

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 17-01-2024

Mødedato Onsdag d. 17. januar 2024 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Første status på strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær ultimo 2023.....	5
Status på Samværsindsatsen- til forebyggelse og bekæmpelse af ensomhed.....	7
Demonstration af ny selvbetjeningsløsning for madservice.....	9
Status på inkontinensressourcepersonens arbejde.....	10
Høring af udkast til ny Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning.....	12
Tilpasning af weekend – åbent på Aktivitetscentrene.....	14
Stillingstagen til investering i elbiler i sygeplejen.....	17
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Hjælpemiddelområdet.....	19
Bevæg dig for livets idræts- og motionsvaneundersøgelse 2023.....	22
Orientering fra Nordjysk mad I/S.....	24
Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet.....	25
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	27
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	28
Orientering.....	29
Lukket:	30
Lukket: Orientering.....	31
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	32

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Fraværende.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Første status på strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær ultimo 2023.

81.00.00-P20-2-22

Resume

Sagsforløb: HAR/ÆR/SHS/ÆO

I november 2022 blev Sundhed og Velfærds strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær 2022- 2026 godkendt på Social, Handicap- og Sundhedsudvalget og på Ældreomsorgsudvalget. På baggrund af strategien har Handicap-, Psykiatri- og Sundheds- og Ældreområdet igangsat flere tiltag, som understøtter strategiens målsætninger. Den første evaluering på strategien er udarbejdet i efteråret 2023 og fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent, Anne Juul Stern deltager under dette punkt kl. 14:00.

Sagsfremstilling

I november 2022 blev Sundhed og Velfærds strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær 2022- 2026 godkendt på Social, Handicap- og Sundhedsudvalget og på Ældreomsorgsudvalget. Under udarbejdelsen af strategien blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en årlig evaluering af arbejdet med strategien. Resultaterne af evalueringen fremgår af medsendte bilag.

Strategien er opdelt i 4 temaer, og under hvert tema er der opsat 3 indsatsområder og et eller flere mål for områderne. Alle områderne arbejder i større eller mindre grad med alle indsatsområderne, afhængig af udfordringer og behov. Ældreområdet og handicapområdet oplever f.eks. rekrutteringsudfordringer, hvorfor disse har et særligt fokus på nytænkning ift. rekruttering, nedbringelse af sygefravær og initiativer til at få medarbejderne op i arbejdstid – flere steder med stor succes. Andre områder, som sundhedsområdet, socialpsykiatrien og sygeplejen, oplever ikke problemer med rekruttering og fastholdelse, hvorfor disse i højere grad er optaget af andre emner såsom at fremme den sunde arbejdsplads og kompetenceudvikling.

På udvalgsrådet gennemgås særligt status på målene og udvalgte initiativer efter det første år, som er iværksat med baggrund i de opstillede indsatsområder i strategien.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager sagen til efterretning samt at den næste opfølgning baseres på de samlede tal for 2024 og fremlægges i første kvartal 2025.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 29. november 2023, pkt. 5:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 4. december 2023, pkt. 3

Ole Jespersgaard deltog ikke i behandlingen af punkt 1-5.

Forvaltningens forslag godkendt.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Forvaltningens forslag godkendt. Udvalget udtrykker tilfredshed med de opnåede resultater.

Bilag

STATUS PÅ STRATEGI 2023

Punkt 4: Status på Samværsindsatsen- til forebyggelse og bekæmpelse af ensomhed

27.35.08-P20-4-20

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

”Samværsindsatsen” har nu fungeret som en del af Aktivitet og Frivillig siden august 2021.

Formålet med indsatsen er at forebygge ensomhed og fremme trivsel både fysisk og mentalt, så borgerne kan leve et selvstændigt og aktivt liv. Dermed forebygges inaktivitet, sygdom og funktionsevnetab, og borgernes behov for hjælp udskydes.

Samværskoordinatorer, Helle Brix Froulund og Marianne Agnes Niehues deltager under dette punkt kl. 14.30.

Sagsfremstilling

Samværsindsatsen retter sig mod borgere, der er ensomme eller ikke har noget netværk, f.eks. borgere, der er inaktive og ønsker støtte til opstart af aktiviteter udenfor hjemmet, eller borgere, der mistrives og mangler støtte til at komme videre.

Fra opstarten i efteråret 2021 og frem til oktober 2023 er der henvist i alt 291 borgere. De fleste er henvist af andre kommunale frontmedarbejdere: visitationen, terapeuter, hjemmeplejen, sygeplejen, forebyggelseskonsulenterne, demenskoordinatorer – men også fra pårørende. Der er etableret en følgegruppe med repræsentanter for alle dem, der henviser til tilbuddet.

Samværskoordinatorerne tager på hjemmebesøg hos borgerne, hvor de støtter og motiverer dem til at komme i gang i aktiviteter udenfor hjemmet. De understøtter ledsagelse af borgerne. De kan også matche borgerne med hinanden til ligeværdige gensidige besøg eller fælles aktiviteter – eller hjælpe dem i gang med at være frivillig.

Borgerne henvises oftest til nogle af mange aktivitetstilbud, der er på aktivitetscentrene. De henvises også til forskellige foreningstilbud, aktiviteter i kirker/sognegårde, besøgsven, aktiviteter på plejecentre, o.a.

Det kan være en længere proces at støtte en sårbar og ensom borger ud til en aktivitet – så nogle borgere er længe ”i proces”.

Samværs-koordinatorerne har opbygget et grundigt kendskab til aktivitetsmulighederne i hele kommunen, og har et godt samarbejde med foreningerne. De har tillige været med til at sætte nye aktiviteter i gang sammen med civilsamfundet. Eksempelvis:

- Mandefællesskabet i Øst
- ”Balancebrættet” på Springbrættet
- Nyt darthold på Grønningen
- Samtalegrupper for pårørende til demensramte borgere qua deres fokus på pårørende
- Et udvidet samarbejde med de forskellige besøgstjenester: Blandt resourcesvage borgere er der ofte et ønske om at få en besøgsven – men her er der ventetid, da besøgstjenesterne mangler besøgsvenner. Samværskoordinatorerne prøver her at støtte besøgstjenesterne i at rekruttere nye besøgsvenner – bl.a. ved produktion af 2 nye videos.

Styrken ved denne tilgang er, at opgaven er samlet på få medarbejdere, som både har kompetencerne til at motivere borgerne og etablere relationen; har et godt kendskab til, hvilke aktivitetsmuligheder der er i lokalområdet; og arbejder systematisk med indsatserne. Der opbygges tillige en specifik viden om ensomhed, som samværs-koordinatorerne videreformidler til kolleger i sundhedsområdet.

Der er ansat 2 samværskoordinatorer på 35 timer om ugen, som tillige indgår som aktivitetsmedarbejdere på aktivitetscentrene.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 29. november 2023, pkt. 6:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og takker for en rigtig fin gennemgang og dialog med samværskoordinator Helle Brix.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Bilag

postkort a6 samvær template

Bilag til dagsordenspunkt - samværsindsatens

Punkt 5: Demonstration af ny selvbetjeningsløsning for madservice

00.14.00-P20-1-19

Resume

Sagsforløb: ÆO

Brønderslev Kommunes nye selvbetjeningsløsning for visitation til madservice demonstreres for Ældreomsorgsudvalget.

Projektleder Teresa Hörman og Specialkonsulent Louise Ebdrup deltager under dette punkt kl. 15.00.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget blev på mødet d. 1. november 2023 orienteret om arbejdet med implementering af Brønderslev Kommunes nye selvbetjeningsløsning for visitation til madservice. I den forbindelse ønskede udvalget at se en demonstration af løsningen. Selvbetjeningsløsningen præsenteres på denne baggrund for udvalget.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretningen.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Punkt 6: Status på inkontinensressourcepersonens arbejde

27.00.00-P20-4-22

Resume

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Den 11. januar 2023 blev Ældreomsorgsudvalget orienteret om status på inkontinensressourcepersonens arbejde. Udvalget bad om en orientering om status efter et år.

Status på indsatsen fremsendes til orientering i Ældreomsorgsudvalget.

Visitor, Mathilde Smolinski Hansen deltager under dette punkt kl. 15.15.

Sagsfremstilling

Inkontinensressourcepersonen har i løbet af 2023 arbejdet målrettet med at følge op på eksisterende blebevillinger med henblik på at sikre, at borgerne har den korrekte bevilling og give råd og vejledning om væskeindtag, faste toiletbesøg og henvise til bækkenbundstræning i Træningsenheden.

Ressourcepersonen har arbejdet med følgende indsatser:

- Åben kontinensklínik i Brønderslev og Dronninglund
- Kontinensrådgivning og undervisning om produkter til Hjemmeplejen og Plejecenterområdet
- Kontinensvurderinger med udgangspunkt i den velfærdsteknologiske ble Identifi
- Styrket samarbejde med de praktiserende læger herunder reduktion i lægeattester
- Foredrag om taburiserede emner i samarbejde med Brønderslev Bibliotek
- Foredrag om råd og vejledning til borgere i rehabiliteringsforløb i Rehabiliteringsteamet

Pr. 1. maj 2023 har ressourcepersonen overtaget bevillingskompetencen på kateter og stomi i Visitationen, hvilket gør, at alle inkontinenshjælpemidler er samlet under samme funktion. Der ses et potentiale i at se ind i bevillingen af kateter, hvor der forventes at kunne findes en besparelse på især engangskatetre.

Af tabel 1 ses, at antallet af borgere med blebevillinger er steget siden 2022. Dette skyldes formentlig det store fokus på området og at de praktiserende læger henviser langt flere til åben kontinensklínik end tidligere. Der er dog bevilliget færre antal bleer pr. borger i 2023 sammenlignet med tidligere år.

Tabel 1. Antal borgere med en blebevilling i perioden 2016-2023. Data er trukket den 30. oktober 2023.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Antal borgere	937	915	963	898	886	845	795	832

Af tabel 2 ses, at udgifterne til bleer er steget siden 2022. Dette skyldes altovervejende en stor prisstigning på bleer på 12,3% pr. den 1. marts 2022 og yderligere en prisstigning på 21,8% pr. den 1. januar 2023. Prisstigningerne betyder, at udgifterne er øget med ca. 126.000 kr. i 2022 og ca. 285.000 kr. i 2023.

Tabel 2. Udgifterne til bleer i perioden 2016-2023. Data er trukket den 30. oktober 2023.

År	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Kr.	2.069.830	1.691.899	2.165.012	1.462.862	1.441.790	1.573.037	1.210.276	1.593.063

Siden ressourcepersonen blev ansat i marts 2022, har der været en samlet besparelse på lægeattester på ca. 200.000 kr. i 2022 og 2023. Det betyder, at forudsætningen for budgettet med en besparelse på 400.000 kr. i 2023 samlet set er nået, når der tages forbehold for de massive prisstigninger på bleer.

Bevillingen i budgettet løber frem til udgangen af 2024.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Økonomi

Økonomiafdelingen bemærker at der i 2023 er et korrigeret budget på 1,6 mill. kr. og at der pr. 3. december er brugt 1,9 mill. kr. Besparelsen i 2023 er ikke nået.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. januar 2024, pkt. 10:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkning. Ældrerådet støtter op og anbefaler, at der afsættes fremtidige ressourcer således at de iværksatte tiltag kan videreføres idet de bringer stor livskvalitet til den enkelte borger.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Punkt 7: Høring af udkast til ny Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning

29.30.00-P27-1-22

Resume

Sagsforløb: SHS/ÆO

En tværsektoriel arbejdsgruppe har udarbejdet et udkast til ny Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning. Aftaleudkastet ændrer bl.a. på kommunikationen omkring indlæggelser og udskrivninger samt på tidspunkt for varsling af udskrivninger. Strategisk Sundhedsforum har godkendt, at aftaleudkastet sendes i høring. Brønderslev Kommune bedes drøfte høringsudkastet og afgive eventuelle høringssvar senest den 1. februar 2024.

Sagsfremstilling

Strategisk Sundhedsforum (SSF) besluttede i maj 2021, at nedsætte en tværsektoriel arbejdsgruppe til opdatering af samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivning. Arbejdsgruppen forelagde den 22. november 2023 et høringsudkast af aftalen for SSF, som besluttede at sende aftalen i høring hos aftaleparterne, dvs. de 11 nordjyske kommuner, Region Nordjylland og PLO Nordjylland.

I behandlingen af aftaleudkastet bemærkede SSF, at implementering og monitorering skal være et prioriteret element omkring aftalen. Den nedsatte arbejdsgruppe vil derfor i høringsperioden udarbejde anbefalinger om implementering, monitorering og opfølgning. Disse anbefalinger vil blive en del af den endelige godkendelse af aftalen i marts 2024.

Høringsudkast til Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning

Samarbejdsaftalen om indlæggelse og udskrivning er en aftale mellem de 11 nordjyske kommuner, Region Nordjylland og PLO Nordjylland. En samlet tværsektoriel arbejdsgruppe står bag høringsudkastet til en ny version af samarbejdsaftalen.

Aftalen har til formål at sikre god kommunikation på tværs af kommuner, hospitaler og almen praksis i forløbet umiddelbart op til en hospitalsindlæggelse og i forbindelse med indlæggelses- og udskrivningsforløb. Den reviderede aftale skal udgøre en forbedret aftalemæssig ramme til at sikre sammenhængende og effektive forløb af høj kvalitet på tværs af sektorer. Aftalen har dermed også et værdimæssigt afsæt i den kommende Sundhedsaftale 2024-2027, og skal samlet set medvirke til at skabe bedre og mere smidige arbejdsgange, og dermed mere sundhed på tværs af sektorerne.

Videre sagsbehandling

Høringssvarene vil ingå i den videre behandling af aftalen, som vil blive forelagt Strategisk Sundhedsforum den 8. marts 2024. Såfremt aftalen kan godkendes af Strategisk Sundhedsforum, vil den efterfølgende blive forelagt Sundhedssamarbejdsudvalget til endelig godkendelse.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at høringsvaret bygges op omkring følgende overskrifter:

- At en udvidelse af udskrivningsvinduet fra kl. 12 til kl. 14 først træder i kraft i 2025
- at der skal arbejdes målrettet med automatisering af arbejdsgange, herunder øget brug af elektronisk kommunikation mellem parterne (øget brug af MedCom-systemet)
- at der sker præcisering omkring brug af dosisdispensering i sektorovergange, så udgangspunktet er dosisdispensering i stedet for "kan". Det handler om patientsikkerhed og målrettet brug af personaleresourcer, så vi undgår manuel dispensering af medicin, som er stabilt, og kan afgrænse eventuel opgave til sidedosering
- at der fremadrettet er fokus på at implementere indholdet af aftalen i dybden og monitorering på aftalen, som forudsat af Strategisk Sundhedsforum

Personale

Ingen.

Økonomi

Forvaltningen har i den administrative behandling af sagen været opmærksom på, at en ændring af udskrivningsvinduet forventeligt vil medføre en merudgift i forhold til det forudsatte i budget 2024. Beløbet er med nogen usikkerhed estimeret til ca. 1 mio.kr., og det er ikke tydeligt, i hvilket omfang der vil være modgående besparelser i den nye aftale. Flere af de øvrige kommuner har tilsvarende vurdering. Forvaltningen vurderer derfor, at en ændring af udskrivningsvinduet først bør effektueres med virkning fra 2025, idet det giver mulighed for nærmere at vurdere de økonomiske konsekvenser og at foreslå disse indarbejdet i budget 2025.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 15. januar 2024, pkt. 7:

Ole Jespersgaard var fraværende.

Udvalget bakker op om forvaltningens forslag til høringssvar.

Udkast til samarbejdsaftale eftersendes til udvalget.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Forvaltningens forslag til overskrifter i høringssvaret godkendt.

Bilag

Bilag til dagsordenspunkt - høringssudkast til Samarbejdsaftale om indlæggelse og udskrivning

Punkt 8: Tilpasning af weekend – åbent på Aktivitetscentrene

00.30.00-S00-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der har siden 1. juni 2021 været åbent i weekenden på aktivitetscentrene.

På baggrund af erfaringerne fra de sidste 2 ½ år med weekendåbent foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd, at åbningstiderne og aktivitetsudbuddet tilpasses til den tilslutning, der er til aktiviteterne.

Helle Rasmussen deltager under dette punkt kl. 15.45.

Sagsfremstilling

Der har siden 1. juni 2021 været åbent i weekenden på aktivitetscentrene:

- Grønningen incl. caféen lørdag og søndag
- Rosendalscentret i Agersted om lørdagen
- Stengårdscentret i Hjallerup om søndagen

Der holdes lukket i de weekender, hvor helligdagene falder samt 6 uger i sommerperioden fra den 1. juli.

Der er én aktivitetsmedarbejder på arbejde i åbningstiden og én medarbejder i caféen på Grønningen.

De 3 aktivitetscentre er forskellige – både ift. faciliteter og ift. befolkningsgrundlag til aktiviteter.

Generelt har vi erfaret, at der ikke er grundlag for at få weekenderne til at ligne hverdagene med faste hold-aktiviteter med frivillige holdledere. Det er derfor aktivitetsmedarbejderne, der fastlægger programmet for weekenderne –bl.a. efter ønsker fra brugerne – og er ”vært” for aktiviteterne.

Grønningen:

Aktivitetsudbuddet har været mest varieret på Grønningen, da rammerne og borgergrundlaget har givet mulighed for det. Deltagerantallet varierer meget. Der kommer mellem 5 og 20 deltagere til de målrettede aktiviteter. En del flere – mellem 40 og 80 deltagere - til banko, underholdning i gården eller Bien.

Antallet af gæster i caféen varierer med programmet og menuen – ca. 15-30 om lørdagen og 20-50 om søndagen.

Stengårdscentret:

Her har der især været tilslutning til fællesspisning – med mellem 15 og 30 deltagere.

Der har tillige været udbudt spil, kreative aktiviteter, heldagsworkshops, udflugter, hvor folk selv har stået for transporten, aktiviteter udendørs - mad over bål, bevægelse, træsløjd, m.v.

Deltagerantallet er fra 3-10 til de aktiviteter.

Rosendalscentret:

Her har der især været interesse for fælles udflugter planlagt af aktivitetsmedarbejderne, hvor folk selv har stået for transporten ved samkørsel.

Der har tillige været udbudt fællesspisning, spil, kreative aktiviteter, heldagsworkshops, aktiviteter udendørs - mad over bål ved spejderne, bevægelse, træsløjd, m.v.

Der kommer mellem 3 og 15 til aktiviteten. Ved få helt særlige arrangementer kommer der mange.

På baggrund af ovenstående foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd følgende tilpasning af åbningstider og aktivitetsudbud i weekenderne på de 3 aktivitetscentre:

Grønningen:

Der holdes åbent hver lørdag og søndag – også i Caféen – med en fortsat udvikling af indholdet i aktiviteterne. Dog vil der hver 2. lørdag ikke være en aktivitetsmedarbejder på arbejde, da pensionistforeningen afholder banko i Bien de dage.

Stengårdscentret:

Her vil aktivitetsmedarbejderen inviterer til ”søndagsfrokost” 2 søndage hver måned.

Rosendalscentret:

Her vil aktivitetsmedarbejderne i løbet af hverdagene hjælpe brugerne med at planlægge fælles kørsel-ture i weekenderne. Men borgerne og de frivillige vil selv skulle afvikle turene.

Der holdes stadig lukket i de weekender, hvor helligdagene falder samt 6 uger i sommerperioden fra den 1. juli.

Alle interesserede hold og frivillige kan godt komme og bruge lokalerne i weekenden i alle 3 aktivitetscentre. En tovholder vil kunne lukke op/låse af.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender, at åbningstiderne og aktivitetsudbudet tilpasses til den tilslutning, der er til aktiviteterne.

Personale

Tilpasningen af åbningstiden vil betyde en tilpasning af personalenormeringen med 20 timer om ugen.

Økonomi

Ved den politiske beslutning om opstart af weekendåbent i foråret 2021 fik Aktivitetsområdet tilført 444.000 kr. til udvidelse af åbningstiden i de resterende 8 måneder af 2021. Denne tildeling af ressourcer er ikke blevet opskrevet til 12 måneder i de følgende budgetår. Ved den foreslåede tilpasning af åbningstider, vil der blive balance mellem tilført budget og merudgifter ved weekendåbent.

Beslutning fra Ældrerådet, 29. november 2023, pkt. 7:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning. Det er glædeligt at ordningen fortsætter på Grønningen og Stengårdscentret.

Det er ønskværdigt at budget fremadrettet rækker til hele året og ikke kun 8 måneder som nuværende.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Forvaltningens forslag godkendt.

Punkt 9: Stillingstagen til investering i elbiler i sygeplejen

83.11.00-G01-1-23

Resume

Sagsforløb:ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger Ældreomsorgsudvalget muligheden for at overgå til elbiler i sygeplejens område øst. Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, hvorvidt ældreområdet skal investere i elbiler i sygeplejen på nuværende tidspunkt.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har på baggrund af kommunens vision om grøn omstilling undersøgt, hvad det vil koste at investere i elbiler i sygeplejens område øst i Hjallerup.

Der er lavet beregninger for, hvad det vil koste at investere i ladestandere inkl. anlæg mv. som kan dække behovet for hhv. 4, 10 og 20 elbiler. Endvidere er der også beregninger på, hvad de årlige driftsudgifter er for hhv. elbil kontra de nuværende hybridbiler. I nedenstående præsenteres to samlede overslag over udgifterne. Ladestanderne er typen med dobbelt udtag. Af bilaget fremgår de detaljerede beregninger.

Kommunens hjemmeplejen og sygepleje har samlet set 50 biler.

Udgifter for investering i ladestandere inkl. anlæg mv. identificeret pr. sep. 2023

	2 ladestandere	5 ladestandere	10 ladestandere
Overslag på anlægsudgift modtaget fra Bygningsafdelingen Brønderslev Kommune	334.518 kr.	622.323 kr.	1.137.998 kr.
Overslag på anlægsudgift modtaget fra OK Benzin og Intego	257.078 kr.	428.723 kr.	557.198 kr.

Overslagene adskiller sig særligt i vurderingen af tilslutningsafgiften.

Årlige driftsudgifter er for henholdsvis elbil kontra de nuværende hybridbiler

Yaris Hybrid (nuværende) Peugeot E208

	biler)	(elbil)
Udgifter pr. år pr. bil ved 4 år og 180.000 km	69.882 kr	80.553 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at investeringen i elbiler i sygeplejen ikke gennemføres i nuværende situation. Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår endvidere, at der forelægges en sag på ny, når et skifte vurderes økonomisk fordelagtigt.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Forvaltningens forslag godkendt.

Muligheden for overgang til brug af elbiler skal ses i sammenhæng med et samlet kommunalt initiativ.

Bilag

Bilag Økonomi elbiler sygeplejen sep 2023

Punkt 10: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Hjælpemiddelområdet

27.00.00-P23-1-22

Resume

Sagsforløb: HAR/ÆR/ÆO

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens (SEL) §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens (SEL) §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejderes daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode. De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. De kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, forelægges til godkendelse, når der er ændringer.

Følgende kvalitetsstandarder fremsendes til udvalgets godkendelse:

- Forebyggende hjemmebesøg (SEL § 79a)
- Klippekort (SEL § 83)
- Personlig pleje (SEL § 83, stk. 1, nr. 1)
- Praktisk hjælp (SEL § 83, stk. 1, nr. 2)

- Rehabiliteringsforløb (SEL § 83a)
- Hjælp til beboere i plejebolig (SEL § 83 stk. 1 og 2)
- Støtte og vejledning (SEL § 83, stk. 1, nr. 2)

Generelle ændringer

I kvalitetsstandarder, hvor der er mulighed for at klage til Ankestyrelsen, er teksten præciseret i overensstemmelse med lovteksten.

Forebyggende hjemmebesøg

Under ”Klage” er det sidste afsnit vedrørende klageadgang fjernet, idet der er tale om et frivilligt tilbud, som borger kan takke nej til.

Klippekort

Under ”Hvem kan få klippekort?” er det præciseret, at man skal opfylde de 3 nedenstående betingelser for at være i målgruppen til et klippekort.

Personlig pleje

Under ”Omfang/varighed” – ”Personlig hygiejne/bad”, var fodpleje tidligere oplyst som en ydelse, borgeren ikke kunne få støtte til. Denne er fjernet, så det følger praksis på området.

Praktisk hjælp

Under ”Hvordan får du praktisk hjælp?” er afsnittet ”Afklaringsforløb/aktivitetsanalyse” omdøbt til ”Aktivitetsanalyse/afprøvning af egen formåen”, og afsnittet er tilpasset, så det svarer til praksis på området.

Under ”Bevilling af hjælpen” – ”Hjælp efter indlæggelse på sygehus” er teksten præciseret, så den svarer til praksis på området.

Under ”Omfang/varighed” – ”Rengøring” er det præciseret, at borger fx kan få hjælp til at støvsuge i de tilfælde, hvor robotstøvsuger ikke kan benyttes.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender de fremsendte kvalitetsstandarder.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 29. november 2023, pkt. 4:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende kommentar. Formen der er valgt, med udkast og revideret kvalitetsstandard, er stadig svær at gennemskue. Det ville være ønskeligt med udkastet sendt på mail med highlight af ændringer

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Godkendt.

I kvalitetsstandarden for klippekort præciseres det, at man også kan få hjælp og støtte til rengøring.

Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg 2024

Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Klippekort 2024

Kvalitetsstandard - Klippekort 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Personlig pleje 2024

Kvalitetsstandard - Personlig pleje 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp 2024

Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Rehabiliteringsforløb 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælp til beboere i plejebolig 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Støtte og vejledning 2024

Punkt 11: Bevæg dig for livets idræts- og motionsvaneundersøgelse 2023

18.20.00-P20-2-18

Resume

Sagsforløb: FKT/SHS/TM/BS/BE/ÆR/ÆO

Som en del af Bevæg dig for livet-indsatsen gennemføres der årligt en idræts- og motionsvaneundersøgelse kaldet benchmarkundersøgelsen. Benchmarkundersøgelsen 2023 viser blandt andet, at Brønderslev Kommune har et højere gennemsnit aktive borgere end det nationale gennemsnit og at målet for visionsaftalen 2025 om 75% aktive borgere er nået.

Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældreomsorgsudvalget orienteres om de nye tal fra benchmarkundersøgelsen 2023.

Sagsfremstilling

Bevæg Dig For Livet-indsatsen (BDFL) er Danmarks Idrætsforbunds (DIF) og Danske Gymnastik og Idrætsforeningers (DGI) fælles projekt. BDFL har igennem en årrække styrket arbejdet med at gøre den danske befolkning mere idrætsaktive. Brønderslev Kommune blev i 2019 udvalgt som visionskommune for Bevæg Dig For Livet indsatsen.

Målsætningen for de nationale Bevæg Dig For Livet visionskommuner var, at 75% af danskerne i 2025 skulle dyrke idræt, og at 50% af befolkningen skulle dyrke idræt i en forening. Brønderslev Kommunes sociale og økonomiske forhold (socioøkonomiske faktorer) betyder, at idrætsdeltagelsen forventeligt ligger lavere end hos gennemsnittet af danske kommuner.

Som en del af BDFL-indsatsen er der blevet gennemført målinger af idræts- og foreningsdeltagelse i kommunerne. I Brønderslev Kommune var udgangspunktet i 2019, at henholdsvis 55% var idrætsaktive og at 30% var idrætsaktive i en forening. Benchmarkundersøgelsen i 2023 for Brønderslev Kommune viser, at 75% er idrætsaktive og at 48% er idrætsaktive i en forening.

Benchmarkundersøgelsen viser, at der særligt for kategorierne 18-24 årige og ledige er det største udviklingspotentiale. Igangværende indsatser som handleplanen for Fritids- og Idrætspolitikken 2024 med fokus på ledige samt Ungepuljen, er med til at imødekomme disse målgrupper.

Benchmarkundersøgelsen viser, at 55% af de ikke-idrætsaktive borgere ønsker at vandre. Igangværende indsatser som Royal Run, hjertestier samt projektet "Stier og Spor, hvor du bor" er alle indsatser, som er med til at imødekomme målgruppens ønsker.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Teknik og Miljøudvalget, Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelsesudvalget samt Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget, 9. november 2023, pkt. 13:

Orienteringen taget til efterretning. Det er et flot resultat, men der skal stadig være fokus på de målgrupper som ikke er medlem af en forening eller er aktive.

Christina Eilers fraværende med afbud.

Beslutning fra Social,- Handicap- og Sundhedsudvalget, 4. december 2023, pkt. 11:

Til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. januar 2024, pkt. 7:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og bemærker at det er et fantastisk godt projekt.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Bilag

Bevæg Dig For Livets idræts- og motionsvaneundersøgelse 2023, Brønderslev Kommune

Punkt 12: Orientering fra Nordjysk mad I/S

27.36.24-P35-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 23. november 2023.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 23. november 2023. De væsentligste punkter var følgende:

- Regnskab 2023
- Budget 2024
- Nye kvalitetsstandarder
- Besparelser
- Kostprogram i Nordjysk Mad

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Bilag

2023.23.11 53. Referat fra Bestyrelsesmøde Nordjysk Mad

Budget 2024 Nordjysk Mad Godkendt

Kvalitetsstandard og leveringsbetingelser Psykiatrien nov. 2023

Kvalitetsstandard og leveringsbetingelser Brønderslev Kommune nov. 2023

Punkt 13: Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet

00.01.00-P35-7-22

Resume

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Ældreomsorgsudvalget afholder 2 møder om året med Ældrerådet.

Sagsfremstilling

Møderne mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet er i 2024 berammet til henholdsvis den 6. marts og den 25. september. Fællesmødet den 25. september skal flyttes, da der både er Udvalgsmøde i Ældreomsorgsudvalget og møde med Ældresagen samme dag.

Forslag til emner:

- Forberedelse til Vidensdag i Haderslev den 30. maj 2024
- Status vedrørende Margerthelund

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter en ny mødedato, som erstatning for den 25. september, samt punkter til dagsordenen.

Personale

Ingen

Beslutning fra Ældrerådet, 10. januar 2024, pkt. 6:

Ældrerådet vil lade erstatningsdato for 25. september være op til Ældreomsorgsudvalget.

Punkter der ønskes drøftet på fællesmøde er:

- Madleverancer generelt samt indførelse af varm mad til aften.
- Budget og økonomi generelt
- Indførelse af velfærdsteknologi
- Fokus på Tandsundhed og mundhygiejne
- Skal sundhedspersonale uddannes i udlandet jfr. Robusthedskommisionen

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Planlægning af mødet den 6. marts tager udgangspunkt i de foreslåede emner, og det vurderes, hvilke af punkterne, der er vigtigst.

Derudover ønskes en status for arbejdet i bestyrelserne på plejecentrene.

Fællesmødet den 6. marts ændres til kl. 12.30 – 14.30.

Fællesmøde med Ældrerådet afholdes den 9. oktober 2024 kl. 11.30, og starter med frokost

Punkt 14: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 30. november 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 30. November 2023

Punkt 15: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Til efterretning.

Bilag

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

Punkt 16: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Orientering.

Personale

Ingen.

Beslutning

Lars Erling Sørensen var fraværende, uden afbud.

Udvalget ønsker let tilgængelig information om bestyrelser på plejecentrene på hjemmesiden.

Udvalget roser den indsats, der blev ydet i hjemmeplejen i forbindelse med snestormen.

Spørgsmål til tilsynsrapport om Blæksprutten og Nordic Cleaning.

Der afholdes informationsmøde om den nye ældrelov i Fredericia den 30/1.

Regionen ønsker mulighed for at ambulancer får mulighed for at køre til en kommunal aflastnings-/akutplads i stedet for altid at køre til sygehuset. Ændringen kræver dispensation fra Sundhedsministeriet. Tilslutning til dette ønske er sendt i administrativ høring i kommunerne med kort frist

Punkt 17: Lukket:

00.01.00-G01-15-22

Punkt 18: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Punkt 19: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21