

# **REFERAT Social- og Sundhedsudvalget 2018-2021 d. 04-11-2021**

**Mødedato** Torsdag d. 04. november 2021 kl. 15:00

**Mødested** Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Fællesmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet.....	5
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	7
Ændring af sagsbehandlingstider.....	9
Standardkontrakter på det specialiserede voksenområde.....	10
Frigivelse af anlægsbevilling til investering i Tandplejen.....	12
Samarbejde med Kirkens Korshær.....	13
Orientering om svar på opfølgende spørgsmål fra Byrådet vedrørende frivilligpolitikken.....	15
Godkendelse af kvalitetsstandarder.....	16
§18 puljen for særlige indsatser, 2. runde.....	18
Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget.....	20
Orientering.....	21
Lukket: .....	22
Lukket: Orientering.....	23
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	24

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-21-17

### **Resume**

Sagsforløb: SS

### **Sagsfremstilling**

Fraværende.

### **Beslutning**

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-21-17

### **Resume**

Sagsforløb: SS

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Punkt 10 udsættes til efter behandling i Handicaprådet.

Lars Bisgaard var fraværende.

# Punkt 3: Fællesmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet

00.01.00-P35-26-18

## Resume

Sagsforløb: SS/FR

Fællesmøde mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet kl. 15.00 - 16.00.

Afvikling af fællesmøde i henhold til dagsorden.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø, visitationschef Ellen Lykke og leder Helle Rasmussen samt Frivilligrådets sekretær Lone Nørgaard Larsen deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

1. Velkomst v/udvalgsformand Martin Bech
2. Frivilligpolitik
3. Frivilligrådet for det frivillige sociale arbejde i fremtiden:

Hvordan skal Frivilligrådet vælges fremadrettet?

Hvordan sikres den løbende dialog mellem Frivilligrådet og Social- og Sundhedsudvalget, når der ikke længere sidder en repræsentant fra udvalget i Frivilligrådet?

4. § 18 til særlige indsatser - skal det have konsekvenser, at puljen nu er på 100.000 kr.?

Skal det blive ved med at være en udviklingspulje - eller skal pengene lægges sammen med den ordinære pulje? Hvis der forsat skal være en udviklingspulje, skal der så fremadrettet kun være én ansøgningsrunde om året, og kan ansøgningsprocessen gøres smidigere ved ikke at kræve at foreningerne skal samarbejde?

5. Nyt administrationsgrundlag for § 18 midlerne

6. Evaluering af samarbejdet mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet og forslag til samarbejdet i den kommende byrådsperiode

7. Eventuelt

## Beslutning

1. Velkomst

Fraværende fra Frivilligrådet: Niels Chr Aagaard og Åse Jakobsen.  
Martin Bech bød velkommen til periodens sidste fællesmøde.

2. Frivilligpolitik

Frivilligpolitikken og processen frem til den endelige politik fremlagt på mødet.

Det blev debatteret, hvordan det frivillige område kan bindes sammen, ligesom det blev tilkendegivet fra Frivilligrådets medlemmer, at man skal passe på med at etablere yderligere fora. De, der er frivillige dag, er hængt meget op, og vil have vanskeligt ved at sidde i et yderligere forum.

Frivillig Forum kunne også tænkes som en løsere ramme, og ikke nødvendigvis med en fast bemanning, og hvor man binder sig til at deltage.

Frivilligrådet efterlyser en koordinator, som kan sikre en del af den koordinering, som fremgår under Frivillig Forum.

3. Frivilligrådet for det frivillige sociale arbejde i fremtiden.

Hvis Byrådet udpeger et medlem, som ikke sidder i Byrådet, så foreslår Frivilligrådet at der bør være en formel tilbagemelding fra det nye Frivilligråd til Byrådet/fagudvalg.

4. § 18 til særlige indsatser - skal det have konsekvenser, at puljen nu er på 100.000 kr.?

Udsat.

5. Nyt administrationsgrundlag for § 18 midlerne.

Forslag til nyt administrationsgrundlag blev kort fremlagt, og der var ikke særlige bemærkninger hertil.

6. Evaluering af samarbejdet mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet og forslag til samarbejdet i den kommende byrådsperiode.

Fællesmøder mellem Social- og Sundhedsudvalget og Frivilligrådet ønskes fortsat. Se i øvrigt under punkt 2 og 3

7. Evt.

Martin Bech afsluttede mødet med at takke for samarbejdet i denne byrådsperiode.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Bilag**

Administrationsgrundlag for § 18 midler til frivilligt socialt arbejde (002) udkast

Udkast til ny beskrivelse af Frivilligrådet i Brønderslev Kommune

Nuværende beskrivelse af Frivilligrådet i Brønderslev Kommune

Præsentation

## **Punkt 4: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd**

00.01.00-P05-5-14

### **Resume**

Sagsforløb: SS

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø, visitationschef Ellen Lykke og chef Karen Vraa Jensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der træffes en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om at indhente informationer fra ansøger og samtykke til at indhente oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, Træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud mv. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles, jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

#### Sagsbehandlingstiden

I bilaget er oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen opgjort for perioden juni til og med september 2021. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 22,2 dage i perioden januar til september 2021 i Visitationen, Det Specialiserede Område. Det seneste kvartal (juli – september 2021) har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 33 dage.

Der er 33 ansøgninger, der ikke er afgjort inden den angivne tidsfrist, men sagsbehandlingen er påbegyndt. Der er i samme periode sagsbehandlet i 219 sager. Der er her tale om sager, som er ansøgt. Eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning, indgår ikke i opgørelsen.

I fagforvaltningen er der fokus på at overholde sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 86,90 % af sagerne sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider - Det specialiserede område 2021

Læsevejledning til oversigt om overholdelse af sagsbehandlingstider

## **Punkt 5: Ændring af sagsbehandlingstider**

85.02.15-P07-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: SS

Der er udarbejdet forslag til reduceret sagsbehandlingstid for en række ydelser på Det specialiserede voksenområde.

Social- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til, om de ændrede sagsbehandlingstider kan godkendes.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø, visitationschef Ellen Lykke og chef Karen Vraa Jensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Der foreslås reduktion af sagsbehandlingstiden på områder, hvor afgørelserne på nuværende tidspunkt samlet set træffes under den maksimale sagsbehandlingstid. Det drejer sig om følgende:

- Socialpædagogisk støtte § 85: Der er for nuværende en sagsbehandlingstid på op til 6 uger/42 dage. Dette foreslås ændret til op til 5 uger/35 dage.
- Aktivitets- og samværstilbud § 104: Der er for nuværende en sagsbehandlingstid på op til 16 uger/112 dage. Dette foreslås ændret til op til 8 uger/56 dage.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget godkender de reviderede sagsbehandlingstider.

### **Beslutning**

Godkendt.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Punkt 6: Standardkontrakter på det specialiserede voksenområde**

27.57.04-G01-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: SS

Rammeaftaleparterne på socialområdet og KL har i fællesskab udarbejdet standardkontrakter på det specialiserede voksenområde. Kontrakterne er endvidere udarbejdet i dialog med Selveje Danmark, LOS og Dansk Erhverv.

Sagen fremsendes til Social- og Sundhedsudvalget til orientering.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø, visitationschef Ellen Lykke og chef Karen Vraa Jensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

KL anbefaler, at kontrakten anvendes i forbindelse med alle nye køb på det specialiserede voksenområde både mellem kommuner og mellem kommuner og regioner og private tilbud.

Formålet med standardkontrakten er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb. Formålet med standardkontrakten er m.a.o. at støtte op omkring et godt og gnidningsfrit samarbejde mellem køber og leverandør samt skabe gennemsigtighed i forhold til indsats, pris samt de vilkår, der er gældende for såvel køber som leverandør.

Standardkontrakten tydeliggør de vilkår, der ved konkret køb gælder for såvel køber som leverandør, herunder betalingsfrister, opsigelsesvarsler, efterregulering ved lukning af pladser/tilbud mv.

Der findes en kontraktskabelon målrettet tilbud, som er omfattet af en rammeaftale på det sociale område (kommunale og regionale tilbud), og en kontraktskabelon målrettet tilbud, som ikke er omfattet af en rammeaftale (typisk private og selvejende tilbud).

For at understøtte implementering af standardkontrakterne i hver region nedsættes en standardkontraktgruppe. Gruppen har ansvar for dialog om og videreudvikling af standardkontrakterne og vil løbende opsamle input, der skal indgå i evaluering af standardkontrakterne.

Det Specialiserede Område har valgt at implementere standardkontrakterne i alle nye kontrakter og ændrer løbende i eksisterende aftaler. I standardkontrakterne er der lagt op til at der er betaling bagudrettet og på nogle private tilbud er afregningen forud.

Ved udgangen af 2022 forventes alle aftaler overgået til nye standardkontrakter.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Bilag**

Vejledning til standardkontrakt på voksenområdet

Standardkontrakt på voksenområdet

## **Punkt 7: Frigivelse af anlægsbevilling til investering i Tandplejen**

00.30.08-P19-6-21

### **Resume**

Sagsforløb: SS/ØK/BY

Byrådet anmodes om at frigive 480.000 kr. til investering i Tandplejen.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med regnskab 2020 blev 480.000 kr. af Tandplejens overskud overført til anlægsbudgettet. Formålet med de midler er, at de skal bruges på investeringer til inventar i Tandplejen.

Tandplejen ønsker at bruge anlægsmidlerne på at udskifte to tandlægestole, der er ca. 20 år gamle. Indkøb af to stole samt diverse udstyr dertil beløber sig til ca. 520.000 kr. Andelen af beløbet, der er over budgettet på anlæg, forventes dækket af Tandplejens driftsramme.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet frigiver anlægsbevillingen, der via Regnskab 2020 blev afsat til investering i Tandplejen.

### **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

### **Beslutning**

Indstilles godkendt.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Punkt 8: Samarbejde med Kirkens Korshær**

27.54.08-Ø40-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: SS

Drøftelse af forespørgsel fra Kirkens Korshær om nye samarbejdsflader med Brønderslev Kommune, herunder øget årligt driftstilskud.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø, visitationschef Ellen Lykke og konsulent Anne Juul Stern deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Brønderslev Kommune har igennem mange år samarbejdet med Kirkens Korshær. På baggrund af møde mellem Kirkens Korshær, udvalgsformand Martin Bech og direktør Henrik Aarup-Kristensen om fremtidige samarbejdsmuligheder har Kirkens Korshær fremsendt oplægget "Et styrket samarbejde" om mulige nye samarbejdsflader.

#### **Samarbejdet**

Kirkens Korshær har i cirka 30 år drevet varimestuen og gennem de seneste 3 år drevet en familiestøttende indsats i Brønderslev. Kirkens Korshær beskriver i oplægget, hvad de vurderer som yderligere 5 potentielle indsatsområder. Disse indsatsområder er forpligtende fællesskaber, koordination af frivillighed, sundhed, en helhedsorienteret indsats og forebyggelse af hjemløshed. Indsatsområderne omhandler blandt andet støtte til en øget tilknytning til arbejdsmarkedet herunder mulighed for etablering af socialøkonomisk virksomhed, facilitering af frivillignetværk, sundhedsarbejde og bisidderfunktion samt forebyggende hjemmebesøg.

#### **Økonomi**

På nuværende tidspunkt er familiearbejdet i Brønderslev Kommune finansieret af fonds- og puljemidler, mens varimestuen modtager et årligt tilskud fra Brønderslev Kommune på ca. 300.000 kr. Den resterende driftsudgift på varimestuen på ca. 800.000 kr. dækkes af Kirkens Korshær.

I 2020 svarede Brønderslev Kommunes tilskud på ca. 300.000 kr. til 27,5 % af indtægterne for varimestuen, mens Kirkens Korshærs stod for en egenfinansiering på 65,4 %, og 7 % blev dækket af øvrige indtægtskilder, som eksempelvis gaver. I 2020 bevilgede Brønderslev Kommune yderligere 40.000 kr. på grund af COVID-19. Udgifterne blev dækket af §18-midler.

Kirkens Korshær ønsker, at Brønderslev Kommunes medfinansiering øges for at løfte socialområdet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet en oversigt over indtægtskilder til Kirkens Korshærs byarbejde i de jyske kommuner for henholdsvis 2019 og 2020. Oversigten viser, at Brønderslev Kommune matcher niveauet for kommunalt tilskud i sammenligning med andre jyske kommuner (dog med undtagelse af Aalborg Kommune og Århus Kommune). Endvidere viser oversigten, at indtægtskilden "øvrige" som blandt andet er gaver, PUF-midler, legater, Husforbi, støtte fra Socialministeriet mv. er meget lavt i byarbejdet, som Kirkens Korshær udfører i Brønderslev Kommune, sammenlignet med andre steder.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget træffer beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med en udvidelse af samarbejdet med Kirkens Korshær i Brønderslev, herunder indkaldelse til et dialogmøde mellem udvalget og Kirkens Korshær.

## **Beslutning**

Udvalget ønsker at dialogen med Kirkens Korshær videreføres af det nye udvalg.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Bilag**

Oversigt over offentligt tilskud fra udvalgte kommuner til Kirkens Korshær

Et styrket samarbejde

## **Punkt 9: Orientering om svar på opfølgende spørgsmål fra Byrådet vedrørende frivilligpolitikken**

27.15.12-P22-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: SS

Orientering om svar på opfølgende spørgsmål fra Byrådet vedrørende frivilligpolitikken.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø, visitationschef Ellen Lykke og konsulent Anne Juul Stern deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

I Byrådets møde den 6. oktober 2021 blev der, under behandlingen af frivilligpolitikken stillet følgende spørgsmål:

Er der gjort overvejelser om, hvilke borgere/frivillige, man lukker ind i sit hjem, hvis man tager imod en frivillig? I kommunen bruges fx børneattester, er der gjort nogle overvejelser i den retning, i forhold til de frivillige?

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd oplyser følgende:

Frivilligpolitikken skal være med til at skabe rammer, som giver borgerne mulighed for og lyst til at engagere sig i frivilligt arbejde og fællesskaber og dermed fremme aktivt medborgerskab. Der arbejdes med et bredt frivilligbegreb, der både favner personer, som er organiseret i en forening, selvorganiseret eller frivillig som enkeltperson. Der har ikke været en drøftelse af de frivilliges baggrund, frivilligkontrakter eller lignende undervejs i udarbejdelsen af frivilligpolitikken. Der er flere årsager hertil.

Det er ikke administrativt muligt for kommunen at screene alle de frivilliges baggrund, og der er ikke lovkrav om at indhente andre straffeattester end børneattester for frivillige. Hos Center for Frivilligt Socialt Arbejde anbefales det, at der kun indhentes straffeattester i de tilfælde, hvor særlige forhold taler for det.

Det er op til den enkelte afdeling og det enkelte kommunale tilbud at vurdere, hvorledes samarbejdet med de frivillige skal forløbe, herunder hvilken information og hvilke attester der eventuelt måtte være relevante at indhente.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Punkt 10: Godkendelse af kvalitetsstandarder**

27.00.00-P23-2-14

### **Resume**

Sagsforløb: HAR/BE/SS

Kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde er blevet revideret. Der er ikke udarbejdet nye kvalitetsstandarder.

Kvalitetsstandarderne for servicelovens §§ 86.1 og 86.2 samt sundhedslovens § 140 vedrører alene Social- og Sundhedsudvalgets område.

Social- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til godkendelse af kvalitetsstandarder og fremtidige godkendelsesprocedurer.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø og visitationschef Ellen Lykke deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Folketinget har gjort det lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder, som skal godkendes en gang årligt. På Social- og Sundhedsudvalgets område gælder det Servicelovens §§ 86 og 101. Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejderes daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarderne skal indeholde en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, som skal danne grundlag for, at der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne. Samtidig skal kvalitetsstandarderne indeholde operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål. Derudover skal det af kvalitetsstandarderne fremgå, hvilke kvalitetskrav Byrådet stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

Hidtil har samtlige kvalitetsstandarder på området været forelagt udvalget til årlig godkendelse, og det foreslås, at det fremadrettet udelukkende er de lovpligtige kvalitetsstandarder, der fremsendes til årlig godkendelse. De øvrige kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, fremsendes, når der er indholdsmæssige ændringer, dog mindst en gang pr. byrådsperiode.

Følgende kvalitetsstandarder forelægges til godkendelse:

- Kommunal genoptræning – SEL § 86.1
- Vedligeholdende træning – SEL § 86.2
- Social behandling af stofmisbrug – SEL § 101
- Ledsageordning – SEL § 97
- Kontaktperson for døvblinde – SEL § 98
- Støtte- og kontaktpersonsordningen – SEL § 99
- Midlertidigt botilbud – SEL § 110
- Genoptræning efter udskrivning fra sygehus – SUL § 140
- Alkoholbehandling – SUL § 141
- Misbrugsbehandling – SUL § 142

Der er ingen indholdsmæssige ændringer i kvalitetsstandarderne.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget godkender de fremsendte kvalitetsstandarder og beslutter den fremtidige godkendelsesprocedure.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Udsat.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Bilag**

Udkast - Kvalitetsstandard - Kommunal genoptræning SEL § 86.1

Udkast - Kvalitetsstandard - Vedligeholdende træning SEL § 86.2

Udkast - Kvalitetsstandard - Social behandling af stofmisbrug SEL § 101

Udkast - Kvalitetsstandard - Ledsageordning SEL § 97

Udkast - Kvalitetsstandard - Kontaktperson for døvblinde SEL § 98

Udkast - Kvalitetsstandard - Støtte- og kontaktpersonsordning SEL § 99

Udkast - Kvalitetsstandard - Botilbud til midlertidigt ophold SEL § 107

Udkast - Kvalitetsstandard - Genoptræning efter udskrivning fra sygehus SUL § 140

Udkast - Kvalitetsstandard - Alkoholbehandling SUL § 141

Udkast - Kvalitetsstandard - Misbrugsbehandling SUL § 142

## **Punkt 11: §18 puljen for særlige indsatser, 2. runde**

00.22.04-P35-27-17

### **Resume**

Sagsforløb: FR/SS

Frivilligrådet indstiller, at der ydes tilskud på i alt 99.545 kr. til 3 ansøgninger til den særlige § 18 pulje:

- Den selvejende institution Flauenskjold Hallen
- BIFOS
- Hjernesagen v/Lars Jørgen Sloth

Social- og Sundhedsudvalget skal tage stilling til, hvorvidt indstillingen fra Frivilligrådet kan godkendes.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø og visitationschef Ellen Lykke deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Brønderslev Kommune har modtaget 9 ansøgninger til puljen for særlige indsatsområder om tilskud til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens §18, hvor de 3 ansøgninger sendes videre til den ordinære §18 pulje.

Frivilligrådet har indkaldt ansøgerne til at præsentere deres ansøgning.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har i samarbejde med Frivilligrådet afholdt møde den 12. oktober 2021 med de foreninger, der har indsendt ansøgninger til puljen, for at synliggøre muligheden for et eventuelt samarbejde.

Der er afsat 200.000 kr. til særlige indsatser i det frivillige sociale arbejde i 2021, og der er overført 68.200 kr. fra 2020.

Der er 268.200 kr. til uddeling i 2021.

Der er i forårets ansøgningsrunde uddelt 153.500 kr. Der er 115.672 kr. til uddeling i efterårets runde.

Ved fristens udløb for ansøgningsrunden i efteråret 2021 er der indkommet 9 ansøgninger, der i efteråret i alt har ansøgt om 184.374 kr.

Der er 3 ansøgninger, der er sendt videre til den ordinære §18 pulje.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget godkender Frivilligrådets indstilling.

Beslutning fra Frivilligråd, 12. oktober 2021, pkt. 4:

Frivilligrådet vurderede efter fremlæggelsen af de indsendte ansøgninger, at der ikke er mulighed for at flere foreninger gå'r sammen om de indsatser, som der er ansøgt penge til i §18 puljen for særlige indsatser.

Frivilligrådet indstiller bevillinger, som beløber sig til 99.545 kr

Aase Jakobsen, Niels Christian Aagaard og Martin Bech var fraværende.

## **Beslutning**

Godkendt.

Udvalget bemærker, at tilskuddet til Flauenskjold-hallen godkendes som følge af, at indsatsen er rettet mod særlige grupper, der er omfattet af §18, og som ikke traditionelt bruger hallen.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Bilag**

Ansøgningsoversigt Særlige indsatser 2021

# **Punkt 12: Planlægning af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget**

00.22.04-P35-1-18

## **Resume**

Sagsforløb: ÆO/SS

Ældreomsorgsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget har besluttet at afholde 2 fællesmøder i 2021.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen, handicap- og psykiatrichef Pia Kornø og visitationschef Ellen Lykke deltager under dette punkt.

## **Sagsfremstilling**

Det sidste fællesmøde i 2021 mellem Ældreomsorgsudvalget og Social- og Sundhedsudvalget er berammet til den 25. november 2021.

På fælles formandsmøde fremkom følgende punkter:

- Evaluering af fælles udvalgsmøder
- Fælles formandsmøder
- Opfølgning på pkt. 4 fra Social- og Sundhedsudvalgets dagsorden den 11. januar 2021. Udkast til Socialpolitik. Udvalget bakkede op om disponeringen af Socialpolitikken, herunder de 5 fokusområder og indsatsstrappen. Derudover har udvalget en række mindre redaktionelle rettelser, som indarbejdes i næste version af politikken.
- Eventuelt
- Fælles julefrokost kl. 17.30

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Social- og Sundhedsudvalget drøfter punkter til dagsordenen.

## **Beslutning**

Godkendt, dog ikke fælles formandsmøder.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Punkt 13: Orientering**

00.22.04-P35-21-17

### **Resume**

Sagsforløb: SS

### **Sagsfremstilling**

Orientering.

### **Beslutning**

Borgermøde om sundhed blev aflyst på grund af manglende tilslutning. Nyt møde søges afholdt i foråret 2022 når den nye sundhedsundersøgelse – ”hvordan har du det?” – udkommer.

Lars Bisgaard var fraværende.

## **Punkt 14: Lukket:**

00.01.00-G01-1-21

## **Punkt 15: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-21-17

## **Punkt 16: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-21-17