

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 08-03-2023

Mødedato Onsdag d. 08. marts 2023 kl. 11:30

Mødested Mødelokale 336, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022.....	6
Online selvbetjeningsløsning til madservice for hjemmeboende.....	9
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	11
Orientering omkring demens udredning.....	13
Nøgletal fra KL.....	14
Årsrapport for velfærdsteknologi.....	15
Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.....	16
Orientering fra udvalg m.m.....	17
Meddelelser fra formanden.....	18
Eventuelt.....	19
Punkter til pressen.....	20
Næste møde.....	21
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Personale

Ingen.

Beslutning

Vagn Kraglund og Jonna Raasted fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger til dagsordenen.

Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 28. februar 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Chef for Visitationen Ellen Lykke, deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger, taget til efterretning.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 28. februar 2023

Punkt 4: Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022

27.36.00-G01-1-19

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender til orientering en samlet opgørelse over brug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Chef for Visitationen Ellen Lykke, deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet opgørelser over brug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022.

Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere i 2022.

Klippekortene blev i 2022 anvendt af 293 unikke borgere. Der har været en stigning i tilgangen af unikke borgere fra 193 primo 2022 til 293 ultimo 2022. Der blev planlagt 4.368 timer og visiteret 4.862 timer.

Af nedenstående tabel fremgår en oversigt over forbrug og budget for hjemmeboende borgere i 2022.

	Forbrug	Budget	% af budgettet som blev anvendt	Antal borgere
Klippekort 2022	1.777.276 kr.	1.313.933 kr.	135,3 %	293

Forbrug af klippekort blandt borgere på plejecentre i 2022.

Der var i 2022 afsat 1.356.408 kr. til klippekortsordning på plejecentrerne. Midlerne er fordelt til stederne med en lige andel pr. beboer.

Klippekortsordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne i 2022 fik det, der svarer til omkring en halv times ekstra hjælp og støtte en gang om ugen. Klippekortet er beboernes tid, og anvendelsen af klip tager altid udgangspunkt i beboernes ønsker, interesser og behov.

Borgerne har mulighed for at bruge den ekstra tid med en medarbejder i dagtimerne i hverdagene. I enkelte tilfælde kan klippekortet dog bruges aften og weekend. Klippekortet er beboerens tid, og anvendelsen af klip tager altid udgangspunkt i beboernes interesser og behov. Hjælpen kan både anvendes til mindre aktiviteter eller spares op og anvendes til aktiviteter, der tager længere tid. Aktiviteterne kan bestå af individuelle aktiviteter og fælles aktiviteter på afdelingen eksempelvis musikarrangement eller lignende.

Nye beboere får ved indflytning på plejecentrene udleveret pjecen ”Klippekortet” og kan allerede ved indflytningssamtalen komme med ønsker til brug af klip. I pjecen gives der oplysninger om klippekortet samt inspiration til, hvad beboerne kan bruge det til.

Alle beboere får endvidere hvert år på ny udleveret pjecen ”Klippekortet”.

Mange beboere kommer selv med forslag til, hvordan de vil bruge klippene, og nogle gange får de hjælp til ønsker af deres pårørende. Ellers tages ønsker til klip op med beboerne med jævne mellemrum, eller når der foreligger ønsker.

Flere af plejecentrene har faste medarbejdere til at udføre klippekortsønsker.

Alle plejecentre er blevet spurgt, om de har anvendt den tildelte andel, og hvad denne er brugt til indenfor kategorierne ”praktiske opgaver”, ”sociale aktiviteter” og ”ledsagelse udenfor plejecenter”. Herunder ses, hvad der er forbrugt i procent af tildelingen i 2022. Ligeledes ses fordeling i procent på de enkelte opgaver. Det enkelte plejecenter har selv finansieret merforbrug gennem plejecentrets øvrige drift.

Af nedenstående tabel fremgår en oversigt over hvor mange midler hvert plejecenter har fået tildelt i 2022.

Plejecenter	Fordeling af forbrugte klippekort i %			Tildeling i 2022	Forbrug af tildelt beløb i %
	Praktiske opgaver	Sociale aktiviteter	Ledsagelse udenfor plejecenter		
Støberiet	42 %	53 %	11 %	200.331 kr.	106 %
Valdemarsgade	4 %	75 %	22 %	129.380 kr.	101 %
Elmehøj	14 %	72 %	22 %	79.298 kr.	108 %
Hellevadlund	9 %	85 %	11 %	16.694 kr.	105 %
Rosengården	3 %	88 %	12 %	104.339 kr.	103 %
Margrethelund	4 %	86 %	11 %	229.546 kr.	101 %
Stengården	11 %	77 %	14 %	121.033 kr.	102 %
Vivaldi	20 %	60 %	20 %	183.637 kr.	100 %
Kornumgård	20 %	50 %	30 %	292.149 kr.	100 %
I alt				1.356.408	

kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning samt drøfter, om der skal ske en justering i forhold til målgruppen på området for Frit Valg.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår endvidere, at Ældreomsorgsudvalget drøfter, om der af hensyn til budgetoverholdelse bør justeres i kriterierne for tildeling af klippekort til hjemmeboende borgere.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende anbefaling.

I og med klippekortet er så godt et aktiv for Brønderslev Kommunes ældre borgere, anbefaler Ældrerådet, at der ikke justeres i hverken forhold til målgruppen eller kriterier for tildeling af klippekort. Men at der bevilliges en tillægsbevilling til dækning af merforbruget 2022.

Bilag

Kvalitetsstandard - Klippekort

Punkt 5: Online selvbetjeningsløsning til madservice for hjemmeboende

00.14.00-P20-1-19

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender til orientering en status på arbejdet med udvikling og implementering af den online selvbetjeningsløsning til madservice for hjemmeboende.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Chef for Visitationen Ellen Lykke og konsulent Rikke Lychegaard Jeppesen deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

I 2019 godkendte Ældreomsorgsudvalget, at Brønderslev kommune skulle implementere en digital selvbetjeningsløsning til madservice for at forbedre og effektivisere arbejdsgange gennem digitalisering.

Formålet med løsningen er at gøre det nemmere og mere tilgængeligt for borgerne at bestille samt afbestille mad efter behov. Løsningen skal samtidig også aflaste den kommunale sagsbehandling ved bestilling af mad.

Løsningen indeholder følgende digitaliserede arbejdsgange:

- Bestilling af madservice
- Samtykkeerklæring
- Fuldmagt til betaling ved træk i pension
- Pausering og genoptagelse af tilmelding til madservice

Selvbetjeningsløsningen håndterer således hele processen fra ansøgning til valg af mad og digital underskrift.

Der arbejdes på en løsning, som skal tilgås via kommunens hjemmeside www.bronderslev.dk.

Onlineløsningen kan betjenes på både PC og Tablet og kan benyttes af borger enten alene eller sammen med en pårørende eller en medarbejder. Har borgeren ikke NemID, kan der bestilles ved hjælp af digital underskrift.

Det foreslås, at medlemmer af Ældrerådet deltager som testpersoner. Der forventes testning i løbet af marts måned. Når løsningen er blevet testet, vil der følge en proces med eventuelle justeringer i samarbejde med IT-leverandøren. Efterfølgende forventes kontrakter med leverandør udarbejdet og underskrevet, hvorefter ordningen igangsættes. Det præcise starttidspunkt følger snarest.

Brønderslev Kommune har aktuelt aftale med følgende leverandører af mad:

- Det Danske Madhus

- Dronninglund Hotel
- Sønderup Landkøkken

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Orientering er taget til efterretning.

Følgende har meldt sig som testpersoner: Knud Jørgensen, Birger Thomsen, John Erik Jensen, Gerda Pedersen, Henning Krabbe.

Punkt 6: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside, som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilag er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden fra den 1. januar til og med den 31. december 2022. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 5,4 dage i perioden januar til december i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 6,7 dage.

For hele 2022 er der sagsbehandlet i alt 4.155 sager. Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 97,0 % af sagerne, sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Tabellen viser fordeling af overskredne sager pr. kvartal

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
18 sager	22 sager	23 sager	31 sager

For perioden den 1. oktober 2022 til den 31. december 2022 er der 31 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 8 af sagerne er udsat på grund af indlæggelse eller efter ønske fra pårørende
- 9 af sagerne pågår sagsbehandlingen men er ikke afsluttet
- 14 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Sagsbehandlingstider er taget til efterretning.

Bilag

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet - 4. kv. 2022

Punkt 7: Orientering omkring demens udredning

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Ældrerådet ønsker en orientering omkring arbejdsgangen ved udredning af borgere med demens.

Demenskoordinator/visitator Helle Rasmussen deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker en orientering omkring arbejdsgangen ved udredning af borgere med demens og svar på hvor lang tid Brønderslev Kommunes gennemsnitstid på udredning er.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet takker for en lærerig og inspirerende gennemgang af demens udredning.

Punkt 8: Nøgletal fra KL

00.01.00-G01-2-23

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

KL har i januar 2022 udgivet "Kend din Kommune", hvori KL har samlet en række nøgletal på de forskellige kommunale sektorområder og rangeret kommunerne.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

KL har samlet de vigtigste styringsnøgletal på de forskellige kommunale sektorområder i "Kend din Kommune".

Med denne sag følger nøgletallene for:

- Ældre
- Sundhed

Nøgletallene kan bruges som inspirationskilde til drøftelse i de politiske udvalg herunder, hvorvidt der er nøgletal, der ønskes undersøgt yderligere. Samtidig giver det et overblik over Brønderslev Kommunes placering på de enkelte udgiftsområder.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Kend din Kommune 2023 - Pixiudgave

Punkt 9: Årsrapport for velfærdsteknologi

27.60.14-K07-2-22

Resume

Sagsforløb: HAR/ÆR/SHS/ÆO

Hvert år samles alle de velfærdsteknologiske tiltag, der har været i Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd i det foregående år, i en årsrapport.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget til orientering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Årsrapporten for velfærdsteknologi indeholder en beskrivelse af de nye velfærdsteknologiske projekter, der blev igangsat i 2022 samt de projekter, der er planlagt til 2023. Derudover indeholder årsrapporten en liste over de kontinuerlige opgaver, der er i forhold til velfærdsteknologien samt opfølgning på udvalgte projekter fra forrige år.

I 2022 blev der blandt andet igangsat et pilotprojekt med den digitale skærmtræningsløsning DigiRehab med undervisning til medarbejderne i hjemmeplejegrupperne. Dette for at borgernes funktionsniveau fremadrettet kan fastlægges via et screeningsmodul, som generer et øvelsesprogram tilpasset borgerens aktuelle funktionsniveau.

Derudover blev EU-projektet ”Ucollect” afsluttet med en slutevaluering i Bruxelles. Brønderslev Kommune er nu ude af projektet, men er klar til at indgå i arbejdet igen, hvis det bliver aktuelt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Bilag

Velfærdsteknologisk årsrapport 2022

Punkt 10: Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre

27.00.00-G01-22-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Gensidig orientering

- Bestyrelser på plejecentre

Sagsfremstilling

Ældrerådet har anmodet om, at gensidig orientering om bestyrelsesarbejdet på plejecentre er et fast punkt på dagsordenen.

Beslutning

Gerda Pedersen orienterede om bestyrelsesmøde på Valdemarsgade den 16. februar 2023.

Knud Jørgensen orienterede om bestyrelsesmøde på Rosengården den 14. februar 2023.

Ældrerådet afventer form på fremtidig valgprocedure.

Punkt 11: Orientering fra udvalg m.m.

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Ældrerådet skal have installeret kørsels app på Ipad. Der er tidligere udleveret guide til installering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Ældrerådet skal have installeret kørsels app på Ipad. Der er tidligere udleveret guide til installering.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 12: Meddelelser fra formanden

00.01.00-I00-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

- Nyt omkring Margrethelund.
- Ny leder ansat på Støberiet pr. 3. april 2023.
- Temadag Aabybro 2. marts 2023. Hele Ældrerådet deltager.
- Kursus - Ledelse i praksis, Danske Ældreråd. Jonna Raasted og Knud Jørgensen deltager.
- Opfølgning på træffedage.
- Repræsentantskabsmøde og Konference 3. og 4. maj 2023.

Personale

Ingen.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 13: Eventuelt

00.01.00-I00-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Personale

Ingen.

Beslutning

Intet.

Punkt 14: Punkter til pressen

27.69.40-G01-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Punkter til pressen.

Sagsfremstilling

Punkter til pressen.

Personale

Ingen

Beslutning

Intet.

Punkt 15: Næste møde

00.01.00-I00-5-18

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Næste møde i Ældrerådet er den 29. marts 2023.

Personale

Ingen.

Beslutning

Næste møde i Ældrerådet er den 29. marts 2023.

Punkt 16: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

Personale

Ingen.