

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 09-02-2022

Mødedato Onsdag d. 09. februar 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Årsrapport for velfærdsteknologi.....	5
Opfølgning på demensstrategien for 2018-2025.....	7
Introduktion til Ældreomsorgsudvalget.....	8
Forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget.....	9
Vedtægter for Ældrerådet.....	10
Status vedr. forhold på Plejecenter Margrethelund.....	11
Orientering om tilsyn med Vivaldi Fripleshjem.....	12
Udmøntning af pulje i budget 2022.....	14
Budget 2023 - omprioriteringsforslag.....	17
Anlægsregnskab for Investering i skærmbesøg.....	19
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	20
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	22
Orientering fra Nordjysk Mad I/S.....	23
Planlægning af fællesmøde mellem Ældrerådet og Ældreomsorgsudvalget.....	24
Institutionsbesøg.....	25
Praktikbesøg.....	26
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	27
Orientering.....	28
Lukket:	29
Lukket: Orientering.....	30
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	31

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Fraværende.

Beslutning

Alle mødt.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Punkt 4 om demensstrategi udsat til næste møde.

Punkt 3: Årsrapport for velfærdsteknologi

27.60.14-K07-1-22

Resume

Sagsforløb: SHS/ÆR/ÆO/HAR

Hvert år samles alle de velfærdsteknologiske tiltag, der har været i Brønderslev Kommune i det foregående år, i en årsrapport.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Anne-Cathrine Kvist Visborg deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Den velfærdsteknologiske årsrapport for 2021 indeholder en beskrivelse af de nye velfærdsteknologiske projekter, der blev igangsat i 2021 samt de projekter, der er planlagt til 2022. Derudover indeholder årsrapporten en liste over de kontinuerlige opgaver, der er i forhold til velfærdsteknologien samt opfølgning på udvalgte projekter fra forrige år.

I 2021 fik Brønderslev Kommune bl.a. pilledoseringsrobotten MedimiSmart ud til 5 borgere og er dermed den nordjyske kommune med 3. flest maskiner i drift. Det var også året, hvor EU-projektet ”Ucollect” blev igangsat, og der blev kørt to omgange test af den innovative prototype blandt kommunens borgere og medarbejdere. Det blev også året, hvor demensområdet fik afprøvet forskellige former for sansestimulering, bl.a. på baggrund af initiativ fra et af centerrådene.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen

Beslutning fra Ældrerådet, 2. februar 2022, pkt. 8:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådet ønsker ved lejlighed at blive præsenteret for nogle af de tiltag, Brønderslev Kommune har taget, eksempelvis pilledoseringsrobotten.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 9. februar 2022, pkt. 4:

Til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Punkt 4: Opfølgning på demensstrategien for 2018-2025

27.00.00-K07-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I 2018 udarbejdede Sundhed og Velfærd en ny demensstrategi for 2018-2025. Der er årligt lavet opfølgning på strategien, hvor alle initiativer på demensområdet, der er igangsat siden, er samlet.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Anne-Cathrine Kvist Visborg deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Ultimo 2018 godkendte ældreomsorgsudvalget demensstrategien ”i Brønderslev Kommune er vi fælles om livet med demens”. Strategien går fra 2018-2025 og indeholder 6 temaer. Siden godkendelsen af demensstrategien er den blevet udbredt i Sundhed og Velfærd, og mange nye initiativer er igangsat.

Med denne opfølgning er alle initiativerne samlet under demensstrategiens 6 temaer:

1. Demensvenlig kommune
2. Tryghed i egen bolig
3. En hverdag, der fungerer for pårørende
4. Mod til at tale om fremtiden
5. Gode oplevelser
6. En vedvarende demensindsats

Årsrapporten viser, at Brønderslev Kommune er opsøgende, aktiv og initiativrig på demensområdet og har fokus på at igangsætte initiativer indenfor alle 6 temaer. Flere af de nye initiativer er ligeledes direkte opstået på baggrund af ønsker fra borgere med demens eller deres pårørende.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 2. februar 2022, pkt. 9:

Til efterretning.

Beslutning

Udsat.

Bilag

Opfølgning på Demensstrategien 2021

Punkt 5: Introduktion til Ældreomsorgsudvalget

00.22.04-G01-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Introduktion til Ældreomsorgsudvalgets område i Brønderslev Kommune.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen giver en introduktion af udvalgets ansvarsområde.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 12. januar 2022, pkt. 4:

Orientering givet.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 9. februar 2022:

2. runde introduktion af udvalgets ansvarsområde.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering givet.

Bilag

Præsentation til nye udvalg - Ældreomsorgsudvalget 2022

Præsentation til nye udvalg II - Ældreomsorgsudvalget 2022

Punkt 6: Forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget

00.01.00-A30-1-14

Resume

Sagsforløb: ÆO

Godkendelse af forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget.

Sagsfremstilling

Staben fremsender udkast til forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget.

I forretningsordenen fastsættes bestemmelser om indkaldelse, mødeledelse, underudvalg m.v.

Der er ikke foretaget ændringer i forretningsordenen i forhold til den forretningsordning, der var gældende for perioden 2018-2021.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender forretningsordenen.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 12. januar 2022, pkt. 3:

Udsat.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 9. februar 2022:

Klaus Klæstrup har fremsendt forslag til en revideret Forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget.

Beslutning

Ændringsforslag til forretningsorden godkendt.

Bilag

Forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget 2022-2025

Ændringsforslag til Forretningsorden for Ældreomsorgsudvalget

Punkt 7: Vedtægter for Ældrerådet

27.69.40-P24-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO/BY

Godkendelse af vedtægter for Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Ældrerådet fremsender forslag til reviderede vedtægter for Ældrerådet til Byrådets godkendelse.

Vedtægterne er ændret i § 5, hvoraf det nu fremgår, at valg til Ældrerådet afholdes som fremmødevalg.

Endvidere er § 8 ændret, så det nu fremgår, at Ældrerådet mødes med Ældreomsorgsudvalget 2 gange årligt mod tidligere 1 gang årligt. Denne ændring er en tilpasning til de faktiske forhold, hvor møderne de senere år har været afviklet 2 gange årligt.

Derudover er der mindre redaktionelle justeringer og tilpasninger i vedtægterne.

Ældrerådet har godkendt vedtægterne den 19. januar 2022.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender vedtægterne for Ældrerådet.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 19. januar 2022, pkt. 4:

Godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Vedtægter for Ældrerådet

Punkt 8: Status vedr. forhold på Plejecenter Margrethelund

27.36.06-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget orienteres om status på Plejecentret Margrethelund.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget orienteres om status på Plejecentret Margrethelund. På mødet gives desuden en orientering om direktørens orientering af Ældrerådet den 19. januar 2022.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen vedrørende forhold på Plejecentret Margrethelund til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 19. januar 2022, pkt. 7:

Ældrerådet ser med bekymring på, at problemerne med Plejecenter Margrethelund er kommet som en overraskelse for forvaltningsledelsen.

Ældrerådet forventer, at der kommer fuld fokus på Margrethelund fra forvaltningsledelsen, i forhold til at få plejecenteret på fode både ledelsesmæssigt og medarbejdermæssigt.

Ældrerådet ønsker en løbende opdatering.

Beslutning

Orientering på baggrund af afrapportering indsendt til Styrelsen for Patientsikkerhed d.d.

Styrelsen for Patientsikkerhed kommer på fornyet besøg den 15. februar 2022.

Styrelsen for Patientsikkerheds rejsehold kommer til Margrethelund den 28. februar 2022 til et indledende møde og opstart på forløb den 22. marts 2022.

Punkt 9: Orientering om tilsyn med Vivaldi Fripleshjem

27.12.16-K09-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget orienteres om det uvarslede tilsyn på Vivaldi Fripleshjem i oktober 2021 samt det opfølgende forløb bl.a. med skærpet, delvist uvarslet tilsyn i januar 2022. Tilsynsrapporten fra tilsynet i oktober 2021 kan ses på kommunens hjemmeside. Tilsynsrapporten fra det skærpede tilsyn i januar 2022 kan ses på kommunens hjemmeside snarest muligt. Den opfølgende handleplan fra tilsynet i oktober 2021 fremsendes til udvalgets orientering.

Konsulent Louise Meyer Ebdrup deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget har på mødet den 12. januar 2022 bedt om en orientering om, hvordan tilsynet på Vivaldi Fripleshjem i oktober 2021 er forløbet.

BDO gennemførte på vegne af Visitationen den 13. oktober 2021 et uvarslet tilsyn på Vivaldi Fripleshjem. Der er efterfølgende udarbejdet en tilsynsrapport, som kan ses på kommunens hjemmeside. Tilsynet og den efterfølgende rapport resulterede i, at Danske Diakonhjem på et møde blev bedt om at præsentere en handleplan for, hvordan man ville forbedre forholdene på Vivaldi Fripleshjem.

Efter en tæt dialog mellem BDO og Visitationen gennemførte BDO den 19. januar 2022 et skærpet, delvist uvarslet tilsyn på Vivaldi Fripleshjem som opfølgning på det tidligere tilsyn og den fremlagte handleplan. Den endelige rapport herfra kan ligeledes ses på kommunens hjemmeside. I forlængelse af dette tilsyn er Danske Diakonhjem blevet bedt om at fremlægge endnu en handleplan for Brønderslev Kommune for, hvordan man vil forbedre forholdene på Vivaldi Fripleshjem. Brønderslev Kommune har i umiddelbar forlængelse af BDO's tilsyn med Vivaldi Fripleshjem i januar 2022 rettet en bekymringshenvendelse til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Handleplanen fra tilsynet i oktober 2021 er vedlagt som bilag til sagen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering om det gennemførte tilsyn givet.

Udvalget ønsker en redegørelse for klagesager på Vivaldi, ligesom de månedlige opfølgninger ønskes forelagt udvalget.

Handleplan efter tilsyn i januar 2022 vedhæftes som bilag.

Bilag

Tilsynsrapport Vivaldi Fripleshjem 2021 - Endelig rapport

Skærpet tilsyn Vivaldi Fripleshjem Januar 2022 - Endelig rapport

Vivaldis handleplan efter oktober tilsynet 2021

Vivaldis handleplan 2022

Oplæg vedr. Vivaldi til ÆO

Punkt 10: Udmøntning af pulje i budget 2022

00.30.00-S00-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

I budget 2022 er der afsat en pulje til nye initiativer på ældreområdet på 7 mio. kr. Ældreomsorgsudvalget bedes drøfte udmøntningen heraf.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget bestilte på møde den 12. januar 2022 et oplæg om udmøntning af pulje på 7 mio. kr., som er afsat i budget 2022. Oplægget skal tage udgangspunkt i de ønsker m.v., der var fremsat til budget 2022.

Af budget 2022 fremgår følgende om puljen på 7 mio. kr.:

”Ramme til ansættelse af yderligere personale bredt på ældreområdet, herunder skal puljen dække udgifter til SOSU-elever, voksenelever og øget niveau for rengøring.”

Udgifterne til rengøring hver 2. uge i stedet for hver 3. uge er opgjort til 2,4 mio. kr. på helårsniveau. Udgifterne i 2022 afhænger af det konkrete starttidspunkt. Der henvises til vedhæftede notat, som blev forelagt ved udarbejdelsen af budget 2022.

Udgifterne til SOSU-elever, herunder voksenelever, er opgjort til 2,4 mio. kr. i 2022 og 3,2 mio. kr. fra 2023 og frem. Der henvises til vedhæftede notat, som blev forelagt ved udarbejdelsen af budget 2022.

Af ovenstående tekst fremgår endvidere et politisk ønske om ansættelse af personale bredt på ældreområdet. Der vil her være behov for en nærmere drøftelse af, hvilke områder/funktioner der ønskes tilgodeset. Såfremt det øgede personale ønskes tilført plejecenterområdet, er forvaltningens vurdering, at der med fordel kan tilføres flere midler til aflastningspladserne samt de særligt skærmede pladser. På begge pladstyper opleves en stigende kompleksitet, og ved at målrette ekstra midler til disse to typer af pladser opnås en mærkbar effekt.

Herudover fremgår det af budgetaftaleteksten:

”Rekruttering og fastholdelse

Det er vigtigt, at Brønderslev Kommune kan tiltrække og fastholde kompetente medarbejdere. Det er derfor afgørende, at Brønderslev Kommune står stærkt som en attraktiv arbejdsplads, for at kunne tiltrække de rigtige kompetencer til opgaveløsningen.

Et vigtigt element i arbejdet med rekruttering og fastholdelse er at få brugen af vikarer og deltidsstillinger begrænset. Om udgangspunkt skal der tilbydes fuldtidsstillinger bl.a. med fleksible vagtordninger, ligesom der skal være mulighed for at gå fra deltid til heltid.

Målet med indsatsen er:

- At arbejde hen mod en øgning af den gennemsnitlige ugentlige arbejdstid
- At fuldtidsansættelser bliver attraktivt for den enkelte medarbejder samtidig med at der tages højde for driftsmæssige hensyn, herunder kontinuitet for brugere, medarbejdere og ledelsen”

Dette afsnit i aftaleteksten retter sig i høj grad mod ældreområdet, og det vil derfor være naturligt at drøfte, om der skal iværksættes initiativer, der kan adressere dette ønske. Der henvises til vedhæftede notat, som nærmere beskriver de indsatser, der dels arbejdes med, dels er på vej.

Endelig er der på i budgetaftalen følgende:

”Indsats åreforsnævring

Byrådet ønsker at etablere et rehabiliteringstilbud for borgere med åreforsnævring i benene. Tilbuddet skal i muligt omfang ses sammen med de eksisterende rehabiliteringstilbud, ligesom etableringen af tilbuddet forventes at have en positiv effekt på den aktivitetsbestemte medfinansiering, når denne ikke længere er suspenderet.”

Opgaven hører formelt til hos Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, som har ansvaret for at etablere tilbuddet, mens den løbende driftsbesparelse vil vise sig på Ældreomsorgsudvalgets budget. Der er ikke afsat penge til etablering eller drift af tilbuddet i budgettet. Det kunne derfor overvejes, om dette emne bør drøftes på et fælles udvalgsmøde, herunder om Ældreomsorgsudvalget kunne være behjælpelig med finansiering af de etableringsudgifter, som er en forudsætning for iværksættelse af dette tilbud.

En samlet opstilling af økonomien for ovenstående punkter ser således ud:

Mio. kr.	2022	2023 og frem
Samlet ramme i budget 2022	7,0	7,0
Rengøring hver 2. uge	anslået (ved start 1/4) 1,8	2,4
SOSU-elever, herunder vokselever	2,4	3,2
Ansættelse af personale bredt på ældreområdet	?	?
Rekruttering og fastholdelse	?	?
Åreforsnævring	?	-
I alt	anslået 4,2 + ?	5,6 + ?

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter udmøntningen af puljen i budget 2022 på 7 mio. kr.

Personale

Ingen.

Beslutning

Udvalget ønsker midler anvendt til:

- Elever og vokselever
- Rengøring hver 14. dag indføres snarest muligt
- Øget normering på aflastningspladser og de skærmede demenspladser
- De midler, som ikke disponeres i 2022, anvendes til midlertidige ansættelser, hvor der er mest behov for det, herunder gerne fokus på ansættelse af efterlønnere og del-efterlønnere

Bilag

Opmærksomhedsliste til budget 2022 fra Ældreomsorgsudvalget

Rekruttering og fastholdelse på ældreområdet

Rengøring i eget hjem - notat sep. 2021

Punkt 11: Budget 2023 - omprioriteringsforslag

00.30.00-S00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2023” på møde den 19. januar 2022 og Byrådets godkendelse den 26. januar 2022, igangsættes processen med udarbejdelse af omprioriteringsforslag.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, hvilke områder, der skal indgå i udvalgets omprioriteringsforslag.

Sagsfremstilling

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2023” på møde den 19. januar 2022 og Byrådets godkendelse den 26. januar 2022, igangsættes processen med udarbejdelse af omprioriteringsforslag svarende til 0,8% i alle udvalg.

Fagudvalgene får til opgave, i perioden fra februar til maj, at drøfte og fremlægge omprioriteringsforslag. Provenuet fra forslagene kan anvendes til prioritering i budgetforhandlingerne til finansiering af eventuelle ønsker og omprioriteringer på tværs i hele organisationen.

Forslagene skal fremlægges på Økonomiudvalgets møde den 25. maj 2022.

Herefter sendes omprioriteringsforslagene i høring i Lokale MED-udvalg, råd, institutioner, bestyrelser m.v.

Omprioriteringsforslag pr. udvalg:

	Budget 2023 Serviceudgifter	0,80%
I mio. kr.		
Brønderslev Kommune	1.831	14,7
Økonomiudvalget	388	3,1
Børne- og Skoleudvalget	588	4,7
Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget	60	0,5
Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget	112	0,9
Ældreomsorgsudvalget	368	2,9
Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget	252	2,0
Teknik- og Miljøudvalget	63	0,5

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget starter arbejdet med omprioriteringsforslag og drøfter, hvilke områder der skal indgå i udvalgets omprioriteringsforslag.

Beslutning

Udvalget ønsker fokus på forslag, hvor en investering på sigt kan give en besparelse.

Kan der sættes en bagatelgrænse for hjælpemidler i stedet for at visitere, og dermed reducere den administrative byrde?

Medarbejderne høres, om de har forslag, der kan medvirke til en effektivisering.

Fokus på kommunalt besluttede administrative opgaver, som kan give anledning til besparelser.

Bilag

Budget 2023 Omprioriteringsforslag - skabelon

Punkt 12: Anlægsregnskab for Investering i skærmbesøg

00.32.04-P19-3-22

Resume

Sagsforløb: ÆO/ØK/BY

Der er udarbejdet anlægsregnskab for anlægsprojektet Investering i skærmbesøg.

Byrådet skal tage stilling til, om anlægsregnskabet med de tilhørende bemærkninger kan godkendes.

Sagsfremstilling

Hjemmesygeplejen og hjemmeplejen var i opstartsperioden af implementeringen, da Corona udbrød i 2020 og fortsatte ind i 2021. ViewCare kom derfor hurtigere til sin ret end den planlagte tidsplan. I december 2021 havde hjemmesygeplejen 13 skærme ude hos 7 borgere, mens hjemmeplejen havde 30 skærme ude. Der er hele tiden nye borgere, der kobles på ViewCare og andre borgere, der kobles fra skærmene af forskellige årsager.

Borgernes oplevelser: Borgere er glade for løsningen, der giver mere fleksibilitet i hverdagen samt en frihed i, at ydelsen leveres på et bestemt tidspunkt. Borgerne er også glade for at kunne bevare deres funktionsniveau samt at de ikke behøver tage hensyn til kommunens regler om, at der ikke må ryges i eget hjem. For mange borgere var det en stor tryghed fortsat at kunne have kontakt til hjemmesygeplejen eller hjemmeplejen uden at have medarbejdere indenfor døren. Der var dog også borgere, hvor de fysiske besøg måtte reetableres og skærmen være på pause, da deres psykiske velbefindende var truet grundet coronarestriktionerne om isolering fra pårørende mm.

Anlægsprojektet er nu afsluttet, og Staben fremsender anlægsregnskabet med anmodning om godkendelse.

Byrådet har meddelt følgende anlægsbevilling:

Byrådet 1. september 2021	2.100.000 kr.
Forbrug i alt	2.098.749 kr.
Anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på:	1.251 kr.

Staben foreslår, at Byrådet godkender anlægsregnskabet.

Personale

Ingen.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Punkt 13: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. juni og indtil 31. december 2021. Grundet omlægning til Fælles Sprog III er januar – maj ikke med i rapporten. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 7,9 dage i perioden juni til december i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 8,02 dage.

Der er 155 ansøgninger, der ikke er afgjort indenfor den angivne tidsfrist, men sagsbehandlingen er påbegyndt. Der er i samme periode sagsbehandlet i 1.688 sager. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning

I fagforvaltningen er der fokus på overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 91,6 % af sagerne sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 2. februar 2022, pkt. 5:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkning:

Der ønskes opmærksomhed på, om behandlingstiden forsinkes af Regionen eller Brønderslev Kommune.

Ældrerådet anbefaler, at såfremt det er fra Regionen, der skyldes lang behandlingstid, så kompenserer Brønderslev Kommune i ventetiden, med bl.a. kompressionsstrømper og bleer.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet

Punkt 14: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 3. januar 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 2. februar 2022, pkt. 4:

Til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 3. januar 2022

Sagsbehandlingstid på plejehjemsbolig

Punkt 15: Orientering fra Nordjysk Mad I/S

27.36.24-P35-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 26. november 2021.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Referat fra bestyrelsesmøde den 26. november 2021. De væsentligste punkter var følgende:

- Delingsbalance i forbindelse med virksomhedsoverdragelse den 1. januar 2021
- Budgetopfølgning 2021
- Budget 2022
- Lejeaftale for inventar på Mølleparkvej
- Økologi

Desuden var der en orientering ved daglig leder og bestyrelsens medlemmer.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 12. januar 2022, pkt. 9:

Udsat.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Referat 45 - Bestyrelsesmøde Nordjysk Mad IS

Punkt 16: Planlægning af fællesmøde mellem Ældrerådet og Ældreomsorgsudvalget

00.01.00-P35-7-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget afholder 2 møder om året med Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Møderne mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet er i 2022 berammet til henholdsvis den 16. marts og den 14. november 2022.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter punkter til dagsorden.

Beslutning fra Ældrerådet, 2. februar 2022, pkt. 13:

Fællesmøde med Ældreomsorgsudvalg, følgende punkter ønskes drøftet:

- Tilsyn BDO
- Bestyrelser på plejecentre
- Boligstrategi
- Demens og psykiatri
- Psykiatriske patienter på plejecentrene
- Problemstilling vedrørende pensionistboliger, dobbelthuse, der bygges på parcelhusgrunde i kommunen
- Flere plejecenterboliger

Beslutning

Følgende punkter ønskes drøftet:

- Orientering om mulighed for flexture m.v.
- Etablering af dagtilbud til demente og flytning af Rusmiddelcentret
- Fremtidig anvendelse af Stenumgård
- Etablering af kronikertilbud til borgere med åreforsnævninger
- Ældrerådets rolle i forhold til borgere og Byråd, jf. formulering under formål i vedtægter for Ældrerådet, og forventninger til hinanden
- Præsentation af BDO's årsrapport for 2021

Punkt 17: Institutionsbesøg

00.05.00-G01-3-14

Resume

Sagsforløb: ÆO

Udkast til plan for besøgsrunde.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om besøgsrunden skal følge alternativ 1 eller 2.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet udkast til besøgsrunde indenfor Ældreomsorgsudvalgets område. Udkast vedlagt som bilag.

Der er udarbejdet 2 alternativer.

Alternativ 1. 1 heldagsmøde den 4. februar 2022 og øvrige besøg afvikles i tidsrummet kl. 12 - 14 forud for udvalgmøde i perioden frem til 14. september 2022.

Alternativ 2. 2 heldagsmøder den 4. februar 2022 og yderligere en hel dag. Øvrige besøg i tidsrummet kl. 12 - 14 forud for udvalgmøde i perioden frem til 18. maj 2022.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget beslutter om besøgsrunden skal følge alternativ 1 eller 2.

Beslutning

Besøgsrunde følger alternativ 2.

Bilag

Besøgsrunde - Ældreomsorgsudvalget

Punkt 18: Praktikbesøg

00.05.00-G01-3-14

Resume

Sagsforløb: ÆO

Plan for praktikbesøg.

Sagsfremstilling

Der er lavet udkast til praktikbesøg på en eller flere af områdets institutioner, hvor medlemmerne følger en arbejdsdag/-gang i den enkelte institution.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender praktikplanen.

Beslutning

Udvalgsmedlemmerne byder ind med ønsker indenfor en uge.

Bilag

Praktik for Ældreomsorgsudvalget

Punkt 19: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆO

Fremlæggelse af sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt. Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Bilag

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

Punkt 20: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Beslutning

Udvalget ønsker BDO-rapporter forelagt, hvor karakteren er 3 eller derunder.

Orientering om, at Brønderslev Kommune arbejder på at etablere en stand på seniormessen 9.-10. april i Brønderslevhallen.

Orientering om, at en række medarbejdere i Hjemmeplejen er ramt af COVID-19, og dermed er der nogle aflysninger. Et privat hjemmehjælpsfirma er hyret ind som underleverandør hos Hjemmeplejen med henblik på at undgå aflysning af rengøring.

Styrelsen for Patientsikkerhed har varslet besøg i Hjemmeplejen den 3. marts 2022.

Punkt 21: Lukket:

00.01.00-G01-1-22

Til efterretning.

Punkt 22: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Intet til offentliggørelse.

Punkt 23: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.