

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 11-05-2022

Mødedato Onsdag d. 11. maj 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	6
Orientering om arbejdet med ensomhed blandt ældre.....	8
Årsrapport Magtanvendelser - 2021 - Det Specialiserede Voksenområde og Plejecenterområde.....	9
Videreførelse af Bevæg dig for livet, senior.....	11
Orientering om ombygning af Plejecenter Margrethelund.....	13
Drøftelse af Boligstrategi.....	14
Evaluerings af udlån af midlertidige hjælpemidler fra Stengården og Elmehøj.....	15
Evaluerings af sygefraværsprojekt i Hjemmeplejen og på kommunale plejecentre.....	17
Evaluerings af projekt 'Bestyrelser på plejecentrene - fælles lokalt ansvar'.....	20
Videreførelse af projekt 'Bestyrelser på plejecentrene - fælles lokalt ansvar'.....	22
Orientering fra udvalg m.m.....	25
Meddelelser fra formanden.....	26
Eventuelt.....	28
Punkter til pressen.....	29
Næste møde.....	30
Rundvisning, Nordjysk Mad og Aktivitetscenter Grønningen.....	31
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	32

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Beslutning

Vagn Kraglund.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 2. maj 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Chef for Visitationen Ellen Lykke, deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Ældrerådet er vidende om, der pt. er 6 ledige boliger på Vivaldi, og ønsker uddybet på næste møde, hvorfor det ikke fremgår af denne venteliste.

Ligeledes ønskes en orientering om flowet for, hvordan borgere fra andre kommuner kommer ind på Brønderslev Kommunes plejecentre.

Vagn Kraglund var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. marts 2022

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 2. maj 2022

Sagsbehandlingstid på plejehjemsbolig 1. kv. 2022

Punkt 4: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Chef for Visitationen Ellen Lykke, deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar og indtil 31. marts 2021.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid og den seneste kvartalssagsbehandlingstid er på 2,3 dage i perioden januar til marts i Visitationen, Ældre & Hjælpepidler.

Der er 18 ansøgninger, hvor sagsbehandlingen er påbegyndt og som ikke er afgjort indenfor den angivne tidsfrist. Årsagerne til overskridelse kan eksempelvis være, at borger ønsker at vente, til en pårørende kan deltage eller en

indlæggelse, hvor der ikke har været mulighed for at besøge borger i hjemmet.

Der er i samme periode sagsbehandlet i 1.572 sager. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 98,9 % af sagerne sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Ventetid vedrørende tilskud til biler samt nødkald ønskes uddybet på næste møde.

Vagn Kraglund var fraværende.

Bilag

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet

Punkt 5: Orientering om arbejdet med ensomhed blandt ældre

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering omkring arbejdet med ensomhed blandt ældre.

Aktivitetsmedarbejderne Marianne Niehues og Helle Brix Froulund deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdet med ensomhed blandt ældre.

Beslutning

Ældrerådet har stor ros til arbejdet omkring ensomhed og ser frem til at følge arbejdet fremadrettet.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 6: Årsrapport Magtanvendelser - 2021 - Det Specialiserede Voksenområde og Plejecenterområde

27.66.00-K07-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆR/SHS/ÆO/HAR/MED-SV

Ifølge Lov om Social Service § 136 er kommunen forpligtet til at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for borgere i kommunens tilbud. Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet den årlige rapport om magtanvendelser for 2021.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Anne Juul Stern deltager under dette punkt kl. 14.45.

Sagsfremstilling

Af Lov om Social Service kapitel 24 fremgår reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Reglerne tillader undtagelsesvist magtanvendelse over for personer med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne samt overfor ældre borgere, når indgrebet vurderes at være nødvendigt for at undgå, at personen er til fare for sig selv eller andre.

Indberetninger 2021

På Det Specialiserede Voksenområde er der i 2021 indberettet 17 magtanvendelser.

På Ældreområdet er der i 2021 indberettet 348 magtanvendelser. Det bemærkes, at indberetningerne af magtanvendelser særligt omhandler personlige hygiejnesituationer.

Områdernes arbejde 2021

Områderne har dagligt fokus på forebyggelse af magtanvendelser, og emnet er løbende på dagsordenen på personalemøderne. Episoder med magtanvendelser bliver behandlet på personalemøderne med henblik på læring og videndeling. Medarbejderne undervises løbende, og der gøres også brug af Socialstyrelsens webinar om magtanvendelse.

Borger mod borger registreringer

I Brønderslev Kommune er det vedtaget, at der, udover registrering af magtanvendelse, skal ske en central registrering af tilfælde af hændelser, hvor en borger har været verbalt eller fysisk udadreagerende mod en anden borger (ikke lovpligtigt). Borger mod borger registreringer er således ikke magtanvendelser. Af opgørelsen for borger mod borger hændelserne i 2021 fremgår det, at der var 233 tilfælde på det specialiserede voksenområde samt 63 tilfælde på ældreområdet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund var fraværende.

Bilag

Årsberetning magtanvendelser 2021

Punkt 7: Videreførelse af Bevæg dig for livet, senior

18.20.00-P20-2-17

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO/ØK

Økonomiudvalget skal tage stilling til, om "Bevæg dig for livet, senior" skal videreføres i 2023, og om videreførelsen kan finansieres af restbeløb fra den tværgående sundheds- og bevægelsespulje.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune er visionskommune i perioden frem til og med 2023, og som følge heraf gennemføres en lang række initiativer under overskriften "Bevæg dig for livet". Når aftale-perioden for visionskommunen udløber ved udgangen af 2023, bliver der naturligt en politisk drøftelse af, om projektet ønskes fortsat, og i givet fald under hvilke rammer.

Bevæg dig for livet, senior, er en del af dette projekt, men de nuværende budgetmidler udløber ved udgangen af 2022. Med henblik på at kunne foretage en samlet drøftelse af initiativerne, som er omfattet af visionskommune-projektet, foreslås det at videreføre Bevæg dig for livet, senior, til udgangen af 2023. Dette vil desuden give en bedre mulighed for at få nogle af de indsatser, som naturligt har været sat i bero som følge af covid-19 pandemien, op at køre igen og forhåbentlig få endnu flere seniorer til at være aktive.

Finansiering af forlængelsen kan findes i restbeløb på 385.000 kr. afsat i nedenstående pulje i budget 2018 under Økonomiudvalget:

Tværgående sundheds- og bevægelsespulje

Puljen er tværfaglig og skal anvendes til initiativer, der kan bruges til at styrke folkesundheden gennem projekter, der fremmer bevægelse og fysiske aktiviteter for alle borgere, hvor fokus er på at styrke den idræt og bevægelse, der allerede findes, samt gøre fysisk aktivitet til en naturlig del af hverdagen for kommunens borgere.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Økonomiudvalget godkender, at restbeløbet af den oprindelige tværgående sundheds- og bevægelsespulje på 385.000 kr. overføres til videreførelse af "Bevæg dig for livet, senior" i 2023.

Økonomi

I budget 2018 blev der afsat 500.000 kr. på politikområde 106-Puljer under Økonomiudvalget. Den 13. juni 2018 bevilgede Økonomiudvalget 115.000 kr. til "Sundhed på Tværs".

Der resterer således 385.000 kr. af den oprindelige bevilling.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og anbefaler, at projektet videreføres.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 8: Orientering om ombygning af Plejecenter Margrethelund

82.20.03-P20-1-18

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering om status på ombygningen af Plejecenter Margrethelund.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Orientering omkring status på ombygningen af Plejecenter Margrethelund.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 9: Drøftelse af Boligstrategi

27.45.12-G01-3-19

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Drøftelse af status på nedsættelsen af udvalg til en Boligstrategi i Brønderslev Kommune

Beslutning

Ældrerådet anbefaler, at Ældreomsorgsudvalget nedsætter det udvalg, der skal forestå arbejdet, inden sommerferien, så der kan igangsættes en proces, og ligeledes blive fastsat en dato for inspirations besøg i Esbjerg (den foreslåede dato inden ferien har for mange afbud).

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 10: Evaluering af udlån af midlertidige hjælpemidler fra Stengården og Elmehøj

27.60.00-G01-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I januar 2022 påbegyndte Brønderslev Kommunes nye tilbud om midlertidig udlevering af fire forskellige hjælpemidler fra henholdsvis Stengården og Elmehøj.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til evaluering samt drøftelse af, om tilbuddet skal forlænges eller afsluttes.

Konsulent Anne-Cathrine Kvist Visborg deltager under dette punkt kl. 16.30.

Sagsfremstilling

I oktober 2021 ønskede Ældreomsorgsudvalget at hæve serviceniveauet og tilbyde kommunens borgere muligheden for midlertidigt at låne 4 forskellige hjælpemidler i en kort periode. Der blev stillet forslag om, at udlånene kunne ske via 2 plejecentre eller via bibliotekerne i kommunen.

Udvalget ønskede at afprøve udlån fra plejecentrene Stengården og Elmehøj bl.a. fordi borgerne skulle kunne afhente hjælpemidlerne på alle tidspunkter af døgnet. Projektet har nu kørt i 4 måneder og der foreligger nu en evaluering af ordningen.

Tilbuddet startede i januar 2022, og der har pr. 28. april 2022 være udlånt 21 hjælpemidler (15 stk. fra Elmehøj – 6 stk. fra Stengården). Udlånene fordeler sig således:

Hjælpemiddel	Antal udlånt	Antal afleveret tilbage	Samlet udgift
Krykker (sæt á 2 stk.)	5	3	1.060 kr.
Kørestol	12	7	56.308 kr.
Rollator	3	1	4.485 kr.
Badebænk	1	0	1.262 kr.
Samlet udgift			63.115 kr.

De borgere, der har lånt hjælpemidlerne, har angivet følgende som årsag til behovet for et midlertidigt hjælpemiddel:

Hjælpemiddel	Årsag(er)
Krykker	Knæoperation, gangbesvær/dårlig ryg, ukendt årsag
Kørestol	Knæoperation, brækket hofte, manglende kræfter/gåfunktion, brækket ankel, transport til blodprøvetagning, ukendt årsag
Rollator	Knæoperation, operation af diskos, ukendt årsag
Badebænk	Operation

De fleste udlån sker i dagtimerne, og tilbuddet om at afhente hjælpemidler hele døgnet anvendes derfor kun sparsomt. Der har ikke været udlån om natten. Det er primært plejecenterlederne, der har kontakten med borgerne/pårørende og de oplever, at det er en arbejdsopgave, der tager meget tid i hverdagen, og som kan virke forstyrrende, da udlånsprocessen består af mange delprocesser.

En typisk proces foregår således: borger kontakter plejecentret (ofte en længere telefonsamtale), plejecenterlederen skal fysisk tjekke depotet for ledige hjælpemidler, afhentning aftales, afhentningen foregår med udfyldelse af papirer samt kort instruktion af hjælpemidlet, bestilling af nyt hjælpemiddel til depotet, aftale aflevering af hjælpemidlet, modtagelse af hjælpemidlet samt tjek standen herpå samt afslutte borgeren i systemet. Hertil kommer også modtagelse og udpakning af nye hjælpemidler samt bortskaffelse af pap.

Fra et hjælpemiddel bestilles, til det leveres på plejecentret, kan der gå op til 1 uge. Derudover har de mange bestillinger af hjælpemidler medført større pres på papcontainerne, end kapaciteten er til. I arbejdsgangsbeskrivelsen er der aftalt, at der skal følges op via telefonopkald til borgeren for så vidt angår hjælpemidler, der ikke er leveret tilbage efter de aftalte 4 uger. Denne arbejdsgang er dog ikke blevet implementeret endnu, da det også er en tidskrævende arbejdsopgave.

Plejecenterlederne har valgt, at det primært er dem, der står for udlånene, da det ellers vil kræve oplæring af ovenstående proces til mange medarbejdere. Derudover er udlån udenfor dagtimerne tid, der går fra plejecentrenes beboere. Udlånene er størst sidst på ugen – ofte i forbindelse med, at borgere udskrives fra sygehuset, og derfor får brug for hjælpemidler. Ved at omlægge udlånene til bibliotekerne vil det medføre færre personaleressourcer og mindre opfølgning, da bibliotekerne kan hjemkalde hjælpemidlerne automatisk og dermed mindre udgift hertil, da det vil være et fast sortiment af hjælpemidler, der kan udlånes.

Til sammenligning er det undersøgt, hvordan de øvrige nordjyske kommuner gør i forhold til udlevering af midlertidige hjælpemidler til borgerne. Ingen af de nordjyske kommuner udlåner hjælpemidler som dem, Brønderslev Kommune pt. udlåner, men flere kommuner har udlånt småhjælpemidler eller velfærdsteknologi.

Hjælpemidler udleveres efter lovgivningen, og der skelnes mellem midlertidige eller permanente hjælpemidler. De midlertidige hjælpemidler er sygehusene forpligtet til at udlevere til borgeren ud fra en faglig vurdering. De varige hjælpemidler er kommunen forpligtet til at udlevere - også efter en faglig vurdering. De hjælpemidler, Brønderslev Kommune tilbyder i dette projekt, ligger dermed udover det, kommunen skal tilbyde og beror derfor alene på borgerens egen vurdering af behovet for et midlertidigt hjælpemiddel.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter evalueringen og tager stilling til, om projektet skal fortsætte. Ønsker udvalget, at projektet skal fortsætte, bedes udvalget drøfte, om udlånene fortsat skal ske via plejecentrene eller overgå til udlån via bibliotekerne.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og anbefaler, at ordningen fortsætter i sin nuværende form på plejecentrene.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 11: Evaluering af sygefraværprojekt i Hjemmeplejen og på kommunale plejecentre

81.28.00-P20-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO/BE

Sygefraværprojektet i Hjemmeplejen og på plejecentrene er nu afsluttet. Den 9. december 2020 godkendte Økonomiudvalget en sygefraværstrategi for Hjemmeplejen og plejecentrene.

Der gives en afrapportering på projektet og dets resultater samt en plan for forankring af sygefraværstrategien og redskabskataloget i Hjemmeplejen og på de kommunale plejecentre.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til plan for forankring af sygefraværstrategi og redskabskatalog i Hjemmeplejen og på plejecentrene.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Joachim Lindflaten deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Sygefraværprojektet i Hjemmeplejen og på plejecentre har kørt i perioden april 2021 til december 2021. Brønderslev Kommune fik tilsagn om 972.060 kr. i puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Formålet med sygefraværprojektet har været

- Forebyggelse af sygefravær i Hjemmeplejen og på plejecentre
- Styrkelse af samarbejdet mellem Hjemmeplejen, plejecentrene, Jobcentret og HR
- Fremrykket indsats for sygemeldte
- Gradvis tilbagevenden efter sygemelding

Igennem projektperioden har Marselisborg Consulting ydet konsulentbistand, hvilket har resulteret i en analyserapport af sygefraværet og sygefraværindsatser i Brønderslev Kommune. Analyserapporten har dannet grundlag for sygefraværstrategien i Hjemmeplejen og på plejecentre, som blev politisk godkendt december 2020 efter behandling i Ældreomsorgsudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget. Foruden sygefraværstrategien er der tilvejebragt et redskabskatalog, som er målrettet forebyggelse og nedbringelse af sygefravær i det daglige sygefraværarbejde.

Plan for forankring af sygefraværstrategi i Hjemmeplejen og på plejecentre

Sygefraværprojektet blev igangsat midt i en epidemi, og har grundlæggende været udfordret af COVID-19 situationen. Centrale krav og "skal-opgaver" fra nationale sundhedsmyndigheder vedrørende Regeringens coronahåndtering har medført et øget arbejdspress blandt medarbejdere i Hjemmeplejen og på plejecentre. Hensynet til kommunens ældre

borgere har haft højeste prioritet, og denne målgruppe har været særlig sårbar og udsat i en tid med en omfattende epidemi og smitte.

Igennem projektet er der sket en gradvis forankring af sygefraværstrategien. Planen for den videre forankring er, at de enkelte afdelinger i Hjemmeplejen og på plejecentrene drøfter og implementerer strategien løbende, herunder relevante emner i redskabskataloget.

Blandt medarbejdere i Hjemmeplejen og på plejecentre har COVID-19 situationen betydet, at der har været personale smittet med coronavirus. Dertil kommer medarbejdere, som har sygemeldt sig eller taget hjem i løbet af arbejdsdagen ved de mindste symptomer på coronavirus for at skærme de ældre borgere, hvilket har ført til øget sygefravær. Sygefraværet for december 2021 inklusiv COVID-19 registreringer udgør 10,4 % for Hjemmeplejen og 9,0 % for de kommunale plejecentre. Til sammenligning er landsgennemsnittet for omsorgsarbejde i kommunerne 7,3 % i 2020, som er seneste opgørelse ifølge Danmarks Statistik. Yderligere sygefraværdata fremgår af bilagsmaterialet.

Derudover har rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer også udfordret projektet, herunder mangel på kvalificeret og faglært arbejdskraft i Hjemmeplejen og på plejecentre. Manglen på kvalificeret og faglært arbejdskraft har betydet, at vagtdækningen og vagtplanlægningen har været vanskelig at håndtere og udfylde, hvilket også har medført et øget arbejdspress blandt medarbejderne i et i forvejen hårdt presset ældreområde.

Lederne i Hjemmeplejen og på plejecentrene vurderer ved projektets afslutning, at samarbejdet med HR og Jobcentret fungerer godt, og at samarbejdet er blevet forstærket, som følge af dette fokusområde i projektet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning og godkender plan for forankring af sygefraværstrategi og redskabskatalog i Hjemmeplejen og på plejecentrene.

Personale

Lokal MED Plejecentre og Lokal MED Frit Valg tilslutter sig plan for en forankring af sygefraværstrategien og redskabskataloget i Hjemmeplejen og på plejecentrene, samt at ledelsen og TRIO'en anvender materialet, hvor det giver mening.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund var fraværende.

Bilag

Analyse af Brønderslev Kommunes ældrepleje

Strategi for systematisk nedbringelse af sygefravær

Redskabskatalog til understøttelse af implementering

Høringssvar ifm. forankring af sygefraværstrategi på plejecentre

Høringssvar ifm. forankring af sygefraværstrategi i Hjemmeplejen

Opgørelse over sygefravær for hjemmeplejen og plejecentre december 2021 - inkl. og ekskl. covid-19

Udvikling i sygefravær på plejecentre og i hjemmeplejen 2019-2021 - inkl. og ekskl. covid-19

Punkt 12: Evaluering af projekt 'Bestyrelser på plejecentrene - fælles lokalt ansvar'

27.00.00-P20-2-20

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I efteråret 2020 ansøgte Brønderslev Kommune om at medvirke i puljen 'Styrket omsorg og nærvær i ældreplejen' under Sundhedsstyrelsen.

Formålet med projektet er at styrke og gentænke kvalitetsarbejdet og kvalitetsudviklingen på de kommunale plejecentre. Brønderslev Kommune påbegyndte projektet den 1. januar 2021 og fik tildelt 4.884.024 kr. via puljemidler fra Sundhedsstyrelsen.

På grund af COVID-19 situationen blev der søgt om projektførlængelse indtil 28. februar 2022, og projektet er nu afsluttet.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Joachim Lindflaten deltager under dette punkt kl. 14.15.

Sagsfremstilling

Formålet med projektet er at styrke og gentænke kvalitetsarbejdet og kvalitetsudviklingen på de kommunale plejecentre. Heri ligger også en erkendelse af, at kvalitet i den pleje, som leveres på plejecentrene, kræver at det ikke kun er ledelsen, der tager ansvar for kvalitetsudviklingen. Derfor skal beboere, pårørende, medarbejdere og civilsamfundets ressourcer inddrages og aktiveres. Derudover fokuserer projektet også på følgende temaer: tværfaglighed, sammenhæng i plejen, pårørendesamarbejde og nedbringelse af dokumentation.

Introduktion af bestyrelser på kommunale plejecentre

Evalueringen af bestyrelser på plejecentrene finder, at erfaringerne med bestyrelser på plejecentrene generelt er positive.

Helt konkret peger evalueringen på følgende

- Mange bestyrelsesformænd og bestyrelsesmedlemmer oplever, at samarbejdet internt i bestyrelserne fungerer godt og har opnået større indsigt i plejecenterområdet
- Bestyrelserne giver udtryk for, at plejecenterlederne generelt er modtagelige over for bestyrelsernes sparring og input
- Bestyrelserne oplever, at de gør en forskel for plejecentrene i forhold til at sparre med ledelsen og have fokus på kvalitetsarbejdet i det daglige
- Nogle bestyrelser har i projektperioden haft succes med at skabe en bedre og mere tryk hverdag for beboerne, og har i stigende grad fået aktiveret lokalsamfundet
- De fleste bestyrelsesformænd og bestyrelsesmedlemmer ønsker at genopstille til næste bestyrelsesperiode, da de ser et potentiale i bestyrelserne

Evalueringen finder også, at bestyrelsernes rolle og opgaveportefølje med fordel kan forbedres. Erfaringerne fra projektet er, at flere bestyrelsesmedlemmer og plejecenterledere indimellem er i tvivl om bestyrelsernes overordnede rolle og hvilket fokus, der skal være styrende for deres arbejde. Derfor anbefales det, at bestyrelsernes rolle og opgaveportefølje præciseres og justeres, så den fremstår tydeligere.

Tværfaglige kvalitetsteams på kommunale plejecentre

- Evalueringen af kvalitetsteams på kommunale plejecentre finder, at erfaringerne med kvalitetsteams er positive og nyder opbakning blandt plejecenterledere og medarbejdere.

Helt konkret peger evalueringen på følgende

- Det forebyggende kvalitetsarbejde og iværksættelse af prøvehandlinger i daglige arbejdsgange skaber mening og værdi for beboere, ledere og medarbejdere
- På plejecentrene har kvalitetsteams især arbejdet med nedbringelse af utilsigtede hændelser i forhold til urinvejsinfektioner og medicindosering
- Et markant fald i antallet af utilsigtede hændelser på et af plejecentrene fra 16 utilsigtede hændelser i oktober 2021 til 1 utilsigtet hændelse i november 2021 som følge af ny procedure for medicinudlevering samt indkøb og anvendelse af medicinvoerne
- Et gradvist fald i antallet af utilsigtede hændelser vedrørende medicindosering på et af plejecentrene fra 16 utilsigtede hændelser i marts 2021 til 4 utilsigtede hændelser i juni 2021, som følge af øget brug af iPads ved medicindosering i aftenvagten
- Størstedelen af plejecentrene vurderer, at kvalitetsteams har været en god ramme og et godt initiativ til at arbejde systematisk med kvalitet

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund var fraværende.

Bilag

Delrapport 3 - Bestyrelser på plejecentre.docx

Delrapport 2 - Kvalitetsteams på plejecentre.docx

Projektbeskrivelse

Punkt 13: Videreførelse af projekt 'Bestyrelser på plejecentrene - fælles lokalt ansvar'

27.00.00-P20-2-20

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Projekt 'Bestyrelser på plejecentrene - fælles lokalt ansvar' blev afsluttet den 28. februar 2022. På baggrund af den udvalgsbehandlede evaluering af projektet, skal Ældreomsorgsudvalget tage stilling til om projektet skal videreføres og i hvilken form.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Joachim Lindflaten deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

På møde den 16. marts 2022 besluttede Ældreomsorgsudvalget at forlænge bestyrelsernes mandat, indtil den samlede evaluering af projektet foreligger.

Videreførelse af bestyrelser på plejecentre

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om der fortsat skal være bestyrelser på plejecentrene efter projektperiodens udløb.

For en videreførelse taler, at erfaringerne med bestyrelser på plejecentrene generelt har været positive, og en eventuel videreførelse vil i hovedtræk fortsætte uændret og sætte rammen for bestyrelsernes arbejde. I forbindelse med at fastholde og sikre rammen for bestyrelsernes arbejde, vil Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd arbejde videre med præcisering af kommissoriet i forhold til snitflader til øvrige råd på plejecenterområdet. Derudover vil bestyrelsesarbejdet fortsat være honorarfrit for bestyrelsesmedlemmerne.

Såfremt det fortsatte arbejde med bestyrelser ikke prioriteres økonomisk, bør bestyrelserne nedlægges. En fortsættelse af arbejdet med bestyrelser medfører udgifter til administrativ support, som beløber sig til ca. 200.000 kr. årligt.

Valg til bestyrelser på plejecentre

Den nuværende valgperiode til bestyrelser på plejecentre gælder, indtil Ældreomsorgsudvalget har truffet beslutning om eventuel videreførelse. Af den udvalgsbehandlede evaluering af projektet fremgår det, at mange bestyrelsesmedlemmer ønsker at genopstille til næste bestyrelsesperiode, da de ser et potentiale i bestyrelserne. Nedenfor præsenteres tre scenarier for valg til bestyrelser på plejecentrene.

Scenarie 1 - Valg til hele bestyrelsen

I dette scenarie går samtlige bestyrelsesmedlemmer på valg, svarende til cirka tre til syv bestyrelsesmedlemmer pr. bestyrelse. Scenariet er fuldt demokratisk, og valghandlingen vil have karakter af ældrerådvalg.

Scenarie 2 - 'Mellemmodel'

I dette scenarie præsenteres en mellemmodel, hvor eksempelvis tre bestyrelsesmedlemmer går på valg, mens to bestyrelsesmedlemmer udpeges administrativt blandt medlemmer af Ældrerådet og Ældre Sagen. Scenariet sikrer balancen og hensynet til demokratisk repræsentation og de rette faglige kompetencer, så bestyrelserne får det bedst mulige afsæt for at udøve sit virke.

Scenarie 3 - Administrativ udpegning

I dette scenarie finder der ingen valghandling sted. Fagforvaltningen udpeger medlemmer til bestyrelserne i dialog med Ældrerådet, Ældre Sagen og øvrige aktører på området.

Hvis scenarie 1 eller 2 vælges, skal det efterfølgende besluttes, hvordan valget skal afvikles.

Videreførelse af kvalitetsteams på plejecentre

Der skal tages stilling til, om arbejdet med kvalitetsteams på plejecentrene skal videreføres. Såfremt dette besluttes, vil det videre kvalitetsarbejde på plejecentrene og i kvalitetsteams fremover tage udgangspunkt i det udviklede årshjul og kvalitetsmodel.

Årshjul for kvalitetsarbejdet og kvalitetsteams baserer sig på erfaringer fra projektet, og består af et årshjul målrettet det enkelte plejecenter og et årshjul målrettet lederen på plejecenterområdet. Årshjul for kvalitetsarbejdet skal understøtte det enkelte plejecenter og kvalitetsteam med at planlægge, afprøve og følge op på kvalitetsinitiativer inden for et overordnet kvalitetstema. Dette kvalitetstema besluttes politisk-administrativt, og lægger sig op ad de temaer, som er valgt i BDO tilsyn.

For at sikre systematik og fremdrift i kvalitetsarbejdet er der udviklet et opfølgingsredskab (se bilag), som løbende anvendes af de enkelte kvalitetsteams hvert halvår.

Opfølgingsredskabet er både et internt arbejdsredskab i de enkelte kvalitetsteams, men indgår også i dialog og videndeling med de øvrige kvalitetsteams og plejecentre.

Slutteligt fungerer opfølgingsredskabet som løbende afrapportering til lederen på plejecenterområdet og det politiske niveau. Den samlede udgift forbundet med kvalitetsteams anslås at være 300.000 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget beslutter:

- om bestyrelser på plejecentre videreføres og kommissoriet præciseres jævnfør delrapportens anbefaling,
- om kvalitetsteams på plejecentre videreføres.

Hvis Ældreomsorgsudvalget beslutter, at bestyrelserne skal videreføres, foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd, at Ældreomsorgsudvalget beslutter:

- at scenarie 2 vedrørende valg til bestyrelser på plejecentre godkendes og processen videreføres,
- hvordan de årlige udgifter skal finansieres i 2022 og i de kommende år.

Hvis Ældreomsorgsudvalget beslutter, at kvalitetsteams på plejecentrene skal fortsætte, foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd, at Ældreomsorgsudvalget beslutter:

- hvordan de årlige udgifter skal finansieres i 2022 og i de kommende år.

Personale

Ingen.

Økonomi

Økonomi bemærker, at de udgifter der er opgjort i denne sagsfremstilling samlet set udgør 500.000 kr. Det anbefales, at disse tages med i budgetprocessen vedrørende Budget 2023 som et budgetønske inden for Sundhed og Ældre. Derudover mangler der beregninger af de økonomiske konsekvenser forbundet med de tre scenarier for valg til bestyrelser på plejecentrene, men Scenarie 3 anses umiddelbart som værende scenariet med de færreste udgifter. Det anbefales, at de økonomiske konsekvenser ved de tre scenarier undersøges nærmere i den videre proces.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og ser frem til Ældreomsorgsudvalgets beslutning om det videre forløb.

Vagn Kraglund var fraværende.

Bilag

Delrapport - Årshjul for kvalitetsarbejde.docx

Delrapport - Én kvalitetsmodel - kvalitetshuset.docx

Bilag til delrapport om årshjul - opfølgingsværktøj.docx

Kommissorium

Punkt 14: Orientering fra udvalg m.m.

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg m.m.

Sagsfremstilling

Orientering fra udvalg m.m.

Beslutning

Henning Krabbe orienterede fra møde i Teknik- og Miljøudvalget.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 15: Meddelelser fra formanden

00.01.00-I00-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

Sagsfremstilling

- Regionsældrerådsmøde
- Forebyggelsesråd - drøftelse om muligheden for yderligere en deltager i arbejdsgruppen
- Evaluering af repræsentantskabsmøde
- Emner til møde med Formand for Teknik og Miljøudvalget, Peter Stecher den 1. juni 2022
- Arrangere fællesmøde med lokale ældre/senior-organisationer
- Træffedage
- Status på Plejecenter Margrethelund
- Regionsældrerådsmøde
- Forebyggelsesråd - drøftelse om muligheden for yderligere en deltager i arbejdsgruppen
- Evaluering af repræsentantskabsmøde
- Emner til møde med Formand for Teknik og Miljøudvalget, Peter Stecher den 1. juni 2022
- Arrangere fællesmøde med lokale ældre/senior-organisationer
- Træffedage
- Status på Plejecenter Margrethelund

Beslutning

Forebyggelsesråd, Gerda Pedersen indtræder i arbejdsgruppen. Gerda Pedersen og Jonna Raasted udarbejder forslag til oprettelse af et forebyggelsesråd. Dette forelægges Ældrerådet på første møde efter sommerferien, den 10. august 2022, hvorefter den videre proces aftales.

Repræsentantskabsmøde; veltilrettelagt, gode oplæg, spændende og lærerigt.

Forebyggende sygeplejersker ønskes indbudt til fremtidigt Ældrerådsmøde.

Emner til mødet med formanden for Teknik- og Miljøudvalget:

- Krav til privat boligbyggeri, dobbelthuse.
- Tilgængelighed (fortove – pladser – mv.)
- Midtbyprojekter (grønne pladser – åndehuller)
- Affaldsordninger – giver det problemer for ældre borgere
- Bosætning for 60+ borgere

Følgende punkter er udsat til næste møde:

- Træffedage

- Fælles møde med andre organisationer

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 16: Eventuelt

00.01.00-I00-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

Intet.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 17: Punkter til pressen

27.69.40-G01-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Punkter til pressen.

Personale

Punkter til pressen.

Beslutning

- Positiv omtale af Plejecenter Margrethelund

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 18: Næste møde

00.01.00-I00-3-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Næste møde i Ældrerådet er den 1. juni 2022

Beslutning

Godkendt.

Vagn Kraglund var fraværende.

Punkt 19: Rundvisning, Nordjysk Mad og Aktivitetscenter Grønningen

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Rundvisning på Nordjysk Mad og Aktivitetscenter Grønningen.

Sagsfremstilling

- Kl. 12.00 – 13.00: Nordjysk mad
- Kl. 13.15 – 14.15: Aktivitetscenter Grønningen

Personale

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Jonna Raasted, Knud Jørgensen og Vagn Kraglund deltog ikke i rundvisningen.

Punkt 20: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

Beslutning

Godkendt.

Vagn Kraglund var fraværende.