeaftalen havde til formål at sikre det mellemkommunale samarbejde på kulturområdet og skulle danne grundlag for en nærmere fastsættelse af samarbejdets indhold, strategi, finansiering og handling, som igangsættes fra 2026 i forbindelse med ikrafttræden af den nye "Lov om Regionernes opgaver og kommunernes samarbejde på kulturområdet" samt sundhedsreformen.

Siden godkendelsen af Rammeaftalen for det nordjyske Kultursamarbejde, har Kulturkantens administrative styregruppe og sekretariat arbejdet på at tilpasse budget 2026-28 samt den nordjyske kulturaftale 2026-28. Der foreligger således et udkast til en nordjysk kulturaftale, som er godkendt af den politiske styregruppe før efterårsferien 2025 samt et udkast til et budget 2026-2028.

Den Nordjyske Kulturaftale skal nu godkendes i byrådet i det 11 nordjyske kommuner.

Den nordjyske kulturaftale 2026-28 - resume

Den Nordjyske Kulturaftale bygger videre på det traditionsrige og stærke samarbejde mellem de 11 nordjyske kommuner. Indholdet i aftalen opridses nedenstående.

Formål:

Kulturkantens formål er at understøtte kunsten og kulturen bredt i hele Nordjylland. Vi arbejder først og fremmest for nordjyderne; det er dem der skal opleve og medskabe kunst og kultur af høj kvalitet.

Vision:

Kulturkantens vision er at styrke sammenhængen mellem stedbundne kulturelle og kunstneriske potentialer for udfoldelse og fællesskab, så kulturen både udvikler den enkelte og binder os tættere sammen som samfund.

Temaer i kulturaftale 2026-28

Alle tre temaspor bygger videre på de gode erfaringer fra den tidligere aftale:

1. Nordjysk sammenhængskraft og synlighed
2. Børns og unges møde med kunst og kultur
3. Kultur og Sundhed

Centralt for aftalen står:

- Et styrket fokus på samarbejde
- Et overordnet fokus på kapacitetsopbygning
- Et stærkt fokus på ”produkter” af høj kvalitet, der skal nå langt ud i regionen og berøre mange nordjyske borgere.

Efter kulturaftalens godkendelse i de 11 nordjyske kommuner påbegyndes arbejdet med etablering af projektgrupper. Projektgrupper består af repræsentanter fra kommunerne og har til opgave sammen med sekretariatet at konkretisere udviklingsarbejdet, sætte tiltag og projekter i gang og følge dem til dørs i tæt samarbejde med administrativ og politisk styregruppe.

Økonomi

Økonomien for Den Nordjyske Kulturaftale bygger på de samme principper som hidtil, hvor hver kommune betaler 3 kr. pr. borger.

Regionens medfinansiering i 2026 afklares ultimo 2025. Regionernes kulturmidler overføres fra 2027 til kommunernes bloktilskud. Der pågår en dialog om, hvordan disse midler kan tilbageføres til kultursamarbejdet.

Nedenstående fremgår, hvorledes midlerne til Kulturaftalen 2026-2028 tilvejebringes og desuden hvorledes midlerne forventes brugt.

Tabel 1 - forventede indtægter til Kulturaftalen 2026-2028

Forventede indtægter	2026	2027	2028
Kommunernes egenfinansiering	1.854.405	1.854.405	1.854.405
Regionens medfinansiering	<i>Indstillet 500.000 DKK</i>	0	0
Regionens andel fra bloktilskuddet	0	?	?
Styrkelse af Kultur i kommuner (udlodningsmidlerne)	2.300.000	2.300.000	2.300.000
BMMK + UMMK (Finanslovsmidler)	1.276.050	1.276.050	1.276.050
Biografordningen (Finanslovsmidler)	460.000	460.000	460.000
<i>ekstern projektf finansiering...</i>			
total	5.890.455	5.890.455	5.890.455

Tabel 2 - forventede budgetfordeling til Kulturaftalen 2025-2028

Overordnet fordeling	2026	2027	2028
Puljer og projekter	3.100.000	3.100.000	3.100.000
BMMK, UMMK + Bio	1.636.050	1.636.050	1.636.050
Sekretariatsfunktion	1.145.000	1.145.000	1.145.000

i alt

5.881.050 5.881.050 5.881.050

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Byrådet godkender Den Nordjyske Kulturaftale 2026-2028.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, den 4. december 2025, punkt 15:

Indstilles godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Rammeaftale for Det Nordjyske Kultursamarbejde 26-28

Den Nordjyske Kulturaftale 2026-28_endeligt vedtaget

Indtægter kommunerne 2025

Punkt 21: Beslutning om endelig vedtagelse af Kommuneplan 2025

01.02.03-P15-1-24

Resumé

Sagsforløb: TEMA/ØK/BY

Forslag til Kommuneplan 2025 har været i offentlig høring fra den 18. september 2025 til den 16. november 2025. Der er kommet 20 høringssvar, hvoraf nogle har medført forslag til ændringer.

Forslag til Kommuneplan 2025 indeholdt reviderede landskabsudpegninger og skovrejsning. På baggrund af indsigelse fra Styrelsen indstiller forvaltningen at vente med revision af landskabsudpegninger og skovrejsning, og i stedet bibeholde landskabsudpegningerne fra Kommuneplan 2021.

Byrådet skal beslutte, om Kommuneplan 2025 kan vedtages endeligt.

Planlægger Lykke Larsen deltager i punktet.

Sagsfremstilling

Forslag til Kommuneplan 2025 har været i offentlig høring fra den 18. september 2025 til den 16. november 2025. Der er kommet 10 høringssvar fra myndigheder og 10 høringssvar fra lokale lodsejere, virksomheder og foreninger.

Høringssvar fra myndigheder

Myndighederne skal påse, at de nationale interesser i kommuneplanlægningen er overholdt.

Der er, i samarbejde med følgende myndigheder, lavet aftalepapirer med ændringer fra kommuneplanforslaget til vedtagelse af kommuneplan, som skal overholdes, for at der ikke kommer en indsigelse:

- Kystdirektoratet
- Aalborg Stift
- Vejdirektoratet
- Forsvaret
- Energinet Eltransmission A/S
- Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø (SGAV)

Aftalerne medfører ændringer i kommuneplanen, men disse vurderes at være af mindre og teknisk karakter.

Indsigelse mod Kommuneplanens udpegninger af landskaber og skovrejsning

Der er i forslag til kommuneplan 2025 sket en revision af landskabsudpegninger efter landskabsanalysen for Brønderslev Kommune fra 2020. Udpegninger af arealer til skovrejsning er ligeledes revideret. Landskabsudpegninger og skovrejsning er en statslig interesse i kommuneplanlægning, hvorfor staten kan komme med en indsigelse, som forhindrer vedtagelse af kommuneplanen, hvis staten vurderer, at landskaber og skovrejsning ikke varetages tilstrækkeligt i kommuneplanen.

Der har i høringsperioden været dialog og forhandlinger med SGAV, som bl.a. varetager de nationale interesser inden for landskaber og skovrejsning. Det har ikke været muligt at opnå en aftale, hvorfor deres høringssvar ændrede karakter til en egentlig indsigelse. Styrelsen har i deres vurdering lagt vægt på, at der ikke i tilstrækkelig grad er redegjort for reduktionen af landskabsudpegninger.

Byrådet kan ikke vedtage en kommuneplan med en statslig indsigelse, da dette fungerer som et veto mod planen.

For at Byrådet kan vedtage Kommuneplanen endeligt i 2025, har det været nødvendigt at tilbageføre følgende udpegninger til udgangspunktet som de var i Kommuneplan 2021:

- Særligt værdifulde landskaber
- Større sammenhængende landskaber
- Skovrejsning

Som konsekvens af, at de 3 udpegninger tilbageføres til udgangspunktet som de var i Kommuneplan 2021, foreslås det at Brønderslev Kommune igangsætter en temarevision af ovenstående udpegninger umiddelbart efter Kommuneplanens vedtagelse. Temarevision vil foregå i form af et tillæg til Kommuneplan 2025. Der vil derfor være behov for at starte en ny proces med politisk deltagelse, med henblik på at overføre landskabsanalysens anbefalinger til Kommuneplanen. Denne proces forventes at kunne gennemføres i første halvår af 2026.

Høringssvar fra lokale lodsejere, virksomheder og foreninger

Der er kommet høringssvar vedrørende følgende arealudlæg, hvoraf nogle har karakter af indsigelser:

- DLG Food Oil nord for Agersted
- Engene i Brønderslev (arealudtag)
- Fripleshjem i Flauenskjold
- Nyt boligområde ved Søndergade i Brønderslev
- Museum ved Håndværkervej i Hjallerup

Derudover er der indsendt et høringssvar af generel karakter vedrørende kommunens udpegninger inden for natur, landskab, større husdyranlæg, vandmiljø samt lavbundslande.

Samtlige høringssvar, forvaltningens forslag til behandling af høringssvar samt ændringer til Kommuneplan 2025 medført heraf, er behandlet i selvstændige notater.

Vurdering

Forvaltningen vurderer, at samtlige høringssvar fra de statslige myndigheder bør imødekommes for den del, der strider imod de nationale interesser. Derudover er der i høringssvarene en del anbefalinger til konkretisering af de enkelte temaers beskyttelseshensyn. Forvaltningen vurderer, at disse anbefalinger med fordel kan imødekommes.

Forvaltningen har været i løbende dialog med lokale, der har indsendt høringssvar. Det har resulteret i, at indsigelserne vedrørende arealudlæg for museet ved Håndværkervej i Hjallerup samt arealudtaget ved Engene i Brønderslev kan imødekommes.

Link til Kommuneplan 2025

Kommuneplan 2025 til endelig vedtagelse findes digitalt og kan tilgås her: [Kommuneplan 2025 - Brønderslev Kommune](#)

Det anbefales at læse kommuneplanen i den digitale version (via linket), da det er nemmest at navigere og orientere sig i kommuneplanen her. Det anbefales desuden at anvende vedhæftede 'Bilag 1C Forandringsnotat' som læsevejledning til, hvor der er foretaget ændringer.

Kommuneplan 2025 til endelig vedtagelse er også vedhæftet, så det er tydeligt, hvilken version af kommuneplanen, der er til politisk behandling.

Miljøvurdering

Ændringer, der foretages i kommuneplanen efter høringsperioden, skal miljøvurderes. Dette gøres i en sammenfattende redegørelse. På baggrund af de nødvendige ændringer i kommuneplanen, som følge af SGAVs indsigelse, vil dokumentet først kunne være færdig og vedlagt som bilag til behandlingen i Byrådet den 17. december 2025. Forvaltningen bemærker, at de væsentligste ændringer omhandler en tilbageførsel af landskaber og skovrejsning til det nuværende, så vil der ikke være tale om væsentlige påvirkninger af miljøet, som følge af kommuneplanens vedtagelse.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø indstiller, at Byrådet beslutter:

1. at vedtage Kommuneplan 2025 endeligt med de foreslåede ændringer,
2. at godkende forvaltningens forslag til behandling af høringssvar,

3. at igangsætte en fornyet temarevision af kommuneplanens landskabs- og skovrejsningsudpegninger.

Beslutning fra Temaudvalget, den 3. december 2025, punkt 3:

Temaudvalget ønsker, at den foreslåede ændring i ramme 03-T-02 fjernes.

Temaudvalget anbefaler, at Byrådet

1. Vedtager Kommuneplan 2025 endeligt med de foreslåede ændringer,
2. Godkender forvaltningens forslag til behandling af hørings svar, og
3. Beslutter at igangsætte en fornyet temarevision af kommuneplanens landskabs- og skovrejsningsudpegninger.

Beslutning

Et flertal bestående af A, D, J, Æ og C indstiller Fagforvaltningens indstilling til godkendelse. V ønsker Temaudvalgets indstilling indstilles godkendt.

Bilag

Kommuneplan 2025 - Retningslinjer

Kommuneplan 2025 - Rammer

Hvidbog med hørings svar og kommunens svar

Behandling af hørings svar

Forandringsnotat

Punkt 22: Orientering

00.22.04-P35-24-21

Resumé

Sagsforløb: ØK

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

- Orientering om ændret opgavefordeling blandt direktørerne.
- Orientering om status på etablering af IT-serviceorganisationer.
- Spørgsmål vedrørende trussel om politianmeldelse på kommunens forpligtelse til grundvandssikring - der ønskes en orientering ud til hele Byrådet.
- Henvendelse fra LLO vedrørende udpegning af lejerrepræsentant til huslejenævn – sagen undersøges.

Orienteringerne taget til efterretning.

Punkt 23: Lukket: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til etablering af vuggestueafdeling i Børnehaven Lærkereden

28.09.00-P05-2-25

Indstilles godkendt.

Punkt 24: Lukket: Godkendelse af afskrivning af tilgodehavender i 2025

25.45.00-Ø47-2-24

Godkendt.

Punkt 25: Lukket: Godkendelse af ansøgning om alkoholbevilling

22.01.01-G01-12-25

Punkt 1 – 2 godkendt.

Punkt 26: Lukket: Beslutning om leje af bygninger

13.07.00-G01-1-25

Indstilles ikke godkendt. Direktionen har fundet en anden løsning.

Punkt 27: Lukket: Beslutning om salg af grund

13.06.02-G10-7-25

Et flertal bestående af A, D og J godkender ikke punkt 1-4.

V, C og Æ ønsker et nyt udbud.

Punkt 28: Lukket: Beslutning om erstatningskrav

00.00.00-Ø61-2-25

Der indgås ikke forlig.

Punkt 29: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-24-21

- Der har været afholdt møde vedrørende forhandling om Asaa Skole og Asaa børnehave. Vi afventer tilbagemelding fra tilbudsgiverne.

Orienteringerne taget til efterretning.

Punkt 30: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-24-21

Godkendt.