

# **REFERAT Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget 2022-2025 d. 23-09-2024**

**Mødedato** Mandag d. 23. september 2024 kl. 13:00

**Mødested** Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus

**Mødedeltagere** Ole Jespersgaard (A), Martin Bech (I), Mathias Christensen (V), Margit Chemnitz (V), Christen Bager (A)

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	5
Opgørelse over udgifter til tomgangshusleje på kommunale botilbud i Sundhed og Velfærd.....	7
Planlægning af fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet.....	9
Implementering af ny arbejdspligt for flygtninge og indvandrere.....	10
Mødekalender 2025.....	12
Orientering fra Brønderslev Sundhedshus I/S.....	13
Orientering.....	14
Lukket: Oversigt over dyre sager på det specialiserede socialområde.....	15
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	16
Lukket: Orientering.....	17
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	18

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-21-21

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Alle mødt.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-P35-21-21

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 3: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

### Resumé

Sagsforløb: SHS

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

### Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. juni 2024. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 15,7 dage i perioden januar til og med juni i Visitationen, Det Specialiserede Område. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 15,7 dage.

Der er i 1. halvår sagsbehandlet 176 sager. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager overholder 81,7 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

### Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt

Antal sager	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sagsbehandlingstiden overholdt	70	82		
Sagsbehandlingstiden ikke overholdt	10	14		
I alt	80	96		

Der er i alt 14 ansøgninger, der er overskredet i 2. kvartal. Sagsbehandlingen er påbegyndt i alle sager.

- 8 sager overskredet ved rådgiver
- 3 sager overskredet grunder afventning af oplysninger fra lægen eller anden instans
- 1 sager overskredet pga. indlæggelse eller sygdom
- 2 sager overskredet pga. udsættelse fra borger eller dennes pårørende

I alle sager hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet er der sendt brev til borger om dette.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

SHS - sagsbehandlingstider - Det specialiserede område - september 2024 (2. kvartal)

# Punkt 4: Opgørelse over udgifter til tomgangshusleje på kommunale botilbud i Sundhed og Velfærd

27.45.08-P07-1-21

## Resumé

Sagsforløb: SHS

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget har på møde den 3. juni 2021 bedt om at få en oversigt over Det Specialiserede områdes udgifter på huslejetab på egne kommunale botilbud.

## Sagsfremstilling

På botilbud drevet efter Almen Boligloven (ABL) udløses der tomgangshusleje, som kommunen er forpligtet til at betale, når boliger ikke er udlejet til borgere. Hedebo drives efter Servicelovens (SEL) §§ 107 og 108. Her genereres der ikke tomgangshusleje.

I forbindelse med budgetforhandling 2024 er der tildelt budget på 503.277 kr. årligt til dækning af tomgangshuslejen.

Der laves månedsvis en oversigt over de tomme pladser på kommunale botilbud. Denne sendes til sagsbehandlere i Ungecentret og i Visitationen og sættes på dagsordenen til Visitationsudvalgs-møde. Formålet er at fastholde fokus på tomme pladser i egne kommunale tilbud.

## Antal tomme pladser

Tilbud	Normering	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Nordstjernen - ABL § 105	30	2	2		
Sirius – ABL § 105	4	0	0		
Brandur Allé 5 og 11 - ABL § 105	17	0	1		
Lundagervej - ABL § 105*	10	2	2		
Lundagervej - ABL § 107**	2	2	1		
Stenumgård - ABL § 105	7	1	1		
Hedebo - SEL §§ 107 og 108***	35	6	6		
Thorvaldsensvej 12 og 14 - ABL § 105	11	1	1		
<b>I alt</b>		14	14		

\* Normeringen vil falde med 2 pladser, da de fremadrettet vil blive drevet efter SEL § 107

\*\*Der er ingen tomgangshusleje på de 2 pladser, da de drives efter SEL § 107

\*\*\*Der er ingen tomgangshusleje på Hedebo, da stedet drives efter SEL §§ 107 og 108

## Tomgangshusleje 2024

<b>Budget 2024</b>	<b>1. kvartal</b>	<b>2. kvartal</b>	<b>3. kvartal</b>	<b>4. kvartal</b>	<b>I alt 2024</b>	<b>Merforbrug</b>
503.277	110.968	226.503				

Hvis denne tendens fortsætter for resten af året, forventes der et forbrug på området på ca. 0,5 mio. kr.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget har på mødet den 13. marts 2023 besluttet at fagforvaltningen skal bestræbe sig på at komme ned på max 10 tomme pladser pr. måned i løbet af 2024. Det er en mindre overskridelse i antal af tomgangspladser i 2. kvartal 2024. Der er fortsat fokus på at holde tomgangspladserne på det beskrevne minimum.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

## **Punkt 5: Planlægning af fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet**

00.01.00-P35-14-22

### **Resumé**

Sagsforløb: FR/SHS

Planlægning af fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget skal drøfte emner til det kommende fællesmøde.

### **Sagsfremstilling**

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet holder fællesmøde den 11. november kl. 15:00.

Forvaltningen foreslår følgende emner til dagsordenen:

- Velkomst
- Administrationsgrundlag til fordeling af § 18 midler til kørsel til aktiviteter for sårbare gruppe

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget drøfter emner til fællesmødet.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

#### **Beslutning fra Frivilligrådet, den 17. september 2024, punkt 4:**

Frivilligrådet ønsker at drøfte Frivilligrådets fremtid.

Hvordan prioriteres det at have et Frivilligråd i kommunen. Hvordan kan arbejdet i Frivilligrådet gøres mere attraktivt.

Liselotte Gregersen, Ove Rønnov, Elly Henriksen og Mariane Reng Jørgensen var fraværende under punktet

### **Beslutning**

Udvalget drøftede emner til fællesmødet.

# Punkt 6: Implementering af ny arbejdspligt for flygtninge og indvandrere

15.20.00-P27-3-23

## Resumé

Sagsforløb: BE

Regeringen har i juni 2024 fremsat et lovforslag om en ny arbejdspligt til flygtninge og indvandrere i kontanthjælpssystemet.

Arbejdspligten indebærer, at borgerne skal bidrage for deres ydelse i op til 37 timer om ugen. Nytteindsats bliver et centralt element i arbejdspligten, og der vil blive behov for, at kommunen opretter flere nytteindsats-pladser.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at det undersøges, om de ekstra pladser kan findes bredt i Brønderslev Kommune, herunder i regi af landsbypedelordningen foruden hos Vej og Park og Ejendomsservice, hvor der allerede i dag er etableret nytteindsats.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om fagforvaltningen skal arbejde videre med at undersøge muligheden for at etablere nytteindsatspladser bredt i Brønderslev Kommune, herunder øge antallet af nytteindsatspladser hos Vej og Park og udvide målgruppen i landsbypedelordningen til også at omfatte borgere i nytteindsats.

## Sagsfremstilling

Regeringen har i juni 2024 fremsat et lovforslag om en ny arbejdspligt for flygtninge og indvandrere, som forventes at blive vedtaget i oktober 2024.

Målgruppen for den ny arbejdspligt er borgere i kontanthjælpssystemet med mindre end 9 års ophold i Danmark ud af de seneste 10 år og mindre end 2½ års fuldtidsbeskæftigelse ud af de seneste 10 år. Ukrainere, som har opholdstilladelse efter særloven for fordrevne ukrainere, bliver ikke omfattet af reglerne om ny arbejdspligt.

Loven træder i kraft den 1. januar 2025 med henblik på fuld implementering pr. 1 juli 2025. Ca. 60 borgere forventes at blive omfattet af reglerne om arbejdspligt i Brønderslev Kommune.

Det er et krav med arbejdspligten, at borgerne deltager kontinuerligt i aktiviteter i op til 37 timer om ugen. Arbejdspligten bliver tilrettelagt individuelt og kan omfatte følgende aktiviteter:

- Nytteindsats og særligt tilrettelagt nytteindsats
- Ordinære timer, virksomhedspraktik og job med løntilskud
- Danskuddannelse og danskundervisning
- Forberedelsestid og jobsøgning uden for hjemmet i op til 4 timer pr. uge
- Indsatser efter social- og sundhedsloven

Særligt tilrettelagt nytteindsats er et nyt tilbud, som kommunerne har mulighed for at etablere. Der vil være tale om et tilbud, hvor arbejdsopgaverne er forankret i et kommunalt projekt frem for på en konkret arbejdsplads.

Eftersom det er et krav, at borgerne skal være i kontinuerlig aktivitet, er forventningen, at nytteindsats bliver en stor del af indsatsen. Fagforvaltningen for Beskæftigelse anslår, at det vil gælde 45 ud af de ca. 60 borgere, som vil være omfattet af arbejdspligten efter den 1. juli 2025.

For at muliggøre den kontinuerlige indsats afskaffes varighedsbegrænsningen på nyttejob. Derudover afskaffes rimelighedskravet for nyttejob. Det betyder, at der ikke længere er en begrænsning på, hvor mange ansatte med tilskud, der må være på arbejdspladsen, kontra antallet af ordinært ansatte.

Nytteindsats skal fortsat foregå på en offentlig arbejdsplads. Arbejdsopgaverne skal være samfundsnyttige og ligge ud over serviceniveauet og det normerede niveau for opgaveløsningen hos den offentlige arbejdsgiver.

## Etablering af nytteindsatspladser i Brønderslev Kommune

I Brønderslev Kommune er det Vej og Park, der koordinerer den nuværende nytteindsats. Det foregår i et samarbejde med Ejendomsservice. Der er i dag løbende ca. 20 borgere i nytteindsats. Det er primært unge på uddannelseshjælp. Med

arbejdsplichten bliver der forventeligt behov for yderligere 45 nytteindsatspladser.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at det undersøges, om de ekstra nytteindsatspladser kan findes bredt i Brønderslev Kommune, og om det er muligt at øge antallet af pladser hos Vej og Park og udvide målgruppen i landsbypedelordningen til at omfatte nytteindsats.

Landsbypedelordningen udfører opgaver i lokalsamfundene i Brønderslev Kommune, som borgerforeninger, lokalråd og idræts- og fritidsforeninger har indgivet ønske om at få ordnet. Landsbypedelordningen er baseret på seniorjob-ordningen, som ikke længere har samme udbredelse. I takt med at der er blevet færre seniorjobbere, er der blevet flere opgaver, som landsbypedelordningen ikke løser. Fagforvaltningen for Beskæftigelse vurderer, at det vil være inden for reglerne, at borgere i nytteindsats bidrager til landsbypedelordningens arbejdsopgaver. Det skyldes, at der er tale om opgaver, som ellers ikke bliver løst og dermed ligger ud over det normerede niveau.

**Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår**, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkender, at fagforvaltningen arbejder videre med at undersøge muligheden for at etablere nytteindsatspladser bredt i Brønderslev Kommune, herunder øge antallet af nytteindsatspladser hos Vej og Park og udvide målgruppen i landsbypedelordningen til også at omfatte borgere i nytteindsats.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

### **Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 21. august 2024, punkt 10:**

Godkendt. Udvalget ønsker, at sagen videresendes til Børne- og Skoleudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Fritids, Kultur- og Turismeudvalget, Ældreomsorgsudvalget samt Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning fra Direktionen, den 29. august 2024, punkt 6:**

Punktet er udsat til næste møde den 3. september 2024.

### **Beslutning fra Direktionen, den 3. september 2024, punkt 5:**

Nytteindsatspladser bliver et centralt element i arbejdsplichten og disse skal etableres bredt i Brønderslev kommune. Jens Davidsen og Henrik Aarup-Kristensen orienterer Vibeke Holler om, hvilken leder der kan kontaktes i forhold til etablering af nytteindsatspladser på de enkelte direktørområder.

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 16. september 2024, punkt 6:**

Orienteringen taget til efterretning.

Eskild Andersen var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Punkt 7: Mødekalender 2025**

00.22.04-G01-8-24

### **Resumé**

Sagsforløb: BY/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/BE/FKT

Byrådet har den 4. september 2024 godkendt forslag til mødekalender for 2025.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til forslag til mødekalender for 2025.

### **Sagsfremstilling**

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2025 - baseret på tidligere vedtagne principper:

- Der er planlagt ét møde pr. måned i alle udvalg og et møde pr. måned i Byrådet med forudgående temamøde.
- Der holdes strategiseminar i foråret.
- Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli samt i efterårsferien (uge 42).
- I uge 26 og 32 må der ikke være møder i de stående udvalg.
- Der skal ikke være udvalgsmøder de dage, hvor der er temamøde i Byrådet.
- Rådenes møder skal ligge senest i ugen før de stående udvalg, så udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- De stående udvalgs møder skal ligge senest i ugen før Økonomiudvalgets møder, så udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- Der er planlagt ét ekstra møde i både Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetbehandlingen.
- Der er taget hensyn til KØF, KL's Topmøde, Byrådets forårsseminar og budgetseminar.

Staben foreslår, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget godkender mødekalenderen for 2025.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Mødekalender 2025

## **Punkt 8: Orientering fra Brønderslev Sundhedshus I/S**

29.00.00-P35-1-22

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

Referatet fra bestyrelsesmøde i Brønderslev Sundhedshus I/S den 31. maj 2024 fremsendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Referat fra bestyrelsesmødet den 31. maj 2024. På mødet blev bl.a. drøftet:

- Godkendelse af regnskab 2023 for Brønderslev Sundhedshus I/S
- Godkendelse af referater fra sidste bestyrelsesmøder
- Økonomi - budget 2024
- Orientering fra Brønderslev Kommune og Region Nordjylland

Herudover vedlægges referatet fra det ekstraordinære bestyrelsesmøde i Brønderslev Sundhedshus den 28. juni 2024.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Referat fra bestyrelsesmøde i Brønderslev Sundhedshus 31. maj 2024

Referat fra ekstraordinært bestyrelsesmødet i Brønderslev Sundhedshus den 28. juni 2024

## **Punkt 9: Orientering**

00.22.04-P35-21-21

### **Resumé**

Sagsforløb: SHS

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Handicaprådet har ønsket præciseret i kvalitetsstandarderne, at borger har mulighed for, at have en bisidder med til møde med kommunen.

Udvalget ønsker at holde et møde med Handicaprådets formandskab og fremadrettede samarbejde.

## **Punkt 10: Lukket: Oversigt over dyre sager på det specialiserede socialområde**

27.00.00-P05-2-14

Til efterretning.

## **Punkt 11: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-G01-1-24

Til efterretning.

## **Punkt 12: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-21-21

Intet til offentliggørelse.

## **Punkt 13: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-21-21

Godkendt.