

# REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 25-09-2024

**Mødedato** Onsdag d. 25. september 2024 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 1, Dronninglund Rådhus

**Mødedeltagere** Carsten Ullmann Andersen (Æ), Peter H. S. Kristensen (A), Lars E. Sørensen (D), Klaus Riis Klæstrup (V), Christen Bager (A)

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Evaluering af fastholdelse af SOSU-elever.....	5
Opfølgning på demensstrategien 2022-2023.....	7
Kvalitativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med visitationens kommunikation.....	8
Status på brug af fritvalgsbeviser.....	10
Implementering af ny arbejdspligt for flygtninge og indvandrere.....	11
Afdækning af temaer til borgermøde om ny ældre- og værdighedspolitik.....	13
Mødekalender 2025.....	14
Sygefravær på ældreområdet.....	15
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	16
Orientering fra Nordjysk Mad I/S.....	18
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	19
Befolkningsprognose 2024.....	20
Godkendelse af budgetudkast for 2025 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	22
Orientering.....	24
Lukket: Orientering.....	25
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	26
	27

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen fraværende.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## Punkt 3: Evaluering af fastholdelse af SOSU-elever

81.07.02-G01-1-22

### Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget ønsker en status af projektet: Fastholdelse af elever SOSU-området.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Elevkoordinator Carina Maria Nørgaard og uddannelseskoordinator Jonna Christiansen deltager under dette punkt kl. 14:15.

### Sagsfremstilling

I 2022 blev et nyt onboardingprogram iværksat til SOSU-elever for at øge gennemførelsen. De nye tiltag blev implementeret medio 2022, og medio 2023 var frafaldet for nyansatte SSA-elever reduceret til 22,5 %. I 2024 er det tilsvarende frafald 15 %. Dvs. der er et faldende frafald i begyndelsen af hovedforløbet på uddannelsen. For SSH-elever er frafaldet 15 %, svarende til frafaldet på samme tid sidste år.

**Tabel 1: Frafald inden for første år af uddannelsen efter implementering af nyt onboardingprogram**

	2023	2024
SSA-uddannelsen	22 %	15 %
SSH-uddannelsen	15 %	15 %

Ses der på hele perioden, efter implementering af onboardingprogrammet, er der et frafald på 28,5 %, hvor en tidligere analyse for perioden 2018-2022 viste 33 %.

**Tabel 2: Frafald på SOSU-uddannelsen før og efter implementering af onboardingprogram**

	Frafald 2018-2022 før implementering af onboardingprogram	Frafald 2024 efter 2 år med onboardingprogram
SSA-uddannelsen	33 % (udarbejdet af Rambøll)	28,5 %
SSH-uddannelsen	Rambøll har ikke lavet opgørelse for SSH-elever	15 %

Elever og vejledere er glade for onboardingprogrammet og giver udtryk for, at det medvirker til mere struktur i modtagelsen og i oplæringsperioden, så eleverne hurtigt er en del af gruppen. Gode rammer for vejledere og elever er afgørende for elevernes gennemførelse. Det er derfor vigtigt fortsat at prioritere, at eleverne har to timer ugentlig til deres skriftlige refleksion, lige som de følges med deres vejleder gennemsnitlig en halv dag om ugen. Vejlederne skal have afsat den fornødne forberedelsestid til at læse refleksioner, læse relevant viden, skrive forventninger, midtvejsevaluering, erklæring om oplæring og til ugentlige vejledningstimer.

Det ses som positivt, at der afholdes studiecafe og fællesundervisning for alle elever, hvor de mærker studiemiljøet og møder elevkammerater og elevkoordinator.

Alle oplæringssteder skal fortsat have fokus på onboardingprogrammet. Det fremmes af, at elevkoordinator laver fælles sparring med alle vejledere tre gange om året, og kommer på oplæringsstederne kontinuerligt til fællesrefleksioner og samtaler med elever og vejledere. Alle nye vejledere får introduktion med fokus på onboardingtiltagene.

Uddannelseskoordinator har deltaget i personalemøde på alle oplæringssteder, for at alt personale tager del i at modtage og have elever.

Årsagerne til frafaldet på SOSU-uddannelserne er registreret som overvejende psykosociale udfordringer eller skift af uddannelse.

Som et nyt tiltag for fastholdelse er der i september 2024 arrangeret et 5-dages kursus på SOSU Nord for alle vejledere. Her bliver vejlederne undervist i, hvordan de kan understøtte socialt- og psykisk udfordrede elever, tosprogede elever samt unge elever.

I februar 2024 blev der afholdt en temaeftermiddag for vejledere og elever med fokus på hvad, der karakteriserer forskellige generationer, for at skabe større forståelse på tværs af generationer.

Elevkoordinator og vejleder understøtter, i samarbejde med SOSU Nord, individuelt den enkelte elev, som er udfordret i uddannelsen.

**Fagforvaltning for Sundhed og Velfærd forslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.**

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 29. maj 2024, punkt 10:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen var fraværende.

### **Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget den 21. august 2024, punkt 7:**

Udsat.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Punkt 4: Opfølgning på demensstrategien 2022-2023**

27.00.00-K07-1-24

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I 2018 udarbejdede Sundhed og Velfærd en ny demensstrategi for 2018-2025. Der er årligt lavet opfølgning på strategien, hvor alle initiativer på demensområdet, der er igangsat siden, er samlet.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Anne-Cathrine Kvist Visborg, deltager under dette punkt kl. 14:30.

### **Sagsfremstilling**

Ultimo 2018 godkendte Ældreomsorgsudvalget demensstrategien ”i Brønderslev Kommune er vi fælles om livet med demens”. Strategien går fra 2018-2025 og indeholder 6 temaer. Siden godkendelsen af demensstrategien er den blevet udbredt i Sundhed og Velfærd og mange nye initiativer er igangsat. Men denne opfølgning er alle initiativerne samlet under demensstrategiens 6 temaer:

1. Demensvenlig kommune
2. Tryghed i egen bolig
3. En hverdag, der fungerer for pårørende
4. Mod til at tale om fremtiden
5. Gode oplevelser
6. En vedvarende demensindsats

Årsrapporten viser, at Brønderslev Kommune er opsøgende, aktiv og initiativrig på demensområdet og har fokus på at igangsætte initiativer indenfor alle 6 temaer. Flere af de nye initiativer er ligeledes direkte opstået på baggrund af ønsker fra borgere med demens eller deres pårørende.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen

### **Indstilling**

#### **Beslutning fra Ældrerådet, den 29. maj 2024, punkt 8:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen var fraværende.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Opfølgning på demensstrategien 2022-2023

# Punkt 5: Kvalitativ undersøgelse af borgernes tilfredshed med visitationens kommunikation

00.13.04-A50-1-24

## Resumé

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/SHS/ÆO/ØK

Efter opdrag fra Direktionen og Økonomiudvalget (marts 2024) er der udarbejdet en kvalitativ undersøgelse af visitationens borgerkommunikation.

Direktionen, Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Ældreomsorgsudvalget og Økonomiudvalget anmodes om at tage stilling til undersøgelsen og forslag til det videre arbejde.

## Sagsfremstilling

Direktion og Økonomiudvalg besluttede på møder i marts 2024 på baggrund af rapport om Bedre Borgerkommunikation at undersøge borgerkommunikationen i et udvalgt område nærmere. Visitationsområdet blev udvalgt til undersøgelsen, og borgernes perspektiv blev inddraget via interview.

Der er derfor gennemført 10 interview med:

- 1 pårørende
- 4 borgere fra Visitationen, Det specialiserede område
- 5 borgere fra Visitationen, Ældrehjælpe midler

Interviewene er gennemført enten i telefon eller i borgers eget hjem/Det Blå Hus.

20 borgere i alt er blevet kontaktet af visitationen og fået tilladelse til, at borgerne måtte kontaktes om interview. De resterende har enten ikke svaret eller ikke ønsket at deltage.

## Spørgeguide

- Hvad er dit sagsforløb?
- Hvordan er du i kontakt med visitationen?
- Hvad er dit overordnede indtryk af visitationens kommunikation til og med borgere?
- Er vores breve forståelige?
- Er vi til at komme i kontakt med, når du har brug for det?
- Hvordan er kommunikationen med de visitatorer, der kommer i din pårørendes hjem?
- Hvad kan vi blive bedre til?

## Overordnet konklusion

Samlet set er der ros til visitationens borgerkommunikation – både den mundtlige, skriftlige, telefonbetjening og de visitatorer, der kommer ud i folks eget hjem. Borgerne oplever, at telefonerne tages hurtigt, og at medarbejderne vender hurtigt tilbage på de opkald, der ikke måtte blive taget i første omgang. De visitatorer, der kommer i folks eget hjem, får ros for at være gode til at sætte sig ind i borgerens situation.

Kritikken fra borgere i det støttede område omhandler hovedsageligt det politisk bestemte serviceniveau inden for handicap- og psykiatriområdet.

## Forslag til forbedringer

Borgerne har forskellige forslag til forbedringer, som gennemgås nedenfor.

- Skriftlig information om tildelt hjælp  
En pårørende fortæller, at de gerne ser, at man får på skrift, hvad der aftales mellem borger og visitator ved besøg i hjemmet. Den pårørende har oplevet sin mor og visitator have forskellig opfattelse af, hvad der er aftalt, og det kan skabe frustrationer mellem borgere og hjemmeplejen. Den pårørende opfordrer derfor til, at der laves en skriftlig information, som den pårørende bagefter kan gennemgå med den ældre.
- Flere forklaringer på afslag – mere pædagogiske breve  
Flere brugere i støttede tilbud nævner, at de mangler mere udførlige afslag med begrundelser på afslag. De synes,

de sidder med mange spørgsmål, og de er ikke nødvendigvis den målgruppe, der ringer op for uddybende forklaringer.

- Letforståelig beskrivelse af tildelt hjælp  
I nogle breve står der, at borger tildeles 'pakke 1' uden beskrivelse af, hvad pakken indeholder – altså hvad hjælpen er. Det bør derfor beskrives i alle breve, hvad den tildelte hjælp præcis omhandler.
- Videokonferencer er uhensigtsmæssige, hvis man hører dårligt  
En hørehæmmet borger har oplevet, at kanalen 'videokonferencer' ikke er hensigtsmæssig, når man er hørehæmmet. Det er for svært at høre gennem computeren og for vanskeligt at aflæse, fordi man ikke sidder fysisk sammen.
- Ikke altid overensstemmelse mellem hvad visitation og hjemmepleje siger  
Flere borgere oplever, at hjemmeplejen kan give indtryk af, at den visiterede hjælp kan ændres, hvis borger 'bare lige' ringer til visitationen – det gælder både hjælpemidler samt personlig og praktisk pleje. Det løfte, der ikke kan holdes, kan gøre borgeren utilfreds med visitationen.

### **Forslag til videre proces**

1. Kommunikationskonsulent Mette Krogh hjælper Visitationen med at gøre borgerbreve bedre ved at gennemgå breve inden for alle områder af visitationen og foreslå ændringer, som gennemgås for personalet. Forløbet aftales med Visitationen.
2. Visitationen og Hjemmeplejen aftaler, hvordan der sikres en smidig kommunikation i borgersagerne.
3. Visitationen genovervejer brug af videokonsultation i forhold til den specifikke borgergruppe.

**Staben foreslår**, at de tre forslag til videre proces iværksættes.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

#### **Beslutning fra Direktionen, den 6. august 2024, punkt 5:**

Direktionen indstiller, at de tre indsatsområder iværksættes, og forelægges også ÆR og HAR inden udvalgsbehandling.

#### **Beslutning fra Handicaprådet, den 13. august 2024, punkt 7:**

Chefkonsulent Mette Krogh gav en kort gennemgang af resultaterne af undersøgelsen.

Handicaprådet ser frem til at blive orienterede om den videre proces.

John Fuglsang, John Erik Jensen og Lars Peter Petersen var fraværende.

#### **Beslutning fra Ældrerådet, den 14. august 2024, punkt 4:**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

John Erik Jensen var fraværende.

#### **Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 19. august 2024, punkt 7:**

Til efterretning. Udvalget ønsker opfølgning inden sommeren 2025.

#### **Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, den 21. august 2024, punkt 11:**

Udsat.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

### **Beslutning**

Til efterretning.

## Punkt 6: Status på brug af fritvalgsbeviser

27.39.04-G01-2-23

### Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget orienteres om antallet af borgere, der har benyttet fritvalgsbeviser til personlig pleje herunder udskiftningen i borgergruppen og antallet af leverandører. Udvalget anmodes om at tage orienteringen til efterretning.

### Sagsfremstilling

Borgere, der visiteres til praktisk hjælp og/eller personlig pleje har ret til frit valg mellem minimum 2 leverandører inkl. kommunens egen leverandør. Brønderslev Kommune har 2 leverandører af praktisk hjælp, men siden kontrakten mellem kommunen og Blæksprutten ophørte, har kommunen kun haft den kommunale hjemmepleje som leverandør af personlig pleje. Derfor har borgerne haft ret til at få tilbudt et fritvalgsbevis som alternativ hertil. Med fritvalgsbeviset kan borgerne selv indgå aftale med en privat, CVR-registreret virksomhed om køb af den visiterede personlige pleje. Kommunen har derfor tilbudt fritvalgsbeviser til relevante borgere siden juni 2023.

I nedenstående tabel vises antallet af borgere fra kommunen, som har benyttet et fritvalgsbevis i perioden juni 2023 - juli 2024. Først i marts 2024 har yderligere to borgere valgt at benytte fritvalgsbevis. Disse benyttede fortsat ordningen i juli 2024. Herudover er alle borgere, der er nævnt i opgørelsen startet med brugen af fritvalgsbeviser i juni 2023. For alle borgerne er der tale om kontinuerte forløb.

	Jun. 23	Jul. 23	Aug. 23	Sep. 23	Okt. 23	Nov. 23	Dec. 23	Jan. 24	Feb. 24	Mar. 24	Apr. 24	Maj 24	Jun. 24	Jul. 24
Antal borgere	15	15	15	15	15	13	13	12	12	14	13	13	13	13

Alle borgere, der benytter fritvalgsbevis i Brønderslev Kommune har indgået aftale med Blæksprutten ApS.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Indstilling

**Beslutning fra Ældrerådet, den 18. september 2024, punkt 5:**

Ældrerådet bemærker, at der er meget få borgere, der benytter sig af Fritvalgsbeviser.

Vagn Kraglund og Jonna Raasted var fraværende.

### Beslutning

Til efterretning.

# Punkt 7: Implementering af ny arbejdspligt for flygtninge og indvandrere

15.20.00-P27-3-23

## Resumé

Sagsforløb: BE

Regeringen har i juni 2024 fremsat et lovforslag om en ny arbejdspligt til flygtninge og indvandrere i kontanthjælpssystemet.

Arbejdspligten indebærer, at borgerne skal bidrage for deres ydelse i op til 37 timer om ugen. Nytteindsats bliver et centralt element i arbejdspligten, og der vil blive behov for, at kommunen opretter flere nytteindsats-pladser.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at det undersøges, om de ekstra pladser kan findes bredt i Brønderslev Kommune, herunder i regi af landsbypedelordningen foruden hos Vej og Park og Ejendomsservice, hvor der allerede i dag er etableret nytteindsats.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal tage stilling til, om fagforvaltningen skal arbejde videre med at undersøge muligheden for at etablere nytteindsatspladser bredt i Brønderslev Kommune, herunder øge antallet af nytteindsatspladser hos Vej og Park og udvide målgruppen i landsbypedelordningen til også at omfatte borgere i nytteindsats.

## Sagsfremstilling

Regeringen har i juni 2024 fremsat et lovforslag om en ny arbejdspligt for flygtninge og indvandrere, som forventes at blive vedtaget i oktober 2024.

Målgruppen for den ny arbejdspligt er borgere i kontanthjælpssystemet med mindre end 9 års ophold i Danmark ud af de seneste 10 år og mindre end 2½ års fuldtidsbeskæftigelse ud af de seneste 10 år. Ukrainere, som har opholdstilladelse efter særloven for fordrevne ukrainere, bliver ikke omfattet af reglerne om ny arbejdspligt.

Loven træder i kraft den 1. januar 2025 med henblik på fuld implementering pr. 1 juli 2025. Ca. 60 borgere forventes at blive omfattet af reglerne om arbejdspligt i Brønderslev Kommune.

Det er et krav med arbejdspligten, at borgerne deltager kontinuerligt i aktiviteter i op til 37 timer om ugen. Arbejdspligten bliver tilrettelagt individuelt og kan omfatte følgende aktiviteter:

- Nytteindsats og særligt tilrettelagt nytteindsats
- Ordinære timer, virksomhedspraktik og job med løntilskud
- Danskuddannelse og danskundervisning
- Forberedelsestid og jobsøgning uden for hjemmet i op til 4 timer pr. uge
- Indsats efter social- og sundhedsloven

Særligt tilrettelagt nytteindsats er et nyt tilbud, som kommunerne har mulighed for at etablere. Der vil være tale om et tilbud, hvor arbejdsopgaverne er forankret i et kommunalt projekt frem for på en konkret arbejdsplads.

Eftersom det er et krav, at borgerne skal være i kontinuerlig aktivitet, er forventningen, at nytteindsats bliver en stor del af indsatsen. Fagforvaltningen for Beskæftigelse anslår, at det vil gælde 45 ud af de ca. 60 borgere, som vil være omfattet af arbejdspligten efter den 1. juli 2025.

For at muliggøre den kontinuerlige indsats afskaffes varighedsbegrænsningen på nyttejob. Derudover afskaffes rimelighedskravet for nyttejob. Det betyder, at der ikke længere er en begrænsning på, hvor mange ansatte med tilskud, der må være på arbejdspladsen, kontra antallet af ordinært ansatte.

Nytteindsats skal fortsat foregå på en offentlig arbejdsplads. Arbejdsopgaverne skal være samfundsnyttige og ligge ud over serviceniveauet og det normerede niveau for opgaveløsningen hos den offentlige arbejdsgiver.

## Etablering af nytteindsatspladser i Brønderslev Kommune

I Brønderslev Kommune er det Vej og Park, der koordinerer den nuværende nytteindsats. Det foregår i et samarbejde med Ejendomsservice. Der er i dag løbende ca. 20 borgere i nytteindsats. Det er primært unge på uddannelseshjælp. Med

arbejdspilgten bliver der forventeligt behov for yderligere 45 nytteindsatspladser.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at det undersøges, om de ekstra nytteindsatspladser kan findes bredt i Brønderslev Kommune, og om det er muligt at øge antallet af pladser hos Vej og Park og udvide målgruppen i landsbypedelordningen til at omfatte nytteindsats.

Landsbypedelordningen udfører opgaver i lokalsamfundene i Brønderslev Kommune, som borgerforeninger, lokalråd og idræts- og fritidsforeninger har indgivet ønske om at få ordnet. Landsbypedelordningen er baseret på seniorjob-ordningen, som ikke længere har samme udbredelse. I takt med at der er blevet færre seniorjobbere, er der blevet flere opgaver, som landsbypedelordningen ikke løser. Fagforvaltningen for Beskæftigelse vurderer, at det vil være inden for reglerne, at borgere i nytteindsats bidrager til landsbypedelordningens arbejdsopgaver. Det skyldes, at der er tale om opgaver, som ellers ikke bliver løst og dermed ligger ud over det normerede niveau.

**Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår**, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkender, at fagforvaltningen arbejder videre med at undersøge muligheden for at etablere nytteindsatspladser bredt i Brønderslev Kommune, herunder øge antallet af nytteindsatspladser hos Vej og Park og udvide målgruppen i landsbypedelordningen til også at omfatte borgere i nytteindsats.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Indstilling**

### **Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 21. august 2024, punkt 10:**

Godkendt. Udvalget ønsker, at sagen videresendes til Børne- og Skoleudvalget, Teknik- og Miljøudvalget, Fritids, Kultur- og Turismeudvalget, Ældreomsorgsudvalget samt Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget.

### **Beslutning fra Direktionen, den 3. september 2024, punkt 5:**

Nytteindsatspladser bliver et centralt element i arbejdspilgten og disse skal etableres bredt i Brønderslev kommune. Jens Davidsen og Henrik Aarup-Kristensen orienterer Vibeke Holler om, hvilken leder der kan kontaktes i forhold til etablering af nytteindsatspladser på de enkelte direktørområder.

### **Beslutning fra Direktionen, den 29. august 2024, punkt 6:**

Punktet er udsat til næste møde den 3. september 2024.

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 16. september 2024, punkt 6:**

Orienteringen taget til efterretning.

Eskild Andersen var fraværende.

### **Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 23. september 2024, punkt 6:**

Til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

# Punkt 8: Afdækning af temaer til borgermøde om ny ældre- og værdighedspolitik

00.01.00-P22-1-17

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget har besluttet at igangsætte arbejdet med en ny Ældre- og Værdighedspolitik. Med dette afsæt interviewes Ældrerådet og dernæst Ældreomsorgsudvalget om, hvilke overordnede temaer, de finder relevante som strukturerende for det kommende borgermøde, hvor borgere, råd, politikere, ledere og MED-repræsentanter på Ældreområdet inviteres til at drøfte, hvad de mener, der bør vægtes i den kommende politik.

## Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget besluttede på sit møde d. 21. august 2024 at igangsætte arbejdet med en ny, samlet Ældre- og Værdighedspolitik tilpasset den tidsplan og de krav, der følger af den kommende ældrelov. Med dette afsæt interviewes først Ældrerådet og dernæst Ældreomsorgsudvalget om, hvilke overordnede temaer, de finder relevante som strukturerende for det kommende borgermøde, hvor borgere, råd, politikere, ledere og MED-repræsentanter på Ældreområdet inviteres til at drøfte, hvad de mener, der bør vægtes i den kommende politik.

Den kommende ældrelov er bygget op med fokus på de tre bærende værdier:

1. Selvbestemmelse for den ældre
2. Tillid til medarbejdere og ledelse
3. Et tæt samspil med de pårørende, fællesskaber og civilsamfundet

De tre bærende værdier er indarbejdet i interviewguiden ligesom fokuspunkter fra temadagen ”Ældreplejen på nye måder 2.0” i Haderslev Kommune den 10. juni 2024, som både Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet deltog i.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at:

- Ældreomsorgsudvalget gennemfører interviewet mhp. at afdække ønskede temaer til brug for borgermødet vedr. den kommende Ældre- og Værdighedspolitik.
- Ældreomsorgsudvalget vælger på baggrund af de to interview 3-4 temaer, som bruges til at strukturere borgermødet vedr. den kommende Ældre- og Værdighedspolitik.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Indstilling

**Beslutning fra Ældrerådet, den 18. september 2024, punkt 6:**

Ældrerådet takker for en fin gennemgang og dialog med Specialkonsulent Louise Meyer Ebdrup.

Ældrerådet fik tilføjet de ønskede bemærkninger.

Vagn Kraglund og Jonna Raasted var fraværende.

## Beslutning

Temaer til ny politik drøftet.

## Bilag

Interviewguide til ny Ældre- og Værdighedspolitik 10092024 - endelig version

## Punkt 9: Mødekalender 2025

00.22.04-G01-8-24

### Resumé

Sagsforløb: BY/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/BE/FKT

Byrådet har den 4. september 2024 godkendt forslag til mødekalender for 2025.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til forslag til mødekalender for 2025.

### Sagsfremstilling

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2025 - baseret på tidligere vedtagne principper:

- Der er planlagt ét møde pr. måned i alle udvalg og et møde pr. måned i Byrådet med forudgående temamøde.
- Der holdes strategiseminar i foråret.
- Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli samt i efterårsferien (uge 42).
- I uge 26 og 32 må der ikke være møder i de stående udvalg.
- Der skal ikke være udvalgsmøder de dage, hvor der er temamøde i Byrådet.
- Rådenes møder skal ligge senest i ugen før de stående udvalg, så udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- De stående udvalgs møder skal ligge senest i ugen før Økonomiudvalgets møder, så udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden.
- Der er planlagt ét ekstra møde i både Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetbehandlingen.
- Der er taget hensyn til KØF, KL's Topmøde, Byrådets forårsseminar og budgetseminar.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender mødekalenderen for 2025.

### Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

### Beslutning

Godkendt med følgende justeringer:

- Mødet den 12. marts flyttes til den 13. marts kl. 14.
- Mødet den 11. juni flyttes til om formiddagen og starter 8.30.

### Bilag

Mødekalender 2025

## **Punkt 10: Sygefravær på ældreområdet**

00.22.04-G01-4-22

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

På mødet vil sygefraværet blive gennemgået for ældreområdet.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalgsrådet har bedt om en kvartalsvis gennemgang af sygefraværet. På mødet vil de nyeste fraværstal blive gennemgået.

Samlet for de sidste år ligger Hjemmeplejen fortsat flot i forhold til sidste års sygefravær. I perioden fra august 2023 til juli 2024 er sygefraværet 8,3% mod et sygefravær på 10,8% i perioden fra august 2022 til juni 2023. Der ses dog et stigende sygefravær i sommermånederne, som ligger over sidste års niveau. Dette følges tæt.

Plejecenterområdet ligger også fortsat under sidste års niveau og fortsætter dermed den positive udvikling. I perioden fra august 2023 til juli 2024 er sygefraværet 8,1% mod et sygefravær på 10,0% i perioden fra august 2022 til juni 2023. Margrethelund ligger højt i forhold til de andre plejecentre. Der er fortsat tæt opfølgning på sygefraværet.

Sygeplejen har et stabilt lavt sygefravær. I juli var den på 0,7%

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

# Punkt 11: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

## Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

## Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt kommunen modtager en ansøgning og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

## Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. juni 2024. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 7,7 dage i perioden januar til og med juni i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler.

Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager overholder 95,4 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

## Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt

Antal sager	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sagsbehandlingstiden Overholdt	817	807		
Sagsbehandlingstiden Ikke overholdt	40	38		
I alt	857	845		

For perioden den 1. april til den 30. juni er der 38 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 31 sager overskredet ved rådgiver
- 3 sager overskredet grunder afventning af oplysninger fra lægen eller anden instans
- 1 sager overskredet pga. indlæggelse eller sygdom
- 3 sager overskredet pga. udsættelse fra borger eller dennes pårørende

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

På Ældreomsorgsudvalgets møde den 12. april 2023 blev det besluttet, at der fremover skal vises de antal sager i Ældre og Hjælpemidler, som bliver straks behandlet. Afdelingen har i samarbejde med KMD, fået dette indarbejdet i rapporten.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen

## **Indstilling**

### **Beslutning fra Ældrerådet, den 18. september 2024, punkt 4:**

Nøjere gennemgang ønskes på næste møde i Ældrerådet den 2. oktober 2024, idet Ældrerådet stiller sig uforstående overfor den lange sagsbehandlingstid.

Punktet bedes derfor fremgå på næste møde.

Vagn Kraglund og Jonna Raasted var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

ÆO - sagsbehandlingstider - Ældreområdet - august 2024 (2. kvartal)

## **Punkt 12: Orientering fra Nordjysk Mad I/S**

27.36.24-P35-1-22

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 17. juni 2024.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 17. juni 2024. De væsentligste punkter var følgende:

- Regnskab 2023
- Regnskab 2024
- Forslag om ny budgetform
- Levering af varm mad aften

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Referat fra bestyrelsesmødet den 17. juni 2024

## **Punkt 13: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. august 2024 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Indstilling**

#### **Beslutning fra Ældrerådet, den 18. september 2024, punkt 3:**

Ældrerådet ser med bekymring på den stigende venteliste på plejeboliger. Årsagen ses ikke udelukkende grundet den midlertidige lukning af et afsnit på Margrethelund – derfor er Ældrerådet optaget af, om der på nuværende tidspunkt, er taget højde for den demografiske udvikling? Dette ønskes besvaret.

Ældrerådet undrer sig over, at der stadig står en tom bolig på Jens Thises vej og herved Brønderslev Kommunes udgift til tomgangshusleje. Kan Brønderslev Kommune se på muligheder for et eventuelt salg af byggeriet.

Vagn Kraglund og Jonna Raasted var fraværende.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31.08.24

# Punkt 14: Befolkningsprognose 2024

00.01.00-P10-1-24

## Resumé

Sagsforløb: TM/ØK/BS/BE/ÆO

Der foreligger en ny befolkningsprognose med tilhørende forslag til boligprogram, der overordnet viser, at der ikke forventes at komme en befolkningsvækst i Brønderslev Kommune de kommende 12 år frem mod 2037.

Befolkningsprognose 2024 med tilhørende boligprogram fremsendes til orientering.

## Sagsfremstilling

Befolkningsprognosen med tilhørende boligprogram for perioden 2024 - 2036 er udarbejdet i samarbejde med COWI.

## Befolkningsprognose

Hvert andet år udarbejdes der en befolkningsprognose for Brønderslev Kommune. Befolkningsprognose 2024 viser, at der i 2023 var en relativ befolkningstilvækst på 0,2 %, og prognosen fremskriver en befolkningsudvikling med et svagt fald på 0,1 % frem mod 2037. Til sammenligning forventes der en stigning på 3,4 % på landsplan i samme periode.

De overordnede tendenser i befolkningsprognosen er:

- Der bliver flere ældre borgere i kommunen, mens befolkningsgruppen mellem 25-64 år fortsat er faldende.
- Der vil være befolkningsvækst i Brønderslev, Hjallerup, Dronninglund og Øster Brønderslev, men ikke noget der opvejer det forventede svage fald for hele kommunen. Indbyggertallet vil være faldende i Asaa, Agersted og Flauenskjold. De øvrige lokalbyer vil få et svagt fald i indbyggertal.

## Boligprogram

Med afsæt i befolkningsprognosen er der udarbejdet et forslag til boligprogram for de kommende 12 år. Boligprogrammet er præsenteret i nedenstående tabel, og afspejler en forventning til, at den byggeaktivitet vi har i dag også vil fortsætte de kommende år. I alt forventes der bygget 1197 nye boliger i perioden 2024 - 2036, hvilket svarer til en gennemsnit på 99 boliger pr. år.

Det forventes fortsat, at der vil blive bygget mange boliger i de tre største byer, hvor antallet af rækkehuse og etageboliger har været stærkt stigende i de seneste 4 år, mens antallet af nye parcelhuse ligger stabilt. Ca. 91 % af nybyggeriet forventes at foregå i Brønderslev, Hjallerup, Dronninglund og Øster Brønderslev.

Område	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	i alt
Agersted	2	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	1	0	8
Asaa	1	10	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	19
Brønderslev	60	45	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	43	578
Dronninglund	13	14	13	14	13	14	13	14	13	14	13	16	16	180
Flauenskjold	4	5	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	13
Hjallerup	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	273
Jerslev	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	6
Klokkerholm	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	25
Serritslev	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	16
Thise	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	2	18
Øster Brønderslev	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4	4	4	4	61
<b>Total</b>														<b>1197</b>

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Økonomiudvalget beslutter at befolkningsprognosen med tilhørende boligprogram for perioden 2024 - 2036 tages til efterretning.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## **Indstilling**

### **Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 19. august 2024, punkt 14:**

Befolkningsprognosen taget til efterretning.

### **Beslutning fra Direktionen, den 29. august 2024, punkt 4:**

Taget til efterretning.

### **Beslutning fra Økonomiudvalget, den 11. september 2024, punkt 5:**

Taget til efterretning. Befolkningsprognosen sendes ud til orientering til relevante fagudvalg.

### **Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 25. september 2024, punkt 11:**

Orienteringen taget til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Befolkningsprognose 2024

# Punkt 15: Godkendelse af budgetudkast for 2025 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev

27.42.00-S55-1-24

## Resumé

Sagsforløb: ÆO

Fredensbo har fremsendt udkast til driftsbudgetter for 2025 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om driftsbudgetterne kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Boligforeningen Fredensbo har fremsendt budgetudkast for 2025 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Der er budgetteret med følgende huslejeændringer for beboerne:

### Afdeling 935-0, Elmehøj

Huslejeforøgelsen udgør 1% svarende til 61,40 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 172.351 kr.

### Afdeling 936-0, Rosengården

Huslejeforøgelsen udgør 1% svarende til 66,67 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 171.768 kr.

### Afdeling 937-0, Valdemarsgade

Huslejeforøgelsen udgør 1% svarende til 65,10 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 195.062 kr.

### Afdeling 936-1, Voldgade, Jerslev Ældreboliger

Der er ikke behov for huslejeændringer i 2025.

Afdelingens regnskab for 2023 viser et overskud på 141.875 kr.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget godkender budgetudkast for 2025 for Elmehøj, Rosengården og Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

## Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

## Økonomi og finansiering

De fremlagte budgetter for 2025 med tilhørende vedligeholdelsesplaner er blevet gennemgået.

Det er konstateret, at de forhøjede huslejer for Valdemarsgade, Rosengården og Elmehøj på 1% er korrekt beregnet. Huslejen er uændret for Jerslev Ældreboliger.

Budgetterne er sammenholdt med vedligeholdelsesplanerne. Der er konstateret sammenhæng mellem budgetter og vedligeholdelsesplaner. Det gælder for Valdemarsgade, Rosengården og Jerslev Ældreboliger. Der er konstateret en mindre forskel mellem budget og vedligeholdelsesplan for Elmehøj. Det drejer sig om 24.500 kr. Beløbet er dog af mindre væsentlig størrelse hvorfor dette ikke giver anledning til bemærkning eller yderligere kommentarer.

Endvidere er budgettal for de 4 enheder gennemgået og taget til efterretning.

## **Indstilling**

### **Supplerende sagsfremstilling til møde i Ældreomsorgsudvalget, 25. september 2025:**

Ældreomsorgsudvalget udsatte sagen på sidste møde den 21. august 2024. Sagen er suppleret med opgørelse af balance for hver afdeling, drifts- og vedligeholdsbudgetter for afdelingerne samt en påtegning fra Økonomi.

Herudover bemærkes at alle afdelingers husleje i de fremlagte budgetter er forøget med 1% i 2025 med henblik på at sikre finansiering af den løbende vedligeholdelse af bygningerne.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Drifts- og vedligeholdsplan - 935-0 Elmehøj

Drifts- og vedligeholdsplan - 936-0 Rosengården

Drifts- og vedligeholdsplan - 937-0 Valdemarsgade

Drifts- og vedligeholdsplan - 936-1 Jerslev Ældreboliger

Balanceberegninger 2025 - 935-0 Elmehøj

Balanceberegninger 2025 - 936-0 Rosengården

Balanceberegninger 2025 - 0937-0 Valdemarsgade

Balanceberegninger 2025 - 936-1 Jerslev Ældrebolig

Budgetudkast 2025 - 935-0 Elmehøj

Budgetudkast 2025 - 936-0 Rosengården

Budgetudkast 2025 - 937-0 Valdemarsgade

Budgetudkast 2025 - 936-1 Jerslev Ældreboliger

Kommentarer til budgetter for 2025

# **Punkt 16: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

## **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

**Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår**, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Sagsliste opdateret den 02.09.2024

## **Punkt 17: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resumé**

Sagsforløb: ÆO

### **Personalemæssige konsekvenser**

Ingen.

### **Beslutning**

Der afholdes et årligt møde mellem plejehjemsrådene og forvaltningen.

## **Punkt 18: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Intet.

## **Punkt 19: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.