

# REFERAT Ældrerådet 2018-2021 d. 29-09-2021

**Mødedato** Onsdag d. 29. september 2021 kl. 09:30

**Mødested** Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

## Innholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Godkendelse af kvalitetsstandarder.....	6
Status på etableringen af aflastningspladser og rehabiliteringscenter på Hellevadlund Plejecenter.....	8
Uddybning af muligheden for udlevering af midlertidige hjælpemidler i Brønderslev Kommune.....	9
Anmodning om at udtræde af Ældrerådet.....	12
Orientering omkring Budget 2022 samt Budgetopfølgning 2021.....	13
Orientering til Ældrerådet omkring regler for Flextrafik.....	14
Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.....	15
Ældrerådvalg - tilmelding til optælling af stemmer.....	16
Orientering fra udvalgene.....	17
Meddelelser fra formanden.....	18
Eventuelt.....	19
Punkter til pressen.....	20
Næste møde.....	21

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-5-17

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Beslutning**

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-5-17

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Ingen.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-17

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 15. september 2021 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkning:

Ældrerådet er opmærksomme på den store venteliste, og at det sandsynligvis skyldes Coronatiden, og er samtidig oplyste om, at garanti-ventelisten overholdes.

Ældrerådet foreslår samtidig, at der sættes øget fokus på tomgangshusleje, og stiller sig uforstående overfor, at der ikke kommer en løsning på den store og vedvarende udgift.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 15. september 2021

## Punkt 4: Godkendelse af kvalitetsstandarder

27.00.00-P23-1-14

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget igangsatte den 9. juni 2021 en proces med henblik på at tilrette kvalitetsstandarderne på området sprogligt, så de blev mere borgerrettede.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med re-godkendelse af kvalitetsstandarder på området, besluttede Ældreomsorgsudvalget den 2. december 2020, at kvalitetsstandarderne skulle tilrettes sprogligt, så de blev mere borgerrettede. Den 9. juni blev processen igangsat, og der har været nedsat en arbejdsgruppe, hvor også et medlem fra Ældrerådet har deltaget for at sikre et borgerrettet sprog. Samtidig skal Brønderslev Kommune i 2022 have ny hjemmeside, hvor arbejdet med mere borgerrettet kommunikation naturligt vil indgå.

Folketinget har gjort det lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder, som skal godkendes en gang årligt. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens §§ 79a, 83 og 83a. Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige. Disse forelægges udvalget på de næstkommende møder, hhv. 3. november og 1. december 2021 til godkendelse.

Kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det
- at danne grundlaget for de udførende medarbejderes daglige indsats
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen

Kvalitetsstandarderne skal indeholde en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, som skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne. Samtidig skal kvalitetsstandarderne indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål. Derudover skal det af kvalitetsstandarderne fremgå, hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Fremadrettet vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget en gang årligt til godkendelse. De kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, forelægges til godkendelse, når der er ændringer, dog mindst

en gang pr. byrådsperiode.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender de fremsendte lovpligtige kvalitetsstandarder.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkning til klippekort:

Der bør være frit valg for borgere visiteret til klippekort på, hvorledes tiden ønskes brugt.

Klippekort bør også kunne bruges til ekstra praktisk hjælp. Eksempelvis rengøring af køleskab, ekstra rengøring af fx badeværelse, køkken, soveværelse. Uden at dette går ud over den allerede visiterede ydelse.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Bilag**

Udkast - Forebyggende hjemmebesøg

Udkast - Rehabiliteringsforløb

Udkast - Klippekort

Udkast - Nødkald

Udkast - Personlig hjælp og pleje

Udkast - Praktisk hjælp

Udkast - Støtte og vejledning

## **Punkt 5: Status på etableringen af aflastningspladser og rehabiliteringscenter på Hellevadlund Plejecenter**

27.36.04-G01-7-17

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Nyhedsbrev om etablering af aflastningspladser og rehabiliteringscenter på Hellevadlund Plejecenter fremsendes til orientering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Som bilag fremsendes det sidste nyhedsbrev med status på arbejdet med at omdanne Hellevadlund Plejecenter til aflastningspladser og rehabiliteringscenter. Nyhedsbrevet er udarbejdet med henblik på orientering af politikere, medarbejdere og samarbejdspartnere.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 15. september 2021, pkt. 14:

Til efterretning.

### **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

### **Bilag**

Nyhedsbrev - september 2021

# Punkt 6: Uddybning af muligheden for udlevering af midlertidige hjælpemidler i Brønderslev Kommune

27.60.00-G01-2-21

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget har ønsket en uddybning af muligheden for at udlevere midlertidige hjælpemidler enten fra bibliotekerne eller fra plejecentrene.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

## Sagsfremstilling

På Ældreomsorgsudvalgs mødet den 9. juni 2021 blev udvalget præsenteret for 3 muligheder for at udlevere midlertidige hjælpemidler i Brønderslev Kommune. Udvalget ønskede, der blev arbejdet videre med én af mulighederne – nemlig udlevering fra bibliotekerne – samt en ny mulighed: udlevering fra plejecentrene.

### Udlevering fra bibliotekerne

Alle hjælpemidlerne vil være fysisk placeret på Brønderslev Biblioteks lager. Hjælpemidlerne kan reserveres online eller via de fysiske biblioteker på samme vis som bibliotekernes øvrige materialer. Hjælpemidlerne kan afhentes dagligt på Brønderslev bibliotek i den bemandede åbningstid eller leveres til de øvrige biblioteker i kommunen indenfor 1-3 dage afhængig af, hvornår der er planlagt kørsel til det pågældende bibliotek. På de øvrige biblioteker skal hjælpemidler også afhentes i den bemandede åbningstid. Der er ligeledes mulighed for at afhente hjælpemidlerne via Det Mobile Bibliotek.

Bibliotekerne sørger for, at hjælpemidlerne chippes og registreres i systemet, således at de kan reserveres/udlånes. På den måde vil det altid være registreret, hvem der har lånt hvilke hjælpemidler, ligesom en hjemkaldelse af hjælpemidlet vil ske automatisk. Bibliotekerne vil ligeledes sørge for transport til/fra de øvrige biblioteker, da de i forvejen har kørsler dertil.

Bibliotekerne har ikke en pedel til rådighed, som vil kunne varetage rengøringen og vedligehold af hjælpemidlerne. Driftsafdelingen, der har både rengørings- og serviceassistenter ansat, vil gerne påtage sig denne opgave. Rengøringsassistenterne har daglig gang på Brønderslev Bibliotek, og kan derfor hurtigt rengøre hjælpemidlerne og tilkalde en serviceassistent til vedligehold/repairation efter behov. Ansvar for reparation og vedligehold af hjælpemidlerne – på daglig basis – ligger hos Driftsafdelingen. Men det overordnede ansvar for hjælpemidlerne ligger hos Hjælpemiddeldepotet, og der skal derfor udarbejdes en praksis for, at hjælpemidlerne sendes til hjælpemiddeldepotet til gennemsyn med jævne mellemrum.

Det første år vil de årlige udgifter være 83.000 kr.

De følgende år vil de årlige udgifter være 52.000 kr.

### Udlevering fra plejecentrene

Brønderslev Kommunes hjælpemiddeldepot i Aalborg udvides med hjælpemidler og 6 stk. af hver hjælpemiddel fordeles over to plejecentre (i henholdsvis den østlige og vestlige del) i Brønderslev Kommune. Ved behov for et hjælpemiddel ringer borgeren til det pågældende plejecenter og aftaler tid til afhentning. Når borger afhenter hjælpemidlet, skal det registreres i KMD sundhedslogistik. Her visiterer medarbejderen hjælpemidlet til borgeren samt sender besked til Hjælpemiddeldepotet i Aalborg om, at der er taget et hjælpemiddel fra plejecentrets depot. Når depotet er tømt, sørger Hjælpemiddeldepotet for, at det fyldes op med 3 nye af hvert hjælpemiddel. Der er dagligt kørsler, og derfor kan depotet være fyldt op dagen efter. Der vil ikke være en overgrænse på, hvor mange hjælpemidler der kan opfyldes med, og derfor er lageret – i princippet – utømmeligt.

Når hjælpemidlet returneres til det pågældende plejecenter, registreres dette igen i KMD sundhedslogistik og Hjælpemiddeldepotet sørger for, at hjælpemidlet afhentes på plejecentret. Herefter rengøres det samt evt. vedligeholdes.

Der er en rammeaftale i Brønderslev Kommune vedrørende kørsel af hjælpemidler, og derfor vil der ikke være nogle ekstra udgifter forbundet hermed. Ansvar for vedligehold og reparation af hjælpemidlerne ligger derfor hos Hjælpemiddeldepotet.

Registreringen i KMD sundhedslogistik er nødvendigt, da det er den eneste måde, hvorpå der kan bestilles nye hjælpemidler på. Tidligere erfaringer viser, at en manuel registrering ikke er fuldstændig, og at der er øget risiko for, at udlånte hjælpemidler bliver væk/ikke leveres tilbage.

Udregningerne for udlevering via plejecentrene tager udgangspunkt i hjemkøb af 6 stk. af hvert hjælpemiddel (dvs. 24 stk. i alt). I så fald er udgiften til rengøring, vedligehold og reparation af de 24 hjælpemidler inkluderet i den nuværende administrationsaftale med Hjælpemiddeldepotet. Er efterspørgslen på hjælpemidler større end 24 stk. i alt, er situationen anderledes, og i så fald skal der forhandles et tillæg til Hjælpemiddeldepotet, der afspejler det merarbejde, Hjælpemiddeldepotet har med hjælpemidlerne. Da det er svært at estimere, hvor stor efterspørgslen er, kan der ikke sættes beløb på dette tillæg på nuværende tidspunkt.

Det første år vil de årlige udgifter være 38.000 kr. (udregnet ud fra et estimat om, at der hjemkøbes 6 stk. af hvert hjælpemiddel. Er efterspørgslen større, vil denne udgift stige).

De efterfølgende år vil den årlige udgift være hjemkøb af yderligere hjælpemidler.

### Generelle overvejelser

Generelt kan være svært at sikre, at det er den korrekte målgruppe, der låner hjælpemidlerne. Denne situation er gældende uanset hvilken udlånsmulighed, der anvendes.

### Juridiske overvejelser

Fagforvaltningen gør opmærksom på, at området om udlån af midlertidige hjælpemidler ikke er beskrevet i lovgivningen og at kommunen som udgangspunkt bærer det fulde ansvar. Den manglende omtale i lovgivningen betyder dog ikke, at kommunen ikke må udlevere hjælpemidlerne. Derfor er det vigtigt, at både rengøringsassistenter og serviceteknikere læres grundigt op i vedligeholdelse af hjælpemidlerne, da kommunen ikke kan ansvarsfraskrive sig i tilfælde af skader pådraget pga. manglende vedligehold.

Derudover kan kommunen bede borgerne om at underskrive et dokument, hvori der står, at hjælpemidlet er deres ansvar i udlånsperioden. Hvis udlånet sker via bibliotekerne, er dette allerede en del af det reglement, der gælder for udlån af materialer lånt på bibliotekerne, mens der skal udarbejdes et juridisk dokument, som skal underskrives, såfremt udleveringen sker via plejecentrene (og heraf følger en drøftelse af hvordan disse juridiske dokumenter opbevares i forhold til GDPR-reglerne).

### De øvrige kommuner

Til sammenligning er der undersøgt, hvordan de øvrige nordjyske kommuner gør. Ingen af de nordjyske kommuner udlåner hjælpemidler som dem, Brønderslev Kommune har påtænkt, men flere kommuner har udlånt småhjælpemidler eller velfærdsteknologi – se bilag.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter de to opstillede muligheder og træffer beslutning om, om Brønderslev Kommune skal tilbyde udlån af midlertidige hjælpemidler. Såfremt dette besluttes, anbefaler Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd, at udlån fra bibliotekerne vælges og at udleveringen afprøves i en periode på 12 måneder, hvorefter effekten evalueres, hvorfor Fagforvaltningen beder om 83.000 kr. til dette.

## Personale

Ved udlevering fra bibliotekerne: Medarbejdernes arbejdsopgaver påvirkes ikke i større grad, da udleveringen af materialer – i dette tilfælde hjælpemidlerne – er en stor del af hverdagen. Meropgaven består i at oprette hjælpemidler, chippe dem, udlevere dem personligt, oprette nye brugere samt rekvirere en rengøringsassistent, når hjælpemidlerne kommer retur.

Ved udlevering fra plejecentrene: Medarbejdernes arbejdsopgaver udvides til også at orientere sig om udlån af hjælpemidler og servicering af borgere, der skal afhente/aflevere hjælpemidler samt dokumentationen heraf. Det betyder, medarbejderne må forlade plejecentrenes beboere og dermed deres kerneopgave for at varetage udleveringen.

## Økonomi

Ingen bemærkning.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og støtter op omkring udlevering fra bibliotekerne.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Bilag**

Notat til sag om udlevering af midlertidige hjælpemidler

## **Punkt 7: Anmodning om at udtræde af Ældrerådet**

00.22.04-A30-57-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Stillingtagen til anmodning fra Jan Lindegaard Munkholt om at udtræde af Ældrerådet.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådsmedlem Jan Lindegaard Munkholt anmoder om at udtræde af Ældrerådet pr. dags dato.

Af vedtægterne for Ældrerådet fremgår, at stedfortræderen indtræder, når et medlem udtræder.

Et medlem skal efter anmodning fritages for sit medlemskab, såfremt medlemmet på grund af sin helbredstilstand, varetagelse af andet offentligt hverv, forretninger eller lignende, har rimelig grund til at ønske sig fritaget for medlemskabet.

Afgørelse om, hvorvidt en anmodning om fritagelse skal imødekommes, træffes af Ældrerådet.

1. stedfortræder til Ældrerådet er Frank Busk.

### **Beslutning**

Ældrerådet imødekommer anmodningen om Jan Lindegaard Munkholts fritagelse. Sekretariatet indkalder suppleant Frank Busk til næste Ældrerådsmøde.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 8: Orientering omkring Budget 2022 samt Budgetopfølgning 2021**

00.30.00-K04-3-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering omkring Budget 2022 samt Budgetopfølgning 2021 ved sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet ønsker en orientering omkring Budget 2022 samt Budgetopfølgning 2021.

### **Beslutning**

Ældrerådet ønsker til næste møde oplyst, hvilken demografimodel der bliver brugt til beregningerne, der ligger til grund ved budgetlægningen i Brønderslev Kommune.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

### **Bilag**

Orientering til Ældrerådet Budget 2022

## **Punkt 9: Orientering til Ældrerådet omkring regler for Flextrafik**

00.01.00-I00-6-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering til Ældrerådet omkring regler for Flextrafik.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet ønsker en drøftelse omkring reglerne for Flextrafik.

### **Beslutning**

Ældrerådet følger op på punktet og inviterer NT ind til orientering og drøftelse, når projektet med Brønderslev Kommune igangsættes.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

### **Bilag**

Artikel fra danske Ældreråd, Flextrafik

Besked fra NT

## **Punkt 10: Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre**

27.00.00-G01-22-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre

- Drøftelse af hvilken form der anbefales fremadrettet.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet ønsker at gensidig orientering om bestyrelsesarbejdet på plejecentre bliver et fast punkt på dagsordenen.

### **Beslutning**

- Der arrangeres foredrag og sangaften i nærmeste fremtid på Margrethelund
- Klager på Vivaldi drøftet
- Valdemarsgade, positiv stemning Der er netop anskaffet kr. 100.000 til anlægning af sansehøve
- Støberiet, orientering fra bestyrelsesmøde

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 11: Ældrerådvalg - tilmelding til optælling af stemmer**

00.01.00-I00-6-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Ældrerådvalg - tilmelding til optælling af stemmer den 17. november 2021.

### **Sagsfremstilling**

Der skal arrangeres bemanning fra Ældrerådet til optælling af stemmer den 17. november 2021 -gerne 6 personer.

Optællingen finder sted i Brønderslev-Hallen.

Gerda Pedersen, Jonna Raasted og Inger Møller Nielsen har tilkendegivet deltagelse

### **Beslutning**

Knud Jørgensen, Kurt Kristensen, Erik Nielsen. Desuden forespørges Jens Arne Hedegaard og Henning Krabbe.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 12: Orientering fra udvalgene**

00.01.00-I00-6-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalgene.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra udvalgene.

### **Beslutning**

Fællesmøde med Ældreomsorgsudvalget var et ganske fint møde.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 13: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-I00-2-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

- Ældrerådsmøde tirsdag den 26. oktober 2021 afholdes i Dronninglund. Frikvarteret 14, 9330 Dronninglund med rundvisning. Der bestilles frokost
- 27. oktober 2021 foredrag i Brønderslev-Hallen med Troels Laursen, sognepræst: "En værdig død"
- Dialogmøde om seniorboliger 28. oktober 2021 i Brønderslev-Hallen - flyers udleveres til omdeling
- Orientering fra Regionsældrerådsmøde

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 14: Eventuelt**

00.01.00-I00-3-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Orientering fra byggeprojektet på Plejecenter Margrethelund ved sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 15: Punkter til pressen**

00.01.00-I00-4-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Punkter til pressen.

### **Sagsfremstilling**

Punkter til pressen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Kandidater til Ældrerådvalg.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.

## **Punkt 16: Næste møde**

00.01.00-I00-5-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Næste møde i Ældrerådet er den 27. oktober 2021.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Godkendt.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Jan Lindegaard Munkholt var fraværende.