

# **REFERAT Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 24-11-2025**

**Mødedato** Mandag d. 24. november 2025 kl. 10:00

**Mødested** Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus

**Mødedeltagere** Ole Jespersgaard (A), Martin Bech (I), Mathias Christensen (V), Margit Chemnitz (V), Christen Bager (A)

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.....	5
Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026.....	6
Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026.....	7
Beslutning om godkendelse af kvalitetsstandarder på Social-, Handicap- og Sundhedsområdet.....	9
Orientering om status på indsatserne på det specialiserede socialområde.....	11
Orientering om pladsstatus og tiltag på Hedebo 2025 i relation til Socialtilsyn Nord.....	13
Orientering om status på investeringen i hjemløseområdet.....	15
Godkendelse af Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025.....	17
Orientering om opgørelse over udgifter til tomgangshusleje på kommunale botilbud i Sundhed og V	19
Orientering.....	21
Lukket: Orientering.....	22
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	23
Lukket: Orientering om oversigt over dyre sager på det specialiserede socialområde.....	24
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	25

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-21-21

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Ole Jespersgaard. Margit Chemnitz mødte kl. 10.20, og deltog ikke i punkt 1-5.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-P35-21-21

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Orientering om 0-kapacitet flyttes fra lukket til åben orientering.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

## **Punkt 3: Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.**

00.30.00-P19-3-25

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølg til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

### **Indstilling**

**Staben indstiller**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget drøfter budgetopfølgningen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

### **Bilag**

SHS - Budgetopfølgning 3 pr. 30.09.25

## **Punkt 4: Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026**

00.30.00-S00-8-25

### **Resumé**

Sagsforløb: DIR/SHS/TM/BS/BE/ÆO/FKT/TEMA/ØK

Forslag til aftalepunkter og status for budget 2026 anbefales til godkendelse.

Direktionen deltager under behandlingen af dette punkt på Økonomiudvalgets møde.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af budgetaftalen 2026 er der udarbejdet et forslag med oversigt over afledte indsatser, opgaver og initiativer mv.

Hensigten med oversigten er:

- at skabe et samlet overblik over budgetaftalens afledte opgaver, indsatser initiativer mv. både på drift og anlæg
- at den danner udgangspunkt for løbende opfølgning på status for opgaverne mv. i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger
- at den kan medvirke til en fælles fortolkning af, hvorledes de enkelte elementer i budgetaftalen skal udmøntes konkret, og i forlængelse heraf, hvem der har ansvaret for hvad.

Det bemærkes, at udmøntningen og iværksættelsen af indsatserne kan ske løbende i 2026.

Oversigten vil efterfølgende blive behandlet i de respektive fagudvalg med henblik på prioritering af indsatserne.

### **Indstilling**

**Kommunaldirektøren indstiller**, at oversigten drøftes og godkendes som udgangspunkt for det videre arbejde med udmøntning af budget 2026.

### **Beslutning fra Direktionen, den 14. november 2025, punkt 5:**

Dokumentet drøftet og tilrettet. Indstilles godkendt.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

### **Bilag**

Aftale og status budget 2026

# Punkt 5: Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026

00.30.00-S00-5-24

## Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/FKT/BE/ØK

Evaluering af budgetproces for budget 2026.

## Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år ønskes der en evaluering af budgetprocessen for budget 2026. Det foreslås, at evalueringen foretages på følgende måde:

- På Økonomiudvalgets møde den 12. november 2025, er der en drøftelse af og udvælgelse af elementer som der skal være fokus på i den videre evaluering.
- På fagudvalgenes møder i december, foretages evaluering af budgetprocessen for budget 2026.
- Inputtene fra fagudvalgenes evaluering samles til en endelig evaluering til Økonomiudvalgets møde den 10. december 2025.
- Resultaterne heraf anvendes til at udarbejde forslag til budgetprocessen for budget 2027 som behandles på Økonomiudvalgets og Byrådets januar/februar møder 2026.

Nedenstående liste kan anvendes til inspiration for evalueringens indhold.

### Seminar og temamøder - vurdering af mødernes og emnernes relevans og effekt:

- Byrådets forårsseminar i april
- Temamøde om KL-aftalen i juni, og temamøde om budgetoplæg i september
- Budgetseminar – program og proces

### Budgetteksten/aftalepunkter:

- Hvordan vurderes omfang m.m. af budgetteksten/aftalepunkter?

### Omprioriteringsforslag

- Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 22.02.25, at der ikke skulle udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte udvalg skulle kigge eget område igennem for muligheder for effektiviseringer, omlægning m.v. MED-udvalgene skulle inddrages i processen. Hvordan har det fungeret?

### De økonomiske mål:

- Har de økonomiske mål indgået i arbejde med budgettet?
- De økonomiske mål godkendes i forbindelse med en ny byrådsperiode – kunne en årlig drøftelse af de økonomiske mål give mere relevante mål?

### Opmærksomhedslisten:

- Punkter på opmærksomhedslisten behandles i fagudvalgene, hvorefter forhandlingsudvalget indarbejder alle punkterne fra opmærksomhedslisten på augustmødet – inden 1. behandling af budgettet. Hvordan fungerer dette?

### Budgetønsker:

- Budgetønsker som skal indgå i budgetprocessen, skal komme via fagudvalgene.
- Var det samlede materialet overskueligt og brugbart i forhandlingerne?

### Hørings- og inddragelsesproces:

- Hvordan vurderes mødet mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget?
- Hvordan har oplevelsen været, at der ikke har været en høring vedrørende omprioriteringsforslag, men kun én høring i Hoved-MED og FAG-med af budgetforslaget til 1. behandling?

### **Spørgsmål/svar:**

- Spørgsmål fremsendes via gruppeformændene til kommunaldirektør som indhenter svar, og udsender to-tre "svarnotater" i budgetforløbet. Hvordan fungerer dette?

### **Den digitale tilgang:**

- Er materialet let tilgængeligt på First Agenda?
- Kan Staben optimere tilgængeligheden?
- Er der brug for yderligere vejledninger?

### **Indstilling**

**Staben indstiller**, at Direktionen drøfter oplæg til evaluering af budgetproces for budget 2026.

### **Beslutning fra Direktionen, den 4. november 2025, punkt 4:**

Direktionen anbefaler det skitserede oplæg

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. november 2025, punkt 3:**

Den skitserede proces godkendes og sendes ud til fagudvalgene.

Lars Erling Sørensen (D) fraværende.

### **Beslutning**

Omfanget af budgettekster har et passende niveau.

Rart at lave et budget uden at der var behov for afdækningsforslag.

Meget positivt, at det er muligt at følge budgetforhandlingerne direkte.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

# Punkt 6: Beslutning om godkendelse af kvalitetsstandarder på Social-, Handicap- og Sundhedsområdet

27.00.00-P23-1-25

## Resumé

Sagsforløb: SHS/BE/HAR

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Social-, Handicap- og Sundhedsområdet gælder det Servicelovens §§ 86 og 101.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal beslutte, om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Social-, Handicap- og Sundhedsområdet gælder det Servicelovens §§ 86 og 101.

Udvalget besluttede den 3. november 2025, pkt. 4, at kvalitetsstandarderne § 86, stk. 1 og stk. 2 først fremlægges til godkendelse i første halvår af 2026, pga. implementering af ældreformen.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejderes daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode.

De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. Kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, godkendes i udgangspunktet for 4 år (resten af byrådsperioden), hvor de hvert år automatisk regodkendes og påføres ny dato. Er der ændringer i perioden, forelægges de udvalget til godkendelse.

## Kvalitetsstandarder med ændringer

- **Social behandling af stofmisbrug (lovpligtig) – SEL §§ 101 og 101a**

Kvalitetsstandarden er omskrevet grundet mange ændringer ift. praksis mv., og behandles derfor som ny.

- **Misbrugsbehandling – SEL § 142**

Under ”Opfølgning”: Sygeplejerske er slettet, da det nu kun er lægekonsulenten, der laver vurderingen.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget beslutter, at kvalitetsstandarderne godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Bilag**

Udkast - Kvalitetsstandard - Social behandling af stofmisbrug SEL §§ 101 og 101a - 2026

Udkast - Kvalitetsstandard - Misbrugsbehandling SUL § 142 - 2026

# Punkt 7: Orientering om status på indsatserne på det specialiserede socialområde

27.00.00-A26-3-24

## Resumé

Sagsforløb: SHS/BS/BE

Direktionen har på baggrund af budgetaftalen for 2024 udvalgt syv indsatser, der er iværksat på det specialiserede socialområde. Indsatserne skal være med til at sikre en fælles faglig tilgang, harmonisering af serviceniveauet og nedbringe udgifterne på tværs af det specialiserede børne-, unge- og voksenområde.

Byrådet blev ved forårsseminaret 2025 orienteret om status på arbejdet med indsatserne.

Sagen sendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Konsulent Linn Lu Lærkegård deltager under dette punkt kl. 10:30.

## Sagsfremstilling

Som en del af budgetaftalen for 2024 blev det aftalt, at det specialiserede børne-, unge- og voksenområde skal nedbringe udgifterne på det samlede område i størrelsesordningen 5-8 mio. kr. i perioden 2025-2027. Dette ved at afdække og arbejde med mulige økonomiske rationaler gennem fælles faglige tilgange og harmonisering af serviceniveauet afdelingerne imellem.

Direktionen har nedsat to arbejdsgrupper, der skal arbejde med følgende syv indsatser:

1. Temapakker på indsatser i Familiehuset Hegely
2. Kontaktpersonsordning
3. Efterværn/ungestøtte og økonomisk støtte til forældre
4. Fælles arbejdsgrundlag mellem Børn- og Familieafdelingen og UngeCenter
5. Uvisiterede tilbud
6. Leverandørstyring
7. Harmonisering af serviceniveau i Det Specialiserede Område og UngeCenter

I bilag 1 fremgår status på arbejdet med de enkelte indsatser.

Indsats 1, 2 og 3 vurderes at være i drift med få opmærksomhedspunkter til det videre arbejde.

Indsats 4, 5, 6 og 7 fortsætter i den nuværende form.

Direktionen følger kontinuerligt op på indsatserne.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

**Direktionen indstiller**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager sagen til efterretning.

## Beslutning

Til efterretning.

Præsentation vedhæftes referatet.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Bilag**

Power point - Status på indsatserne på det specialiserede socialområde

Status på indsatserne på det specialiserede socialområde

# Punkt 8: Orientering om pladsstatus og tiltag på Hedebo 2025 i relation til Socialtilsyn Nord

27.12.16-K09-1-25

## Resumé

Sagsforløb: SHS

Under et tilsynsbesøg fra Socialtilsyn Nord den 13. marts 2025 blev der opdaget fejl i antal visiterede borgere på § 108 pladser i forhold til det godkendte antal pladser på det socialpsykiatriske botilbud Hedebo. Der arbejdes derfor aktuelt uden for godkendelse i forhold til indskrivning af borgere visiteret efter servicelovens § 108.

Fagforvaltningen fremsender en orientering til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget om håndteringen af denne sag og mulige løsninger.

## Sagsfremstilling

Tilbuddet Hedebo er godkendt til ni pladser efter servicelovens § 108 og til 27 pladser efter servicelovens § 107, hvoraf en af pladserne er en aflastningsplads efter servicelovens § 107 stk.1.

Under et tilsynsbesøg fra Socialtilsyn Nord 13. marts 2025 blev der opdaget fejl i antal visiterede borgere på § 108 pladser i forhold til det godkendte antal pladser, idet at der var indvisiteret 12 borgere til trods for, at der kun er godkendt 9 pladser. Efterfølgende har tilbuddet opjusteret dette antal til 13 borgere.

Praksis har dog igennem flere år været, at pladsfordelingen på Hedebo har været flydende og dette har aldrig tidligere været påtalt af tilsynet.

Socialtilsynet har den 20. marts 2025 anmodet om en redegørelse for, hvordan tilbuddet vil rette op på det forhold, at der aktuelt arbejdes uden for godkendelse i forhold til indskrivning af borgere visiteret efter servicelovens § 108.

Socialpsykiatrien har fremsendt en redegørelse, hvori deres konkrete overvejelser over, hvilke tiltag de vil gøre, for at sikre at de overholder de generelle godkendelse fremføres. Herunder også tidsfrist for de tiltag der blev iværksat.

### Status på antal borgere på § 108 pladser (oktober 2025)

Der er 3 borgere for mange indvisiteret på § 108 pladser på Hedebo pr. oktober 2025.

### Konsekvenser:

Hedebo afviser for nuværende matchning til § 108-pladser, idet der ikke er ledige pladser.

Forvaltningen starter altid med at undersøge interne tilbud i kommunen som det første. Juridisk set kan et botilbud ikke vurderes som egnet, hvis der ikke er kapacitet – selvom borgeren og tilbuddet ellers matcher. Hvis der ikke er ledige pladser, som f.eks. på Hedebo, må de i stedet søge eksternt – enten i andre kommuner eller hos private aktører.

Fagforvaltningen gør opmærksom på, at botilbuddet risikerer et påbud fra Socialtilsynet, såfremt at antallet af borgere på § 108 pladser ikke falder til det godkendte antal inden for relativt kort tid.

### Mulige løsninger

#### Udvisitering efter borgerønske

En beboer på Hedebo med § 108-visitation har ønsket at flytte til en anden kommune, og det forventes at ske inden for kort tid – dog uden garanti.

Tilbuddet har en forventning om, at de formentlig kun har to borgere udenfor godkendelse meget snart. Tilbuddet vil fortsat have bevågenhed på at alle borgere løbende gennemgås for at vurdere, hvorvidt der er grundlag for udvisitering af en § 108 borger, hvis der er borgerønske herom.

### Ombygning

Hvis pladsbehovet for § 108 boliger, til allerede indskrevne borgere, mod forventning ikke kan løses via udskrivning, kan der igangsættes ombygning af § 107 boliger til yderligere 2 § 108 boliger. Pladstallet kan så, efter ansøgning hos Socialtilsynet, øges til 12 § 108 boliger samt reducere til 21 § 107 boliger. Tilsynet har gjort Hedebo's ledelse opmærksom på, at der er særlige krav til boligindretning ved nygodkendelser af § 108 boliger. Dette kræver ombygning og der er indhentet et prisoverslag på en sammenlægning af to lejligheder, som tager højde for opstillede krav.

Som en del af budgetforhandlingerne 2026 blev der indregnet 300.000 kr. i taksterne for Hedebo til udarbejdelse af forslag til ombygning af Hedebo til maksimalt 30 beboere. Forslaget skal indgå i budgetdrøftelserne for 2027 sammen med en vurdering af, om de afledte konsekvenser af Sundhedsreformen åbner mulighed for en anden placering af Hedebo end den nuværende.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Ole Jespersgaard var fraværende.

# Punkt 9: Orientering om status på investeringen i hjemløseområdet

27.36.14-A26-1-23

## Resumé

Sagsforløb: HAR/SHS

Den 6. juni 2024 godkendte Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget at ansætte en medarbejder i Visitationen til at styrke indsatsen på hjemløseområdet.

Sagen sendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Kompleksiteten i forsorgshjemssager er høj og kræver et koordineret samarbejde mellem rådgiver, støtteperson og eventuelle andre samarbejdspartnere, hvor fleksibilitet og hurtig opgaveløsning er essentielt for at sikre, at borgerne bliver etableret i egen bolig og fastholder en god struktur for at undgå hjemløshed igen.

Den 6. juni 2024 godkendte Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget at ansætte en medarbejder i Visitationen til at styrke indsatsen på hjemløseområdet.

I og med der er opnormeret med en medarbejder i Visitationen, sikres, at der straks inden for 5 dage efter borger er indskrevet på et forsorgshjem, rettes kontakt til borger og forsorgshjemmet med henblik på udarbejdelse af en plan for borgers udflytning fra forsorgshjemmet.

I bilag 1 fremgår data over forsorgshjemssager i Visitationen og UngeCenter i årene 2021-2025. Som resultat af investeringen i hjemløseområdet ses, at antallet af borgere indskrevet på forsorgshjem i perioden er forholdsvist uændret, men det gennemsnitlige antal dage for opholdene hos borgerne tilknyttet Visitationen er faldet.

For at styrke indsatsen på hjemløseområdet yderligere er der arbejdet med følgende tiltag:

- Nedsættelse af en styregruppe med repræsentanter fra Visitationen, UngeCenter, Socialpædagogisk Støtteteam, Borgerservice og Jobcentret, hvis formål er at understøtte det gode samarbejde om forsorgshjemssager og sikre at opgaverne prioriteres i afdelingerne og at der dermed handles hurtigt i sagerne.
- Udarbejdelse af en arbejdsgang for samarbejdet mellem Visitationen, UngeCenter, Socialpædagogisk Støtteteam, Borgerservice og Jobcentret.
- Nedsættelse af en erfa-gruppe på Myndighedsområdet med repræsentanter fra Brønderslev-, Hjørring-, Frederikshavn- og Jammerbugt Kommune.
- Udvælgelse af én medarbejder i Socialpædagogisk Støtteteam, der udelukkende har forsorgshjemssager, for at sikre fleksibiliteten i sagerne og brugen af metoderne i Housing First.

I takt med der etableres flere forsorgshjem på landsplan ses en øget tendens til, at flere borgere også flytter på forsorgshjem. Derudover har de enkelte forsorgshjem ind- og udskrivningsret, hvilket vanskeliggør kommunernes håndtering af hjemløseområdet.

## Personalemæssige konsekvenser

I Visitationen er opgaveløsningen fordelt på to medarbejdere, der deltid arbejder med forsorgshjemssager. Denne fordeling af timer giver mulighed for sparring og hurtig sagsbehandling, da opgaven er fordelt på to medarbejdere.

## Økonomi og finansiering

Ingen yderligere bemærkninger fra økonomi.

## Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager sagen til efterretning.

**Beslutning fra Handicaprådet, den 11. november 2025, punkt 7:**

Orientering taget til efterretning.

Rasmus Krogh var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Bilag**

Data over forsorgshjemssager i Visitationen og UngeCenter 2021-2025

# Punkt 10: Godkendelse af Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025

29.00.00-K04-1-25

## Resumé

Sagsforløb: SHS

Praksisplan for Fysioterapi 2025 trådte den 1. juli 2025 i kraft efter godkendelse i de nordjyske kommunalbestyrelser og regionsrådet. I forlængelse af den endeligt godkendte praksisplan er de nordjyske kommuner i perioden fra den 1. juli 2025 til den 15. september 2025 blevet hørt om hvorvidt praksisplanens kapacitetsafsnit har givet anledning til at de enkelte kommuner vurderer behov for yderligere kapacitet på vederlagsfri fysioterapi.

Høringen af de nordjyske kommuner udmundende i et behov for nynedsættelser i Rebild, Morsø og Jammerbugt Kommuner. Ved udmøntning af ny kapacitet skal praksisplanen opdateres. Der er derfor udarbejdet et tillæg til praksisplanen, hvor data vedrørende kapacitet er opdateret.

Tillægget er drøftet i Samarbejdsudvalg for Fysioterapi forud for denne politiske godkendelse i kommunerne og Region Nordjylland inden udgangen af 2025.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget skal beslutte, om Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025 kan godkendes.

## Sagsfremstilling

### Høring vedrørende vurdering af behov for mere kapacitet

Som det følger af Praksisplan for Fysioterapi 2025 er der gennemført høring i perioden fra den 1. juli 2025 til den 15. september 2025 af de 11 nordjyske kommuner i forhold til, hvorvidt den enkelte kommune vurderer behov for mere kapacitet på den vederlagsfri ordning (speciale 62). Alle kommuner har besvaret høringen. Høringssvarene fremgår af bilag 1 i Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025 (bilag 1).

Høringen er udmundet i et behov for nynedsættelser i tre kommuner. Morsø Kommune vurderede behov for tilførsel af 0,5 kapacitet på speciale 62 og Jammerbugt Kommune samt Rebild Kommune vurderede begge behov for tilførsel af 1,0 kapacitet på speciale 62.

Det fremgår af overenskomsterne, at det er aftaleparternes forventning, at udmøntning af midlerne til nynedsættelser på speciale 62 i tilsvarende omfang medfører nynedsættelser på speciale 51 (almen fysioterapi). Dette betyder, at der ved behov for mere kapacitet på speciale 62, ligeledes skal ske udmøntning af ny kapacitet på den almene ordning (speciale 51) mhp. annoncering af nynedsættelser med kapacitet på begge specialer. Det er ikke fastsat i overenskomsten, hvordan fordelingen af kapacitet på hvert speciale skal være ved disse nynedsættelser.

I Region Nordjylland følger fordelingen specialerne i mellem på nynedsættelserne den eksisterende kapacitetsfordeling mellem speciale 62 og 51 i regionen. Der er i Region Nordjylland stort set lige mange kapaciteter på de to specialer, med henholdsvis 123 kapaciteter på speciale 62 og 119 kapaciteter på speciale 51. Ved samme fordeling for nynedsættelser, svarer det til, at der for hver nynedsættelse af 1 kapacitet på speciale 62, ligeledes skal ske nynedsættelse af 0,97 kapacitet på speciale 51.

Dette betyder samlet set, at der vil ske nynedsættelser af i alt 2,5 kapaciteter på speciale 62 og 2,43 kapaciteter på speciale 51.

Der var med overenskomsten afsat midler til 4,1 nye kapaciteter på speciale 62 og 4,8 kapaciteter på speciale 51 i Region Nordjylland. Det følger af overenskomsten at afsatte midler til nynedsættelser, som ikke er blevet anvendt inden udgangen af 2026, vil nationalt blive fordelt som en procentuel forhøjelse af eksisterende klinikkers kapacitet.

### Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025

Udmøntningen af kapaciteter medfører ændring af praksisplanen. Der er derfor udarbejdet et Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025 (bilag 1).

I tillægget til praksisplanen fremgår opdaterede data og afsnit vedr. kapaciteten i Region Nordjylland efter udmøntning af nynedsættelser i 2026. Afsnit og data, hvor udmøntningen af nynedsættelser ændrer på indholdet i Praksisplan for Fysioterapi 2025, indgår i tillægget, mens øvrige afsnit og data ikke er medtaget.

## **Annoncering og tildeling af nynedsættelser**

Nynedsættelser annonceres i starten af 2026, når Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025 er politisk godkendt. Kriterierne fastsættes af Samarbejdsudvalget for Fysioterapi, og ansøgninger vurderes i foråret 2026 af et udvalg med repræsentanter fra både region og kommuner. Besked gives umiddelbart efter vurderingen, og opstart ønskes hurtigst muligt (senest 1. september 2026).

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget godkender tillægget til Praksisplan for Fysioterapi 2025

## **Beslutning**

Godkendt.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Bilag**

Referat (pkt. 4) fra Samarbejdsudvalgets møde Fysioterapi den 30. oktober 2025

Tillæg til Praksisplan for Fysioterapi 2025

# Punkt 11: Orientering om opgørelse over udgifter til tomgangshusleje på kommunale botilbud i Sundhed og Velfærd

27.45.08-P07-1-21

## Resumé

Sagsforløb: SHS

Social-, Handicap og Sundhedsudvalget har på møde den 3. juni 2021 bedt om at få en oversigt over Det Specialiserede Områdes udgifter på huslejetab på egne kommunale botilbud.

Sagen sendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

På botilbud drevet efter Almen Boligloven (ABL) udløses der tomgangshusleje, som kommunen er forpligtet til at betale, når boliger ikke er udlejet til borgere. Hedebo drives efter Servicelovens (SEL) §§ 107 og 108. Her genereres der ikke tomgangshusleje.

I forbindelse med budgetforhandling 2025 er der tildelt budget på 529.888 kr. årligt til dækning af tomgangshuslejen.

Der laves månedsvis en oversigt over de tomme pladser på kommunale botilbud. Denne sendes til sagsbehandlere i UngeCentret og i Visitationen og sættes på dagsordenen til Visitationsudvalgs-møde. Formålet er at fastholde fokus på tomme pladser i egne kommunale tilbud.

## Antal tomme pladser

Tilbud	Normering	4. kvartal 2024	1. kvartal 2025	2. kvartal 2025	3. kvartal 2025
Nordstjernen - ABL § 105	30	2	1	0	0
Sirius – ABL § 105	4	0	0	0	0
Brandur Allé 5 og 11 - ABL § 105	17	1	1	1	1
Lundagervej - ABL § 105*	10	2	2	2	2
Lundagervej - ABL § 107**	2	1	0	2	1
Stenumgård - ABL § 105	7	1	1	1	1
Hedebo - SEL §§ 107 og 108***	35	7	8	10	7
Thorvaldsensvej 12 og 14 - ABL § 105	11	1	1	1	1
<b>I alt</b>		15	14	17	13

\* Normeringen vil falde med 2 pladser, da de fremadrettet vil blive drevet efter SEL § 107

\*\*Der er ingen tomgangshusleje på de 2 pladser, da de drives efter SEL § 107

\*\*\*Der er ingen tomgangshusleje på Hedebo, da stedet drives efter SEL §§ 107 og 108

### Tomgangshusleje 2025

Budget 2025	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal	I alt 2025	Merforbrug
529.888	123.468	85.143	51.529		298.695	0

\*Der har været en tilbagebetaling af el/vand og varme, som fejlagtigt har været opkrævet hvilket giver et mindre forbrug i 3. kvartal

Hvis denne tendens fortsætter for resten af året, forventes der et forbrug på området på ca. 0,4 mio. kr.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget har på mødet den 13. marts 2023 besluttet at fagforvaltningen skal bestræbe sig på at komme ned på max 10 tomme pladser pr. måned fra 2024.

Der er aktuelt 13 tomme pladser, hvoraf der betales tomgangshusleje på 5 af pladserne. Der er fortsat fokus på at holde antallet af tomgangspladserne på det beskrevne minimum.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Beslutning

Til efterretning.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Punkt 12: Orientering**

00.22.04-P35-21-21

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

- Orientering om, at Brønderslev Kommune i pr. 1. april 2026 overgår fra forudbetaling til bagudbetaling på dagtilbud.
- Orientering om 0-kapacitet til efterretning.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Punkt 13: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-21-21

Intet til offentliggørelse.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Punkt 14: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-G01-1-25

Til efterretning.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Punkt 15: Lukket: Orientering om oversigt over dyre sager på det specialiserede socialområde**

27.00.00-P05-2-14

Til efterretning.

Ole Jespersgaard var fraværende.

## **Punkt 16: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-21-21

Godkendt.

Ole Jespersgaard var fraværende.