

# REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 27-09-2023

**Mødedato** Onsdag d. 27. september 2023 kl. 12:30

**Mødested** Byrådssalen, Brønderslev Rådhus

# Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet.....	5
Status på implementering af robotstøvsugere.....	7
Status på investering i kompressionsbehandling.....	9
Servicering af servicearealerne på kommunens plejehjem.....	11
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	13
Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2022.....	15
Regnskab 2022 for Nordjysk Mad I/S.....	19
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	21
Mødekalender 2024.....	22
Dagsordenpunkt fra udvalgsmedlem vedrørende sygefravær på ældreområdet.....	24
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	25
Orientering.....	26
Lukket: Orientering.....	27
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	28

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Fraværende.

### **Beslutning**

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## Punkt 3: Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet

00.01.00-P35-7-22

### Resume

Sagsforløb: O/R

Afvikling af fællesmøde i henhold til dagsorden.

Andet fællesmøde i 2023 mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet. Ældrerådet deltager fra kl. 12.30 - 14.30.

### Sagsfremstilling

1. Velkomst
2. Demonstration af DigiRehab-systemet
3. Resultat fra budgetseminar 2024
4. Drøftelse af udviklingen på Ældreomsorgsudvalget frem mod 2030 i lyset af flere ældre, udfordringer med rekruttering af personale og en snæver økonomisk ramme samt Rubusthedskommissionens anbefalinger
5. Status for samarbejdet mellem plejehjemsbestyrelser, afdelingsbestyrelser og centerråd
6. Eventuelt
7. Afslutning

### Personale

Ingen

### Beslutning

1. Velkomst

Velkomst ved Carsten Ullmann

2. Demonstration af DigiRehab-systemet

Præsentation af systemet.

3. Resultat fra budgetseminar 2024

Carsten Ullmann præsenterede den indgåede budgetaftale for 2024.

4. Drøftelse af udviklingen på Ældreomsorgsudvalget frem mod 2030 i lyset af flere ældre, udfordringer med rekruttering af personale og en snæver økonomisk ramme samt Robusthedskommissionens anbefalinger

Drøftelsen videreføres på et senere møde.

## 5. Status for samarbejdet mellem plejehjemsbestyrelser, afdelingsbestyrelser og centerrådet

Der blev rejst spørgsmål om, hvorvidt bestyrelserne på plejecentrene kan få medindflydelse på den økonomi, som udmøntes af afdelingsbestyrelsen på de enkelte plejecentre, herunder vedligeholdelsesmidler m.v.

## 6. Eventuelt

Føllesmødet afsluttet kl. 14.30.

John Erik Jensen, Vagn Kraglund, Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## Punkt 4: Status på implementering af robotstøvsugere

27.60.14-P20-3-22

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2023, at borgere der søger om rengøringshjælp, men kan klare dele af rengøringen selv ved hjælp af en robotstøvsuger, skal opfordres til dette.

Status på implementeringen af robotstøvsugere fremsendes til orientering i Ældreomsorgsudvalget.

Visitator Marianne Larsen deltager under dette punkt kl. 14.30.

### Sagsfremstilling

Den 12. oktober 2022 vedtog Byrådet i forbindelse med budget 2023, at borgere der søger om rengøringshjælp, men kan støvsuge selv ved hjælp af en robotstøvsuger, skal opfordres til dette. Robotstøvsugere betragtes af Ankestyrelsen som sædvanligt indbo jf. Serviceloven § 113, hvilket betyder, at borger selv skal købe robotstøvsugeren.

Formålet med indsatsen er, at borgerne bliver så selvhjulpne som muligt og uafhængige af rengøringshjælp. Målgruppen er borgere med let til moderat nedsat funktionsevne og yngre borgere med let til moderat nedsat psykisk funktionsniveau.

I januar 2023 blev der ansat en ekstra medarbejder i Visitationen i et år til at gennemgå eksisterende bevillinger. Der er udarbejdet arbejdsgange, indkøbt udstyr og samarbejdspartnere er informeret om ændringen, så de kan støtte borgerne bedst muligt. Øvrige medarbejdere i Visitationen er oplært i de nye arbejdsgange for vurdering af brug af robotstøvsugere ved nye ansøgninger.

Pr. 31. juli 2023 er der fulgt op på 137 ud af 278 eksisterende bevillinger på rengøring. Fokus har været på borgere, der modtager den mindste rengøringsindsats på 50 min., og som kun modtager støtte til støvsugning. Heraf er 21 borgere afsluttet, da de kan klare støvsugningen med en robotstøvsuger, 64 borgere er afsluttet til en mindre rengøringspakke, 36 borgere har uændret bevilling og 16 borgere er ikke vurderet i målgruppen, har fået træningsforløb eller har selv afsluttet sin bevilling.

I sidste halvår af 2023 vil fokus være på gennemgang af eksisterende bevillinger, hvor borger modtager hjælp til personlig pleje én gang ugentligt og evt. får hjælp til støvaftagning.

Der er mødt en del modstand mod implementeringen af robotstøvsugere fra borgerne. Der er derfor prioriteret tid til grundig afprøvning af borgers funktionsniveau og råd og vejledning, så borger er klædt på til at skulle varetage støvsugning ved hjælp af en robotstøvsuger.

Der er modtaget tre klager, hvor Brønderslev Kommune har fået medhold i én afgørelse. Der afventes svar fra Ankestyrelsen på to afgørelser.

Der arbejdes målrettet på at opnå besparelsen på 500.000 kr. på budget 2023. Besparelsen er pr. 31. juli 2023 opgjort til ca. 329.000 kr.

Besparelsen dækker kun gennemgang af eksisterende bevillinger. Som tidligere nævnt er de øvrige medarbejdere oplært i de nye arbejdsgange for vurdering af brug af robotstøvsugere ved nye ansøgninger. Denne besparelse er ikke medregnet her. Ligeledes gælder det den besparelse, der bliver for de borgere, som oprindeligt ville have fået bevilget en rengøringsindsats på 50 min., men bevilges en mindre rengøringsindsats på henholdsvis 15 eller 30 min., som er oprettet i forbindelse med indplementeringen af robotstøvsugere.

Denne udregning vil blive lavet og komme med på næste opfølgning til udvalget.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Der er opnormeret med en medarbejder på 37 timer ugentligt i 2023 i Visitationen, der skal gennemgå eksisterende bevillinger.

## **Økonomi**

Økonomiafdelingen bemærker, at der i Budget 2023 er en besparelse til Velfærdsteknologiske hjælpemidler, herunder robotstøvsugere på 500.000 kr. Der er pr. 31. juli 2023 nået en besparelse på 329.000 kr.

Beslutning fra Ældrerådet, 13. september 2023, pkt. 4:

Ældrerådet tager punktet til efterretning med følgende bemærkning:

Ældrerådet stiller spørgsmål omkring tømning og rensning af robotstøvsuger, således rengøringen lykkes – kan alle de visiterede borgere det?

Ligeledes kommer der fortsat klager til Ældrerådet over, at man selv skal erhverve sig robotstøvsuger, hvilket Ældrerådet tager til efterretning.

Jonna Raasted og Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Punkt 5: Status på investering i kompressionsbehandling**

27.60.12-P20-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Byrådet vedtog i forbindelse med budget 2023 at oprette en stilling som kompressionssygeplejerske, der skal varetage opgaven med kompressionsbehandling herunder bevilling, råd og vejledning samt opfølgning på behandlingen.

Status på kompressionssygeplejerskens arbejde fremsendes til orientering i Ældreomsorgsudvalget.

Kompressionssygeplejerske Christine Christensen deltager under dette punkt kl. 14.45.

### **Sagsfremstilling**

Den 12. oktober 2022 vedtog Byrådet i forbindelse med budget 2023 at oprette en stilling som kompressionssygeplejerske, der skal varetage opgaven med kompressionsbehandling for at sikre effektive, kvalitetssikre og sammenhængende forløb for borgerne. Opgaven er derved flyttet fra Visitationen til Hjemmesygeplejen.

Den 1. februar 2023 blev der ansat en kompressionssygeplejerske, hvis opgave er at vurdere og bevillige den rette og billigste kompressionsstrømpe til borgere, prioritere hurtig sagsbehandlingstid, udføre systematisk opfølgning på behandlinger herunder vurdere om behandlingen fortsat er nødvendig samt have den direkte kontakt til de praktiserende læger.

Kompressionssygeplejersken har arbejdet målrettet med at forenkle arbejdsgangen med de praktiserende læger og forkorte sagsbehandlingstiden ved at overgå fra lægeattester til korrespondance mellem lægerne og kompressionssygeplejersken. Ved den ændrede arbejdsgang er sagsbehandlingstiden mellem lægerne og kompressionssygeplejersken 1-2 dage. Dette er en væsentlig kortere sagsbehandlingstid end tidligere praksis, hvor sagsbehandler i Visitationen havde op mod 8 ugers sagsbehandlingstid og lægerne havde 2 ugers svarfrist på attester.

Det forventes, at der fremadrettet forebygges en del komplikationer, herunder infektioner, sår, immobilitet og indlæggelser, da kompression nu bevilges på baggrund af en sygeplejefaglig vurdering.

Der er samarbejde med virksomheden Sahva frem til udgangen af november 2023 om måltagning og levering af kompressionsstrømper. Når kontrakten ophører, skal kompressionssygeplejersken varetage opgaven med måltagning. Leveringen af kompressionsstrømper skal i udbud.

Ansættelsen af en kompressionssygeplejerske betyder altså kortere sagsbehandlingstid og mere sammenhængende forløb, da antallet af aktører om opgaven er mindsket markant.

Der er generelt positive tilbagemeldinger fra både borgere og de praktiserende læger i forhold til kortere sagsbehandlingstid og forenklet arbejdsgange.

På nuværende tidspunkt er det svært at realisere en besparelse på 300.000 kr. i 2023, da samarbejdet med virksomheden Sahva først ophører ved udgangen af november 2023.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd ser positivt på at nå en besparelse på 700.000 kr. i 2024 foruden løn til kompressionssygeplejersken.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Der er opnormeret med en kompressionssygeplejerske i Hjemmesygeplejen, som skal varetage opgaven med kompressionsbehandling.

## **Økonomi**

Det bemærkes at besparelsen sandsynligvis ikke realiseres i 2023 pga. aftalen med den oprindelige leverandør. Derudover bemærkes, at besparelsen vil være svær at måle økonomisk, da det ikke udelukkende er på købet af kompressionsmidler, der spares på, men også på tid i form af arbejdsgange og komplikationer fremadrettet.

Beslutning fra Ældrerådet, 13. september 2023, pkt. 5:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning men ønsker oplyst hvor mange borgere der hver dag får to besøg af hjælpere til af- og påtagning

Jonna Raasted og Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Beslutning**

Orienteringen taget til efterretning.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Punkt 6: Servicering af servicearealerne på kommunens plejehjem**

27.42.00-G01-3-23

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget har ønsket at have de samme pedeller til at varetage opgaver på plejecentrene, uanset det drejer sig om beboelse, fællesarealer eller servicearealer. Der ønskes lavet en aftale med Boligforeningen Fredensbo om overdragelse af opgaverne.

### **Sagsfremstilling**

På de tre plejecentre varetager Boligforeningen Fredensbo allerede pedelopgaverne på bolig og fællesarealerne. Efter ønske fra Ældreomsorgsudvalget er der afholdt møde med Boligforeningen Fredensbo angående pedelopgaverne på servicearealerne. Fredensbo vil gerne varetage disse opgaver, de kan se synergien i dette. Boligforeningen Fredensbo har følgende konditioner:

- Der aftales en prøveperiode frem til 31. december 2023, hvor omfang, herunder timeforbrug på opgaven, vurderes og aftalen evalueres herefter.
- Der aftales halvårlig evaluering af omfanget henholdsvis ultimo juni og december måned
- Fredensbo fakturerer Brønderslev Kommune i henhold til timeforbrug. Hertil kommer eventuelle materialer mm, der faktureres til indkøbspris.
- Timepris er fastsat til 415 kr. ekskl. moms indtil 1. januar 2024. Timeprisen reguleres årligt til samme sats som for øvrige viceværtsydelse på de kommunale plejecentre.
- Faktura fremsendes kvartalsvis til Brønderslev Kommune sammen med øvrige udlæg for fællesarealer og servicearealer.

Fagforvaltningen foreslår, at man imødekommer Boligforeningen Fredensbos ønsker med en prøveperiode. Det giver samtidig forvaltningen mulighed for at følge økonomien sammen med Ejendomsservice.

Boligforeningen Fredensbos bestyrelse vil også skulle godkende denne aftale, hvilket forventes at ske den 25. september 2023.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender at prøveperioden igangsættes.

### **Personale**

Det vurderes, at det vil få en minimal personalemæssig konsekvens, der løses ved en anderledes opgavefordeling af personalet.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutning**

Forvaltningen genoptager sagen, når Boligforeningen Fredensbo er klar til at drøfte overtagelse af opgaven.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## Punkt 7: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

### Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt kommunen modtager en ansøgning og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigheden.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

### Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. juni 2023. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 8,6 dage i perioden januar til og med juni i Visitationen, Ældre & Hjælpebidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 11,6 dage.

Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager overholder 96,3 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt

Antal sager	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sagsbehandlingstiden overholdt	791	725		
Sagsbehandlingstiden ikke overholdt	19	45		
I alt	810	770		

For perioden den 1. april til den 30. juni er der 45 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 6 af sagerne er udsat pga. indlæggelse eller efter ønske fra borgeren eller pårørende
- 4 af sagerne pågår sagsbehandlingen
- 4 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen
- 2 af sagerne er hjemvist til genbehandling fra Ankestyrelsen
- 1 sag er der sket fejl i datoindtastningen i Nexus
- 28 af sagerne er overskredet grundet sygemeldinger og nye medarbejdere i afdelingen

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

På Ældreomsorgsudvalgets møde den 12. april 2023 blev det besluttet, at der fremover skal vises de antal sager i Ældre og Hjælpemidler, som bliver straks behandlet. Afdelingen har i samarbejde med KMD, fået dette indarbejdet i rapporten.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 13. september 2023, pkt. 6:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Jonna Raasted og Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Beslutning**

Til efterretning. Udvalget roser det store antal straksafgørelser, som fremgår af bilaget

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet - 2. kvartal 2023

# Punkt 8: Danmarkskort over omgørelsesprocenter på socialområdet for 2022

27.12.16-P07-2-23

## Resume

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/SHS/BS/ÆO/BE/BY

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udgiver årligt et Danmarkskort med statistik over de kommunale afgørelser på socialområdet, som Ankestyrelsen har omgjort.

Byrådet skal behandle Danmarkskortet og tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Brønderslev Kommune har i 2022 truffet 6.958 afgørelser på socialområdet. 91 heraf er blevet påklaget til Ankestyrelsen, hvoraf 53 afgørelser er blevet omgjort af Ankestyrelsen. Det svarer til en omgørelsesprocent på 58 %, hvilket er højere end sidste år og højere end landsplan. Fagforvaltningerne foreslår på den baggrund, at Brønderslev Kommune udarbejder en handlingsplan.

Sagen fremsendes til Byrådet til drøftelse og godkendelse.

## Sagsfremstilling

Når kommunerne træffer afgørelser på socialområdet, har den enkelte borger mulighed for at klage over afgørelsen. Det er herefter Ankestyrelsen, der behandler klagen og tager stilling til, om kommunens afgørelse skal omgøres.

Social-, Bolig- og Ældreministeriet udgiver årligt et Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenterne på socialområdet.

Som et led i en aftale om at styrke borgernes retssikkerhed, skal Byrådet behandle Danmarkskortet og tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling.

Ankestyrelsen anvender følgende begreber i behandlingen af ankeafgørelser:

- **Stadfæstelse:** Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse. Der sker ingen ændringer for borgeren, der har klaget.
- **Hjemvisning:** Ankestyrelsen kan på det foreliggende grundlag hverken tiltræde eller omgøre kommunens afgørelse, og sender den tilbage til fornyet vurdering og afgørelse. Det sker typisk, hvis Ankestyrelsen vurderer, at der mangler væsentlige oplysninger i sagen, eller der er sket sagsbehandlingsfejl.
- **Ændring/ophævelse:** Ankestyrelsen er helt eller delvist uenig i kommunens afgørelse og ændrer eller ophæver den.

Når Ankestyrelsen hjemviser, ændrer eller ophæver en afgørelse, som kommunen har foretaget, er der tale om en omgørelse. Danmarkskortet er en opgørelse af omgørelsesprocenterne på socialområdet. Danmarkskortet for 2022 (som

udkom i juni 2023) findes her: <https://sm.dk/danmarkskort/2023>. Der er tale om et interaktivt kort, og det kan derfor ikke vedlægges som bilag.

Der laves tre Danmarkskort, som er baseret på:

1. Alle omgørelser på socialområdet
2. Specifikke ydelser på børnehandicap-området
3. Specifikke ydelser på voksenhandicap-området

Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent ligger i 2022 på 58 %. Det er højere end landsgennemsnittet for 2022 på 37,5 %, og det er højere end kommunens omgørelsesprocent i 2021, som var på 33 %.

Det bemærkes, at omgørelsesprocenten i Brønderslev Kommune er baseret på 53 sager i 2022. Kommunen har i alt foretaget 6.958 afgørelser i 2022 på socialområdet, hvilket fremgår af tabellen nedenfor. 91 heraf er påklaget til Ankestyrelsen, hvoraf 53 er blevet omgjort.

#### Afgørelser på socialområdet i 2022 i Brønderslev Kommune

Område	Antal afgørelser	Heraf antal afgørelser påklaget til Ankestyrelsen	Heraf antal omgjorte afgørelser
Børn og Familie	1.422	23	16
Unge	914	15	11
Det specialiserede voksenområde (DSO)	467	18	8
Ældre og Hjælpemidler	4.155	35	18
I alt	6.958	91	53

Et nærmere kig på de 53 omgørelser i 2022 viser, at de fordeler sig bredt på områder og ydelser. Dette fremgår af tabellen nedenfor.

#### Omgørelser på socialområdet i Brønderslev Kommune i 2022

Område	Bestemmelse	Hjemvist	Ændret/ophævet
Børn og familie	Merudgiftsydelse § 41	3	
	Børnefaglig undersøgelse § 50		1
	Samvær § 71	2	
	Forældrebetaling § 159	2	8

Unge (15-29 år)	Tabt arbejdsfortjeneste §§ 42, 43	3	
	Forældrebetaling § 159		1
	Socialpædagogisk bistand § 85	2	2
	Aktivitets- og samværstilbud § 104	1	
	Midlertidigt botilbud § 107	2	
Voksen (DSO)	Bostøtte § 85	1	
	BPA § 96	1	
	Ledsageordning § 97	1	
	Merudgifter § 100	3	2
Ældre og hjælpemidler	Hjemmehjælp § 83	5	
	Selvudpeget hjælp § 94-94b	1	
	Hjælpemidler § 112	7	3
	Forbrugsgoder § 113	2	
I alt		36	17

Afgørelser om forældrebetaling og hjælpemidler udgør den største andel af omgørelserne med i alt 21 sager, hvilket fremgår af tabellen ovenfor. I forhold til forældrebetaling handler dette om en ny principafgørelse fra august 2022, som der nu er justeret ind efter. I forhold til hjælpemidler handler flere af sagerne her også om en principafgørelse, hvor der pågår en proces i samspil med KL og andre kommuner for at kvalitetssikre sagsbehandlingen.

På baggrund af Danmarkskortet og en omgørelsesprocent i 2022 i Brønderslev Kommune, der ligger højere end sidste år og højere end niveauet på landsplan, foreslår Fagforvaltningerne for Børn og Kultur, Beskæftigelse og Sundhed og Velfærd, at Brønderslev Kommune udarbejder en handlingsplan på området.

Målet med handlingsplanen vil være at styrke kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet. Elementerne heri vil være en øget opmærksomhed på, at Ankestyrelsens afgørelser indgår i en læringsproces i den relevante afdeling og et fokus på politisk orientering på området. Direktionen har den 15. august 2023 vedtaget en plan for den politiske behandling af ankesager på social- og beskæftigelsesområdet. Heri indgår også, at alle ankesager fremsættes løbende til de politiske fagudvalg.

Særskilt for UngeCentret og Det specialiserede Voksenområde vil der i perioden fra 2023 til 2025 pågå et analyse- og udviklingsforløb i samarbejde med Ankestyrelsens task force. Brønderslev Kommune har modtaget tilbud herom på baggrund af Danmarkskortet for årene 2020-2022. Der vil i forløbet være fokus på blandt andet at styrke kvaliteten i kommunens sagsbehandling.

Fagforvaltningerne for Børn og Kultur, Beskæftigelse og Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet drøfter sagen og godkender udkastet til en handlingsplan.

## Personale

Ingen

Beslutning fra Direktionen, 29. august 2023, pkt 5:

Direktionen anbefaler godkendelse med enkelte redaktionelle rettelser (task force samarbejde og nye principafgørelser)

Beslutning fra Ældrerådet, 13. september 2023, pkt 7:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning men ønsker fremadrettet en visuel sammenligning på ældreområdet, i forhold til andre kommuner.

## **Beslutning**

Handlingsplan indstilles godkendt.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Orientering fra Ankestyrelsen om opfølgning på danmarkskortet

Handlingsplan for styrkelse af den juridiske kvalitet i sagsbehandlingen på socialområdet

# Punkt 9: Regnskab 2022 for Nordjysk Mad I/S

27.36.24-Ø54-1-19

## Resume

Sagsforløb: ÆO

Nordjysk Mad I/S er et interessentskab imellem Brønderslev Kommune og Region Nordjylland, som blev dannet den 1. november 2012.

Interessentselskabets primære funktion er at producere mad til Brønderslev Kommunes plejecentre og Region Nordjyllands psykiatriske patienter på Brønderslev Psykiatriske Sygehus. Baggrunden for etableringen af Nordjysk Mad I/S har været at sikre en effektiv kostproduktion til plejecentrene i Brønderslev Kommune og til Psykiatrien i Region Nordjylland.

Fra den 1. januar 2021 overgik produktionen til Psykiatrisk Sygehus i Aalborg til Køkkenfunktionen på Aalborg Universitetshospital, da den samlede produktion skal flyttes ud til Nyt Aalborg Universitetshospital i Aalborg Øst.

Regnskab for Nordjysk Mad I/S 2022 er revideret af BDO Revision og godkendt på bestyrelsesmøde den 22. juni 2023, og fremlægges nu til orientering for de to interessenter i selskabet.

## Sagsfremstilling

Dette er den anden årsrapport efter overdragelsen af de to køkkener i Aalborg til Region Nordjylland, således at der kun er et resultat for køkkenet i Brønderslev.

Resultatet for 2022 udgør et underskud på 1.632.932 kr., svarende til 8,51 % af den samlede omsætning. Af ledelsens beretning fremgår det, at resultatet vurderes ikke tilfredsstillende. Den primære årsag hertil er, at 2022 har været et år med meget store stigninger i fødevarerudgifter og forbrugsudgifter. Forklaringerne er yderligere uddybet i beretningen.

Supplerende bemærkning til årets resultat:

Produktionen i Nordjysk Mad I/S opgøres i leverede døgnkoster. En døgnkost svarer til fuld forplejning til én person i ét døgn. Der var i 2022 oprindeligt budgetteret med en produktion på 122.585 døgnkoster, men da antallet af døgnkoster faldt i løbet af 2022, blev budgettet reguleret som følge heraf pr. den 1. juli 2022 til 120.879 døgnkoster. Den faktiske produktion blev på 115.241 døgnkoster, svarende til en mindre produktion i forhold til budgettet på 5.638 døgnkoster eller -6,82 %. Psykiatrien havde samlet set aftager 6,84 % over det budgetterede mens Brønderslev Kommune har aftaget -9,53 % under det budgetterede. Det har de facto påvirket resultatet negativt, at Brønderslev Kommune har aftaget færre døgnkoster end budgetteret.

Overblik over underskuddets sammensætning 2022

Øgede lønudgifter til elever	86.374 kr.
Øgede lønudgifter til produktion	355.201 kr.
Øgede lønudgifter til ledelse	98.663 kr.

Udgift til barselsfond	125.957 kr.
Øgede udgifter til fødevarer	1.072.136 kr.
Øgede udgifter til el	93.356 kr.
Øgede udgifter til renovation	69.123 kr.
Indeksring af feriepenge	36.500 kr.
Udgift til DPO og revision	123.618 kr.

Underskuddets sammensætning er udspecificeret på side 10 i Årsrapporten for 2022.

Ifølge interessentskabskontraktens § 6.2.3 fordeles over- og underskud ved driften af Interessentskabet mellem interessenterne i forhold til deres faktiske forbrug af ydelser fra Interessentskabet, jf. den aktivitetsbaserede fordelingsmodel. Overskud eller underskud indenfor 2 % af omsætningen overføres til næste regnskabsår. Overskud eller underskud herudover udbetales til henholdsvis udlignes af interessenterne umiddelbart efter godkendelse af årsregnskab for Interessentskabet.

I 2022 udgør underskuddet 8,51 % af omsætningen. Til underskuddet skal lægges negative hensættelser fra regnskab 2021 på -189.227 kr. Derefter udgør resultatet 9,49 % af omsætningen for 2022. Det betyder, at interessenterne (Psykiatrien i Region Nordjylland og Brønderslev Kommune) samlet set skal dække et underskud på 1.822.159 kr. Heraf hensættes 383.918 kr., svarende til 2 % af årets omsætning til 2023, og 1.438.241 kr. indbetales til Nordjysk Mad I/S.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen om Regnskab 2022 for Nordjysk Mad I/S og revisionsprotokol for 2022 til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning. Udvalget imødeser, at regnskabet for det kommende år udviser balance.

Udvalget ønsker belyst, hvordan madproduktionen kan omlægges, således at der serveres varm mad om aftenen.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Årsrapport 2022 underskrevet

Revisionsberetning årsregnskabet 2022 underskrevet

## **Punkt 10: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. august 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 13. september 2023, pkt. 3:

Ældrerådet tager ventelisten til efterretning.

Jonna Raasted og Birger L. Thomsen var fraværende.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. august 2023

# Punkt 11: Mødekalender 2024

00.22.04-G01-2-23

## Resume

Sagsforløb: ØK/BY/SHS/ÆO/TM/TEMA/FK/BS/BE

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2024.

Byrådet skal tage stilling til forslag til mødekalender for 2024.

## Sagsfremstilling

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2024 - baseret på tidligere vedtagne principper:

- Der er planlagt ét møde pr. måned i alle udvalg og et møde pr. måned i Byrådet med forudgående temamøde.
- Der holdes strategiseminar i foråret.
- Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli samt i efterårsferien (uge 42).
- I uge 26 og 32 må der ikke være møder i de stående udvalg.
- Der skal ikke være udvalgsmøder de dage, hvor der er temamøde i Byrådet.
- Rådenes møder skal ligge senest i ugen før de stående udvalg, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden
- De stående udvalgs møder skal ligge senest i ugen før Økonomiudvalgets møder, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden
- Der er planlagt ét ekstra møde i både Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetbehandlingen.
- Der er taget hensyn til KØF, KL's Topmøde, Byrådets forårsseminar og budgetseminar.

Staben foreslår, at Byrådet godkender mødekalenderen for 2024.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Økonomiudvalget, 23. august 2023, pkt. 22:

Udsendes til kommentering i fagudvalgene inden endelig godkendelse i Byrådet.

Eskild S. Andersen og Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Beslutning**

Godkendt.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Bilag**

Mødekalender 2024

## **Punkt 12: Dagsordenpunkt fra udvalgsmedlem vedrørende sygefravær på ældreområdet**

00.22.04-G01-4-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Dagsordenpunkt fra Klaus Klæstrup.

### **Sagsfremstilling**

Klaus Klæstrup har anmodet om optagelse af følgende punkt på Ældreomsorgsudvalgets dagsorden:

Under henvisning til de seneste møder og orienteringer om sygefravær på ældreområdet, vil jeg anmode om vi på det kommende møde, får kigget ind det reelle sygefravær indenfor ældreområdet.

Ved 2. budgetopfølgning fik vi bekræftet, at man i hjemmeplejen var gået fra 14,3 % i første kvartal til 8,1 % i andet kvartal.

- En uddybning af ovenstående og hvor er vi nu, ved udgangen af 3. kvartal. Hvad gøres her.

Hvor er vi sygefraværmæssigt på vores plejehjem, en opgørelse/statistik fra dette område.

- En uddybning af dette område og hvor vi er på nuværende tidspunkt. Hvad gøres her.

### **Beslutning**

Orientering om aktuel status givet.

Udvalget ønsker så vidt muligt ikke brug af eksterne vikarer, men i højere grad brug af afløsere.

Følges kvartalsvist fremover.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Punkt 13: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

### **Bilag**

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget (002)

## **Punkt 14: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Beslutning**

Der ønskes forelagt en sag om Robustkommissionens rapport.

Der ønskes en sag om konsekvenserne af budget 2024 på det kommende møde.

Lars Erling Sørensen og Peter H.S. Kristensen var fraværende.

## **Punkt 15: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Intet.

## **Punkt 16: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.