

# **REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 15-03-2023**

**Mødedato** Onsdag d. 15. marts 2023 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet.....	5
Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022.....	8
Online selvbetjeningsløsning til madservice for hjemmeboende.....	11
Årsrapport for velfærdsteknologi.....	13
Dagsordenpunkt fra udvalgsmedlem vedrørende helbredstillæg.....	15
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	17
Metode og niveau for information til udvalget.....	19
Nøgletal fra KL.....	20
Borgerrådgiverens årlige beretning.....	21
Planlægning af fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget.....	22
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	23
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	24
Orientering.....	25
Lukket: Orientering om proces vedrørende ombygning af Margrethelund.....	26
Lukket: Venteliste.....	27
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	28
Lukket: Orientering fra Styrelsen for Patientklager.....	29
Lukket: Orientering.....	30
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	31

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Fraværende.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Peter H.S. Kristensen mødte kl. 13.30, og deltog ikke i punkt 3, underpunkt 1-4 og 7.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

## **Punkt 3: Fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet**

00.01.00-P35-7-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Afvikling af fællesmøde i henhold til dagsorden.

Første fællesmøde i 2023 mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet. Ældrerådet deltager fra kl. 12.30 - 14.30.

### **Sagsfremstilling**

1. Velkomst
2. Kort orientering ved Ældreomsorgsudvalgets formand om status på Seniorboligstrategi
3. Kort orientering ved Ældreomsorgsudvalgets formand om beslutning vedrørende valg til plejehjemsbestyrelser
4. Orientering ved Ældrerådets formand om "Mød Ældrerådet"
5. Drøftelse af muligheden for servering af varm mad om aftenen på plejecentre
6. Drøftelse af forebyggelse i rammen af motion, bevægelse og faldforebyggelse. Sammenhæng med "Bevæg dig for livet - Senior"
7. Drøftelse af BDO tilsyn
8. Drøftelse af Budget 2024 med hensyn til digitalisering
9. Eventuelt
10. Afslutning

### **Personale**

Ingen

### **Beslutning**

Fraværende: Birger Thomsen og John Erik Jensen

#### **1. Velkomst**

Carsten Ullmann Andersen bød velkommen.

#### **2. Kort orientering ved Ældreomsorgsudvalgets formand om status på Seniorboligstrategi**

Arbejdet med seniorboligstrategi koordineres med udarbejdelsen af Planstrategi. Dette arbejde varetages af Temaudvalget. Det er forventningen, at både Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet giver input arbejdet.

#### **3. Kort orientering ved Ældreomsorgsudvalgets formand om beslutning vedrørende valg til plejehjemsbestyrelser**

De nuværende bestyrelser fungerer indtil der afholdes valg til bestyrelserne. Hvis der er flere kandidater end bestyrelsespladser, så har udvalget besluttet, at hver bolig på plejecentret har en stemme. Stemmen kan afgives af beboeren eller pårørende til beboeren.

Ældrerådet efterlyser klarere rammer for, hvad der er bestyrelsernes opgaver.

På mødet blev der udtrykt ønske om, at valghandlingen er gennemført inden sommerferien i år.

#### 4. Orientering ved Ældrerådets formand om "Mød Ældrerådet"

Der afholdes hver måned "Mød Ældrerådet" i Brønderslev og Dronninglund. Som oftest kommer der borgere, som har nogle problemstillinger og andre som udtrykker ros i forlængelse af et forløb. En række af borgersagerne bringes videre til forvaltningen.

#### 5. Drøftelse af muligheden for servering af varm mad om aftenen på plejecentre

Der blev præsenteret en række opmærksomhedspunkter, som skal undersøges, hvis der skal laves varm mad om aftenen. Der var på mødet stemning for at få de rejste opmærksomhedspunkter belyst og efterfølgende forelægges udvalget. Desuden bør borgerne høres om de er interesseret i at få varm mad om aftenen.

#### 6. Drøftelse af forebyggelse i rammen af motion, bevægelse og faldforebyggelse. Sammenhæng med "Bevæg dig for livet - Senior"

Der er opmærksomhed på, at vi skal hjælpe med at holde de raske borgere raske længst muligt. Det sikrer både livskvalitet, og at behov for hjælp bliver udsat længst muligt. Derudover er der opmærksomhed på det demografiske pres i de kommende år, som øger behovet for at holde de raske borgere raske. Endelig er det væsentligt, at der er en geografisk spredning af tilbud til borgerne.

#### 7. Drøftelse af BDO tilsyn

Louise Ebdrup præsenterede rammerne for det tilsyn, som BDO udfører på vegne af Brønderslev Kommune.

Der er opmærksomhed på, at der drages så meget læring som muligt ud af tilsynene.

#### 8. Drøftelse af Budget 2024 med hensyn til digitalisering

Erfaringerne fra Haderslev Kommunes brug af velfærdsteknologi blev præsenteret.

#### 9. Eventuelt

Spørgsmål om helbredstillæg til dækning af fysioterapiregning.

Spørgsmål om forsikringsdækning i forbindelse med frivilligt arbejde. Der ønskes en generel orientering om mulighederne for at frivillige er forsikringsdækket, herunder at sagen også bliver bragt op i Frivilligrådet.

# **Bilag**

Præsentation - Fællesmøde mellem ÆR og ÆO - 16.03.2023

## Punkt 4: Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022

27.36.00-G01-1-19

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender til orientering en samlet opgørelse over brug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Rikke Lychegaard Jeppesen deltager under dette punkt kl. 14.30.

### Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet opgørelser over brug af klippekort blandt hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre i 2022.

Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere i 2022.

Klippekortene blev i 2022 anvendt af 293 unikke borgere. Der har været en stigning i tilgangen af unikke borgere fra 193 primo 2022 til 293 ultimo 2022. Der blev planlagt 4.368 timer og visiteret 4.862 timer.

Af nedenstående tabel fremgår en oversigt over forbrug og budget for hjemmeboende borgere i 2022.

	Forbrug	Budget	% af budgettet som blev anvendt	Antal borgere
Klippekort 2022	1.777.276 kr.	1.313.933 kr.	135,3 %	293

Forbrug af klippekort blandt borgere på plejecentre i 2022.

Der var i 2022 afsat 1.356.408 kr. til klippekortsordning på plejecentrene. Midlerne er fordelt til stederne med en lige andel pr. beboer.

Klippekortsordningen indebærer, at plejehjemsbeboerne i 2022 fik det, der svarer til omkring en halv times ekstra hjælp og støtte en gang om ugen. Klippekortet er beboernes tid, og anvendelsen af klip tager altid udgangspunkt i beboernes ønsker, interesser og behov.

Borgerne har mulighed for at bruge den ekstra tid med en medarbejder i dagtimerne i hverdagene. I enkelte tilfælde kan klippekortet dog bruges aften og weekend. Klippekortet er beboerens tid, og anvendelsen af klip tager altid udgangspunkt i beboernes interesser og behov. Hjælpen kan både anvendes til mindre aktiviteter eller spares op og anvendes til aktiviteter, der tager længere tid. Aktiviteterne kan bestå af individuelle aktiviteter og fælles aktiviteter på afdelingen eksempelvis musikarrangement eller lignende.

Nye beboere får ved indflytning på plejecentrene udleveret pjecen ”Klippekortet” og kan allerede ved indflytningssamtalen komme med ønsker til brug af klip. I pjecen gives der oplysninger om klippekortet samt inspiration til, hvad beboerne kan bruge det til.

Alle beboere får endvidere hvert år på ny udleveret pjecen ”Klippekortet”.

Mange beboere kommer selv med forslag til, hvordan de vil bruge klippene, og nogle gange får de hjælp til ønsker af deres pårørende. Ellers tages ønsker til klip op med beboerne med jævne mellemrum, eller når der foreligger ønsker.

Flere af plejecentrene har faste medarbejdere til at udføre klippekortsønsker.

Alle plejecentre er blevet spurgt, om de har anvendt den tildelte andel, og hvad denne er brugt til indenfor kategorierne ”praktiske opgaver”, ”sociale aktiviteter” og ”ledsagelse udenfor plejecenter”. Herunder ses, hvad der er forbrugt i procent af tildelingen i 2022. Ligeledes ses fordeling i procent på de enkelte opgaver. Det enkelte plejecenter har selv finansieret merforbrug gennem plejecentrets øvrige drift.

Af nedenstående tabel fremgår en oversigt over hvor mange midler hvert plejecenter har fået tildelt i 2022.

Plejecenter	Fordeling af forbrugte klippekort i %			Tildeling i 2022	Forbrug af tildelt beløb i %
	Praktiske opgaver	Sociale aktiviteter	Ledsagelse udenfor plejecenter		
Støberiet	42 %	53 %	11 %	200.331 kr.	106 %
Valdemarsgade	4 %	75 %	22 %	129.380 kr.	101 %
Elmehøj	14 %	72 %	22 %	79.298 kr.	108 %
Hellevadlund	9 %	85 %	11 %	16.694 kr.	105 %
Rosengården	3 %	88 %	12 %	104.339 kr.	103 %
Margrethelund	4 %	86 %	11 %	229.546 kr.	101 %
Stengården	11 %	77 %	14 %	121.033 kr.	102 %
Vivaldi	20 %	60 %	20 %	183.637 kr.	100 %
Kornumgård	20 %	50 %	30 %	292.149 kr.	100 %
I alt				1.356.408	

kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning samt drøfter, om der skal ske en justering i forhold til målgruppen på området for Frit Valg.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår endvidere, at Ældreomsorgsudvalget drøfter, om der af hensyn til budgetoverholdelse bør justeres i kriterierne for tildeling af klippekort til hjemmeboende borgere.

## **Personale**

Ingen.

## **Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.**

Beslutning fra Ældrerådet, 8. marts 2023, pkt. 4:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende anbefaling.

I og med klippekortet er så godt et aktiv for Brønderslev Kommunes ældre borgere, anbefaler Ældrerådet, at der ikke justeres i hverken forhold til målgruppen eller kriterier for tildeling af klippekort. Men at der bevilges en tillægsbevilling til dækning af merforbruget 2022.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Udvalget ønsker belyst, hvor mange borgere der har modtaget klippekort i 2021, 2022 og forventninger til 2023.

## **Bilag**

Kvalitetsstandard - Klippekort

# Punkt 5: Online selvbetjeningsløsning til madservice for hjemmeboende

00.14.00-P20-1-19

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender til orientering en status på arbejdet med udvikling og implementering af den online selvbetjeningsløsning til madservice for hjemmeboende.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Rikke Lychegaard Jeppesen deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

I 2019 godkendte Ældreomsorgsudvalget, at Brønderslev kommune skulle implementere en digital selvbetjeningsløsning til madservice for at forbedre og effektivisere arbejdsgange gennem digitalisering.

Formålet med løsningen er at gøre det nemmere og mere tilgængeligt for borgerne at bestille samt afbestille mad efter behov. Løsningen skal samtidig også aflaste den kommunale sagsbehandling ved bestilling af mad.

Løsningen indeholder følgende digitaliserede arbejdsgange:

- Bestilling af madservice
- Samtykkeerklæring
- Fuldmagt til betaling ved træk i pension
- Pausering og genoptagelse af tilmelding til madservice

Selvbetjeningsløsningen håndterer således hele processen fra ansøgning til valg af mad og digital underskrift.

Der arbejdes på en løsning, som skal tilgås via kommunens hjemmeside [www.bronderslev.dk](http://www.bronderslev.dk).

Onlineløsningen kan betjenes på både PC og Tablet og kan benyttes af borger enten alene eller sammen med en pårørende eller en medarbejder. Har borgeren ikke NemID, kan der bestilles ved hjælp af digital underskrift.

Det foreslås, at medlemmer af Ældrerådet deltager som testpersoner. Der forventes testning i løbet af marts måned. Når løsningen er blevet testet, vil der følge en proces med eventuelle justeringer i samarbejde med IT-leverandøren. Efterfølgende forventes kontrakter med leverandør udarbejdet og underskrevet, hvorefter ordningen igangsættes. Det præcise starttidspunkt følger snarest.

Brønderslev Kommune har aktuelt aftale med følgende leverandører af mad:

- Det Danske Madhus
- Dronninglund Hotel
- Sønderup Landkøkken

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

## **Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.**

Beslutning fra Ældrerådet, 8. marts 2023, pkt. 5:

Orientering er taget til efterretning.

Følgende har meldt sig som testpersoner: Knud Jørgensen, Birger Thomsen, John Erik Jensen, Gerda Pedersen, Henning Krabbe.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Punkt 6: Årsrapport for velfærdsteknologi**

27.60.14-K07-2-22

### **Resume**

Sagsforløb: HAR/ÆR/SHS/ÆO

Hvert år samles alle de velfærdsteknologiske tiltag, der har været i Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd i det foregående år, i en årsrapport.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget til orientering.

Konsulent Linn Luu Lærkegaard deltager under dette punkt kl. 15.00.

### **Sagsfremstilling**

Årsrapporten for velfærdsteknologi indeholder en beskrivelse af de nye velfærdsteknologiske projekter, der blev igangsat i 2022 samt de projekter, der er planlagt til 2023. Derudover indeholder årsrapporten en liste over de kontinuerlige opgaver, der er i forhold til velfærdsteknologien samt opfølgning på udvalgte projekter fra forrige år.

I 2022 blev der blandt andet igangsat et pilotprojekt med den digitale skærmtræningsløsning DigiRehab med undervisning til medarbejderne i hjemmeplejegrupperne. Dette for at borgernes funktionsniveau fremadrettet kan fastlægges via et screeningsmodul, som generer et øvelsesprogram tilpasset borgerens aktuelle funktionsniveau.

Derudover blev EU-projektet "Ucollect" afsluttet med en slutevaluering i Bruxelles. Brønderslev Kommune er nu ude af projektet, men er klar til at indgå i arbejdet igen, hvis det bliver aktuelt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Der foreligger ikke en udtalelse fra Handicaprådet, idet mødet i Handicaprådet den 7. marts 2023, blev aflyst af formand og næstformand, på grund af vejret.

Beslutning fra Ældrerådet, 8. marts 2023, pkt. 9:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Forvaltningen bedes overveje, om der skal udarbejdes en strategi for velfærdsteknologi.

## **Bilag**

Velfærdsteknologisk årsrapport 2022

# Punkt 7: Dagsordenpunkt fra udvalgsmedlem vedrørende helbredstillæg

00.22.04-G01-4-22

## Resume

Sagsforløb: ÆO

Dagsordenpunkt fra Klaus Riis Klæstrup.

## Sagsfremstilling

Klaus Klæstrup har anmodet om optagelse af følgende punkt på Ældreomsorgsudvalgets dagsorden:

Jeg anmoder om at der kommer en medarbejder fra borgerservice og giver en orientering samt viser via kommunens hjemmeside.

Ansøgningsprocessen og den efterfølgende forretningsgang for ældre borgere der søger om helbredstillæg/udvidet helbredstillæg.

Orienteringen skal afdække måden man via hjemmeside eller manuel blanket, søger om udvidet helbredstillæg til en fodbehandling -> Erklæring fra fodplejer/fodterapeut -> betaling efter behandling -> evt. refusion ”udvidet helbredstillæg” fra kommune til borgeren når borgeren har lagt penge ud – skal faktura sendes eller afleveres på borgerservice.

Hvad gør man med ældre borgere på plejehjem der modtager denne behandling?

Årsagen til dette punkt er at man fra borgerservice side, pr. 1 januar 2023 har ændret proceduren for dette område, hvilket stiller rigtig mange borgere i en vanskelig situation, mange ældre borgere har fravalgt Mit ID og har vanskeligt ved at begå sig på IT- løsninger generelt.

Til orientering har Ældrerådet anmodet om et lignende punkt på deres dagsorden.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 8. februar 2023, pkt. 9:

Udvalget ønsker på det kommende møde belyst, hvordan afregningen foretages mest smidigt, herunder hvordan der tages højde for plejehjemsbeboere og borgere, som er fritaget fra anvendelse af digitale medier.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 15. marts 2023:

Chef Mads Hurley og konstitueret leder af Borgerservice Heidi Sadolin Bundgaard deltager under dette punkt kl. 15.30.

## **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Mads Hurley oplyste på mødet, at der nu er mulighed for straksudbetaling. Det betyder, at borger kan få refunderet sit udlæg i løbet af få dage.

Udvalget opfordrer Borgerservice til at indkalde Fodterapeuter og andre relevante aktører til orientering om de systemmæssige muligheder.

## **Bilag**

Procedure omkring udvidet helbrestillæg - opdateret version

## **Punkt 8: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd**

00.01.00-P05-5-14

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside, som en del af kvalitetsstandarderne.

### **Sagsbehandlingstiden**

I bilag er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden fra den 1. januar til og med den 31. december 2022. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 5,4 dage i perioden januar til december i Visitationen, Ældre & Hjælpe midler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 6,7 dage.

For hele 2022 er der sagsbehandlet i alt 4.155 sager. Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 97,0 % af sagerne, sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Tabellen viser fordeling af overskredne sager pr. kvartal

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
18 sager	22 sager	23 sager	31 sager

For perioden den 1. oktober 2022 til den 31. december 2022 er der 31 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 8 af sagerne er udsat på grund af indlæggelse eller efter ønske fra pårørende
- 9 af sagerne pågår sagsbehandlingen men er ikke afsluttet
- 14 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 8. marts 2023, pkt. 6:

Sagsbehandlingstider er taget til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet - 4. kv. 2022

## **Punkt 9: Metode og niveau for information til udvalget**

00.22.12-A26-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget bedes drøfte, om der er behov for ændring af, hvilke typer oplysninger udvalget løbende får tilsendt ud over den information, som fremgår af udvalgsdagsordenerne.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget besluttede på møde den 6. april 2022, hvilke typer af oplysninger udvalget ønsker tilsendt løbende udover den information, som fremgår af dagsordenerne.

Efter at have fulgt retningslinjerne i et år er det naturligt at vurdere, om der er behov for justeringer i retningslinjerne, således at de løbende afspejler udvalgets ønsker til informationsniveau. I foråret 2022 tog udvalget udgangspunkt i følgende spørgsmål:

- Hvilke typer af information udvalget ønsker fremsendt løbende pr. mail
- Hvilke typer af information udvalget ikke ønsker tilsendt

I forlængelse heraf er det relevant at vurdere, om der er informationer, som udvalget ikke længere ønsker tilsendt løbende? Er der et ønske om yderligere information på bestemte områder?

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter, om der er behov for justeringer i retningslinjerne.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Nuværende niveau fastholdes.

### **Bilag**

Information til Ældreomsorgsudvalget

## **Punkt 10: Nøgletal fra KL**

00.01.00-G01-2-23

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

KL har i januar 2022 udgivet "Kend din Kommune", hvori KL har samlet en række nøgletal på de forskellige kommunale sektorområder og rangeret kommunerne.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

KL har samlet de vigtigste styringsnøgletal på de forskellige kommunale sektorområder i "Kend din Kommune".

Med denne sag følger nøgletallene for:

- Ældre
- Sundhed

Nøgletallene kan bruges som inspirationskilde til drøftelse i de politiske udvalg herunder, hvorvidt der er nøgletal, der ønskes undersøgt yderligere. Samtidig giver det et overblik over Brønderslev Kommunes placering på de enkelte udgiftsområder.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 8. marts 2023, pkt. 8:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning

### **Bilag**

Kend din Kommune 2023 - Pixiudgave

# Punkt 11: Borgerrådsgiverens årlige beretning

00.07.40-P05-1-23

## Resume

Sagsforløb: BE/SHS/TM/BS/ÆO/ØK/BY

Borgerrådsgiveren afgiver sin årlige beretning.

## Sagsfremstilling

Borgerrådsgiveren afgiver sin årlige beretning til Byrådet i 1. kvartal.

Ifølge vedtægt for borgerrådsgiverfunktionen skal borgerrådsgiveren redegøre for sin virksomhed, herunder eventuelle konstateringer af overordnede forhold indenfor borgerrådsgiverens kompetence. Borgerrådsgiveren skal i forbindelse med beretningen lægge vægt på læring og erfaringsopsamling og kan i den forbindelse fremkomme med forslag og anbefalinger.

Borgerrådsgiverens beretning er vedhæftet som bilag til denne sagsfremstilling.

Staben foreslår, at årsberetningen tages til efterretning.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Direktionen, 7. februar 2023, pkt. 8:

Årsrapport fremlagt og drøftet.

Borgerrådsgiver præsenteres på kommende temamøde.

## Beslutning

Til efterretning.

## Bilag

Borgerrådsgiverens årsberetning

Generel anbefaling fra Ankestyrelsen

## **Punkt 12: Planlægning af fællesmøde mellem Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget**

00.22.04-P35-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: SHS/ÆO

Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget har besluttet at afholde 2 fællesmøder i 2023.

### **Sagsfremstilling**

Møderne mellem Ældreomsorgsudvalget og Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget er berammet til henholdsvis den 17. april og den 6. december 2023.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 13. marts 2023, pkt. 6:

### **Beslutning**

Mødet foreslås aflyst

## **Punkt 13: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 28. februar 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 8. marts 2023, pkt. 3:

Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger, taget til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 28. februar 2023

## **Punkt 14: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgsmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning

### **Bilag**

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

## **Punkt 15: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Det ønskes belyst, om de kommunale medarbejdere hænger i en kø ved henvendelser om kørsel for ældre.

Borgere, der modtager hjælp til tøjvask, skal skifte leverandør, idet De Forenede Dampvaskeri har trukket sig. Der er i stedet indgået aftale med Ellis, som alle borgere overdrages til.

## **Punkt 16: Lukket: Orientering om proces vedrørende ombygning af Margrethelund**

82.20.03-P20-1-18

Sagen forelægges til udvalgmøde i april, og efterfølgende på budgettemadagen.

## **Punkt 17: Lukket: Venteliste**

27.42.12-P05-1-21

Til efterretning

## **Punkt 18: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen**

00.01.00-G01-15-22

Til efterretning.

## **Punkt 19: Lukket: Orientering fra Styrelsen for Patientklager**

27.36.00-K02-3-22

Til efterretning.

## **Punkt 20: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Orientering om status vedr. Kornumgård

Orientering om status vedr. Støberiet

Orientering om status vedr. Blæksprutten

## **Punkt 21: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt