

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2018-2021 d. 10-10-2018

Mødedato Onsdag d. 10. oktober 2018 kl. 08:30

Mødested Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Budget 2019 - konsekvenser for Ældreomsorgsudvalgets område.....	5
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	6
Mødekalender 2019 for Ældreomsorgsudvalget.....	7
Sagsbehandlingstid ved ansøgning om hjælpemidler.....	8
Orientering fra Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi.....	11
Orientering.....	12
Lukket:	13
Lukket:	14

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-3-17

Resume

Sagsforløb: ÆO

Beslutning

Alle mødt.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-3-17

Resume

Sagsforløb: ÆO

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Budget 2019 - konsekvenser for Ældreomsorgsudvalgets område

00.30.10-P19-2-18

Resume

Sagsforløb: ÆO

Fagforvaltningen foreslår, at udvalget drøfter initiativer og rækkefølgen heraf i forlængelse af budget 2019.

Sagsfremstilling

Byrådet 2. behandler budget 2019 den 10. oktober 2018. Der lægges op til en drøftelse af initiativer, der sættes i værk i forlængelse af budgettets vedtagelse. I forlængelse heraf foreslås en drøftelse af rækkefølgen af initiativerne, som fremgår af såvel budgetaftalen som drifts- og anlægsbudgettet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter initiativer og rækkefølgen heraf i forlængelse af budget 2019.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen og visitationschef Ellen Lykke deltager under dette punkt.

Beslutning

Udfordringer særligt på anlægsområdet drøftet.

Punkt 4: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-17

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 14. september 2018 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen og visitationschef Ellen Lykke deltager under dette punkt.

Ældrerådet, 2. oktober 2018, pkt. 3:

Ventelisten er taget til efterretning.

Kurt Kristensen, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Venteliste - plejebolig 14. september 2018

Ældreboliger pr. 14. september 2018

Venteliste pr. 14. september 2018 - grafisk

Punkt 5: Mødekalender 2019 for Ældreomsorgsudvalget

00.22.04-G01-3-18

Resume

Sagsforløb: ÆO

Byrådet har den 19. september 2018 godkendt forslag til mødekalender for 2019.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om mødekalenderen for 2019 kan godkendes endeligt.

Sagsfremstilling

Byrådet har den 19. september 2018 godkendt forslag til mødekalender for 2019.

Der er planlagt med ét møde pr. måned i Ældreomsorgsudvalget. Mødedagen er fastsat til onsdage, kl. 08.30 på Rådhuset i Brønderslev.

Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli måned samt i efterårsferien (uge 42). I uge 26 og 32 må der ikke være møder i de stående udvalg.

Stabsforvaltningen foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender mødekalender 2019 endeligt.

Personale

Ingen.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Mødekalender for 2019

Punkt 6: Sagsbehandlingstid ved ansøgning om hjælpemidler

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆO/HAR/ÆR

På baggrund af en forespørgsel fra Ældreomsorgsudvalget beskrives i det følgende arbejdsgangen fra en ansøgning om et hjælpemiddel visiteret efter servicelovens §§ 112 og 113 modtages og til, der træffes afgørelse. Sagsbehandlingstiden er op til 8 uger.

Ældreomsorgsudvalget anmodes om at drøfte sagsbehandlingstiden.

Sagsfremstilling

På baggrund af en forespørgsel fra Ældreomsorgsudvalget beskrives i det følgende arbejdsgangen fra en ansøgning om et hjælpemiddel visiteret efter servicelovens §§ 112 og 113 modtages og til der træffes afgørelse. Sagsbehandlingstiden er op til 8 uger.

Hjælpemidler kan inddeles i 4 overordnede grupper:

Standardhjælpemidler

Hjælpemidler, som ikke skal specialfremstilles, men som kan indstilles til den enkelte borger fx rollatorer, badebænke og plejesenge. Standardhjælpemidler bevilges ofte på baggrund af oplysninger fra plejepersonalet og oplysninger, som Visitationen allerede har.

APV-hjælpemidler

Hjælpemidler, som er nødvendige til brug for plejepersonalet for at sikre et godt arbejdsmiljø. Leverandørerne er selv ansvarlige for at anskaffe disse.

Specialhjælpemidler

Specialløsninger, som produceres eller tilpasses til den enkelte borger. Hjælpemidlet skal typisk afprøves, inden det indkøbes. Specialhjælpemidler bevilges ofte på baggrund af oplysninger fra plejepersonalet og oplysninger, som Visitationen allerede har suppleret med lægelige oplysninger.

Hjælpemidler og forbrugsgoder til midlertidigt brug

Midlertidige hjælpemidler, der ikke kan bevilges efter anden lovgivning, og som er nødvendige for borgerens genoptræning eller som kan nedsætte borgerens behov for hjælp i en midlertidig periode.

Både standard- og specialhjælpemidler bevilges på baggrund af servicelovens §§ 112 – 113. APV-hjælpemidler bevilges efter arbejdsmiljølovens § 15. Sagsbehandlingsfristen er:

Serviceovens § 112

Hjælpemidler – genbrugs

8 uger

Hjælpe midler kropsbårne	8 uger
Arbejds miljølovens § 15	
APV Hjælpe midler	Straks
Service lovens § 113	
Forbrugsgoder	8 uger
El-køretøjer	8 uger
Service lovens § 113B	
Hjælpe midler og forbrugsgoder til midlertidigt brug	5 dage – endnu ikke politisk godkendt

På baggrund heraf redegøres i det følgende for arbejdsgangene ved behandling af ansøgninger om standard- og specialhjælpe midler. Sagsbehandlingstiden på hjælpe midler er i dag op til 8 uger og regnes fra den dag ansøgningen modtages af Brønderslev Kommune. Sagsbehandlingstiden for forbrugsgoder er endnu ikke fastsat. Den afventer behandling af kvalitetsstandard for service lovens § 113.

1. Ansøgningen modtages

- Hvis ansøgningen modtages elektronisk via www.borger.dk ledsages denne af en samtykkeerklæring, som giver kommunen ret til at indhente de nødvendige oplysninger fx ved læge, fysioterapeut eller i dagtilbud til belysning af sagen. Der sendes en kvittering til borgeren for modtagelsen af ansøgningen, og sagsbehandlingen igangsættes.
- Hvis ansøgningen ikke modtages sammen med en samtykkeerklæring, som giver kommunen ret til at indhente de nødvendige oplysninger til belysning af sagen, sendes der en kvittering til borgeren for modtagelse af ansøgningen samt en anmodning om samtykke til indhentning af de nødvendige oplysninger til belysning af sagen. Sagsbehandlingen fortsættes, når samtykket er modtaget.

2. Sagen oplyses

De nødvendige oplysninger til brug for behandling af ansøgningen indhentes fx ved lægen, på sygehuset eller hos en fysioterapeut. Når oplysningerne er modtaget, vurderes det om:

- Borgeren er i målgruppen for bevilling af hjælpe midlet dvs.:
 - Er der tale om en varigt nedsat funktionsevne og hvis ja, kan hjælpe midlet kompensere for denne?
 - Er der tale om et hjælpe middel, som skal indgå som en del af en behandling? (Behandlingshjælpe midler er en regional og ikke en kommunal opgave)
- Hvad er den bedst egnede billigste løsning?
- Evt. test af hvilken type hjælpe middel/model, der er den rette. (Kan ofte udelades)

3. Partshøring

Hvis der som led i sagens oplysning er indhentet oplysninger, som er til ugunst for borgeren, partshøres denne i 8 dage, før der træffes afgørelse. (Kan ofte udelades)

4. Afgørelse

- Borger meddeles kommunens afgørelse.
- Afgørelser med afslag meddeles skriftligt, og klagevejledning medfølger.
- Ved afgørelse med bevilling iværksættes levering samtidig.

Generelt gælder det, at jo mere specialiseret et hjælpe middel, der er behov for, jo længere vil sagsbehandlingstiden være, hvilket skyldes et større behov for at indhente sundhedsfaglige oplysninger til belysning af sagen samt et øget arbejde med at finde det rette og evt. specielt tilpassede hjælpe midler til de enkelte. I ikke-specialiserede sager, hvor der ikke er behov for standardiserede hjælpe midler, gennemføres sagsbehandlingen typisk i løbet af få dage. Nedenstående tabel viser sagsbehandlingstiden for ansøgninger modtaget i perioden juni-august 2018:

	Modtagne ansøgninger	0-7 dage	8-14 dage	15- 21 dage	22- 28 dage	29- 35 dage	+36 dage	Ikke færdigbehandlede
SEL § 112 i alt	1.456	65 %	11 %	5 %	3 %	2 %	10 %	4 %
Kropsbårne hjælpemidler (diabetes, engangs, inkontinens og kompressionshjælpemidler)	876	59 %	16 %	8 %	4 %	3 %	10 %	2 %
Genbrugshjælpemidler	580	74 %	3 %	1 %	1 %	7 %	11 %	7 %
SEL § 113	13	38 %	0 %	0 %	0 %	0 %	23 %	38 %

(Tabellen er udarbejdet 11. september 2018)

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter sagsbehandlingstiden for ansøgninger om hjælpemidler visiteret efter servicelovens §§ 112 og 113.

Visitationschef Ellen Lykke deltager under dette punkt.

Beslutning

Nuværende sagsbehandlingstider fastholdes.

Forvaltningen undersøger, om der er mulighed for at lave en yderligere opsplitning af data, således at der på et senere tidspunkt bliver mulighed for at fastsætte mere differentierede sagsbehandlingstider.

Udvalget beder forvaltningen undersøge mulighederne for at smidiggøre samarbejdet mellem myndighed og udfører om tildeling af hjælpemidler.

Punkt 7: Orientering fra Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi

27.60.00-P35-1-18

Resume

Sagsforløb: ÆO

Der foreligger referat fra bestyrelsesmøde i Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi den 7. september 2018 til orientering.

Sagsfremstilling

Referat fra bestyrelsesmøde den 7. september 2018. De væsentligste punkter var følgende:

- Konstituering af bestyrelse.
- Gennemgang af halvårsregnskab for 2018
- Budget 2019. Budget godkendt med forbehold.
- Drøftelse af databeskyttelsesforordningen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Referat fra møde den 7. september 2018

Punkt 8: Orientering

00.22.04-P35-3-17

Resume

Sagsforløb: ÆO

Beslutning

Orientering om, at der er åbnet 5 ekstra aflastningspladser på Margrethelund midlertidigt i perioden 1. oktober 2018 til 1. marts 2019 med henblik på bl.a. at vurdere, om dette vil reducere sygeplejens opgaver, når borgerne kommer hjem fra aflastningspladsen.

Der afholdes fælles strategimøde samme med Ældrerådet den 16. november 2018.

Der afholdes møde med beboere og pårørende på Kornumgård om omdannelse af 8 boliger til ældreboliger den 11. oktober 2018. Der forelægges en sag på næste møde om, hvornår flytning på Kornumgård påbegyndes.

Klaus Klæstrup har været i praktik i henholdsvis fremskudt visitation og i frit valg.

Punkt 9: Lukket:

00.01.00-G01-14-17

Punkt 10: Lukket:

00.22.04-P35-3-17