

REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 09-11-2022

Mødedato Onsdag d. 09. november 2022 kl. 09:00

Mødested Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Godkendelse af kvalitetsstandarder.....	6
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	8
Bestyrelser på plejecentre.....	10
Orientering omkring sundhedsklynger.....	12
Institutionsbesøg.....	13
Orientering om arbejdet med forebyggelse blandt ældre.....	14
Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.....	15
Orientering om arbejdet med etablering af Forebyggelsesråd i Brønderslev Kommune.....	16
Orientering fra udvalg m.m.....	17
Evalueringsrapport vedrørende seniorboliger med Ældreomsorgsudvalget.....	18
Meddelelser fra formanden.....	19
Eventuelt.....	20
Punkter til pressen.....	21
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	22
Næste møde.....	23

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Beslutning

Knud Jørgensen.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Ingen bemærkninger til dagsordenen.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. oktober 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet tager ventelisten til efterretning.

Knud Jørgensen var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. oktober 2022

Punkt 4: Godkendelse af kvalitetsstandarder

27.00.00-P23-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO/HAR

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejderes daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode. De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. De kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, forelægges til godkendelse, når der er ændringer.

Følgende kvalitetsstandarder fremsendes til udvalgets godkendelse 1. år i byrådsperioden og i øvrigt kun, når der er ændringer:

- Boligændring
- Forbrugsgoder
- Fribefordring
- Hjemmesygepleje
- Hjælpebidler
- Hjælpebidler og forbrugsgoder til midlertidigt brug

- Individuel handicapkørsel
- Omsorgs- og specialtandpleje
- Støtte til køb af bil

Ændringer

Der er foretaget enkelte sproglige rettelser i samtlige kvalitetsstandarder.

Indholdsmæssigt er klageinstansen i kvalitetsstandarden ”Hjælpemidler og forbrugsgoder til midlertidigt brug” rettet fra Styrelsen for Patientklager til Ankestyrelsen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender de fremsendte kvalitetsstandarder.

Personale

Ingen.

Beslutning

Ældrerådet tager kvalitetsstandarder til efterretning.

Til januar mødet præsenteres Brønderslev Kommunes nye hjemmeside, gennemgang ved Karsten Bach.

Chef for Visitationen, Ellen Lykke, deltager under dette punkt for præsentation af kvalitetsstandarderne.

Knud Jørgensen var fraværende.

Bilag

Udkast - Kvalitetsstandard - Boligændring 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Forbrugsgoder 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Fribefordring 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjemmesygepleje 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælpemidler 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælpemidler og forbrugsgoder til midlertidigt brug 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Individuel handicapkørsel 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Omsorgs- og specialtandpleje 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Støtte til køb af bil 2023

Punkt 5: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside, som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilag er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. september 2022. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 5,1 dage i perioden januar til september i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 5,8 dage.

Indtil nu er der sagsbehandlet i alt 3.390 sager fordelt på 1.425 unikke borgere i 2022. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 97,2 % af sagerne, sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Tabellen viser fordeling af overskredne sager pr. kvartal

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
18 sager	22 sager	23 sager	

For perioden den 1. juli til den 30. september er der 23 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 7 af sagerne er udsat på grund af indlæggelse eller efter ønske fra pårørende
- 5 af sagerne pågår sagsbehandlingen men er ikke afsluttet
- 11 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådets spørgsmål angående nødkald besvares på næste møde den 30. november 2022, hvor leder af Ældre og Hjælpemidler, Annie Præstegaard deltager.

Knud Jørgensen var fraværende.

Bilag

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet - 3. kv. 2022

Punkt 6: Bestyrelser på plejecentre

27.00.00-P21-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget skal beslutte, hvilken model for administrativ understøttelse bestyrelserne for plejecentrene skal have fremover.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget besluttede den 16. marts 2022, sag 14, at bestyrelserne på plejecentrene skulle understøttes administrativt fra projektperiodens udløb ved udgangen af februar 2022, og indtil der forelå en beslutning om evt. videreførelse af projektet. Denne beslutning udmøntede sig i et budgetønske til budget 2023. Der er ikke afsat midler i budget 2023 til dette formål, men der er afsat en pulje, som giver mulighed for at afsætte penge til denne opgave.

Den administrative understøttelse drejer sig om sagsforberedelse, mødeindkaldelse, forberedelse af mødet sammen med formanden, referat/beslutningsprotokol fra bestyrelsesmøderne, opfølgning på de truffe beslutninger mv.

I forlængelse af vedtagelsen af budget 2023 er der behov for at beslutte, hvilke rammer der fremover skal gælde for bestyrelsernes arbejde, herunder om/hvordan arbejdet skal understøttes administrativt. Arbejdet i bestyrelserne kan understøttes efter en af følgende modeller:

- Model fra projektperioden. I projektperioden var der ansat en medarbejder, som i det væsentlige stod for den administrative understøttelse af bestyrelsernes arbejde. Lederen på plejecentret var en del af arbejdet, men det konkrete arbejde blev udført af projektmedarbejderen. Denne model var grundlaget for et budgetønske til budget 2023, som ikke blev en del af det vedtagne budget 2023.
- Model med inspiration fra skolebestyrelserne. Skolebestyrelserne for de 4 distrikter understøttes af distriktsskolelederne (ledelsesniveau 4), og opgaven håndteres dermed af skolernes eksisterende administration. Dette giver anledning til 2 mulige løsninger:
 - A. Bestyrelsen for plejecentret understøttes af den lokale plejecenterleder (ledelsesniveau 5). Plejecenterlederen har typisk ikke tilknyttet administrative funktioner, og opgaven skal dermed varetages fuldt ud af plejecenterlederen.
 - B. Bestyrelsen for plejecentret understøttes af lederen af plejecenterområdet (ledelsesniveau 4) og den lokale plejecenterleder (ledelsesniveau 5) i forening. De administrative funktioner er begrænsede på ældreområdet. Ved denne model forankres ansvaret for betjening på samme organisatoriske niveau som på skoleområdet, ligesom modellen betyder, at emner kan bæres på tværs af bestyrelserne. Modellen betyder samtidig, at lederen af plejecenterområdet ved deltagelse i 6 bestyrelser vil få en betydelig mødevirksomhed, og det kunne overvejes at sætte et loft over antallet af møder i den enkelte bestyrelse.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget beslutter, hvilken model for understøttelse af plejehjemsbestyrelserne, der fremover skal gælde.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

Ældrerådet anbefaler, at der fra forvaltningens side understøttes med administrativ hjælp til bl.a. udfærdigelse af dagsordener og referater. Ligeledes efterspørges, hvilken rolle bestyrelserne fremover skal spille i forhold til forvaltning og plejecentre, samt hvilken valgmetode der vælges anvendt ved nedsættelse af bestyrelser.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 7: Orientering omkring sundhedsklynger

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering om sundhedsklynger i Nordjylland ved sundheds- og ældrechef Uffe Rørmose Viegh

Sagsfremstilling

Efter ønske fra Ældrerådet gives en orientering om sundhedssamarbejdsklynger i Nordjylland.

Beslutning

Sundheds- og ældrechef, Uffe Rørmose Viegh orienterede om sammensætningen, hvilket blev taget til efterretning.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 8: Institutionsbesøg

00.05.00-G01-5-22

Resume

Sagsforløb: ÆR

Besøgsrunde II gennemføres efter nedenstående plan.

Sagsfremstilling

Besøgsrunde for Ældrerådet:

Institution	Bemærkning	Leder/kontaktperson	Dato
Hellevadlund, Klokkerholm	Kl. 09.30 – 10.00	Jette Ramskov	23. november
Stengården, Hjallerup	Kl. 10.20 – 10.50	Bente Ottesen	23. november
Stengårdscentret, Hjallerup	Kl. 10.50 – 11.15	Lone N. Larsen	23. november
Rosendalcentret, Agersted	Kl. 11.45 – 12.15	Lone N. Larsen	23. november
Margrethelund, Dronninglund	Kl. 12.30 – 13.30 (frokost)	Anne Marie Rosenkilde	23. november
Elmhøj, Øster Brønderslev	Kl. 14.15 – 14.45	Jette Ramskov	23. november

Beslutning

Til efterretning.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 9: Orientering om arbejdet med forebyggelse blandt ældre

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering om arbejdet med forebyggelse blandt ældre.

Forebyggelseskonsulenterne, Astrid Hummelose, Ingeborg Kjeldsen og Mie Abrahamsen Borup deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdet med forebyggelse blandt ældre.

Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og takker for en interessant og oplysende gennemgang af proceduren for forebyggende hjemmebesøg.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 10: Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre

27.00.00-G01-22-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.

Sagsfremstilling

Ældrerådet ønsker, at gensidig orientering om bestyrelsesarbejdet på plejecentre er et fast punkt på dagsordenen.

Beslutning

Inger Møller Nielsen orienterede om bestyrelsesmøde på Margrethelund med deltagelse af medlemmer fra Ældreomsorgsudvalget.

Gerda Pedersen og Jonna Rasted orienterede om bestyrelsesmøde på henholdsvis Valdemarsgade og Støberiet. Fællesnævner på begge møder omhandlede ønske om fælles ensartede retningslinjer for dokumentation.

Det opleves, at personale og plejecentre i dag dokumenterer forskelligartet, samt at kravene, stillet fra forvaltningens side til dokumentation, er meget omfattende og tidskrævende.

Ældrerådet imødeser, at der kommer flere ledelsestimer på de centre, hvor der er mange beboere, som modellen med afdelingsledere anvendt på Margrethelund.

Stor ros til ungearbejderne, der nu er kommet godt i gang.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 11: Orientering om arbejdet med etablering af Forebyggelsesråd i Brønderslev Kommune

00.22.04-G01-5-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering om arbejdet med etablering af Forebyggelsesråd i Brønderslev Kommune v/Jonna Raasted og Gerda Pedersen.

Sagsfremstilling

Orientering om arbejdet med etablering af Forebyggelsesråd i Brønderslev Kommune.

Beslutning

Forberedelserne til nedsættelsen af forebyggelsesråd er godt i gang, og Ældrerådet imødeser, at det besluttes, at der fremadrettet findes et forebyggelsesråd i Brønderslev Kommune.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 12: Orientering fra udvalg m.m.

00.01.00-I00-4-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg m.m.

Sagsfremstilling

Orientering fra udvalg m.m.

Beslutning

- Chef for Visitationen Ellen Lykke orienterede om retssagen, Brønderslev Kommune vs. Blæksprutten
- Forebyggelseskonsulenterne møder ønsker fra borgere om opsætning af bænke ved dagligvarebutikkerne i Brønderslev by. Henning Krabbe kontakter Teknik og Miljø
- Gerda Pedersen orienterede fra Økonomiudvalget om brugsaftale vedrørende stadiongrunden samt nybyggeri for psykiatriske beboere
- Jonna Raasted orienterede fra Ældreomsorgsudvalget med drøftelse af, om Brønderslev Kommune kunne lade sig inspirere af Thisted Kommunes plejecenter Klitrosen, som er indrettet til borgere med psykiske lidelser og til borgere med senhjerneskode

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 13: Evaluering af Studietur vedrørende seniorboliger med Ældreomsorgsudvalget

00.05.00-G01-5-22

Resume

Sagsforløb: ÆR

Evaluering af studietur til Esbjerg vedrørende seniorboliger

Sagsfremstilling

Evaluering af studietur til Esbjerg vedrørende seniorboliger

Beslutning

Stor ros til Esbjerg Kommune, en studietur der gav rigtig mange ideer til, hvordan man kan bygge og arbejde med hele ældresektoren.

Ældrerådet ønsker at holde fast i, at der skal arbejdes videre med at kunne effektuere nogle af de gode tiltag i Brønderslev Kommune, som blev vist på besøget i Esbjerg.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 14: Meddelelser fra formanden

00.01.00-I00-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

Sagsfremstilling

Meddelelser fra formanden.

- Regionsældrerådsmøde 7. december 2022 i Region Nordjylland
- Træffetid - mød Ældrerådet på bibliotekerne
- Temadag 25. oktober 2022, Danske Ældreråd
- Studietur til Esbjerg 3. november 2022 med Ældreomsorgsudvalget - boligstrategi

Beslutning

- Henning, Erik, Jonna, Gerda, John Erik og Inger deltager i Regionsældrerådsmøde den 7. december 2022
- Træffetid: Det aftales, at det i 2023 forsøges med en fast træffetid, første onsdag i hver måned, kl. 14-15, i henholdsvis Brønderslev og Dronninglund. Undtagen juli og december måned. Der annonceres i lokalavisen, på Facebook samt på Brønderslev Kommunes hjemmeside.
- Temadag i Viborg.

Introduktion til bl.a. sundhedsklynger, hospitalsbehandling i eget hjem og virtuel borgerkontakt. En god og lærerig temadag.

- Regler for diæter gennemgået. Det er ekstraordinært aftalt at der udbetales diæt for deltagelse på studietur til Esbjerg.
- Der er bestilt julefrokost på Cafe Kox den 30. november 2022 kl. 12.30

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 15: Eventuelt

00.01.00-I00-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

Sagsfremstilling

Eventuelt.

Beslutning

I forhold til den plan Ældrerådet fremlagde i starten af året over emner, der ønskes belyst for 2022, er der 3 emner, der ikke er nået gennemført.

Disse arbejdes ind i pipeline for 2023. Det er følgende:

- Møde med BDO om tilsyn i plejen.
- Ledelsesmodeller i hjemmeplejen.
- Ældres tandsundhed (projektinspiration fra Aalborg Kommune)

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 16: Punkter til pressen

27.69.40-G01-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Punkter til pressen.

Personale

Punkter til pressen.

Beslutning

Ingen punkter til pressen.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 17: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-2-21

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

Beslutning

Godkendt.

Knud Jørgensen var fraværende.

Punkt 18: Næste møde

00.01.00-I00-5-18

Resume

Sagsforløb: ÆR

Sagsfremstilling

Næste møde i Ældrerådet er den 30. november 2022

Beslutning

Godkendt.

Knud Jørgensen var fraværende.