

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 04-12-2024

Mødedato Onsdag d. 04. december 2024 kl. 12:00

Mødested Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus

Mødedeltagere Carsten Ullmann Andersen (Æ), Peter H. S. Kristensen (A), Lars E. Sørensen (D), Klaus Riis Klæstrup (V), Christen Bager (A)

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Opfølgning på Københavns kommunens projekt om sansestimulering til demensramte.....	5
Status på udgifter til kørselsområdet.....	7
Årsrapport for Rehabiliteringscenter Hellevadlund.....	9
Repræsentanter for plejecenterrådene i afdelingsbestyrelserne på plejecentrene.....	10
Regulering af takster for hjemmepleje.....	12
Budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2024.....	14
Evalueringsproces for budget 2025.....	15
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	17
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Hjælpemiddelområdet.....	19
Orientering: Udlån af hjælpemidler.....	22
Sygefravær på ældreområdet.....	23
Bevæg dig for livet benchmarkundersøgelse.....	24
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	26
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	27
Program for fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.....	28
Orientering.....	29
Lukket: Orientering.....	30
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	31
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	32

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Lars Erling Sørensen forlod mødet kl. 15, og deltog ikke i behandlingen af punkt 17.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 3: Opfølgning på Københavns kommunens projekt om sansestimulering til demensramte

29.00.00-G01-5-24

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget har ønsket en uddybning af Københavns kommunens demensprojekt ”Bedre trivsel – Mindre medicin” samt hvor Brønderslev kommunes demensplejehjem er i forhold til dette.

Konsulent Anne-Cathrine Kvist Visborg deltager under dette punkt kl. 12:00.

Sagsfremstilling

Københavns kommune har gennem knap 2 år kørt projekt ”Bedre trivsel – Mindre medicin” på 4 plejehjem. Projektet handlede om at tage udgangspunkt i de psykiske og adfærdsmæssige ændringer, borgerne med demens udviste og gennem konkrete arbejdsmetoder finde de bagvedliggende årsager til ændringerne og løse dem uden brug af (antipsykotisk) medicin.

Projektet tog udgangspunkt i en allerede anvendt arbejdsmodel (BPSD-modellen - Behavioral and Psychological Symptoms of Dementia), hvor der blev kigget på borgerens adfærdsmæssige og psykiske symptomer/ændringer og hvor disse blev scoret med en værdi (NPI-score - Neuropsychiatric Inventory), analyseret på en BPSD-konference og slutteligt blev der lavet en målrettet indsats. Sideløbende blev der arbejdet med sansestimulering, systematisk medicingennemgang, kompetenceudvikling samt udarbejdet en samarbejdsmodel med plejehjemslegerne for samlet set at nedbringe forbruget af antipsykotisk medicin.

Resultaterne af projektet er positive. Bl.a. er forbruget af antipsykotisk medicin mere end halveret, over 50% af de psykiske og adfærdsmæssige ændringer er forsvundet og der er øget trivsel for både borgerne og medarbejderne. Politikerne i Københavns kommune har derfor valgt, at projektet skal udbredes til resten af de københavnske plejehjem.

Brønderslev kommune er på flere områder med fremme indenfor demensområdet og høster også anerkendelse herfor. Hvis der laves en sammenligning mellem Brønderslev kommunes demensplejecentre og de arbejdsmetoder, der er anvendt i projekt ”Bedre trivsel – Mindre medicin” er der dog forskelle. Brønderslev Kommunes demensplejehjem anvender ikke BPSD-modellen, men derimod beboerkonferencer som på flere punkter minder om BPSD-konferencer, dog er NPI-scoren ikke en del af beboerkonferencerne. Ligeledes anvender demensplejecentrene også sansestimulerende hjælpemidler, men der er forskel på udvalget af produkter de enkelte steder. De to plejehjem laver faste medicingennemgang én gang årligt, ligesom de også har haft stor fokus på kompetenceudvikling de seneste år og er på nogle områder helt opdaterede. Der er ikke lavet skriftlige samarbejdsaftaler med de enkelte plejehjemsleger, men arbejdes ud fra det, der er beskrevet i lægernes overenskomst ift. arbejdsopgaverne som plejehjemslege.

Både Margrethelund og Valdemarsgade er meget nysgerrige på Københavns Kommunes projekt og kan se flere dele af projektet med fordel kunne implementeres i Brønderslev kommune. En 1-årig afprøvning af dele af projektet på plejecenter Valdemarsgade er budgetteret til 306.000 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter projekt ”Bedre trivsel – Mindre medicin” og om plejecenter Valdemarsgade skal afprøve dele af projektet i en prøveperiode på 1 år.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomi og finansiering

Økonomi anser ikke budgetrammen på plejecenterområdet til at kunne rumme disse udgifter. Det vil evt. kunne finansieres af ”Pulje til ældreområdet” på 3 mio. kr. der er afsat i 2025 og frem. Byrådet lægger dog vægt på, at midlerne dels bruges til at balancere økonomien. Alternativt skal der søges tillægsbevilling til det.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 28. november 2024, punkt 8:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og anbefaler på det kraftigste at projektet afprøves i Brønderslev Kommune på Demensplejecentret Valdemarsgade. Ønskeligt at det efterfølgende kan bredes ud blandt kommunens resterende plejecentre, samt efterfølgende i hjemmeplejeregi.

Birger L. Thomsen, Henning Krabbe og John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Udvalget godkender at forsøgsprojekt iværksættes på demensplejehjemmet Valdemarsgade.

Udvalget ønsker en foreløbig status på mødet i juni 2025.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

PP til ÆO om Københavns kommunes projekt - kort version

Punkt 4: Status på udgifter til kørselsområdet

00.30.10-G01-2-24

Resumé

Sagsforløb: SHS/TM/ÆO/ØK/BY

Der er de seneste år sket en stigning i omkostningerne på kørselsområdet i Brønderslev Kommune. Dette er ikke enestående for Brønderslev Kommune, men en tendens der er over hele landet.

I Brønderslev Kommune var der en forventning om, at der vil være et merforbrug på kørselsområdet på ca. 6,6 mio. kr. I forbindelse med budgetforhandlingerne 2024 afsatte Byrådet en ekstra pulje på 3 mio. kr. til området. Fagforvaltningerne er efterfølgende blevet bedt om at igangsætte et arbejde for at nedbringe udgifterne så budgettet overholdes.

De enkelte fagforvaltninger har allerede igangsat en række indsatser for at imødekomme merforbruget. Arbejdet har været koordineret af en tværfaglig arbejdsgruppe og på baggrund af indsatserne forventes merforbruget samlet at blive reduceret til 0,7 mio. kr. i 2024. Da indsatser får helårseffekt i 2025 forventes kørselsområde samlet at være i balance.

Sagen sendes til Byrådet til orientering.

Sagsfremstilling

Der er de seneste år sket en stigning i omkostningerne på kørselsområdet i Brønderslev Kommune. Dette er ikke enestående for Brønderslev Kommune, men en tendens der er over hele landet.

Kørselsområdet i Brønderslev Kommune består i dag af bustrafik for alle, herunder tog, bus, Plustur og Flextur, samt flextrafik for visiterede borgere, hvor bl.a. Flexhandicap, kørsel til læge, speciallæge, genoptræning, skoler, dagcenter og anden specialbefordring hører under.

I Brønderslev Kommune var der en forventning om, at der vil være et merforbrug på kørselsområdet på ca. 6,6 mio. kr. I forbindelse med budgetforhandlingerne 2024 afsatte Byrådet en ekstra pulje på 3 mio. kr. til området. Fagforvaltningerne er efterfølgende blevet bedt om at igangsætte et arbejde for at nedbringe udgifterne så budgettet overholdes.

De enkelte fagforvaltninger har allerede igangsat en række indsatser for at imødekomme merforbruget. Arbejdet har været koordineret af en tværfaglig arbejdsgruppe og på baggrund af indsatserne forventes merforbruget samlet at blive reduceret til 0,7 mio. kr. i 2024. Da indsatser får helårseffekt i 2025 forventes kørselsområde samlet at være i balance.

Teknik- og Miljøudvalgets område

Effekten af projektet "Mere og bedre mobilitet for pengene" betyder et mindre forbrug på 1 mio. kr. og sikre budgetoverholdes på området.

Børne- og Skoleudvalgets område

På Børne- og Skoleudvalgets område er der et samlet budget til kørsel på 11,2 mio. kr. Der forventes i forbindelse med budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2024 et merforbrug samlet set på udvalgets område på 2,5 mio. kr.

Skoleområdet

Der er foretaget en gennemgang af alle de elever, der hidtil har fået fri befordring med taxa med henblik på at vurdere om eleverne opfyldte afstandskriterier for at få fri befordring og om de evt. kunne benytte sig af skolebus eller af offentlig transport frem for taxakørsel. Ved denne gennemgang er antallet af elever, der har fået bevilliget taxakørsel til og fra skole reduceret med 34. Der er på nuværende tidspunkt således ca. 90 elever, der skal have kørsel med taxa til og fra skole fra skoleåret 2024/2025.

Når Specialcenter Vest, afdeling Hedegård flytter til Hedegårdsskolen pr. oktober 2024 vil yderligere 10 elever ikke være berettiget til gratis transport.

Fagforvaltningen fortsætter arbejdet for at finde yderligere besparelser både på skoleområdet og dagtilbudsområdet.

Ældreomsorgsudvalgets og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalgets områder

Kørsel til aktivitetstilbud

For at overholde budgettet er visitering af kørsel til aktivitetscentrene for ældre midlertidigt stoppet. Det betyder, at der allerede nu står en del sårbare borgere på venteliste, som ikke har mulighed for at komme til aktivitet, hvilket ikke er holdbart i længden. Der arbejdes for at få borgerne til at køre sammen, hvis det er muligt enten med egen bil eller med offentlig transport. Aktivitetsområdets samværskoordinatorer har også mulighed for at følge borgere til aktivitet, dog kun i en begrænset periode. Der arbejdes stadig på at få oprettet et frivilligt korps af Følgevenner, men det er endnu ikke realiseret.

Fagforvaltningen fortsætter arbejdet for at finde yderligere besparelser. Der er f.eks. mulighed for at ændre på egenbetaling for kørsel til aktivitetscentrene.

Kørsel til genoptræning

For kørsel til træningsområdet tilbydes der kun kørsel til borgere, der selv efterspørger kørsel og samtidig opfylder de fastsatte kriterier. Træningsområdet har løbende opmærksomhed på det som kaldes "forgæves kørsel", f.eks. hvis borger er blevet syg og derfor ikke har brug for kørsel. For de tidligere morgenhold skal borgerne selv kontakte NT, hvis deres kørsel skal aflyses. Der indgår i forbindelse med budgetopfølgning 2 (BO2) en allerede opnået reduktion på 15 pct. af budgettet til kørsel til træningsområdet med 300.000 kr. i forhold til et samlet budget på 2,049 mio. kr. Der er tale om en allerede realiseret besparelse, som - foranlediget af opgaven omkring budgetoverskridelser - er opnået i form af en skarpere, mere målrettet og kritisk tilgang til visitering af borgernes behov for kørsel.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet tager orienteringen til efterretning

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 5: Årsrapport for Rehabiliteringscenter Hellevadlund

00.30.02-P07-1-22

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Årsrapporten for Rehabiliteringscenter Hellevadlunds 3. år sendes til Ældreomsorgsudvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Den 7. marts 2024 behandlede Ældreomsorgsudvalget årsrapporten for Rehabiliteringscentrets 2. driftsår. Udvalget besluttede i den forbindelse, at der også skal udarbejdes en årsrapport for centrets 3. driftsår, dog i en anderledes og kortere form for at minimere ressourcetrækket til udarbejdelsen. Denne rapport fremsendes hermed.

Med afsæt i udvalgsmedlemmernes ønsker indeholder rapporten en beskrivelse af følgende:

- Aktuelt på og omkring Hellevadlund
- Opfølgning på belægningsprocenten
- Opfølgning på budgetforliget

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager årsrapporten til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Årsrapport for Hellevadlunds 3. driftsår 21112024

Punkt 6: Repræsentanter for plejecenterrådene i afdelingsbestyrelserne på plejecentrene

27.00.00-P35-49-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO/ÆR

For at skabe sammenhæng mellem den bygningsmæssige drift af de kommunale plejecentre og det liv, der leves på plejecentrene, foreslås det, at Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd arbejder frem mod en model, hvor et eller flere medlemmer af plejecenterrådene er repræsenteret i afdelingsbestyrelserne på plejecentrene.

Sagsfremstilling

På hvert enkelt kommunale plejecenter i Brønderslev Kommune findes hhv. et plejecenterråd og en afdelingsbestyrelse.

- **Plejecenterrådene** består af repræsentanter for lokalsamfundet, centerråd, borger-/pårørenderåd, medarbejdere og ledere på det enkelte plejehjem. Plejecenterrådene består ikke af beboere og pårørende, da der typisk er stor udskiftning i disse to grupper, hvilket hæmmer kontinuiteten i arbejdet. Plejecenterrådene beskæftiger sig ikke med enkeltsager, men med de større linjer omkring driften af plejehjemmet. Plejecenterrådene har bl.a. arbejdet med:
 - Fundraising
 - Planlægning af åbent hus-arrangementer
 - Temadrøftelser om f.eks. drift, økonomi, kultur og kvalitet
 - Dialog i bestyrelserne om rekrutteringstiltag
 - Dialog om veje at gå for at gøre bestyrelserne til bindeled mellem byen og plejecentret
 - Planlægning af sangaftener, foredragsaftener og andre pårørendearrangementer
- **Afdelingsbestyrelserne** er nedsat jf. Almenboliglovens §§ 33-34. Afdelingsbestyrelsernes opgave er at repræsentere afdelingens beboere og deres interesser i forhold til den bygningsmæssige drift. Almenboligloven lægger op til, at afdelingsbestyrelserne består af beboere på plejehjemmet. Det er dog svært at rekruttere beboere, som ønsker eller er i stand til at indgå i bestyrelsesarbejdet, hvorfor det er en mulighed, at disse i stedet repræsenteres af pårørende. Endvidere benytter kommunen i dag sin ret til at indsætte en repræsentant for kommunen i afdelingsbestyrelserne i de tilfælde, hvor kommunen ejer de bygninger, plejecentret drives i. Kommunens repræsentant i afdelingsbestyrelserne er plejecenterlederen.

I afdelinger, der udelukkende bebos af svage og plejekrævende beboere, kan kommunen udpege en afdelingsbestyrelse, men kun når afdelingsmødet ikke selv har valget en. Det betyder, at man dels skal have indkaldt til afdelingsmøde, og dels skal have spurgt beboerne, om de vil vælge en bestyrelse. Kan der ikke vælges en afdelingsbestyrelse, vil administrator kunne ansøge kommunen om udpegning af en bestyrelse. Med afsæt heri vurderes det, at kommunen har hjemmel til at vælge plejehjemmenes afdelingsbestyrelser, hvis kriteriet om, at der skal være et ulig antal medlemmer, er opfyldt, og hvis kommunen vurderer, at de kan varetage beboernes interesser.

For at skabe bedre sammenhæng mellem driften af de bygninger, de kommunale plejecentre drives i, og de aktiviteter, der foregår i bygningerne, foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd, at der arbejdes frem mod en model, hvor et eller flere medlemmer af plejecenterrådene også indgår i afdelingsbestyrelserne. Mulige modeller for synergieffekter mellem plejecenterrådene og afdelingsbestyrelserne drøftes på et møde med plejecenterrådene tirsdag d. 3. december 2024.

På plejecentrene Rosengården, Valdemarsgade og Elmehøj, som ejes af Brønderslev Kommune, har kommunen ret til at beslutte og gennemføre dette, hvis ovenstående betingelser er opfyldt. De øvrige kommunale plejecentre i kommunen drives i bygninger, som ejes af almenyttige boligselskaber, og her vil mulighederne for at lade plejecenterrådene være repræsenteret i afdelingsbestyrelserne skulle afdækkes yderligere.

Plejehjemmet Margrethelund skifter efter endt ombygning juridisk status fra et plejehjem til et plejecenter, og vil til den tid også få en afdelingsbestyrelse ligesom kommunens øvrige plejecentre.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget giver sin accept af, at fagforvaltningen arbejder videre med at etablere en model, hvor plejecenterrådene er repræsenteret i afdelingsbestyrelserne.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Forvaltningens forslag godkendt.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 7: Regulering af takster for hjemmepleje

27.36.00-P05-1-20

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Taksterne for hjemmepleje i 2024 er blevet genberegnet. Takstændringerne skyldes primært trepartsforhandlingerne, som har givet bl.a. social- og sundhedsmedarbejderne et lønløft. Ældreomsorgsudvalget anmodes om, at godkende, at taksterne for hjemmepleje korrigeres med virkning fra den 1. april 2024.

Sagsfremstilling

Det følger af lovgivningen, at kommunerne skal afregne sine private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp med et beløb, der svarer til, hvad det ville koste kommunerne at levere en tilsvarende ydelse. Taksterne skal fastsættes på baggrund af alle kommunens direkte og indirekte langsigtede omkostninger ved levering af ydelsen.

Til at modsvare de ydelser, som den kommunale hjemmepleje modtager fra centraladministration, lægges et beløb oven i den timepris, den kommunale leverandør afregnes med, når der skal afregnes med de private leverandører, da de ikke har adgang til disse ydelser ved centraladministrationen. Det drejer sig f.eks. om håndtering af løn, ansættelse og opsigelse af medarbejdere, juridisk og sygeplejefaglig bistand, IT-support, central administration og central ledelse og forsikringer. Derfor beregnes både takster for hjemmepleje leveret af den kommunale og de private leverandører.

Af nedenstående tabel ses de priser pr. time, der er afregnet med hos hhv. den kommunale og de private leverandører vs. kontrolberegningen i 2024:

	Kommunal leverandør		Privat leverandør	
	Hverdage i tidsrummet 7:00-17:00	Øvrig tid	Hverdage i tidsrummet 7:00-17:00	Øvrig tid
Afregnet pris pr. time	407	573	422	588
Genberegnet pris pr. time	420	589	433	602
Difference	13	16	11	14

Prisforskellen skyldes primært trepartsforhandlingerne, der har medført et lønløft til bl.a. social- og sundhedsmedarbejdere og prisudviklingen generelt.

Den gældende lovgivning forpligter ikke kommunen til at foretage en regulering af priserne med bagudrettet virkning, men kommunen er forpligtet til at genberegne timeprisen på det tidspunkt, hvor kommunen antager, at denne ikke længere er retvisende. Derfor kompenseres såvel den kommunale som de private leverandører for de øgede lønudgifter som følge af trepartsforhandlingerne med virkning fra 1. april 2024.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender, at timepriserne for personlig pleje og praktisk hjælp korrigeres jf. genberegningen med virkning fra 1. april 2024.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomi og finansiering

Økonomiafdelingen bemærker, at timepriser er blevet genberegnet. Takstændringerne skyldes primært trepartsforhandlingerne, som har givet bl.a. social- og sundhedsmedarbejderne et lønløft samt en generel stigning i

lønnen.

Økonomiafdelingen bemærker, at reguleringen af timeprisen kan holdes indenfor rammen.

Beslutning

Godkendt.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 8: Budgetopfølgning 3, pr. 30. september 2024

00.30.00-P19-14-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltningerne udarbejdet budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2024.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2024.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalvise budgetopfølgninger til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter budgetopfølgningen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Udvalget ønsker klarlagt, om udmøntning af puljen til kørsel under Økonomiudvalget er indarbejdet i Ældreomsorgsudvalgets budgetopfølgelse.

Udvalget søger om tillægsbevilling på 9,1 mio.kr. og at gælden i Hjemmeplejen nulstilles ved en tilsvarende nedskrivning af Myndigheds opsparing.

Udvalget henstiller til, at der fortsat er administrativt fokus på styring af plejecentrenes og sygeplejens økonomi.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

ÆO - Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2024

Punkt 9: Evaluering af budgetproces for budget 2025

00.30.00-S00-2-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/FKT/BE/ØK

Evaluering af budgetproces for budget 2025.

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år ønskes der en evaluering af budgetprocessen for budget 2025.

Det foreslås, at evalueringen foretages på følgende måde:

- På Økonomiudvalgets møde den 20. november 2024, er der en drøftelse af og udvælgelse af elementer som der skal være fokus på i den videre evaluering.
- På fagudvalgenes møder i december, foretages evaluering af budgetprocessen for budget 2025.
- Inputtene fra fagudvalgenes evaluering samles til en endelig evaluering til Økonomiudvalgets møde den 11. december 2024.
- Resultaterne heraf anvendes til at udarbejde forslag til budgetprocessen for budget 2026 som behandles på Økonomiudvalgets og Byrådets januar møder 2025.

Nedenstående liste kan anvendes til inspiration for evalueringens indhold. Emnerne fremgår også af vedlagte evalueringsskema, der udfyldes som referat fra fagudvalgenes drøftelser.

Seminar og temamøder - vurdering af mødernes og emnernes relevans og effekt:

- Byrådets forårsseminar i april
- Temamøde om KL-aftalen i juni, og temamøde om budgetoplæg i september
- Budgetseminar – program og proces inkl. ændring i forhold til lydtransmission fra Forhandlingsudvalgets drøftelser.

Budgetteksten/aftalepunkter:

- Hvordan vurderes omfang m.m. af budgetteksten/aftalepunkter?

Omprioriteringsforslag:

- Hvordan har fagudvalgene arbejdet med omprioriteringsforslagene?
- Der bruges mange administrative ressourcer på at udarbejde omprioriteringsforslag, politisk skal man derfor overveje om det er nødvendigt med et stort katalog, eller der kan være en anden vej, særligt hvis det er et mindre beløb der skal afdækkes.

Opmærksomhedslisten:

- Punkter på opmærksomhedslisten behandles i fagudvalgene, hvorefter forhandlingsudvalget indarbejder alle punkterne fra opmærksomhedslisten på augustmødet – inden 1. behandling af budgettet. Hvordan fungerer dette?

Budgetønsker:

- Budgetønsker som skal indgå i budgetprocessen, skal komme via fagudvalgene. Budgetønskerne skal senest behandles på møderne i august måned, hvorefter de bliver samlet og bliver præsenteret på Byrådets temamøde ultimo august. Er der behov for en tydeliggørelse af processen?

Hørings- og inddragelsesproces:

- I tidsplanen er der indlagt 2 høringer af henholdsvis omprioriteringsforslag og budgetforslaget til 1. behandling. Hvordan vurderes disse at indgå i den videre proces?
- De forskellige FAG-MED var med til at beskrive de personalemæssige konsekvenser af de forskellige forslag. Hvordan fungerede dette?

- Hvordan vurderes mødet mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget?

Spørgsmål/svar:

- Spørgsmål fremsendes via gruppeformændene til kommunaldirektør som indhenter svar, og udsender to-tre ”svarnotater” i budgetforløbet. Hvordan fungerer dette?

Den digitale tilgang:

- I stedet for at printe budgetmaterialet – omprioriteringsforslag, opmærksomhedsliste, ønsker til budget, høringsvar og budgetbogen til 1. behandling, m.m. bruges de digitale muligheder – FirstAgenda -, hvor budgetmaterialet vil blive publiceret.
- Formidling og kommunikation via hjemmesiden.

Staben foreslår, at Økonomiudvalget drøfter oplæg til evaluering af budgetproces for budget 2025.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Direktionen, den 22. oktober 2024, punkt 7:

Evaluering af budgetprocessen for budget 2025 igangsættes i Økonomiudvalget og fagudvalgene.

Budgetterne for Jordforsyningskontoen og Den Grønne Fond skal være klar til forårsseminaret. Der er endvidere en opmærksomhed på, at der skal være plads til de politiske drøftelser mellem oplæggene på forårsseminaret.

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 20. november 2024, punkt 10:

Punktet sendes ud til fagudvalgene til drøftelse og samles op i Økonomiudvalget på et senere tidspunkt.

Beslutning

Der er en grundlæggende tilfredshed med budgetprocessen.

En række af de spørgsmål, som fremkommer i spørgsmål/svar-runden, kunne have været fremsat i fagudvalget i årets løb.

Der er tilfredshed med den digitale tilgang.

Udvalget foreslår, at Økonomiudvalget godkender, at besparelser opnået i årets løb, kan godskrives i det kommende års afdækningskatalog.

Ros til at der er lyd og billede på inde fra forhandlingslokalet.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Evalueringsskema

Punkt 10: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte, eller afslag på ansøgning, om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt kommunen modtager en ansøgning og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. september 2024. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 5,8 dage i perioden januar til og med september i Visitationen, Ældre & Hjælpe midler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 4,4 dage.

Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager overholder 96,0 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt

Antal sager	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sagsbehandlingstiden Overholdt	817	804	741	
Sagsbehandlingstiden Ikke overholdt	40	37	21	
I alt	857	841	762	

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 28. november 2024, punkt 7:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende spørgsmål, der ønskes belyst på næstkommende møde:

- Afslag på praktisk hjælp – sagsbehandlingstiden ønskes uddybet.

Birger L. Thomsen, Henning Krabbe og John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

ÆO - sagsbehandlingstider Ældreområdet - December 2024 (3. kvartal)

Punkt 11: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Hjælpemiddelområdet

27.00.00-P23-1-22

Resumé

Sagsforløb: HAR/ÆR/ÆO

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens (SEL) §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens (SEL) §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejders daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode. De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. Kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, godkendes i udgangspunktet for 4 år (resten af byrådsperioden), hvor de hvert år automatisk regodkendes og påføres ny dato. Er der ændringer i perioden, forelægges de udvalget til godkendelse.

Følgende kvalitetsstandarder fremsendes til udvalgets godkendelse:

- Forebyggende hjemmebesøg SEL § 79a – ingen ændringer
- Rehabiliteringsforløb SEL § 83a – ingen ændringer
- Klippekort SEL § 83 – ingen ændringer
- Støtte og vejledning SEL § 83, stk. 1, nr. 2 – ingen ændringer
- Hjælp til beboere i plejebolig SEL § 83, stk. 1 og 2
- Personlig pleje SEL § 83, stk. 1, nr. 1
- Praktisk hjælp SEL § 83, stk. 1, nr. 2
- Madservice SEL § 83, stk. 1, nr. 3
- Forbrugsgoder SEL § 113
- Afløsning og aflastning SEL § 84, stk. 1
- Plejeboliger SEL § 192 og ABL § 105
- Ældreboliger ABL § 105

Ændringer

For at synliggøre ændringer vedlægges såvel den hidtidige og den nye kvalitetsstandard som bilag.

Hjælp til beboere i plejebolig:

- Under ”Hvad er hjælp til beboere i plejebolig?” er der foretaget sproglig tilrettelse.

Personlig pleje:

- Overskrift er rettet til: Serviceloven § 83, stk. 1, nr. 1

Praktisk hjælp:

- Under ”Hvad er praktisk hjælp?” er formål vedr. støtte til måltider tilføjet.
- Under ”Hvem kan få praktisk hjælp?” er ”støtte til tilberedning af måltider” tilføjet.
- Under ”Rengøring” er ”Aftørring af sanitet på badeværelset” tilføjet.

Madservice:

- Tilrettet gældende praksis.

Forbrugsgoder:

- Under ”Omfang/varighed” er teksten rettet til ”Der gives tilskud til 50% af udgiften til det bedst egnede og billigste produkt.”

Afløsning og aflastning:

- Under ”Levering af hjælpen” er teksten ændret fra ”dagtimerne” til ”dag- og aftentimerne”.

Plejeboliger:

- Lov om almene boliger § 105 er tilføjet.

Ældreboliger:

- Lov om almene boliger § 5 er ændret til § 105.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender de fremsendte kvalitetsstandarder.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Beslutning fra Handicaprådet, den 19. november 2024, punkt 9:

Alle bemærkningerne og spørgsmål fra DH sendes til visitationen, med forventningen om et skriftligt svar.

Handicaprådet har tidligere spurgt ind til om muligheden for, at medtage en bisidder skrives ind i kvalitetsstandarderne. Spørgsmålet har været behandlet af Jurist i Sundhed og Velfærd. Juristen har vurderet at:

”At borger må have en bisidder med, er en oplysning kommunen skal give som råd og vejledning i forbindelse med sagen. Kvalitetsstandarderne skal oplyse vores serviceniveau for den hjælp vi bevilger. Jeg vurderer ikke, at oplysningen om en bisidder er omfattet af serviceniveauet og er dermed ikke en del af kvalitetsstandarderne.”

Handicaprådet anbefaler, at vejledning om mulighed for bisidder er en del af den almindelige praksis, når der indkaldes til møder.

Runa Friis Hansen var fraværende.

Beslutning fra Ældrerådet, den 28. november 2024, punkt 6:

Ældrerådet tager kvalitetsstandarder til efterretning, med spørgsmål, der ønskes belyst på næstkommende møde:

- Klippekort
- Indkøb
- Bisidder

Spørgsmål fremsendes til Visitationen.

Birger L. Thomsen, Henning Krabbe og John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Udvalget opfordrer til, at der er opmærksomhed på, at sagsfremstillingen sammenfatter de politisk væsentlige ændringer.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg 2025

Udkast - Kvalitetsstandard - Rehabiliteringsforløb 2025

Udkast - Kvalitetsstandard - Klippekort 2025

Udkast - Kvalitetsstandard - Støtte og vejledning 2025

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælp til beboere i plejebolig 2025

Kvalitetsstandard - Hjælp til beboere i plejebolig 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Personlig pleje 2025

Kvalitetsstandard - Personlig pleje 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp 2025

Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Madservice 2025

Kvalitetsstandard - Madservice 2019

Udkast - Kvalitetsstandard - Forbrugsgoder 2025

Kvalitetsstandard - Forbrugsgoder 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Afløsning-aflastning 2025

Kvalitetsstandard - Afløsning-aflastning 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Plejeboliger 2025

Kvalitetsstandard - Plejeboliger 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Ældreboliger 2025

Kvalitetsstandard - Ældreboliger 2024

Punkt 12: Orientering: Udlån af hjælpemidler

27.60.00-P20-1-22

Resumé

Sagsforløb: ÆO

På mødet vil antallet af udlånte hjælpemidler blive gennemgået for udvalget.

Sagsfremstilling

I oktober 2021 ønskede Ældreomsorgsudvalget at hæve serviceniveauet og tilbyde kommunens borgere muligheden for midlertidigt at låne 4 forskellige hjælpemidler i en kort periode. Der blev stillet forslag om, at udlånene kunne ske via 2 plejecentre, eller via bibliotekerne i kommunen.

Udvalget ønskede at afprøve udlån fra plejecentrene Stengården og Elmehøj bl.a. fordi borgerne skulle kunne afhente hjælpemidlerne på alle tidspunkter af døgnet. Tilbuddet startede i januar 2022 og blev evalueret efter 4 måneder. Ordningen fortsatte derefter uændret.

Udvalget har efterspurgt et overblik over udlånte hjælpemidler på plejecentrene Stengården og Elmehøj.

Antal udlånte hjælpemidler i perioden 1. januar 2024 til 15. november 2024 fordeles sig således:

	Stengården	Elmehøj
Rollator	6	19
Kørestol	10	37
Badebænk	-	5
Krykker	-	5

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 13: Sygefravær på ældreområdet

00.22.04-G01-4-22

Resumé

Sagsforløb: ÆO

På mødet vil sygefraværet blive gennemgået for ældreområdet.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalgsrådet har bedt om en kvartalsvis gennemgang af sygefraværet. På mødet vil de nyeste fraværstal blive gennemgået.

Samlet for de sidste år ligger Hjemmeplejen fortsat flot i forhold til sidste års sygefravær. I perioden fra november 2023 til oktober 2024 er sygefraværet 8,0% mod et sygefravær på 10,1% i perioden fra november 2022 til oktober 2023. I modsætning til sidste opfølgning er Hjemmeplejen igen kommet under sidste års sygefravær i september og oktober. Særligt bemærkes det flotte resultat for oktober på 6,2%, hvor Hjemmeplejen er under vores fastsatte mål på 6,5%.

Plejecenterområdet ligger også fortsat under sidste års niveau og fortsætter dermed den positive udvikling. I perioden fra november 2023 til oktober 2024 er sygefraværet 8,5% mod et sygefravær på 9,8% i perioden fra november 2022 til oktober 2023. Da sagen blev forelagt for udvalget i september måned, var det gennemsnitlige sygefravær på 8 mod 8,5% denne gang. Der er iværksat nye tiltag for at knække stigningen i sygefravær. Margrethelund ligger højt i forhold til de andre plejecentre. Der er fortsat tæt opfølgning på sygefraværet.

Sygeplejen har et stabilt lavt sygefravær. I oktober var den på 2,7%

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 14: Bevæg dig for livet benchmarkundersøgelse

18.20.00-P20-2-18

Resumé

Sagsforløb: SHS/TM/BS/ÆO/FKT/BE

Som en del af Bevæg dig for livet-indsatsen gennemføres der årligt en idræts- og motionsvaneundersøgelse for målgruppen 18-75 år kaldet benchmarkundersøgelsen.

Benchmarkundersøgelsen 2024 viser blandt andet, at Brønderslev Kommune har et fald i gennemsnittet af aktive borgere fra 2023 på 75 % til 2024 på 72 %. Samtidig er gennemsnittet af aktive borgere i foreninger steget fra 48 % i 2023 til 49 % i 2024.

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældreomsorgsudvalget orienteres om de nye tal fra benchmarkundersøgelsen 2024.

Sagsfremstilling

Bevæg dig for livet-indsatsen (BDFL) er Danmarks Idrætsforbunds (DIF) og Danske Gymnastik og Idrætsforeningers (DGI) fælles projekt. BDFL har igennem en årrække styrket arbejdet med at gøre den danske befolkning mere idrætsaktive. Brønderslev Kommune blev i 2019 udvalgt som visionskommune for Bevæg Dig For Livet indsatsen.

Målsætningen for de nationale Bevæg dig for livet visionskommuner er, at 75 % af danskerne i 2025 skal dyrke idræt, og at 50 % af befolkningen skal dyrke idræt i en forening. Brønderslev Kommunes sociale og økonomiske forhold (socioøkonomiske faktorer) betyder, at idrætsdeltagelsen forventeligt ligger lavere end hos gennemsnittet af danske kommuner.

Som en del af BDFL-indsatsen er der blevet gennemført målinger af idræts- og foreningsdeltagelse i kommunerne. I Brønderslev Kommune var udgangspunktet i 2019, at henholdsvis 55 % var idrætsaktive og at 30 % var idrætsaktive i en forening. Benchmarkundersøgelsen i 2024 for Brønderslev Kommune viser, at 72 % er idrætsaktive og at 49 % er idrætsaktive i en forening.

Et opmærksomhedspunkt i benchmarkundersøgelsen er, at der særligt for kategorien aldersgruppe 25-39 er et stort fald i idrætsaktive fra 74 % i 2023 til 66 % i 2024. Derudover var der i 2023 78 % idrætsaktive kvinder, hvor der i 2024 er sket et fald til 73 % idrætsaktive kvinder. Over 30 % af dem, der holder en pause fra at dyrke idræt eller motion samt de ikke-idrætsaktive, siger, at det skyldes, at de bruger tiden på arbejde.

Benchmarkundersøgelsen viser, at 64 % af de ikke-idrætsaktive borgere ønsker at vandre i 2024, i 2023 var dette tal 55 %. Denne stigning understøtter igangværende indsatser som projekt "Stier og spor, hvor du bor", projekt Hærvejen og Natur for alle, som er med til at imødekomme målgruppens ønsker.

Særligt interessant er stigningen i andelen, der lever op til WHO og SST's minimumsanbefalinger for fysisk aktivitet. I 2023 levede 39 % op til WHO, dette tal er steget til 42 %. I 2023 levede 34 % op til SST, dette er steget til 47 %. Tallene kan tyde på, at der kan være nye aktivitetsmønstre, som bør følges nærmere.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 2. december 2024, punkt 11:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 2. december 2024, punkt 11:

Til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Bevæg dig for livets idræts- og motionsvaneundersøgelse 2024 Brønderslev Kommune

Punkt 15: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 30. november 2024 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 28. november 2024, punkt 5:

Venteliste er taget til efterretning.

Birger L. Thomsen, Henning Krabbe og John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 30.11.24

Punkt 16: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Sagsliste opdateret den 15.11.2024

Punkt 17: Program for fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget

00.22.04-P35-1-22

Resumé

Sagsforløb: SHS/ÆO

Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.

Sagsfremstilling

Den 4. december 2024 afholdes der fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.

Der er udarbejdet program for dagen, som kommer til at omfatte følgende:

- Velkomst
- Dato for fællesmøder i 2025
- Aalborg Kommune har et projekt, hvor de underviser ældre i faldforebyggelse. Der ønskes en drøftelse af om der kan laves et tilsvarende tilbud hos os.
- Projekt på Støberiet om tandsundhed hos ældre og handicappede i hele Brønderslev Kommune. Kan det finansieres i fællesskab?

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Dato for fællesmøder i 2025:

Fællesmøder ønskes afholdt i maj og december.

Faldforebyggelse:

Orientering om erfaringerne fra Aalborg Kommunes projekt om faldforebyggelse.

Der ønskes en vurdering af mulighederne for at styrke arbejdet med faldforebyggelse indenfor eksisterende indsatser.

Tandsundhedsprojekt på Støberiet:

Drøftelse af de forskellige tandlæge-ordninger og sammenhængen mellem dem, herunder særligt forsøget fra København om SMUHL, som vedrører mundhygiejne hos plejecenter-beboerne.

Evt.:

Der afholdes møde om ældre- og værdighedspolitik den 7. januar 2025 kl. 16-18.

Margit Chemnitz var fraværende.

Lars Erling Sørensen forlod mødet kl. 15, og deltog ikke i behandlingen af punkt 17.

Bilag

Faldforebyggelse fællesmøde SHS-ÆO 2024

SMUHL indsigter og anbefalinger 2024

Punkt 18: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Styregruppemøde på Margrethelund indkaldt til medio februar 2025.

Udvalget anmoder om at få forelagt en sag om evt. justering af Margrethelund i lyset af den nye sundhedsreform og et evt. nyt friplejehjem.

Udvalgsformanden er inviteret ind i et partnerskab om det gode ældreliv.

Orientering fra bestyrelsesmøde i Hospice Vendsyssel.

Dosispakket medicin. For et år siden var 110 borgere på ordningen og nu er knap 250 borgere på ordningen.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 19: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Intet til offentliggørelse.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 20: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-G01-1-24

Intet til offentliggørelse.

Christen Bager mødte kl. 15 og deltog kun i behandlingen af punkt 17.

Punkt 21: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.