

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 24-09-2025

Mødedato Onsdag d. 24. september 2025 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 234, Brønderslev Rådhus

Mødedeltagere Carsten Ullmann Andersen (Æ), Peter H. S. Kristensen (A), Lars E. Sørensen (D), Klaus Riis Klæstrup (V), Christen Bager (A)

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Drøftelse af strategisk prioritering af midler på plejecentrene.....	5
Orientering om Kornumgårds regnskab 2024.....	7
Drøftelse af sundhedsberedskab - forberedt på kriser.....	9
Orientering om Årsrapport for Velfærdsteknologi.....	11
Beslutning om opfølgning på DigiRehab og status for 2024.....	12
Orientering om referat fra Nordjysk Mad I/S.....	14
Orientering om status på projekt "bedre trivsel - mindre medicin".....	15
Orientering om sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	16
Orientering om venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	18
Orientering om sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	19
Orientering.....	20
Lukket: Orientering.....	21
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	22
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	23

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Christen Bager var fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Christen Bager var fraværende.

Punkt 3: Drøftelse af strategisk prioritering af midler på plejecentrene

81.01.00-G01-1-23

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Brønderslev Kommune oplever et stigende behov for en-til-en bemanding på plejehjemmene, særligt i forbindelse med borgere med udadreagerende adfærd. Denne løsning er både ressourcekrævende og ikke bæredygtig på længere sigt. Forvaltningen har derfor udarbejdet en række forslag til strukturelle ændringer, der skal reducere behovet for en-til-en bemanding og samtidig styrke kvaliteten i plejen.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte, om der skal arbejdes videre med en eller flere af de 4 skitserede modeller.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget bad på sit møde den 11/6-2025, sag 7, om forvaltningens forslag til, hvordan udgifterne til en-til-en foranstaltninger kan reduceres.

En-til-en udgifterne er øget over de seneste år, og forvaltningen har opstillet forskellige modeller, som vurderes at kunne reducere behovet for en-til-en foranstaltninger.

Jf. bilag 1 er der opstillet 4 modeller for, hvordan en-til-en bemandingen kan nedbringes.

1. Oprettelse af 12 ekstra demenspladser på Rosengården

Den nuværende sammensætning af antal demenspladser har været uændret siden 2017. I mellemtiden er borgergrundlaget ændret løbende, og det er forvaltningens vurdering, at der i dag er flere demente på kommunens plejehjem end i 2017. I forlængelse heraf er det derfor relevant at overveje en justering af antallet af demenspladser.

Demente har ofte behov for at kunne komme ud at røre sig og har ofte megen energi, og dermed er nogle plejehjem bedre egnet til denne målgruppe end andre. Alle plejehjemmene blev for nogle år siden bedømt i forhold til, hvilken type borgere, det enkelte plejehjem vil være velegnet til at huse. Rosengården har fysiske rammer, der egner sig til demenspleje. Bl.a. er plejecentret beliggende på et stor grund, og der er allerede etableret demenssikring i skel.

Rosengården rummer 25 pladser, og forslaget er her at omdanne de 12 pladser i stueetagen til demenspladser. De 13 pladser på første sal bibeholdes som ordinære pladser.

Merudgiften pr. plads er 101.000 kr., og det betyder, at der årligt vil være en merudgift på 1,22 mio.kr. ved omdannelse af 12 pladser.

2. Konvertering af hele Rosengården til demensplejehjem

En anden mulighed vil være, at omdanne Rosengården til et egentligt demensplejehjem, hvorved alle 25 pladser omdannes. Denne løsning vil give et bedre grundlag for et fagligt miljø, idet alle borgere på Rosengården vil være demente.

Merudgiften pr. plads er 101.000 kr., og det betyder, at der årligt vil være en merudgift på 2,53 mio.kr. ved omdannelse af 25 pladser.

Omdannelse af hele Rosengården til et demensplejehjem vil enten kunne ske i to etaper eller på en gang.

3. Oprettelse af 9 ekstra skærmede pladser på Plejecenter Valdemarsgade

Forvaltningen har ligeledes overvejet, om det nuværende niveau af borgere med en-til-en foranstaltninger, skyldes, at der mangler særligt skærmede pladser i kommunen. En mulighed kunne være, at omdanne de små boliger i Valdemarsgade til særligt skærmede demenspladser. Der opleves periodevist, at de pårørende takker nej til de små boliger. De små boliger er dog meget velegnet som skærmede pladser, og forventningen er, at de 11 små boliger kan opdannes til ni skærmede pladser. Pladserne opdeles i tre enheder med tre boliger i hver, og med adgang til fællesarealer i de to nedlagte boliger.

Merudgiften pr. plads er 400.000 kr., og det betyder, at der årligt vil være en merudgift på 3,6 mio.kr. ved omdannelse af de 11 demenspladser til ni skærmede demenspladser. Hertil kommer udgifter til ombygning samt et årligt lejetab på to boliger. Lejetabet beløber sig til ca. 0,15 mio.kr. årligt.

4. Øge det årlige budgetbeløb på eksisterende demenspladser

Endelig kan man overveje, om det nuværende årlige budgetbeløb på 520.000 kr. pr. demensplads bør øges. Beløbet er årligt opskrevet som følge af pris- og lønfremskrivningen, men er derudover ikke justeret igennem en længere årrække.

Hvis det årlige budgetbeløb øges, må det alt andet lige forventes at skabe bedre trivsel for borgere og personale, ligesom fagligheden i plejen vil blive øget. Samlet set er forventningen, at behovet for en-til-en bemanning vil kunne reduceres.

Personalemæssige konsekvenser

En omdannelse fra ordinære pladser til demenspladser samt fra demenspladser til skærmede pladser vil stille øgede krav til medarbejdernes faglighed. Derfor er det lagt til grund, at der skal afsættes midler til opkvalificering af medarbejderne, så de er klædt på til de nye opgaver.

De skitserede modeller indeholder alle den præmis, at der bliver flere medarbejdere om de samme borgere.

Økonomi og finansiering

Økonomi bemærker, at der i den budgetramme, som Ældreomsorgsudvalget har fra 2025 og frem, ikke er midler til at konvertere til flere demens- eller særligt skærmede pladser.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget drøfter, om der skal arbejdes videre med en eller flere af de 4 skitserede modeller.

Beslutning

Udvalget ønsker, at der arbejdes videre med etablering af demenspladser på en etage på Rosengården, og at der etableres skærmede pladser på Valdemarsgade.

Udvalget ønsker at det efter 1-2 år vurderes, om de resterende pladser på Rosengården bør omlægges til demenspladser.

Udvalget ønsker en vurdering af, om budgetbeløbene til de forskellige typer af pladser, bør justeres.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Strategisk prioritering af midler på plejecentrene

Punkt 4: Orientering om Kornumgårds regnskab 2024

00.30.00-G01-4-25

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget orienteres om Kornumgårds regnskab for 2024.

Økonomichef Jan Clemmesen deltager under dette punkt kl. 14:30.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Kornumgård havde i 2024 udgifter for 36,9 mio. kr., mens driftstilskud og deres andel af beboeres madbetaling tilsammen udgjorde 35,1 mio. kr. Dette gav et underskud på 1,8 mio. kr.

Korrigeret for moms og det uden overførsel, udgjorde den del af underskuddet, der var overførsel på, 1,6 mio. kr.

Kornumgaard's regnskab for 2024 er sammenfattet i nedenstående tabel:

Regnskab Kornumgård Plejehjem og Servicearealer	2024
Lønninger og personaleudgifter	32.441.219
Rengøring	270.841
Forplejning m.v.	1.120.960
Øvrige udgifter m.v.	677.675
Ejendoms- og inventarudgifter	769.089
Busdrift	8.458
Administration m.v.	1.459.843
Renter & afdrag	201.915
Driftstilskud interne posteringer	4.070
Udgifter	36.954.069
Beboeres madbetaling*	-3.326.773
Driftstilskud**	-31.764.115
Driftstilskud og madindtægter	-35.090.888
"For lidt modtaget driftstilskud"***	1.863.181
Moms	1.620.571
Momsudlæg****	-1.374.921
Moms difference	245.650
Overførsel (ØD) til 2025*****	1.617.531

* madindtægter for borgerne på Kornumgaard.

** plejecentertakst, værdighedsmia., klippekort og udgifter der ligger centralt, men som vedr. de kommunale centre.

*** Udgifter giver sammen med driftstilskud og madindtægter et resultat eller "for lidt modtaget driftstilskud.

**** Kornumgård får et momsudlæg i deres månedlige aconto, som i første omgang skal dække de momsudgifter de har. Når Brønderslev Kommune modtager deres regnskab og bogfører det "afløftes" momsen, og differencen mellem udlæg og de reelle udgifter udbetales til dem. I 2024 er beløbet for momsudlæg korrigeret i forhold til tidligere år. Dette vil give Kornumgård en bedre likviditet, og påvirker kun Brønderslev Kommunes momsregnskab.

***** Når der korrigeres for moms og andel uden overførsel, giver det det resultat, der vil blive overført til næste års budget (ØD).

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Staben indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning. Udvalget understreger, at der ønskes kvartalsvis afrapportering fra Kornumgård.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Kornumgaard regnskab 2024 præsentation

Punkt 5: Drøftelse af sundhedsberedskab - forberedt på kriser

29.00.00-P15-4224-11

Resumé

Sagsforløb: DIR/SHS/ÆO

Beredskabsstyrelsen udgav juni 2024 en række anbefalinger til borgernes hjemmeberedskab.

KL har flere gange henvendt sig til Beredskabsstyrelsen for at få en afklaring på, hvad der gælder for de borgere, vi i kommunerne har ansvar for i kommunale boliger på plejehjem, bosteder og døgninstitutioner. Det har dog endnu ikke medført at Beredskabsstyrelsen har udsendt formelle krav til kommunerne. Det er derfor op til den enkelte kommune at vurdere, om det er nødvendigt at tilpasse kommunens beredskabsplaner på baggrund af pjecen.

Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget skal drøfte, om der skal igangsættes et arbejde med at opbygge lagre af mad, vand og andet nødvendigt udstyr til brug i en beredskabssituation med længerevarende strømsvigt.

Sagsfremstilling

I henhold til sektoransvarsprincippet har hver myndighed ansvaret for beredskab inden for eget fagområde – også under kriser. Det betyder, at Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har ansvar for at sikre fortsat drift og omsorg for sårbare borgere i kommunens ældre og handicapområde, selv under ekstraordinære forhold.

Selvom den overordnede krisehåndtering forankres i Plan for Fortsat Drift, udelukker det ikke, at fagforvaltningen arbejder med konkrete forberedelser inden for rammerne af Sundhedsberedskabsplanen. Særligt på ældre- og handicapområdet, hvor der er mange plejekrævende og afhængige borgere, kan det være relevant at sikre adgang til basale fornødenheder i tilfælde af f.eks. længerevarende strømafbrydelse.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet et notat med forslag til, hvilke basale forsyninger (fx drikkevand, langtidsholdbar mad, batterier, nødbelysning m.m.) der med fordel kan indkøbes og lagres lokalt. Notatet tager udgangspunkt i anbefalingerne fra Beredskabsstyrelsens informationsmateriale om samfundsberedskab.

Opstartsudgifterne er anslået til at beløbe sig til 269.000 kr.

Indkøb	Beløb
Vand og fødevarer	100.000
Powerbank mm	50.000
Engangsservice	10.000
Hygiejne	35.000
Lamper, batterier	30.000
Grill og gas	44.000
I alt	269.000

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget drøfter, om Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd skal igangsætte arbejdet med at opbygge lagre af mad, vand og andet nødvendigt udstyr til brug i en beredskabssituation med længerevarende strømsvigt.

Beslutning fra Direktionen, den 24. juni 2025, punkt 6:

Udsat til Direktionsmødet den 27. juni 2025.

Beslutning fra Direktionen, den 27. juni 2025, punkt 6:

Udsat til Direktionsmøde den 5. august 2025.

Beslutning fra Direktionen, den 5. august 2025, punkt 7:

Indarbejdes i den samlede beredskabsplan og sagsfremstillingerne kommer på udvalgmøderne i september.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 22. september 2025, punkt 4:

Indkøb godkendt.

Mathias Christensen var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Sundhedsberedskab - beredt på krise

Punkt 6: Orientering om Årsrapport for Velfærdsteknologi

27.60.14-K07-1-25

Resumé

Sagsforløb: SHS/ÆO

Brønderslev Kommune udarbejder hvert år en årsrapport, der samler alle velfærdsteknologiske tiltag fra det forgangne år.

Sagen sendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Den velfærdsteknologiske årsrapport for 2024 indeholder en beskrivelse af de nye velfærdsteknologiske projekter, der blev igangsat i 2024 samt de tiltag, der er planlagt til 2025. Derudover indeholder årsrapporten en liste over de kontinuerlige opgaver, der er i forhold til velfærdsteknologien samt opfølgning på udvalgte projekter fra tidligere år.

Arbejdet med velfærdsteknologi er en dynamisk proces, der handler om meget mere end blot at udvælge en teknologi og afprøve den. Markedet ændrer sig hele tiden – nye udbydere kommer til, produkter udgår, lovgivningen ændrer sig, behovene skifter og firmaer går konkurs for blot at nævne nogle af de parametre, der indgår i arbejdet. Det vigtigste er at tage ejerskab over den velfærdsteknologiske dagsorden inden tiden og demografien løber fra os.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget og Ældreomsorgsudvalget tager orientering til efterretning.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 22. september 2025, punkt 6:

Til efterretning.

Mathias Christensen var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Årsrapport for velfærdsteknologi

Punkt 7: Beslutning om opfølgning på DigiRehab og status for 2024

29.70.00-P20-1-21

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Brønderslev Kommune har siden 2022 trænet borgere intensivt med DigiRehab.

Ældreomsorgsudvalget orienteres om status på indsatsen i 2024.

Ældreomsorgsudvalget skal beslutte, om den årlige opfølgning skal ophøre, da indsatsen nu er fuldt implementeret og i drift.

Sagsfremstilling

DigiRehab indgik som en investeringscase i budget 2022 med følgende økonomiske konsekvenser:

Budget 2022 (i 1.000 kr., faste priser)	2022	2023	2024	2025
DigiRehab - skærmløsning til hjemmetræning	445	-49	-804	-804

DigiRehab gik i drift i april 2023 efter et vellykket pilotprojekt, som kørte fra september 2022 til marts 2023, og indgår nu som en del af den velfærdsteknologiske indsatsportefølje i Sundhed og Velfærd.

Businesscasen, som lå til grund for implementeringen, var udarbejdet med afsæt i, at der skulle trænes med 200 borgere pr. år. I 2022 var 40 borgere omfattet af pilotprojektet, og 2023 var det første år med mulighed for fuldt optag.

I 2024 er 147 borgere bevilget et forløb, hvoraf 33 ikke har gennemført forløbet. Dette svarer til en gennemførselsprocent på 78 %.

Af de 114, der har gennemført, er 20 borgere visiteret ned i hjælp eller ophørt med hjælp, hvilket har afstedkommet en direkte årlig besparelse på 1.064.548 kr. Det samlede resultat af indsatsen udgør således 1.768.855 kr. og giver en akkumuleret gevinst på 2.271.062 kr.

Der er bevilget 34 vedligeholdende forløb, som er rettet mod de borgere, der har gennemført et ordinært DigiRehab-forløb, og som ønsker og vil have gavn af at vedligeholde de resultater, som det ordinære forløb har afstedkommet. De vedligeholdende forløb er indregnet i omkostningerne.

År	Beløb er angivet i 1.000 kr.	Omkostninger	Direkte besparelse af træningen	*Værdi af manglende stigning i ydelser	Resultat af indsatsen	Status (akkumuleret)
2022**	Pilotprojekt	429	532	0	103	103
2023**	Implementering år 1	855	309	946	400	503
2024	Implementering år 2	1.124	1.065	1.828	1.769	2.272

*DigiRehabs skøn (stigning på 38 timer pr. år pr. borger, der ikke træner)

**Der er sket mindre justeringer af tallene for 2023 i forbindelse med udarbejdelsen af opgørelsen for 2024.

Selvom vi har et mindre optag end forventet, er forudsætningerne i investeringscasen alligevel opfyldt, dog skal følgende bemærkes:

- I Brønderslev Kommune har vi forskellige rehabiliterings-, forebyggelses- og træningsindsatser, hvorfor det er svært at påvise, at ovenstående resultat udelukkende skyldes DigiRehab. Fx kan der være tale om synergieffekter udledt af kombination af rehabiliteringsindsats samt DigiRehab-træning.
- ”Værdi af manglende stigning i ydelser” bygger på DigiRehabs statistiske skøn, og er ikke en reel besparelse, men en udsættelse af borgers behov for hjælp.

Fokus i 2025

Der er i 2025 fortsat fokus på målgruppen, herunder at inkludere borgere med et større hjælpebehov end hidtil. Det er måske ikke muligt at træne dem i et omfang, som gør, at de har behov for mindre hjælp, men er det muligt at styrke borger, så hverdagslivet bliver lettere, må dette også betragtes som en succes.

For hjemmeplejens medarbejdere er det også en gevinst, at borger kan være mere deltagende i de daglige opgaver.

Samtidig kan DigiRehab også ses ind i de nye helhedsforløb som følge af ældrelovens § 10, som vil medføre større og mere rummelige pakker. Der bliver fremover færre borgere, som kan visiteres med i pakker. Indsatsen er dog fortsat relevant at fastholde, da et vellykket træningsforløb vil betyde, at borgere kan forblive i samme pakke længere. Dermed vil indsatsen fortsat kunne bidrage til at reducere presset på ældreområdet udgifter.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning samt indstiller, at den årlige opfølgning ophører, da indsatsen nu er fuldt implementeret og i drift.

Beslutning fra Ældrerådet, den 13. august 2025, punkt 6:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Birger L. Thomsen var fraværende.

Beslutning

Forvaltningens forslag godkendt.

Christen Bager var fraværende.

Punkt 8: Orientering om referat fra Nordjysk Mad I/S

27.36.24-P35-1-22

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 30. juni 2025.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 30. juni 2025. De primære punkter var følgende:

- Godkendelse af årsregnskabet for 2024
- Regnskab / budget 2025
- Elektronisk kostbestilling i psykiatrien
- Budget 2026
- Levering af varm mad aften
- Økologi projekt

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Opdateret referat fra 30. juni 2025

Punkt 9: Orientering om status på projekt "bedre trivsel - mindre medicin"

29.00.00-G01-5-24

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Ældreomsorgsudvalget har anmodet om en status på projektet "Bedre trivsel – mindre medicin", som gennemføres på Plejecentret Valdemarsgade.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Demensprojektet "Bedre trivsel – mindre medicin" har sin oprindelse i Københavns Kommune, hvor det har vist markante positive resultater. Blandt andet blev forbruget af antipsykotisk medicin mere end halveret, over halvdelen af de psykiske og adfærdsmæssige symptomer reduceret, og trivslen blandt både borgere og medarbejdere forbedret. På baggrund af disse resultater blev projektet udbredt til alle kommunens plejehjem.

På Ældreomsorgsudvalgets møde den 28. november 2024 blev det besluttet at iværksætte projektet som en ét-årig forsøgsperiode på demensplejehjemmet Valdemarsgade.

Formål:

Projektets overordnede mål er at forbedre trivslen for borgere med demens gennem følgende indsatsområder:

- Reduktion af antipsykotisk medicin
- Øget livskvalitet via sansestimulering
- Styrkelse af medarbejdernes kompetencer i håndtering af adfærdsudfordringer

Status:

Som led i projektet er der gennemført en kompetenceafdækning, som viser, at medarbejderne har et højt fagligt niveau og solid viden om demens og sansestimulering. Det vurderes, at et fælles fagligt løft for hele personalegruppen vil styrke implementeringen og sikre robusthed ved fx personaleudskiftninger.

I samarbejde med SOSU Nord er der udviklet et skræddersyet 5-dages uddannelsesforløb, hvor NPI-metoden introduceres som et nyt redskab. Uddannelsen gennemføres i perioden uge 36–51, 2025.

Implementeringen af projektet planlægges til 2026, med efterfølgende evaluering i 2027.

Af bilaget fremgår en kort statusoversigt over projektets aktuelle fase.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Status til ÆO_september_bedre trivsel - mindre medicin

Punkt 10: Orientering om sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt kommunen modtager en ansøgning og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. juni 2025. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 8,1 dage i perioden januar til og med juni i Visitationen, Ældre & Hjælpe midler.

Der er her tale om sager, som er ansøgt, og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager, overholder 96,0 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt:

Antal sager	3. kvartal 2024	4. kvartal 2024	1. kvartal 2025	2. kvartal 2025
Sagsbehandlingstiden Overholdt	741	843	1.584	1.868
Sagsbehandlingstiden Ikke overholdt	21	36	68	76
I alt	762	879	1.652	1.944

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskredet, er der sendt brev til borger om dette.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, den 17. september 2025, punkt 4:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende kommentar:

- Der ønskes en uddybning omkring nedenstående spørgsmål:
- Der ses en fordobling af sager fra f.eks. 4.kvt. 2024 til 2.kvt 2025 - og dermed også en fordobling af sagsbehandlingstider der ikke er overholdt. Det skaber undring i Ældrerådet.

Ligeledes ses det at der kan gå op til 6 uger på afgørelse om ansøgt praktisk hjælp. Ældrerådet er tilfredse med et skriftligt svar fra Visitationen.

Vagn Kraglund var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Udvalget orienteres om, at der er fejl i data fra 3. og 4. kvartal 2024.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

ÆO Sagsbehandlingstider i ÆH - 2. kv. 2025

Punkt 11: Orientering om venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resumé

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. august til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, den 17. september 2025, punkt 3:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og gør opmærksom på, at der i tabellen med ældreboliger, er fejl i antallet af boliger.

Vagn Kraglund var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31.08.25

Punkt 12: Orientering om sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Sagen sendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indstiller, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Christen Bager var fraværende.

Bilag

Sagsliste 21.08.2025

Punkt 13: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resumé

Sagsforløb: ÆO

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

- Orientering fra bestyrelsesmøde på Hospice Vendsyssel. Hospice Vendsyssel har ledige pladser, hvilket ikke er gunstigt for driften.
- Orientering om, at Brønderslev Kommune har fået 1 mio.kr. i pulje-midler til lokale partnerskaber på ældreområdet.
- Orientering om ældretilsyn på Støberiet, som er forløbet fint.
- Liste over beslutninger i byrådsperioden udleveret.

Christen Bager var fraværende.

Punkt 14: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Intet.

Christen Bager var fraværende.

Punkt 15: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-G01-1-25

Til efterretning.

Christen Bager var fraværende.

Punkt 16: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.