

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 04-02-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. februar 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Orientering om status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet.....	5
Orientering om ændringer i Dagtilbudsloven og evaluering af det pædagogiske tilsyn på dagtilbud.....	6
Orientering om ophævelse af retningslinje for optagelse af børn på venteliste til dagtilbud.....	8
Orientering om opfølgning på Varige Spor.....	10
Evaluerings- og fritidsjobmesse 2024.....	11
Godkendelse vedrørende skolernes timebank i forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram.....	13
Godkendelse af skoleindskrivning.....	15
Beslutning vedrørende ordning med tilskud til pasning af eget barn.....	17
Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget.....	18
Orientering.....	19
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	20
Lukket: Orientering.....	21
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Jannie Høybye(C) fraværende. Bettina Kjeldsen(A) deltog ikke under punkt 1-5.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Jannie Høybye(C) fraværende. Bettina Kjeldsen(A) deltog ikke under punkt 1-5.

Punkt 3: Orientering om status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet

28.09.00-P00-1-24

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet samt fødselstal for 2022, 2023 og 2024.

Sagsfremstilling

I Brønderslev Kommune har der over en længere periode været udfordringer med pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet.

Børne- og Skoleudvalget præsenteres for den nyeste status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet. Desuden vedlægges fødselstallene for 2022, 2023 og 2024.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende. Bettina Kjeldsen(A) deltog ikke under punkt 1-5.

Bilag

Børnetal 2024 - til udvalg

Børnetal 2023 - til udvalg

Børnetal 2022 - til udvalg

Status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet

Punkt 4: Orientering om ændringer i Dagtilbudsloven og evaluering af det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet

28.06.08-P20-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Folketinget vedtog den 28. november 2024 ændringer af Dagtilbudsloven, som vedrører regelforenklinger på dagtilbudsområdet gældende pr. 1. januar 2025. Regelforenklingerne vedrører blandt andet kravene i og omkring det pædagogiske tilsyn.

I efteråret 2024 blev det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune evalueret, og evalueringen har ført til en række anbefalinger og opmærksomhedspunkter i forbindelse med den nuværende tilsynspraksis. Det er besluttet, at der fremadrettet anvendes tilsynsredskabet KVALid Tilsyn til det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om ændringer i Dagtilbudsloven, evalueringen af den nuværende tilsynspraksis og beslutningen om anvendelse af KVALid Tilsyn.

Sagsfremstilling

Folketinget vedtog den 21. december 2021 en ændring af Dagtilbudsloven vedrørende minimumsnormeringer og styrket tilsyn i dagtilbud. Lovændringen om styrket tilsyn i dagtilbud trådte i kraft den 1. januar 2022, og kommunerne skulle overholde kravene til tilsynet på området senest den 1. maj 2022. I henhold til dette godkendte Børne- og Skoleudvalget på udvalgsrådet den 26. april 2022 rammerne for det pædagogiske tilsyn i Brønderslev Kommune.

I Brønderslev Kommune har man organiseret tilsynet i en tilsynsenhed, der arbejder efter den godkendte rammebeskrivelse. Tilsynsforpligtelsen gælder alle dagtilbud i kommunen, dvs. kommunale, selvejende og private dagtilbud. I efteråret 2024 blev det fundet relevant at evaluere det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområde, og der er derfor gennemført en evaluering og udarbejdet en evalueringsrapport. I Brønderslev Kommune har man anvendt en tilsynsramme, KVALid Dialog, som ikke er et egentligt tilsynsredskab, hvorfor det har været vigtigt at tage stilling til, hvilket tilsynsredskab kommunen fremadrettet vil basere tilsynene på. Det er nu besluttet, at der fremadrettet anvendes tilsynsredskabet KVALid Tilsyn.

Efterfølgende har Folketinget den 28. november 2024 vedtaget ændringer af Dagtilbudsloven, som vedrører regelforenklinger på dagtilbudsområdet gældende pr. 1. januar 2025:

1. Fjernelse af krav om skriftlighed til den pædagogiske læreplan
2. Fjernelse af krav om evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan
3. Ophævelse af krav om, at kommunerne skal beskrive, hvordan tilsynet med dagtilbuddene tilrettelægges
4. Forenkling af regler om inddragelse af data i tilsyn

Regelforenklingerne vedrører blandt andet kravene i og omkring det pædagogiske tilsyn. I forlængelse af punkt 3 ophæves kravet til, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammer for kommunens tilsyn med dagtilbuddene. Herunder ophæves kravet om at beskrive, hvordan tilsynet med det pædagogiske indhold tilrettelægges, hvordan kommunen anvender anmeldte og uanmeldte tilsynsbesøg og sikrer uvildighed i tilsynet, samt hvordan kommunen anvender data i tilsynet. Ligeledes vil kommunalbestyrelsen ikke skulle beskrive processen for iværksættelse af skærpet tilsyn og for udarbejdelse af en handleplan.

I forlængelse af punkt 4 vil det i højere grad være op til den enkelte kommune, inden for den lovfastsatte ramme, at beslutte, hvilke data det vil være relevant at inddrage i tilsynet, hvordan data skal indsamles og sammenfattes, og hvordan de data, der genereres på et tilsynsbesøg, vil skulle indgå i opfølgningen på tilsynsbesøget.

Regelforenklingerne vil blive indarbejdet i den fremadrettede organisering og arbejde med det pædagogiske tilsyn.

Evaluering af det pædagogiske tilsyn

Evalueringen af den nuværende tilsynspraksis er gennemført af en ekstern konsulent. Evalueringen har berørt følgende tematikker:

- Det kontrollerende og udviklende tilsyn (formål)
- Selve tilsynet (før, under, efter)
- Systematik og metode (redskab, anvendelse af data og sammenhæng)
- Positionering af tilsynet (organisatoriske rammer og forudsætningen)

Datagrundlaget for evalueringen består af interviews med medarbejdere og ledere på det samlede dagtilbudsområde samt tilsynskonsulenter. Både kommunale og private dagtilbud indgår i evalueringen. Derudover er der afsøgt relevant forskning i tilsyn på dagtilbudsområdet, og der har været afholdt inspirationsmøder med andre kommuner.

Evalueringen har resulteret i en række anbefalinger og opmærksomhedspunkter, som Fagforvaltningen for Børn og Kultur vil arbejde videre med i 2025. Anbefalingerne handler blandt andet om selve tilsynsprocessen og de metodiske og systematiske krav til tilsynet.

KVALid Tilsyn som tilsynsredskab

På baggrund af evalueringen er det som nævnt besluttet, at der fremadrettet skal anvendes KVALid Tilsyn som observationsredskab til de pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune. KVALid Tilsyn har blandt andet den fordel, at redskabet består af én samlet observationsramme, som sikrer, at kommunen efterlever de lovgivningsmæssige krav til det pædagogiske tilsyn. Derudover har redskabet direkte sammenhæng til KVALid Dialog, som understøtter arbejdet med kvalitetsudvikling på dagtilbudsområdet.

I løbet af foråret 2025 vil der blive arbejdet videre med implementeringen af KVALid Tilsyn og revidering af tilsynskonceptet med udgangspunkt i den udarbejdede evalueringsrapport.

Børne- og Skoleudvalget vil på udvalgsrådet i juni 2025 få forelagt en orientering omkring arbejdet med tilsyn og implementeringen af KVALid Tilsyn.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om ændringer i Dagtilbudsloven, evalueringen af den nuværende tilsynspraksis og beslutningen om anvendelse af KVALid Tilsyn til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende. Bettina Kjeldsen(A) deltog ikke under punkt 1-5.

Bilag

Revideret tilsynspraksis

Punkt 5: Orientering om ophævelse af retningslinje for optagelse af børn på venteliste til dagtilbud

28.09.40-P15-1-18

Resumé

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur er blevet gjort opmærksom på, at én af retningslinjerne for optagelse af børn på venteliste til dagtilbud ikke er i tråd med gældende lovgivning. Dette vedrører retningslinjen om, at tilflyttere til kommunen kan medtage anciennitet fra en venteliste til samme type dagtilbud fra kommunen, der fraflyttes.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om, at retningslinjen om, at tilflyttere kan medtage ancienniteten fra en venteliste til samme type dagtilbud i fraflytningskommunen, ophæves umiddelbart efter orienteringen til Børne- og Skoleudvalget.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget godkendte på udvalgs mødet den 11. juni 2024, at retningslinjer for optagelse af børn på venteliste til dagtilbud ændres, således at tilflyttere til kommunen kan medtage ancienniteten fra venteliste til samme type dagtilbud fra kommunen, der fraflyttes.

I forbindelse med indhentning af anciennitetsbeviser for borgere, der flytter til kommunen, som ønsker at få deres barn skrevet på venteliste til et dagtilbud, er Pladsanvisningen af de andre kommuner blevet gjort opmærksom på, at denne retningslinje ikke er i tråd med gældende lovgivning.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har ikke i dagtilbudsloven kunnet se tydeligt, at retningslinjen om, at tilflyttere til kommunen kan medtage anciennitet fra ventelisten til et tilsvarende dagtilbud i fraflytningskommunen, skulle være i strid med lovgivningen. Dagtilbudslovens §27 er vedlagt som bilag.

Hertil kommer, at det i dagtilbudsvejledningen fra 2015 fremgår, at en kommune kan beslutte, at tilflyttere kan benytte ansøgningstidspunktet til et dagtilbud i fraflytningskommunen som grundlag for placering på venteliste i tilflytningskommunen. Der er dog siden vejledningens udarbejdelse foretaget ændringer i lovgivningen for dagtilbud, som endnu ikke er indarbejdet i denne vejledning.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har derfor rettet henvendelse til Børne- og Undervisningsministeriet i december 2024 for at få en afklaring på, hvorvidt det er i strid med lovgivningen, at tilflyttere til kommunen kan medtage anciennitet fra venteliste til samme type dagtilbud fra kommunen, der fraflyttes.

Den 24. januar 2025 modtog Fagforvaltningen for Børn og Kultur svar fra Børne- og Undervisningsministeriet. Svarbrevet er vedlagt som bilag. Det fremgår heraf, at ancienniteten til en plads på venteliste til et dagtilbud først gælder fra den dato, hvor forældrene skriver barnet op i en konkret daginstitution, jf. § 27 i Dagtilbudsloven. Ifølge dette svar er det derfor ikke muligt for forældre, der flytter til kommunen, at medtage anciennitet fra en anden institution/kommune, fordi ancienniteten først gælder fra den dato, hvor forældrene skriver barnet op til den konkrete daginstitution. Forældrene vil dog kunne skrive deres barn op til den ønskede daginstitution i tilflytningskommunen, inden der flyttes til kommunen, jf. Dagtilbudslovens § 27 c.

Efter orienteringen på udvalgs mødet den 4. februar 2025 vil retningslinjen i Brønderslev Kommune om, at tilflyttere kan medtage anciennitet fra fraflytningskommunen, blive ophævet. Ligeledes vil retningslinjen ikke længere fremgå som en mulighed på kommunens hjemmeside.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om ophævelse af retningslinjen om, at tilflyttere kan medtage anciennitet fra venteliste til samme type dagtilbud i fraflytningskommunen, til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende. Bettina Kjeldsen(A) deltog ikke under punkt 1-5.

Bilag

Uddrag af Dagtilbudsloven - §27 vedrørende optagelse af børn i dagtilbud

Svar på henvendelse til Styrelsen for Undervisning og Kvalitet af 17. december 2024

Punkt 6: Orientering om opfølgning på Varige Spor

27.24.00-P05-1-17

Resumé

Sagsforløb: BS

To gange om året udarbejder Fagforvaltningen for Børn og Kultur en rapport som opfølgning på den politisk vedtagne strategi Varige Spor. Opfølgingsrapporten giver et overblik over udviklingen og status på fordelingen af iværksatte indsatser.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status for indsatserne pr. 31. december 2024, og kan følge udviklingen fra Varige Spors start i januar 2017.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget får to gange årligt en opfølgingsrapport vedrørende Varige Spor, som er den politisk vedtagne strategi for den socialfaglige praksis i Familieafdelingen. Strategien er implementeret efter et forudgående pilotprojekt.

Opfølgingsrapporten giver et overblik over udviklingen og status på fordelingen af iværksatte indsatser.

Opfølgningen beskriver udviklingen i antal aktive sager, underretninger og anbragte børn. Derudover indgår beskrivelse af hjemmebaserede indsatser, forebyggende indsatser og økonomi.

Opfølgningen er udarbejdet for Familieafdelingen.

Overordnet set viser opfølgningen, at:

- Antallet af anbragte er steget med én mens helårsanbragte samtidigt er faldet
- Anbringelser på børne- og ungehjem falder fortsat
- Anbringelse i netværkspleje er steget fra 2 til 4
- Antal aktive sager i Familieafdelingen er faldet - Faldet vedrører funktionsnedsættelse/handicap
- Antal underretninger stiger fortsat
- Vi forventer et mindre forbrug i forhold til budgettet.

Efter 8 år med Varige Spor kan Fagforvaltningen for Børn og Kultur konstatere, at effektmålene i Varige Spor efterleves ved, at:

- Antallet af anbragte børn nedbringes
- Kommunens ressourcer på det specialiserede børneområde frigøres til forebyggelse
- Tilbudsviften løbende metodeudvikles med inddragelse af almenområdet, netværk og frivillige

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning. Et enigt udvalg ønsker at rose for arbejdet med udviklingen på området

Jannie Høybye(C) fraværende.

Bilag

Varige Spor - Opfølgning pr. 31. december 2024

Punkt 7: Evaluering af uddannelses- og fritidsjobmesse 2024

54.00.00-G20-1-24

Resumé

Sagsforløb: BE/BS

Brønderslev Kommune afholdt den 5. november 2024 en uddannelses- og fritidsjobmesse.

UngeCentret har modtaget positive tilbagemeldinger fra deltagerne på messen om, at den gav gode muligheder for inspiration til valg af ungdomsuddannelse og fritidsjob.

UngeCentret foreslår at afholde en uddannelses- og fritidsjobmesse igen i efteråret 2025 for elever i 8., 9. og 10. klasse og deres forældre.

Sagen fremsendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til godkendelse og til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune afholdt den 5. november 2024 en uddannelses- og fritidsjobmesse i Hjallerup-hallen fra kl. 17 – 19.30.

Formålet med messen var at give inspiration til valg af ungdomsuddannelse til de unge og deres forældre. Formålet var derudover at give mulighed for, at de unge og lokale virksomheder kunne møde hinanden til en snak om fritidsjob og evt. lærlingeplads.

20 uddannelsesinstitutioner og 20 virksomheder deltog med en stand på messen.

Ca. 700 elever fra 8., 9. og 10. klasse og deres forældre besøgte messen. Der har været mange positive tilbagemeldinger fra deltagerne.

Messen erstattede studievejlederaftener, som Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) tidligere har afholdt. Tilslutningen til messen var på samme niveau som til studievejlederaftenerne.

UngeCentret foreslår at afholde en uddannelses- og fritidsjobmesse igen i efteråret 2025 i Hjallerup-hallen. Der vil i 2025 være fokus på at etablere flere muligheder for information ved hjælp af oplæg fra flere uddannelser. Et opmærksomhedspunkt vil derudover være i højere grad at forberede eleverne, herunder sårbare elever, på hvordan messen foregår, og hvordan de sikrer størst muligt udbytte af deres deltagelse på messen.

Prisen for afholdelse af en uddannelses- og fritidsjobmesse i 2025 forventes at være 100.000 kr. Udgiften finansieres indenfor UngeCentrets eksisterende ramme.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at

- Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkender, at der afholdes en uddannelses- og fritidsjobmesse i 2025.
- Børne- og Skoleudvalget tager sagen til orientering.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 15. januar 2025, punkt 5:

Godkendt.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Punkt 8: Godkendelse vedrørende skolernes timebank i forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram

17.03.22-P21-1-16

Resumé

Sagsforløb: BS

Den 12. december 2024 vedtog Folketinget ”Folkeskolens kvalitetsprogram”.

Med kvalitetsprogrammet erstattes den understøttende undervisning med en timebank. Med timebanken forkortes skoledagen for elever i indskolingen med 80 timer på et skoleår. Dette medfører, at åbningstiden i SFO'en øges med tilsvarende antal timer.

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om, at cirka 1,5 mio. kr. fra undervisningsområdet flyttes til SFO-området.

Sagsfremstilling

Regeringen har sammen med Liberal Alliance, Dansk Folkeparti, Radikale Venstre, Det Konservative Folkeparti og Dansk Folkeparti indgået aftale om folkeskolens kvalitetsprogram.

Aftalen består af i alt 33 initiativer, der skal skrue ned for den centrale styring af folkeskolen, så færre beslutninger træffes på Christiansborg, og flere kan træffes lokalt.

Børne- og Skoleudvalget er løbende blevet orienteret om elementerne i Folkeskolens kvalitetsprogram. Programmet indeholder en lang række initiativer, som skal understøtte frisættelse og mere indflydelse på folkeskoleområdet, mere praktisk undervisning og valgfrihed samt bedre rammer for ro i skolen.

Et væsentligt element i kvalitetsprogrammet er, at understøttende undervisning afskaffes og erstattes af skolens timebank. Timebanken kan anvendes til indsatser og aktiviteter i skolen, som ligger i forlængelse af undervisningen i fagene, trivselsrettede eller pædagogiske aktiviteter à la understøttende undervisning i dag, eller om ressourcerne skal anvendes til indsatser, der styrker kvaliteten i selve undervisningen, eksempelvis holddannelse, to-voksenordninger, co-teaching med videre. Ressourcerne vil ikke være bundet til den enkelte klasse, men kan prioriteres derhen, hvor der er behov.

Skolerne vil dog være forpligtet til at give de 10 procent fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser en styrket indsats i dansk og matematik. Ressourcerne hertil vil skulle prioriteres fra skolens timebank, men skolerne får frihed til at tilrettelægge indsatsen. Det kan for eksempel være intensive undervisningsforløb i små hold eller andre indsatser, der kan løfte eleverne fagligt. Der fastsættes et selvstændigt lovkrav om en styrket indsats i dansk og matematik.

Timebanken **skal** benyttes på følgende indsatser:

- At gennemføre klassens tid
- Screening for høj begavelse i 1.klasse
- Ordblindetest
- Indsats målrettet de ca. 10% af vores mest udfordrede elever i almenklasserne. Indsatsen omhandler øget undervisning i dansk og matematik
- Etablering af kortere skoledage, der vil medføre et øget pasningsbehov, og dermed behov for øgede ressourcer til SFO. Dette finansieres gennem timebanken

Timebanken **kan** benyttes på følgende områder:

- Trivselsrettede initiativer
- Kompetenceudvikling
- Inklusionsfremmende indsatser
- Indkøb af materialer
- Fritidstilbud
- Holddannelser og 2-voksenordning/co-teaching

Økonomi

Den 15. december 2021 godkendte Byrådet ressourcetildelingsmodellen for skoleområdet. Der tildeles ressourcer til undervisningen svarende til én lærer eller pædagog i alle klasser på baggrund af folkeskolelovens vejledende timetal til fagopdelt og understøttende undervisning.

Med implementeringen af Folkeskolens kvalitetsprogram vil alle timer, der tidligere blev brugt til understøttende undervisning overgå til timebanken. Dette betyder, at der fra skoleåret 2025-26 vil blive foretaget tekniske ændringer i ressourcetildelingsmodellen, så understøttende undervisning fremover bliver en del af timebanken.

Aftalen medfører ændringer i skoledagens længde, hvor skoledagen for elever i 0.-3. klasse bliver ca. 2 timer kortere pr. uge. Dette vil resultere i et øget pasningsbehov og behov for flere ressourcer til SFO, som skal finansieres gennem timebanken.

Økonomiafdelingen har beregnet, hvor mange ressourcer, der skal flyttes fra undervisningsområdet til SFO-området ud fra tildelingen i skoleåret 2024-25. Der skal samlet flyttes 1,495 mio. kr. til SFO-området.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om, at cirka 1,5 mio. kr. fra undervisningsområdet flyttes til SFO-området.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomi og finansiering

Økonomi har ikke yderligere bemærkninger.

Beslutning

Et flertal bestående af Bettina Kjeldsen (A), Klaus Klæstrup (V), Line Vanggaard Pedersen (V) ønskede at de 1,5 mio. kr. forbliver i Timebanken. Peter H.S. Kristensen (A) og Martin Bech (I) undlod at stemme. Henning Jørgensen (F) stemte i mod og begærede sagen i Byrådet

Jannie Høybye(C) fraværende.

Punkt 9: Godkendelse af skoleindskrivning

17.20.01-P07-1-24

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget orienteres om skoleindskrivning til august 2025.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende antallet af børnehaveklasser for skoleåret 2025-2026.

Sagsfremstilling

I Brønderslev Kommune er der til skoleåret 2025-2026 486 elever, som er født i perioden fra den 01.01.2018 - 31.12.2019, og ikke er begyndt i skole. Heraf optages 4 elever fra andre kommuner, der indskrives efter frit skolevalg, og 43 elever indskrives på friskole eller andet udenfor kommunen.

Indskrivning til skolestart foregår i henhold til styrelsesvedtægten for skoleområdet i Brønderslev Kommune. Af styrelsesvedtægten fremgår det, at der ved skoleårets start ikke er flere end følgende antal elev er pr. klasse:

- 26 elever i klassen for børnehaveklasser-3. klasse
- 28 elever i klassen for 4.-10. klasse.

Forældrene kan ifølge Folkeskoleloven frit vælge, hvilket undervisningssted de ønsker, at deres barn skal gå på. Det er dog en forudsætning, at eleven ikke udløser en ekstra klasse. Hvis eleven udløser en ekstra klasse på det ønskede undervisningssted, tilbagevises eleven til undervisningsstedet tilhørende elevens bopæl eller til et evt. andet ønske om undervisningssted.

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har i brev af 17. december 2024 skrevet til samtlige kommunalbestyrelser, at de er blevet opmærksomme på, at en række kommuner har skoler med distrikter for deres underliggende afdelinger, og vil tydeliggøre reglerne herom. Ministeriet oplyser i brevet, at kommunalbestyrelsen ikke kan beslutte, hvilken afdeling af en skole den enkelte elev skal indskrives i. Det er alene skolelederens kompetence at fordele eleverne mellem afdelinger af en skole. Det fremgår endvidere af brevet, at hvis kommunens skoledistrikter og/eller praksis for fordelingen af elever mellem afdelinger af en skole ikke lever op til folkeskolelovens regler, skal kommunen rette op på dette snarest muligt. Fagforvaltningen for Børn og Kultur har besluttet at følge retningslinjen i styrelsesvedtægten for skoleområdet i Brønderslev Kommune for indskrivning til skoleåret 2025-2026, og tilrette proceduren til skoleindskrivningen for 2026-2027.

Børne- og Skoleudvalget godkendte på sit møde den 20. august 2024, at der gives afslag på ansøgning om frit skolevalg, hvis der er et gennemsnit på 24 elever eller derover på årgangen. Dette for at holde pladser til evt. tilflyttere, uden at det udløser ekstra klasser.

Er det ikke muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse fra andre undervisningssteder, følges optag efter bilag til styrelsesvedtægten i prioriteret rækkefølge:

1. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner
2. Søskende til elever på skolen går forud for andre ansøgere
3. Skoledistriktets elever går forud for elever fra et andet skoledistrikt
4. Elever, der bor tættere på skolen, går forud for elever, der bor længere væk
5. Fører ovenstående ikke til en prioriteret rækkefølge afgøres fordelingen ved lodtrækning

Opgørelse af skoleåret 2025-2026 medfører følgende:

Klassedannelse efter styrelsesvedtægten udgør for skoleåret 2025-2026 20 klasser. Klasserne etableres som følger:

- Asaa Skole - 1 klasse
- Dronninglund Skole - 3 klasser
- Flauenskjold Skole - 1 klasse
- Hjallerup Skole - 4 klasser
- Klokkeholm Skole - 2 klasser
- Hedegårdsskolen - 3 klasser

- Søndergades Skole - 3 klasser
- Toftegårdsskolen - 1 klasse og
- Øster Brønderslev Centralskole - 1 klasse.

For ikke at udløse ekstra klasser gives afslag om ønske af frit skolevalg på Hedegårdsskolen.

På Hedegårdsskolen tilbagevises 15 elever, som følger:

11 elever tilbagevises til Søndergades Skole
2 elever tilbagevises til Øster Brønderslev Centralskole, heraf 1 som 2. prioritet
2 elever tilbagevises til Thise Skole

Fagforvaltningen for Børn og Kultur bemærker, at en skoleklasse har en årlig udgift på 786.000. kr. Hvis alle ønsker om frit skolevalg ved indskrivning til skoleåret 2025-2026 skulle følges, ville det udløse 1 ekstra klasse på Hedegårdsskolen, og dermed en samlet ekstra omkostning årligt på 786.000 kr.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender, at der oprettes 20 børnehaveklasser for skoleåret 2025-2026.

Beslutning

Godkendt.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Bilag

Uddrag fra bilaget til styrelsesvedtægt for skoleområdet

Vejledningsbrev til folkeskolelovens regler om distrikter tilknyttet til afdelinger

Eleveoversigt 2023 - 2024 (til sammenligning)

Eleveoversigt 2024 - 2025 (til sammenligning)

Opgørelse af skoleindskrivning 2025-2026

Punkt 10: Beslutning vedrørende ordning med tilskud til pasning af eget barn

28.18.08-P15-1-23

Resumé

Sagsforløb: BS/ØK/BY

I forbindelse med budget 2025 besluttede Byrådet, at der åbnes mulighed for at få tilskud til hjemmepasning af egne børn.

Der er afsat et årligt budget på 400.000 kr. til ordningen, og det er besluttet, at ordningen skal evalueres inden sommeren 2025 med henblik på evt. at justere ordningen, således at budgettet overholdes.

Byrådet orienteres om status for ordningen med tilskud til pasning af egne børn, idet de afsatte budgetmidler på nuværende tidspunkt næsten er opbrugt. Desuden skal Byrådet træffe beslutning om, hvorvidt ordningen skal fortsætte eller justeres, således at budgettet overholdes.

Sagsfremstilling

Byrådet har i budgetaftalen for 2025 besluttet at give mulighed for at få tilskud til pasning af egne børn. Byrådet har besluttet, at taksten til hjemmepasning i Brønderslev Kommune er 6.000 kr. pr. måned, og at tilskuddet maksimalt kan gives for 6 måneder til børn før børnehavestart.

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 3. december 2024 administrationsgrundlaget for tilskudsordningen. Tilskudsordningen administreres efter lovgivningen, jævnfør Dagtilbudslovens §§ 86-91 og efter det administrationsgrundlag, som er politisk vedtaget i Brønderslev Kommune.

Status den 23. januar 2025 er, at der er bevilliget tilskud til 10 forældre til pasning af eget barn og disponeret 306.000 kr. til ordningen. Heraf har 7 forældre søgt om og fået bevilliget tilskuddet for en periode på 6 måneder, mens de resterende 3 forældre har søgt om og fået bevilliget tilskuddet for 3 måneder. Børnenes alder er mellem 6 måneder og 2 år og 3 måneder. 9 af de forældre, der er bevilliget tilskuddet, har ikke haft deres barn i et dagtilbud inden ansøgning om tilskuddet. 1 forældre har taget sit barn ud af et pasningstilbud 1 måned før tilskudsperioden startede. 2 forældre har opskrevet deres barn til et pasningstilbud i umiddelbar forlængelse af tilskudsperiodens ophør, hvoraf den ene har ændret behovsdatoen med 1 måned for at få opfyldt ønsket om en vuggestueplads.

Byrådet har i budget 2025 afsat et budget på 400.000 kr. til ordningen. Ordningen skal evalueres inden sommeren 2025 med henblik på evt. at justere ordningen, hvis det vurderes nødvendigt, for at overholde det afsatte budget.

Forvaltningen har ikke lovhjemmel til at afvise ansøgere, der opfylder de lovfastsatte kriterier for at få godkendt tilskuddet, også selvom det afsatte budget ikke kan overholdes. Der vil således indenfor en kort tidshorisont formentlig være givet tilsagn om tilskud, som gør, at budgetrammen på 400.000 kr. ikke kan holdes. Såfremt ordningen skal fortsætte, kan der forventes en overskridelse af budgetrammen. Det kan politisk besluttes, at ordningen skal ophøre, at taksten skal nedsættes eller at den periode, man kan få bevilliget tilskud i, gøres kortere.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Byrådet

1. tager orienteringen om status for tilskudsordningen til efterretning
2. træffer beslutning om at stoppe ordningen i forbindelse med byrådets behandling

Beslutning

Orientering taget til efterretning og indstilling godkendt.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Punkt 11: Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

Resumé

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årsskema med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til det kommende års møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årsskemaet er vedlagt til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Det vedlagte årsskema er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder det kommende år.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årsskema.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årsskemaet for udvalgets møder det kommende år til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Bilag

Årsskema- BS-udvalget 2025

Punkt 12: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget orienteres om:

- Borgermøde vedrørende Asaa Skole, SFO og Børnehave den 24. februar kl. 18.30-20.30

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Punkt 13: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-I02-3-20

Orientering taget til efterretning.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Punkt 14: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Intet til orientering.

Jannie Høybye(C) fraværende.

Punkt 15: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-7-21

Godkendt.

Jannie Høybye(C) fraværende.