

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 21-08-2024

Mødedato	Onsdag d. 21. august 2024 kl. 14:00
Mødested	Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus
Mødedeltagere	Carsten Ullmann Andersen (Æ), Peter H. S. Kristensen (A), Lars E. Sørensen (D), Klaus Riis Klæstrup (V), Christen Bager (A)

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Budgetopfølgning 2, pr. 30. juni 2024.....	5
Budget 2025 - opmærksomhedsliste.....	6
Ønsker til budget 2025.....	7
Opsamling på vidensdag: Ældreplejen på nye måder 2.0 i Haderslev.....	8
Evalueringsrapport af fastholdelse af SOSU-elever.....	9
Kommunale tilbud i Mælkebøtten i PM afdeling 11.....	11
Årsrapport for velfærdsteknologi 2023.....	13
Genoptagelse af ny Ældre- og Værdighedspolitik.....	15
Kvalitativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med visitationens kommunikation.....	17
Godkendelse af budgetudkast for 2025 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Sagsbehandlingstid på servicelovens § 117a.....	19
Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2023.....	21
Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet.....	22
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	25
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	26
Orientering.....	27
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	28
Lukket: Orientering.....	29
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	30
	31

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: Å†O

Personalemessige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 3: Budgetopfølgning 2, pr. 30. juni 2024

00.30.00-P19-13-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2024

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2024

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølg til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter budgetopfølgningen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Udvalget tager orienteringen til efterretning.

Udvalget besluttede en række besparelser i forlængelse af budgetopfølgning 1.

Udvalget beder i forlængelse af budgetopfølgning 2 om at få følgende belyst snarest muligt:

- I hvilket omfang er der tale om engangsudgifter i 2024 og hvor stort er det varige niveau
- Det ønskes belyst, om der er mulighed for at reducere yderligere funktioner på plejecenterområdet
- Omfanget af borgere, der kræver 1:1 støtte, ønskes belyst

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

ÆO - Budgetopfølgning 2 pr. 30.06.24

Punkt 4: Budget 2025 - opmærksomhedsliste

00.30.00-P19-2-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Ifølge budgetprocessen for budget 2025 skal fagudvalgene drøfte og indstille punkter fra opmærksomhedslisten til det videre budgetarbejde. Desuden har de udarbejde omprioriteringsforslag været sendt i høring i MED regi, hos råd, institutioner og bestyrelser mv.

Til orientering er de indkomne høringssvar vedhæftet som bilag til punktet.

Sagsfremstilling

Ifølge budgetprocessen for budget 2025 skal fagudvalgene tage stilling til forslag til ændringer til budgettet. Disse ændringsforslag samles på en opmærksomhedsliste.

Det drejer sig om følgende typer af ændringer:

- Ændrede forudsætninger på overførselsudgifterne
- Ændrede forudsætninger på serviceudgifterne

Udgangspunktet er, at der beregnes mer-/mindreudgifter for kommunen, så der opretholdes et uændret serviceniveau.

Punkterne fra opmærksomhedslisten behandles i forhandlingsudvalget (ØK samt liste Ø, F og I) den 28. august 2024, hvor det politisk besluttes, hvilke punkter der skal indarbejdes i budgetforslaget til 1. behandling.

Kataloget med omprioriteringsforslag har været sendt i høring i MED regi, hos råd, institutioner og bestyrelser mv. Til orientering er de indkomne høringssvar vedhæftet som bilag til punktet.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter og indstiller punkterne fra opmærksomhedslisten.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 12. juni 2024 pkt. 6

Drøftet. Sagen genoptages på mødet i august.

Beslutning

Fremsendes til budgetforhandlingerne med anbefaling.

Udvalget bemærker, at høringssvarene til afdækningsforslagene ikke bør fremgå som bilag til opmærksomhedslisten.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

ÆO - Opmærksomhedsliste

ÆO - Opmærksomhedsliste - NOTAT

Ældreomsorgsudvalget - 1. høring

Punkt 5: Ønsker til budget 2025

00.30.00-G01-7-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte forslag til ønsker til budget 2025.

Sagsfremstilling

Til brug for budget 2025 foreslås en drøftelse af udvalgets ønsker til budget 2025. Drøftelsen fra juni-mødet genoptages.

Fagforvaltningen har udarbejdet en liste med forslag til ønsker, som udvalget foreslås at tage stilling til.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager stilling til hvilke ønsker, der skal videresendes til budget 2025.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 12. juni 2024, pkt. 7

Drøftet. Demografi på sygeplejen bør flyttes til opmærksomhedslisten.

Sagen genoptages på mødet i august.

Beslutning

Fremsendes til budgetforhandlingerne med anbefaling.

Udvalget er af den opfattelse, at forslagene om 'demografi i sygeplejen' samt 'øgede takster på plejecentre' bør fremgå af opmærksomhedslisten.

Forslaget om midler til velfærdsteknologi ændres til 1,5 mio.kr. årligt.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Ønskeliste til Budget 2025 fra Ældreomsorgsudvalget

Punkt 6: Opsamling på vidensdag: Ældreplejen på nye måder 2.0 i Haderslev

27.36.00-G01-8-23

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget gives en status på, hvor Brønderslev Kommune er i med indsatser i forhold til Haderslev med efterfølgende drøftelse på baggrund af status.

Specialkonsulenter Louise Meyer Ebdrup og Lone Schnoor Mikkelsen deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Den 10. juni 2024 var medlemmer fra Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet på vidensdag i Haderslev, hvor Haderslev Kommune præsenterede og delte deres erfaringer i forhold til 4 indsatser, de havde arbejdet med på ældreområdet.

De 4 indsatser var:

- E-distriktet
- Kaffe først - mennesket før bureaukrati
- Plejehjem i eget hjem
- Vis mig vej - det første møde med borgeren

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager status til efterretning og drøfter hvilke indsatser, der er interessante i en Brønderslev-kontekst.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Udvalget drøftede erfaringerne og status for indsatser i Brønderslev Kommune. Udvalget ønsker forelagt en sag, der giver mulighed for øget brug af velfærdsteknologi.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Velkommen til Vidensdagen - Ældreplejen på nye måder 2.0

Oplæg ved Sidsel Vinge

E-distriktet

E-distrikt - procesmodel

Kaffe først - mennesket før bureaukrati

Plejehjem i eget hjem

Vis mig vej - det første møde med borgeren

PowerPoint - Opsamling på vidensdag i Haderslev 2024

Punkt 7: Evaluering af fastholdelse af SOSU-elever

81.07.02-G01-1-22

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget ønsker en status af projektet: Fastholdelse af elever SOSU-området.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Elevkoordinator Carina Maria Nørgaard og uddannelseskoordinator Jonna Christiansen deltager under dette punkt kl. 15:30.

Sagsfremstilling

I 2022 blev et nyt onboardingprogram iværksat til SOSU-elever for at øge gennemførelsen. De nye tiltag blev implementeret medio 2022, og medio 2023 var frafaldet for nyansatte SSA-elever reduceret til 22,5 %. I 2024 er det tilsvarende frafald 15 %. Dvs. der er et faldende frafald i begyndelsen af hovedforløbet på uddannelsen. For SSH-elever er frafaldet 15 %, svarende til frafaldet på samme tid sidste år.

Tabel 1: Frafald inden for første år af uddannelsen efter implementering af nyt onboardingprogram

	2023	2024
SSA-uddannelsen	22 %	15 %
SSH-uddannelsen	15 %	15 %

Ses der på hele perioden, efter implementering af onboardingprogrammet, er der et frafald på 28,5 %, hvor en tidligere analyse for perioden 2018-2022 viste 33 %.

Tabel 2: Frafald på SOSU-uddannelsen før og efter implementering af onboardingprogram

	Frafald 2018-2022 før implementering af onboardingprogram	Frafald 2024 efter 2 år med onboardingprogram
SSA-uddannelsen	33 % (udarbejdet af Rambøll)	28,5 %
SSH-uddannelsen	Rambøll har ikke lavet opgørelse for SSH-elever	15 %

Elever og vejledere er glade for onboardingprogrammet og giver udtryk for, at det medvirker til mere struktur i modtagelsen og i oplæringsperioden, så eleverne hurtigt er en del af gruppen. Gode rammer for vejledere og elever er afgørende for elevernes gennemførelse. Det er derfor vigtigt fortsat at prioritere, at eleverne har to timer ugentlig til deres skriftlige refleksion, lige som de følges med deres vejleder gennemsnitlig en halv dag om ugen. Vejlederne skal have afsat den fornødne forberedelsestid til at læse refleksioner, læse relevant viden, skrive forventninger, midtvejsevaluering, erklæring om oplæring og til ugentlige vejledningstimer.

Det ses som positivt, at der afholdes studiecafe og fællesundervisning for alle elever, hvor de mærker studiemiljøet og møder elevkammerater og elevkoordinator.

Alle oplæringssteder skal fortsat have fokus på onboardingprogrammet. Det fremmes af, at elevkoordinator laver fælles sparring med alle vejledere tre gange om året, og kommer på oplæringsstederne kontinuerligt til fællesrefleksioner og samtaler med elever og vejledere. Alle nye vejledere får introduktion med fokus på onboardingtiltagene.

Uddannelseskoordinator har deltaget i personalemøde på alle oplæringssteder, for at alt personale tager del i at modtage og have elever.

Årsagerne til frafaldet på SOSU-uddannelserne er registreret som overvejende psykosociale udfordringer eller skift af uddannelse.

Som et nyt tiltag for fastholdelse er der i september 2024 arrangeret et 5-dages kursus på SOSU Nord for alle vejledere. Her bliver vejlederne undervist i, hvordan de kan understøtte socialt- og psykisk udfordrede elever, tosprogede elever samt unge elever.

I februar 2024 blev der afholdt en temaeftermiddag for vejledere og elever med fokus på hvad, der karakteriserer forskellige generationer, for at skabe større forståelse på tværs af generationer.

Elevkoordinator og vejleder understøtter, i samarbejde med SOSU Nord, individuelt den enkelte elev, som er udfordret i uddannelsen.

Fagforvaltning for Sundhed og Velfærd forslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 29. maj 2024, punkt 10:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen var fraværende.

Beslutning

Udsat.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 8: Kommunale tilbud i Mælkebøtten i PM afdeling 11

03.11.00-G01-1-24

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget har på møde den 12. juni 2024 ønsket at få en sag forelagt om mulighederne for, at etablere kommunale tilbud i Mælkebøtten i PM afdeling 11 i Brønderslev. Konkret blev der drøftet dagtilbud til demente, sygeplejeklinik samt aktiviteter, der kan supplere de nuværende aktiviteter i Grønningen.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om der skal etableres nye kommunale tilbud i Mælkebøtten.

Sagsfremstilling

Forvaltningen har været i kontakt med boligselskabet PM, og har besigtiget lokalerne i Mælkebøtten i Knudsgade i Brønderslev.

Dagtilbud for demente

Ledere og medarbejdere fra kommunens demensområde har undersøgt muligheden for at bruge Mælkebøtten som dagtilbud for personer med demens. Stedet vurderes ikke at være velegnet til formålet, da et sådant tilbud vil optage hele bygningen og begrænse andre aktiviteter i lokalerne mellem kl. 9.00 og 15.00. Det vil gøre det svært for beboerne, der betaler til fælleshuset, at benytte det i dagtimerne. Desuden er arkitekturen ikke velegnet til personer med demens. Der er store vinduer og meget højt til loftet, hvilket gør det svært at skabe et trygt og hyggeligt miljø, hvor demente borgere kan aktiveres og hygge sig. Yderligere vil udeområdet kræve en investering i hegn og planter.

Sygeplejeklinik

Lederen af sygeplejen har undersøgt muligheden for at bruge lokalerne til en sygeplejeklinik. De vurderer, at lokalerne i høj grad kan rumme en sådan klinik. Der findes allerede et lokale, hvor der er indlagt vand, hvilket er et krav for at kunne bruge det til en sygeplejeklinik. Klinikken vil ikke optage hele bygningen, og der vil stadig være plads til andre aktiviteter samtidig med driften af sygeplejeklinikken. Der vil være etableringsomkostninger, da der skal investeres i en behandlerstol til cirka 50.000 kroner. Desuden forudsættes det, at Sygeplejen ikke skal betale husleje, da de ikke har budget til dette.

Aktiviteter

Ledere og medarbejdere fra Aktivitetsområdet har undersøgt muligheden for at anvende lokalerne i Mælkebøtten. De vurderer, at lokalerne i høj grad kan rumme nogle af de aktiviteter, der i dag foregår på Grønningen. Mælkebøtten kan bruges til nye aktiviteter, som i øjeblikket ikke kan finde plads i de nuværende lokaler på Grønningen. Lokalerne er umiddelbart klar til brug, og der kan foregå andre aktiviteter i huset samtidig. Der forventes ingen nævneværdige etableringsomkostninger. Desuden forudsættes det, at der ikke skal betales husleje, da Aktiviteten ikke har budget til dette.

Forvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget beslutter, om der skal etableres kommunale tilbud – og i givet fald hvilke – i Mælkebøtten.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældeerrådet, den 14. august 2024, punkt 7:

Ældeerrådet tager orienteringen til efterretning og bifalder, at der igangsættes kommunale aktiviteter såsom sygeplejeklinik og aktiviteter i Mælkebøtten.

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Udvalget tiltræder forslagene om sygeplejeklinik og aktiviteter. Udvalget forventer, at etablering af en sygeplejeklinik kan medføre driftsmæssige besparelser over tid.

Udvalget kan ikke godkende etablering af et dagtilbud til demente i Mælkebøtten, men foreslår i stedet at der igen ses på den tidligere børnehave i Jerslev.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 9: Årsrapport for velfærdsteknologi 2023

27.60.14-K07-1-24

Resumé

Sagsforløb: ÆR/SHS//HAR/DIR/ÆO

Hvert år samles alle de velfærdsteknologiske tiltag, der har været i Brønderslev Kommune i det foregående år, i en årsrapport.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Den velfærdsteknologiske årsrapport for 2023 indeholder en beskrivelse af de nye velfærdsteknologiske projekter, der blev igangsat i 2023 samt de tiltag, der er planlagt til 2024. Derudover indeholder årsrapporten en liste over de kontinuerlige opgaver, der er i forhold til velfærdsteknologien samt opfølgning på udvalgte projekter fra tidligere år.

At arbejde med velfærdsteknologi er en dynamisk proces, der handler om meget mere end blot at udvælge en teknologi og drifte den. Markedet ændrer sig hele tiden – nye udbydere kommer til, produkter udgår, lovgivningen ændrer sig, behovene skifter og firmaer går konkurs for blot at nævne nogle af de parametre, der indgår i arbejdet. Det gør det velfærdsteknologiske arbejde levende og kræver kontinuerligt fokus og ajourføring.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Handicaprådet, Direktionen og Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 29. maj 2024, punkt 9:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 6. juni 2024, punkt 5:

Til efterretning.

Margit Chemnitz var fraværende.

Beslutning fra Handicaprådet, den 18. juni 2024, punkt 4:

Anne-Cathrine Kvist Visborg gennemgik kort udvalgte områder af Årsrapporten.

Handicaprådet tager orienteringen til efterretning.

Lars Peter Petersen og Christina Eilers var fraværende.

Beslutning fra Direktionen, den 2. juli 2024, punkt 5:

Taget til efterretning.

Rapporten kunne med fordel rundsendes til hele byrådet til orientering og inspiration.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Årsrapport for velfærdsteknologi 2023

Punkt 10: Genoptagelse af ny Ældre- og Værdighedspolitik

00.01.00-P22-1-17

Resumé

Sagsforløb: HAR/ÆR/ÆO

Det er tid til at opdatere kommunens ældrepolitik og værdighedspolitik. Forvaltningen foreslår, at de to politikker samles i en, og at der igangsættes en proces med inddragelse af borgere, interessenter og interesseorganisationer, som skal munde ud i en ny samlet Ældre- og Værdighedspolitik.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til forslag til tidsplanen for udarbejdelse af en ny Ældre- og Værdighedspolitik.

Specialkonsulent, Louise Ebdrup, deltager under dette punkt kl. 16:00.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget behandlede på mødet d. 12. juni 2024 forslag om at arbejde med at lave en ny, samlet ældre- og værdighedspolitik igangsættes. Udvalget besluttede på mødet at udsætte beslutningen, til Temaudvalget havde drøftet den fremtidige udformning af kommunens politikker. Samme dag besluttede Temaudvalget, at det ikke arbejder videre med revision af politikkerne i forhold til "Viborgmodellen", at nogle af politikkerne kan inddrages i forbindelse med udarbejdelse af kommuneplanen, samt at der efterfølgende kan der arbejdes med en revision af tilbageværende politikker. På denne baggrund genfremsendes forslaget om, at Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd igangsætter arbejdet med en ny ældre- og værdighedspolitik.

Brønderslev Kommunes ældrepolitik "Et aktivt ældreliv – den der kan selv, vil og skal selv" blev vedtaget i 2017. Det er besluttet, at ældrepolitikken skal genskrives og godkendes i hver valgperiode.

Brønderslev Kommunes værdighedspolitik er underordnet ældrepolitikken og blev senest gennemskrevet og godkendt i 2018. Det er således tid til at begge politikker opdateres.

Værdighedspolitikken blev til, da den oprindeligt var en forudsætning for, at kommunen kunne få andel i Værdighedsmilliarden. Dette krav er i dag bortfaldet, og Værdighedsmilliarden er blevet en del af kommunernes bloktilskud fra staten. Da der på mange måder vurderes at være et indholdsmæssigt overlap mellem ældre- og værdighedspolitikken, foreslår forvaltningen, at der igangsættes en proces, som gennem inddragelse af borgere og interesseorganisationer, munder ud i et oplæg til en ny, samlet ældre og værdighedspolitik.

Forvaltningen har udarbejdet forslag til tidsplan for processen omkring udarbejdelsen af en ny ældre- og værdighedspolitik, men tidsplanen skal tages med de forbehold, at mødedatoerne for de berørte råd og udvalg endnu ikke er fastlagt for 2025 samt at det kan vise sig hensigtsmæssigt at tilrette tidsplanen efter den nye ældrelov.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at:

- Der igangsættes en proces med inddragelse af borgere og interesseorganisationer, som munder ud i et oplæg til en ny, samlet ældre- og værdighedspolitik for Brønderslev Kommune.
- Ældreomsorgsudvalget godkender indhold og tidsplan for processen, med mulighed for at tidsplanen efterfølgende tilrettes, så den matcher tidsplan og krav for den nye ældrelov.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 29. maj 2024, punkt 7:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen var fraværende.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 12. juni 2024, punkt 11:

Sagen genoptages, når Temaudvalget har drøftet den fremtidige udformning af kommunens politikker.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalget den 21. august 2024:

Sagen genoptaget, da Temaudvalget ikke arbejder videre med reduktion af kommunens politikker.

Beslutning fra Handicaprådet, den 13. august 2024, punkt 8:

Handicaprådet ønsker at indgå i processen.

John Fuglsang, John Erik Jensen og Lars Peter Petersen var fraværende.

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 6:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Forvaltningens forslag godkendt med redaktionelle ændringer.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Tilrettet tidsplan til ny Ældre- og Værdighedspolitik 28062024

Punkt 11: Kvalitativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med visitationens kommunikation

00.13.04-A50-1-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/SHS/ÆO/ØK

Efter opdrag fra Direktionen og Økonomiudvalget (marts 2024) er der udarbejdet en kvalitativ undersøgelse af visitationens borgerkommunikation.

Direktionen, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Ældreomsorgsudvalget og Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til undersøgelsen og forslag til det videre arbejde.

Sagsfremstilling

Direktion og Økonomiudvalg besluttede på møder i marts 2024 på baggrund af rapport om Bedre Borgerkommunikation at undersøge borgerkommunikationen i et udvalgt område nærmere. Visitationsområdet blev udvalgt til undersøgelsen, og borgernes perspektiv blev inddraget via interview.

Der er derfor gennemført 10 interview med:

- 1 pårørende
- 4 borgere fra Visitationen, Det specialiserede område
- 5 borgere fra Visitationen, Ældrehjælpemidler

Interviewene er gennemført enten i telefon eller i borgers eget hjem/Det Blå Hus.

20 borgere i alt er blevet kontaktet af visitationen og fået tilladelse til, at borgerne måtte kontaktes om interview. De resterende har enten ikke svaret eller ikke ønsket at deltage.

Spørgeguide

- Hvad er dit sagsforløb?
- Hvordan er du i kontakt med visitationen?
- Hvad er dit overordnede indtryk af visitationens kommunikation til og med borgere?
- Er vores breve forståelige?
- Er vi til at komme i kontakt med, når du har brug for det?
- Hvordan er kommunikationen med de visitatorer, der kommer i din pårørendes hjem?
- Hvad kan vi blive bedre til?

Overordnet konklusion

Samlet set er der ros til visitationens borgerkommunikation – både den mundtlige, skriftlige, telefonbetjening og de visitatorer, der kommer ud i folks eget hjem. Borgerne oplever, at telefonerne tages hurtigt, og at medarbejderne vender hurtigt tilbage på de opkald, der ikke måtte blive taget i første omgang. De visitatorer, der kommer i folks eget hjem, får ros for at være gode til at sætte sig ind i borgerens situation.

Kritikken fra borgere i det støttede område omhandler hovedsageligt det politisk bestemte serviceniveau inden for handicap- og psykiatriområdet.

Forslag til forbedringer

Borgerne har forskellige forslag til forbedringer, som gennemgås nedenfor.

- Skriftlig information om tildelt hjælp
En pårørende fortæller, at de gerne ser, at man får på skrift, hvad der aftales mellem borger og visitator ved besøg i hjemmet. Den pårørende har oplevet sin mor og visitator have forskellig opfattelse af, hvad der er aftalt, og det kan skabe frustrationer mellem borgere og hjemmeplejen. Den pårørende opfordrer derfor til, at der laves en skriftlig information, som den pårørende bagefter kan gennemgå med den ældre.
- Flere forklaringer på afslag – mere pædagogiske breve
Flere brugere i støttede tilbud nævner, at de mangler mere udførlige afslag med begrundelser på afslag. De synes,

de sidder med mange spørgsmål, og de er ikke nødvendigvis den målgruppe, der ringer op for uddybende forklaringer.

- Letforståelig beskrivelse af tildelt hjælp
I nogle breve står der, at borger tildeles 'pakke 1' uden beskrivelse af, hvad pakken indeholder – altså hvad hjælpen er. Det bør derfor beskrives i alle breve, hvad den tildelte hjælp præcis omhandler.
- Videokonferencer er uhensigtsmæssige, hvis man hører dårligt
En hørehæmmet borger har oplevet, at kanalen 'videokonferencer' ikke er hensigtsmæssig, når man er hørehæmmet. Det er for svært at høre gennem computeren og for vanskeligt at aflæse, fordi man ikke sidder fysisk sammen.
- Ikke altid overensstemmelse mellem hvad visitation og hjemmepleje siger
Flere borgere oplever, at hjemmeplejen kan give indtryk af, at den visiterede hjælp kan ændres, hvis borger 'bare lige' ringer til visitationen – det gælder både hjælpemidler samt personlig og praktisk pleje. Det løfte, der ikke kan holdes, kan gøre borgeren utilfreds med visitationen.

Forslag til videre proces

1. Kommunikationskonsulent Mette Krogh hjælper Visitationen med at gøre borgerbreve bedre ved at gennemgå breve inden for alle områder af visitationen og foreslå ændringer, som gennemgås for personalet. Forløbet aftales med Visitationen.
2. Visitationen og Hjemmeplejen aftaler, hvordan der sikres en smidig kommunikation i borgersagerne.
3. Visitationen genovervejer brug af videokonsultation i forhold til den specifikke borgergruppe.

Staben foreslår, at de tre forslag til videre proces iværksættes.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Direktionen, den 6. august 2024, punkt 5:

Direktionen indstiller, at de tre indsatsområder iværksættes, og forelægges også ÆR og HAR inden udvalgsbehandling.

Beslutning fra Handicaprådet, den 13. august 2024, punkt 7:

Chefkonsulent Mette Krogh gav en kort gennemgang af resultaterne af undersøgelsen.

Handicaprådet ser frem til at blive orienterede om den videre proces.

John Fuglsang, John Erik Jensen og Lars Peter Petersen var fraværende.

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 4:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 19. august 2024, punkt 7:

Til efterretning. Udvalget ønsker opfølgning inden sommeren 2025.

Beslutning

Udsat.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 12: Godkendelse af budgetudkast for 2025 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev

27.42.00-S55-1-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Fredensbo har fremsendt udkast til driftsbudgetter for 2025 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om driftsbudgetterne kan godkendes.

Sagsfremstilling

Boligforeningen Fredensbo har fremsendt budgetudkast for 2025 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Der er budgetteret med følgende huslejeændringer for beboerne:

Afdeling 935-0, Elmehøj

Huslejeforøgelsen udgør 1% svarende til 61,40 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 172.351 kr.

Afdeling 936-0, Rosengården

Huslejeforøgelsen udgør 1% svarende til 66,67 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 171.768 kr.

Afdeling 937-0, Valdemarsgade

Huslejeforøgelsen udgør 1% svarende til 65,10 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 195.062 kr.

Afdeling 936-1, Voldgade, Jerslev Ældreboliger

Der er ikke behov for huslejeændringer i 2025.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 141.875 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender budgetudkast for 2025 for Elmehøj, Rosengården og Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Udsat.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Budgetudkast 2025 - 935-0 Elmehøj

Budgetudkast 2025 - 936-0 Rosengården

Budgetudkast 2025 - 937-0 Valdemarsgade

Budgetudkast 2025 - 936-1 Jerslev Ældreboliger

Kommentarer til budgetter for 2025

Punkt 13: Sagsbehandlingstid på servicelovens § 117a

27.03.00-P05-1-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget foreslås at godkende en sagsbehandlingstid på servicelovens § 117a på hverdage.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen er blevet gjort opmærksom på, at sagsbehandlingstiden på servicelovens § 117a ikke fremgår på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

Servicelovens § 117a trådte i kraft i 2023 og omhandler hjælp og støtte til borgere med en hastigt fremadskridende sygdom. Bestemmelsen anvendes allerede i praksis, og sagsbehandlingstiden er 2 hverdage.

Sagsbehandlingstiden vil fremgå på Brønderslev Kommunes hjemmeside.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender sagsbehandlingstid på hverdage for servicelovens § 117a.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Godkendt.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 14: Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2023

27.12.16-P07-1-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/SHS/BS/ÆO/BE/BY

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udgiver årligt et Danmarkskort med statistik over de kommunale afgørelser på socialområdet, som Ankestyrelsen har omgjort.

Byrådet skal behandle Danmarkskortet og tage stilling til, hvorvidt der er behov for en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Byrådet vedtog en handlingsplan i 2022 på baggrund af en omgørelsesprocent på 58 % i Brønderslev Kommune.

I 2023 har Brønderslev Kommune truffet 6.931 afgørelser på socialområdet. 55 heraf er blevet påklaget til Ankestyrelsen, hvilket svarer til 0,8 %.

20 af de 55 ankeafgørelser i 2023 er blevet omgjort af Ankestyrelsen. Det svarer til en omgørelsesprocent på 36 %, hvilket er lavere end sidste år og lavere end landsplan, som er 38,6 %.

Byrådet skal drøfte sagen og tage stilling til, om handlingsplanen på området skal fastholdes.

Sagsfremstilling

Når kommunerne træffer afgørelser på socialområdet, har den enkelte borger mulighed for at klage over afgørelsen. Det er herefter Ankestyrelsen, der behandler klagen og tager stilling til, om kommunens afgørelse skal omgøres.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udgiver årligt et Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenterne på socialområdet.

Som et led i en aftale om at styrke borgernes retssikkerhed, skal Byrådet behandle Danmarkskortet og tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Ankestyrelsen anvender følgende begreber i behandlingen af ankeafgørelser:

- **Stadfæstelse:** Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- **Hjemvisning:** Ankestyrelsen kan på det foreliggende grundlag hverken tiltræde eller omgøre kommunens afgørelse, og sender den tilbage til fornyet vurdering og afgørelse. Det sker typisk, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen, eller der er sket sagsbehandlingsfejl.
- **Ændring/ophævelse:** Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer eller ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, som kommunen har foretaget, er der tale om en omgørelse. Danmarkskortet er en opgørelse af omgørelsesprocenterne på socialområdet. Danmarkskortet for 2023 (som udkom i juni 2024) findes her: <https://www.sm.dk/danmarkskort/2024/jun/omgoerelsesprocenter-paa-socialomraadet-i-2023>. Der er tale om et interaktivt kort, og det kan derfor ikke vedlægges som bilag.

Brønderslev Kommune traf i alt 6.931 afgørelser på socialområdet i 2023, hvilket fremgår af tabellen nedenfor. 0,8 % heraf – svarende til 55 afgørelser - blev påklaget til Ankestyrelsen.

Afgørelser på socialområdet i 2023 i Brønderslev Kommune			
Område	Antal afgørelser	Heraf antal afgørelser påklaget til Ankestyrelsen	Heraf antal omgjorte afgørelser
Børn og Familie	2.436	18	8
Unge	969	5	2
Det specialiserede voksenområde (DSO)	363	10	3
Ældre og Hjælpe midler	3.136	22	7
I alt	6.931	55	20

20 af de 55 afgørelser, som i 2023 blev påklaget til Ankestyrelsen, er blevet omgjort af Ankestyrelsen. De omgjorte afgørelser består af 6 ændrede/ophævede sager og 14 sager, hvor Ankestyrelsen har bedt kommunen behandle sagen på ny.

Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent ligger dermed på 36 % i 2023, hvilket fremgår af tabellen nedenfor. Det er lavere end landsgennemsnittet for 2023 på 38,6 %, og det er lavere end kommunens omgørelsesprocent i 2022 på 58 %.

Ankeafgørelser på socialområdet i Brønderslev Kommune			
År	Antal ankeafgørelser	Antal omgjorte sager	Omgørelsesprocent (landstal i parentes)
2023	55	20	36 % (38,6 %)
2022	91	53	58 % (37,5 %)
2021	63	21	33 % (32 %)

Den høje omgørelsesprocent i 2022 førte til, at Byrådet i møde den 11. oktober 2023 vedtog en handlingsplan for at styrke kvaliteten i sagsbehandlingen på socialområdet. Indeholdt i planen er en øget opmærksomhed på, at Ankestyrelsens afgørelser indgår i en læringsproces i de enkelte afdelinger og fokus på politisk orientering på området.

Det specialiserede Voksenområde og UngeCentret deltager derudover i perioden fra 2023 til 2025 i et udviklingsforløb med Ankestyrelsens task force, hvor der blandt andet er fokus på kvalitet i sagsbehandlingen.

Fagforvaltningerne for Børn og Kultur, Beskæftigelse og Sundhed og Velfærd vurderer, at der arbejdes med handleplanens elementer, og der løbende er fokus på at opnå læring af Ankestyrelsens afgørelser.

Fagforvaltningerne foreslår, at elementerne i handleplanen fastholdes, og der følges op igen i august 2025 i forbindelse med offentliggørelsen af Danmarkskortet for 2024.

Fagforvaltningerne for Børn og Kultur, Beskæftigelse og Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet drøfter sagen og godkender, at handlingsplanen fastholdes.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Beslutning fra Handicaprådet, den 13. august 2024, punkt 4:

Lone Hestvang gennemgik kort hvordan man på børneområdet arbejder med Danmarkskortet og kommunens handleplan.

Handicaprådet anbefaler, at handlingsplanen fastholdes.

John Fuglsang, John Erik Jensen og Lars Peter Petersen var fraværende.

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 8:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 19. august 2024, punkt 9:

Fagforvaltningernes forslag indstilles godkendt.

Beslutning fra Børne- og Skoleudvalget, den 20. august 2024, punkt 19:

Forvaltningernes forslag indstilles godkendt.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Beslutning

Forvaltningernes forslag indstilles godkendt.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet

Punkt 15: Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet

00.01.00-P35-7-22

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget afholder 2 møder om året med Ældrerådet. Møderne er i 2024 berammet til henholdsvis den 6. marts og 9. oktober.

Sagsfremstilling

Det næste fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet afholdes den 9. oktober kl. 11.30 og starter med frokost.

Forslag til emner:

- Budgetaftale 2025
- Status på Vidensdag i Haderslev
- Evaluering af ”Et godt senior liv”

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter emner til fællesmødet den 9. oktober.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 9:

Ældrerådet foreslår følgende punkter:

- Budgetaftale 2025
- Besparelser på plejecenterområdet
- Plejehjemspladser fremadrettet - Boligpolitik
- Visioner på ældreområdet for 2025
- Nye tiltag jævnfør besøg i Haderslev
- Merforbrug 2024

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Dagsorden afklares mellem udvalgsformanden og formanden for Ældrerådet.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 16: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. juli 2024 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger samt sagsbehandlingstider på plejebolig for 2. kvartal 2024.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 3:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

John Erik Jensen var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31.07.24

Sagsbehandlingstid på plejebolig - 2. kvartal 2024

Punkt 17: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Sagsliste til ÆO

Punkt 18: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Udvalget ønsker en sag forelagt om øget brug af sansestimuli på demensområdet, jf. erfaringer fra Københavns Kommune.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 19: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-G01-1-24

Til efterretning.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 20: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Intet til offentliggørelse.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Punkt 21: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.