

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 08-04-2025

Mødedato Tirsdag d. 08. april 2025 kl. 13:00

Mødested Personalerummet på Søndergade Skole, Søndergade 40, Brønderslev

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Orientering om sammenlægning af Søndergades Skole og Skolegades Skole.....	5
Drøftelse med medarbejderrepræsentanter af muligheder for effektiviseringer og omlægninger på u	6
Budget 2026 – muligheder for effektiviseringer og omlægninger.....	7
Orientering om status på flyverfunktionen i Daglejen.....	8
Orientering om evaluering af ordning med tilskud til pasning af egne børn.....	10
Drøftelse af forslag fra udvalgsmedlem vedrørende alternativ organisering af dagtilbudsområdet.....	12
Orientering om resultater fra brugertilfredshedsundersøgelsen af SFO-ordning.....	14
Orientering om mulighed for deltagelse i national forsøgsordning med skolemad.....	17
Godkendelse af anlægsregnskab for modernisering af faglokaler på Hjallerup Skole, etape 1 og 2....	19
Sag fra udvalgsmedlem.....	20
Sag fra udvalgsmedlem.....	21
Årsskema for Børne- og Skoleudvalget.....	22
Orientering.....	23
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	24
Lukket: Orientering.....	25
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	26

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 3: Orientering om sammenlægning af Søndergades Skole og Skolegades Skole

17.01.04-P16-1-23

Resumé

Sagsforløb: BS

Med budgetaftalen for 2024 er Børne- og Skoleudvalget blevet anmodet om at belyse pædagogiske og økonomiske muligheder ved en sammenlægning af Søndergades Skole og Skolegades Skole.

Børne- og Skoleområdet er i 2024 løbende blevet orienteret om planlægning og implementering af sammenlægningen af Søndergades Skole og Skolegades Skole.

Børne- og Skoleområdet orienteres om status på sammenlægningen af Søndergades Skole og Skolegades Skole.

Skoleleder Christian Bak, afdelingsleder Trine Fransson og afdelingsleder Kasper Vineke deltager under behandlingen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Med budgetaftalen for 2024 skal der spares 2,25 mio. kr. i 2025 og 5,35 mio. kr. i 2026 samt overslagsår ved en sammenlægning af Søndergades Skole og Skolegades Skole.

Børne- og Skoleudvalget blev på mødet i juni måned orienteret om den overordnede plan frem mod august 2025. Planen indebærer, at der i foråret 2024 arbejdes med planlægning, i efteråret 2024 sker der en afklaring omkring personale, og i foråret 2025 gennemføres den praktiske planlægning og implementering.

På Børne- og Skoleudvalgsmødet i november 2024 gav skoleleder Christian Bak en mundtlig orientering, hvor han bl.a. fremlagde perspektiver fra både elever og medarbejdere samt fra skolebestyrelsen og lokalbestyrelsen. Desuden blev økonomi og budget for 2025 berørt i orienteringen.

Skoleleder Christian Bak orienterer udvalget mundtligt om følgende punkter:

- Elevaktiviteter
- Medarbejderaktiviteter
- Bygninger, parkering og udeområde
- Økonomi – herunder fald i klasser jf. budgetbeslutningen

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 4: Drøftelse med medarbejderrepræsentanter af muligheder for effektiviseringer og omlægninger på udvalgets område

00.30.10-G01-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Det er af Økonomiudvalget besluttet, at der til budget 2026 ikke skal udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte fagudvalg samt MED-udvalgene skal drøfte, om der er områder til effektiviseringer og omlægninger mv.

Børne- og Skoleudvalget får besøg af 4 MED-repræsentanter fra udvalgets område, med henblik på en drøftelse med dem om eventuelle områder til effektiviseringer og omlægninger på udvalgets område mv.

Sagsfremstilling

I "Budgetproces og tidsplan for Budget 2026" er det af Økonomiudvalget den 12. februar 2025 besluttet, at der ikke skal udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte fagudvalg samt MED-udvalgene skal drøfte, om der er områder til effektiviseringer og omlægninger mv. på eget område, som administrationen skal arbejde videre med til budget 2026.

Børne- og Skoleudvalget har besluttet, at invitere medarbejderrepræsentanter fra udvalgets område til en fælles drøftelse af mulige områder til effektiviseringer og omlægninger på udvalgets område.

På mødet deltager følgende medarbejderrepræsentanter fra Børne- og Skoleudvalgets område:

- Pædagog Pernille Birch, næstformand i Fag-MED Børn og Kultur, fællestillidsrepræsentant for BUPL
- Lærer Jesper Jensen, fællestillidsrepræsentant for DLF (FTF)
- Dagplejer Mette Pryssing, tillidsrepræsentant for FOA
- Børne- og ungerådgiver Janet Nielsen, tillidsrepræsentant for DS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter med medarbejderrepræsentanterne, om der er områder til effektiviseringer og omlægninger mv. på udvalgets område, som administrationen skal arbejde videre med til budget 2026.

Beslutning

Drøftet.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 5: Budget 2026 – muligheder for effektiviseringer og omlægninger

00.30.00-S00-5-24

Resumé

Sagsforløb: BS

Økonomiudvalget vedtog på deres møde den 12. februar 2025, budgetproces og tidsplan for budget 2026.

Ligeledes blev det besluttet, at der ikke skal udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte fagudvalg samt MED-udvalgene skal drøfte, om der er områder til effektiviseringer og omlægninger mv.

Sagsfremstilling

På Økonomiudvalgets møde den 12. februar 2025 blev ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2026” behandlet. Her blev det besluttet, at der ikke skal udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte fagudvalg samt MED-udvalgene skal drøfte, om der er områder til effektiviseringer og omlægninger mv. på eget område, som administrationen skal arbejde videre med til budget 2026. Direktøren samler op på eventuelle forslag.

Da der ikke skal udarbejdes omprioriteringsforslag, er der kun én høring som ligger i september måned og vedr. høring af budgetforslag til 1. behandling. Vedlagt er ”opdateret proces for høring af MED-organisationen” i forbindelse med udarbejdelse af budget 2026.

Staben foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter om der er områder til effektiviseringer og omlægninger mv. på eget område, som administrationen skal arbejde videre med til budget 2026.

Beslutning

Drøftet.

Martin Bech (I) fraværende.

Bilag

MED inddragelse - Budget 2026

Punkt 6: Orientering om status på flyverfunktionen i Dagplejen

28.06.00-A00-1-21

Resumé

Sagsforløb: BS

I Dagplejen er der afsat 550.000 kr. årligt til en flyverfunktion. En flyver er en vikar, som er ansat på et bestemt timetal, og som den enkelte dagplejer kan booke til at hjælpe med pasning af de børn, der er tilknyttet dagplejeren.

Børne- og Skoleudvalget besluttede på mødet den 7. februar 2023, at der efter to år skulle laves en opfølgning på flyverfunktionen, som Fagforvaltningen for Børn og Kultur hermed forelægger udvalget.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status på flyverfunktionen i Brønderslev Kommune.

Sagsfremstilling

I budget 2023 afsatte Byrådet 500.000 kr. årligt som rammebeløb til at etablere minigæstehuse til Dagplejen i de mindre byer. Børne- og Skoleudvalget godkendte på mødet den 7. februar 2023, at de 500.000 kr. skulle anvendes til at udvide den indeværende flyverordning med ansættelse af endnu en flyver og køb af vikartimer med det formål at skabe bedst mulig kontinuitet for børn i Dagplejen. En flyver er en vikar, som er ansat på et bestemt timetal, og som den enkelte dagplejer kan booke til at hjælpe med pasning af de børn, der er tilknyttet dagplejeren. Fordelingen af de 500.000 kr. blev foreslået at være 350.000 kr. til ansættelse af flyver og 150.000 kr. til vikardækning.

Tidligere havde Børne- og Skoleudvalget besluttet på udvalgsmødet den 11. maj 2022, at 200.000 kr. til kvalitetsløft i Dagplejen fra budget 2022 og overslagsårene blandt andet skulle anvendes til en udvidelse af den eksisterende flyverfunktion i Dagplejen.

Beslutningen den 7. februar 2023 betød altså, at Dagplejen i alt har 550.000 kr. årligt til flyverfunktionen, mens 150.000 kr. kan anvendes til vikardækning. I forlængelse heraf besluttede Børne- og Skoleudvalget, at der skulle arbejdes henimod ansættelse af to flyvere, og at der skulle laves en opfølgning efter to år.

Status i dag er, at der er ansat én flyver på fuldtid, som er fysisk placeret i Gæstehuset på Hedelundsgade i Brønderslev. Flyveren dækker hele kommunen. Derudover har AMR'en og TR'en for Dagplejen en delvis flyverfunktion.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur giver hermed Børne- og Skoleudvalget en status på flyverfunktionen i Brønderslev Kommune.

Status på flyverfunktionen

Dagplejen har valgt ikke at ansætte endnu en flyver, da de oplever, at det fungerer godt med den nuværende flyverordning med én flyver på fuldtid og de to tillidsvalgte, som indgår i funktionen. Dette dækker på nuværende tidspunkt Dagplejens behov.

Den fuldtidsansatte flyver varetager følgende opgaver:

- Vikar hos den enkelte dagplejer, i legestuen eller gæstehuset, således at der hos dagplejeren skabes tid og rum til implementeringsprocesser i forbindelse med pædagogiske og faglige nye tiltag.
- Hjælper, støtter og aflaster den enkelte dagplejer i en periode f.eks. hvis der er udfordringer med en specifik børnegruppe, eller når et barn skal starte op, og det har været en svær opstart.
- Hjælper legestuegrupperne med en ekstra hånd ved både almindelige legestuedage og ved større arrangementer.
- Afløser dagplejeren, hvis vedkommende har fravær af kortere varighed f.eks. lægebesøg, tandlæge, møder i dagplejeregi mm.
- Udfører enkelte administrative opgaver som kræver overblik over Dagplejen som helhed. Det kan eksempelvis være koordinerende opgaver såsom koordinering af grunduddannelse eller førstehjælpskurser for dagplejerne.
- Anden tid bruges på overblik på koordinering af børn i Gæstehuset, vikartimer i Gæstehuset ved fast personales fravær, på besøg i legestuerne eller som forberedelse til snarlig vikaropgave.

Såfremt flyveren er optaget og dagplejeren har behov for en vikar i et kortere tidsrum eksempelvis kortere lægebesøg, behandling, møder eller lignende, kan dagplejens AMR eller TR kontaktes. AMR'en og TR'en har delvist en flyverfunktion, men de er primært frikøbt til deres tillidshverv. Foruden tillidshvervet håndterer de også andre opgaver. Blandt andet står AMR'en for lagerstyring af kælderen med legetøj, hjælpemidler, værnemidler og lignende, og TR'en hjælper med IT herunder udlevering og opsætning til nyansatte og bistår dagplejere i fraværssamtaler mm.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om statussen på flyverfunktionen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 7: Orientering om evaluering af ordning med tilskud til pasning af egne børn

28.18.08-P21-1-24

Resumé

Sagsforløb: BS

Byrådet besluttede i budgetaftalen for 2025, at der skal være mulighed for at give tilskud til pasning af egne børn. Det blev samtidigt besluttet, at der inden sommeren 2025 skal laves en evaluering af ordningen.

Byrådet stoppede ordningen på mødet den 26. februar 2025, med baggrund i, at det afsatte budget var opbrugt.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om fagforvaltningen for Børn- og Kulturs evaluering af ordningen for pasning af egne børn.

Sagsfremstilling

Byrådet har i budgetaftalen for 2025 besluttet, at give mulighed for at få tilskud til pasning af egne børn. Byrådet har besluttet, at taksten til hjemmepasning i Brønderslev Kommune er 6.000 kr. pr. måned, og at tilskuddet maksimalt kan gives for 6 måneder til børn før børnehavestart. I budgetaftalen blev der afsat 400.000 kr. til ordningen.

Børne- og Skoleudvalget godkendte den 3. december 2024 administrationsgrundlaget for tilskudsordningen. Administrationsgrundlaget er vedhæftet som bilag.

Tilskudsordningen har været administreret efter lovgivningen, jævnfør Dagtilbudslovens §§ 86-91 og efter det godkendte administrationsgrundlag. Ordningen med tilskud til pasning af egne børn, trådte i kraft den 1. januar 2025.

På byrådsmødet den 26. februar 2025 blev det besluttet, at ordningen ophører, da de budgetterede midler var opbrugt. De borgere, som har ansøgt og er blevet bevilget tilskud til pasning af eget barn på dette tidspunkt, bliver ikke berørt af ophør af ordningen.

Da ordningen for tilskud til pasning af eget barn er ophørt, er den aftalte evaluering fremrykket.

Fagforvaltningen for Børn- og Kultur har udarbejdet en evaluering af ordningen om tilskud til pasning af egne børn. I evalueringen er der benyttet kvantitative data ved udtræk fra de kommunale systemer samt kvalitative telefoninterviews med de borgere, som har fået bevilget tilskud til pasning af eget barn. Nogle af de borgere, som har givet besvarelser, er i gang med hjemmepasning, mens andre har søgt med start senere på året.

Evaluering af ordning om tilskud til pasning af egne børn

Der er i alt søgt om tilskud til pasning af 15 børn, hvoraf der er en, der har ansøgt om tilskud til pasning af to børn i eget hjem. Det er lykkedes at gennemføre et telefoninterview med 12 forældre, der tilsammen har fået tilskud til 13 børn. De to forældre vi ikke har fået kontakt med, har enten ikke besvaret opkaldene, eller har valgt ikke at vende tilbage.

Alle tilskud er søgt af biologiske forældre (tilskuddet kan søges af biologiske forældre, adoptivforældre eller samlevende i husstanden).

Følgende er kort opsummering af de kvantitative data fra 12 interviews og opslag i kommunale systemer:

- De fleste forældre har søgt om tilskud i 6 måneder
- Der er søgt tilskud til 7 børn i Område Vest (Brønderslev, Jerslev og Øster Brønderslev) og til 8 børn i Område Øst (Dronninglund, Hjallerup og Kløkkerholm)
- Barnets alder i tilskudsperioden er jævnt fordelt i aldersgruppen fra 24 uger til 3 år
- Der er 7 ud af 12 forældre, der informerer om, at de var hjemmegående eller uden job, da de ansøgte om tilskuddet
- Der er 2 ud af 12 børn, som har været i pasning inden tilskudsperioden
- Der er 6 forældre, som fortæller, at de fortsætter med hjemmepasning efter tilskudsperioden. De resterende oplyser, at deres barn enten skal i et dagtilbud eller at det på nuværende tidspunkt ikke er afklaret, hvad barnet skal efter tilskudsperiodens ophør
- Der er 9 forældre, der fortæller, at de havde valgt hjemmepasning uanset, om det var muligt at søge om tilskud hertil. De resterende 3 ville have indmeldt barnet i et dagtilbud, hvis ikke tilskudsordningen havde været der.

- Der er 5 forældre, der ikke tidligere havde en indkomst, 5 forældre havde en lønindkomst og 2 forældre modtog SU inden tilskudsperioden.

I telefoninterviewene har Fagforvaltningen for Børn og Kultur spurgt ind til forældrenes baggrund for, at de har valgt at søge om tilskud til pasning af eget barn, samt hvad de finder af fordele ved ordningen. Nedenstående er en opsamling af de kvalitative dele i interviewene:

- Flere ansøgere angiver, at de ønsker at hjemmepasse deres barn, fordi det for deres familie er en prioritering, og at de tillægger det stor værdi for både barn og familie. Hertil nævner flere, at de mener, at det er forældrene, som skal være barnets primære omsorgsperson i længst mulig tid. Flere nævner ligeledes, at hjemmepasning betyder, at barnets start i et dagtilbud udskydes, og derved bliver barnet mere robust og et mere selvstændigt individ, inden barnet skal begynde i dagtilbud. Flere forældre fortæller, at de har flere børn i hjemmet, som bliver eller har været hjemmepasset, og at familien har gode erfaringer med dette.
- Enkelte har valgt at søge om tilskud til pasning af eget barn, fordi de ikke kunne få det dagtilbud, som de ønskede, og de håber derfor på, at de kan få det ønskede tilbud efter tilskudsperiodens ophør.
- Flere ansøgere fortæller, at de ville have hjemmepasset deres barn hjemme uanset, om der var mulighed for at søge om tilskud hertil. De fleste angiver i forlængelse heraf, at de ville have finansieret hjemmepasningen selv. Dog nævner flere, at det vil betyde omprioriteringer i deres hverdag, eller at de eventuelt skulle gøre brug af deres opsparing. Der er enkelte forældre, som fortæller, at de har købt bolig ud fra et ønske om, at de kunne prioritere hjemmepasning af egne børn - dette uanset om der var mulighed for at søge om tilskud til pasning af egne børn eller ej.
- De fleste forældre ser det som en stor fordel, at de kan søge om tilskud til pasning af egne børn. De fleste ser det som en økonomisk fordel, der kan give mere luft i budgettet. Nogle nævner blandt andet, at det giver dem større fleksibilitet i deres hverdag både for hele familien, men også i form af flere muligheder for at tage på udflugter med barnet, købe perler eller andet, og på den måde udvikle barnets læring ved aktiviteter.
- Nogle ser ordningen om tilskud til pasning af egne børn som en anerkendelse af, at det er et stort arbejde at passe sit barn. Derudover nævner flere, at ordningen giver forældrene mulighed for selv at give børnene flest mulige af egne værdier, tryghed, tilknytning og udvikling. Flere lægger også vægt på, at barnet opnår mere robusthed inden start i dagtilbud ved, at barnet er hjemme i længere tid.

Slutteligt håber størstedelen af forældrene, at ordningen med tilskud til pasning af egne børn genindføres i Brønderslev Kommune. Flere ønsker ligeledes, at det ville være godt, hvis tilskuddet kan søges i op til 1 år, og andre foreslår, at ordningen udvides, så den også omfatter børn i alderen 3-6 år.

Der er uddybende information om de udførte interviews i det vedlagte bilag.

Fagforvaltningen for Børn- og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager evalueringen til efterretning.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Bilag

Evaluering af ordning om tilskud til pasning af eget barn

Oversigt til budgetopfølgning - pasning af egne børn

Tilskud til pasning af egne børn - administrationsgrundlag

Punkt 8: Drøftelse af forslag fra udvalgsmedlem vedrørende alternativ organisering af dagtilbudsområdet

00.01.10-A00-1-22

Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne og- Skoleudvalgets møde den 11. marts 2025 blev udvalget forelagt et forslag til revidering af områdestrukturen på dagtilbudsområdet. På mødet stillede Henning Jørgensen (F) et alternativt forslag til områdestrukturen på dagtilbudsområdet, hvori der blandt andet oprettes en selvstændig dagtilbudschefstilling.

Det blev besluttet, at der skulle udarbejdes en ny sag til udvalgets møde i april 2025, og at begge forslag forventes sendt i høring.

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte, om der skal arbejdes videre med det alternative forslag fra udvalgsmedlem Henning Jørgensen.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 11. marts 2025 blev udvalget forelagt et forslag til revideret områdestruktur på dagtilbudsområdet.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslog, at den nuværende inddeling på daginstitutionsområdet med henholdsvis dagtilbudsområde Vest og dagtilbudsområde Øst bliver ophævet, således at daginstitutionsområdet bliver et samlet område. Forslaget skulle sendes i høring inden endelig beslutning i udvalget på mødet i maj måned.

På mødet stillede Henning Jørgensen (F) et alternativt forslag til områdestrukturen på dagtilbudsområdet, hvor det blandt andet foreslås, at der oprettes en selvstændig dagtilbudschefstilling, og at områdeledelsen på daginstitutionsområdet nedlægges.

Forslaget vedrører to overordnede strukturændringer af den nuværende områdestruktur på dagtilbudsområdet:

1. Stillingen som skole- og dagtilbudschef splittes op, således der oprettes en selvstændig dagtilbudschefstilling og en selvstændig skolechefstilling.
2. Områdeledelsen på daginstitutionsområdet nedlægges.

Nedlæggelsen af områdeledelsen på daginstitutionsområdet betyder, at daginstitutionslederne vil skulle referere direkte til dagtilbudschefen. Der vil fortsat være en områdeleder af dagplejen.

Der er en række opmærksomhedspunkter ved forslaget:

- Det er Økonomiudvalget, der har kompetence til at træffe beslutning om oprettelse af en ekstra chefstilling. Dette kan ske i forbindelse med budgetforhandlingerne for det kommende års budget, medmindre det kan afholdes indenfor udvalgets eget område.
- Ved oprettelse af en selvstændig dagtilbudschefstilling, vil der være en merudgift til cheflønninger. Udgiften hertil vil delvist kunne finansieres af den nedlagte områdelederstilling, men hvis dette skal række, forudsættes der en indplacering af de to nye chefstillinger på laveste lønniveau ifølge overenskomsten eller tæt herpå. Dette indebærer, at den nuværende skole- og dagtilbudschef skal gå ned i løn, hvilket vil være en væsentlig vilkårsændring, og dermed kunne medføre en mulig fratrædelsesaftale med en årsløn til den nuværende skole- og dagtilbudschef.
- Hvis den eksisterende skole- og dagtilbudschef skal beholde sit nuværende lønniveau, og der skal ansættes en ny chef i dagtilbudschefstillingen på samme lønniveau som denne, vil der samlet være en netto-merudgift på 0,25 mio. kr. til chefniveauet.
- Såfremt områdeledelsen på daginstitutionsområdet nedlægges, skal det besluttes, hvor de opgaver, som områdelederen for nuværende løser, skal placeres. Det drejer sig blandt andet om opgaver vedrørende budgetansvar- og opfølgning, personalejuridiske opgaver (herunder kompetence til afskedigelse), ledelse af MED-

udvalg og TRIO samt den pædagogiske og strategiske udviklingsopgave på daginstitutionsområdet. Hvis disse opgaver ikke placeres hos dagtilbudschefen, vil de skulle løses af dagtilbudslederne.

- Hvis der flyttes opgaver til dagtilbudslederne, vil det medføre en drøftelse og forhandling med de faglige organisationer af yderligere løn til disse. Hvis der tages udgangspunkt i den aflønning, der i dag er til afdelingsledere på skoleområdet, vil der kunne forventes en øget lønudgift til 18 institutionsledere på op mod 2,3 mio. kr. årligt. Hertil kommer en eventuel øget honorering til de faglige koordinatore i daginstitutionerne, som må forventes at få flere opgaver, når institutionsledere får flere opgaver og større ansvar.
- Eventuelle engangsudgifter til mulig fratrædelse af den nuværende skole- og dagtilbudschef og områdeleder udgør cirka 1,6 mio. kr.
- Der vil ved modellen være et større træk på forvaltningens støttefunktioner, idet 18 institutionsledere skal supporteres fremfor en områdeleder. Hertil kommer et forventet behov for kompetenceudvikling af de 18 institutionsledere til at varetage de driftsmæssige og personalejuridiske opgaver, som områdelederen varetager i dag.

Såfremt Børne- og Skoleudvalget beslutter at ville ændre organiseringen af dagtilbudsområdet efter dette forslag med blandt andet oprettelse af en selvstændig dagtilbudschefstilling, skal forslaget sendes i høring og endeligt vedtages i Økonomiudvalget.

Hvis det politisk ønskes, at der skal arbejdes videre med forslaget, vil fagforvaltningen til næste møde udarbejde en sag og en procesplan, som kan danne baggrund for en beslutning om at sende forslaget i høring og til godkendelse i Økonomiudvalget. Sagen vil skulle behandles sammen med forvaltningens forslag til den ændrede områdestruktur på dagtilbudsområdet, som også skal sendes i høring.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter, om der skal arbejdes videre med det alternative forslag til områdestrukturen på dagtilbudsområdet, der blandt andet indebærer oprettelse af en selvstændig dagtilbudschefstilling.

Personalemæssige konsekvenser

Der skal oprettes en ny chefstilling.

Hvis der er væsentlige vilkårsændringer i den nuværende skole- og dagtilbudschefstilling, kan der potentielt være tale om en fratrædelsessituation.

Områdelederstillingen på dagtilbudsområdet vil blive nedlagt, og der kan evt. blive tale om en fratrædelsessituation.

Daginstitutionslederne vil få en bredere opgaveportefølje.

Beslutning

Drøftet. Et flertal bestående af Jannie Høybye (C), Line Vanggaard Pedersen (V), Klaus Klæstrup (V), Peter Kristensen (A) og Bettina Kjeldsen (A) besluttede ikke at arbejde videre med det foreslåede forslag, samt at sende det oprindelige forslag i høring. Henning Jørgensen (F) stemte imod. Henning fastholder ønsket om en dagtilbudschef, da han mener det vil styrke kommunens daginstitutioner.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 9: Orientering om resultater fra brugertilfredshedsundersøgelsen af SFO-ordning

17.13.00-P05-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

I løbet af efteråret 2024 har Fagforvaltningen for Børn og Kultur udarbejdet og gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse af SFO'erne i Brønderslev Kommune. Undersøgelsen har til hensigt at gøre SFO-lederne klogere på, hvad der fungerer godt i SFO'erne, og hvad der med fordel kan arbejdes videre med.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen af SFO 2024.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 12. december 2022 fik udvalget forelagt en brugertilfredshedsundersøgelse blandt forældre med børn i SFO. Denne undersøgelse blev udarbejdet og gennemført som led i opfølgningen af en budgetbemærkning i 2022, hvor det var besluttet, at Børne- og Skoleudvalget skulle drøfte, hvordan alle SFO'erne kan styrke børns udvikling gennem meningsfulde fritidsaktiviteter, mulighed for selvvalgte fordybelsessamtaler, leg og forpligtende fællesskaber.

Afdelingslederne for SFO'erne har efterfølgende ønsket, at en lignende brugertilfredshedsundersøgelse af SFO'erne gennemføres hvert andet år. Hensigten med brugertilfredshedsundersøgelsen er, at afdelingslederne for SFO'erne bliver klogere på, hvad der fungerer godt i kommunens SFO'er, og hvad de med fordel kan arbejdes videre med, således at der bliver skabt de bedst mulige rammer for børnene i kommunens SFO'er.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har på baggrund af dette ønske udarbejdet og gennemført en brugertilfredshedsundersøgelse af SFO'erne i Brønderslev Kommune i efteråret 2024. Forældre til børn i SFO er via et spørgeskema blevet spurgt ind til deres oplevelse og tilfredshed med SFO'erne i kommunen. Undersøgelsen har vedrørt forældre til børn i SFO, der til daglig går i 0. til 3. klasse.

Spørgeskemaet har berørt følgende emner:

- Børnefællesskaber
- Aktiviteter, leg og læring
- Samarbejde mellem forældre og SFO
- Tryghed

Spørgeskemaet blev sendt ud onsdag den 23. oktober 2024 og afsluttet tirsdag den 26. november 2024. Besvarelserne har efterfølgende skabt grundlag for en videre proces, hvor hver afdelingsleder for SFO har udarbejdet en handleplan for hver af deres SFO'er.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur forelægger hermed de overordnede resultater for brugertilfredshedsundersøgelsen af SFO 2024 for at give udvalget indsigt i SFO'ernes arbejde og udvikling af kommunens SFO'er.

Resultater fra brugertilfredshedsundersøgelsen

Der var i alt 290 gennemførte besvarelser og 131, som har besvaret noget af spørgeskemaet. I oktober 2024 var der i alt indmeldt 1.247 børn i kommunens SFO'er i oktober 2024. Ved antagelse om, at kun én forældre har svaret pr. barn og gennemført hele spørgeskemaet, giver det en svarprocent på 23 %, hvilket er en lav svarprocent. Dette bør man derfor tage forbehold for i den følgende præsentation af brugertilfredshedsundersøgelsens resultater.

Børnefællesskaber

- Ud fra besvarelserne angiver 67 % af forældrene i Skoledistrikt Vest og 65 % af forældrene i Skoledistrikt Øst, at de i meget høj grad eller i høj grad oplever, at SFO'en er et sted, hvor børnenes venskaber og relationer udbygges.

- I begge skoledistrikter fremgår det af fordelingen af besvarelsenerne, at forældrene har forskellige oplevelser af, om der i SFO'erne er flere forskellige former for fællesskaber på tværs af klasser, årgange og aktiviteter.

Aktiviteter, leg og læring

- I Skoledistrikt Vest der 68 % af forældrene, der har angivet, at de i meget høj grad eller i høj grad oplever, at aktiviteterne, der foregår i SFO'en, er attraktive for deres barn. I skoledistrikt Øst er der 59 %, der svarer dette, dog er der 15 % af forældrene, der i mindre grad oplever, at aktiviteterne er attraktive for deres barn.
- Der er 39 % af forældrene i Skoledistrikt Vest og 37 % i Skoledistrikt Øst, der svarer, at de i nogen grad oplever, at der er læring i SFO'en. I forlængelse heraf angiver 14 % i Skoledistrikt Vest og 23 % i Skoledistrikt Øst, at de i mindre grad eller slet ikke oplever dette.

Samarbejde mellem forældre og SFO

- I både Skoledistrikt Vest og Skoledistrikt Øst oplever de fleste forældre, at SFO'ens informationsniveau i meget høj grad eller i høj grad dækker deres behov.
- Der er 85 % af forældrene i Skoledistrikt Vest og 74 % i Skoledistrikt Øst, der oplever, at personalet i SFO'en er imødekommende og venlige overfor dem.
- I Skoledistrikt Vest er der 65 % af forældrene, der oplever, at SFO'en samarbejder med dem om barnets trivsel og udvikling, hvorimod 14 % angiver, at de i mindre grad (10 %) eller slet ikke (4 %) oplever dette. I skoledistrikt Øst er der 53 % af forældrene, der oplever, at SFO'en samarbejder med dem om barnets trivsel og udvikling, hvorimod 26 % angiver, at de i mindre grad (17 %) eller slet ikke (9 %) oplever dette.

Tryghed

- I Skoledistrikt Vest og Skoledistrikt Øst angiver størstedelen af forældrene, at deres barn altid eller ofte er tryk ved at komme i SFO.
- 81 % af forældrene i Skoledistrikt Vest og 70 % i Skoledistrikt Øst har i meget høj grad eller i høj grad tillid til, at pædagogerne i SFO'en skaber et trygt sted for deres barn.

For yderligere information om metode og resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen henvises til bilaget.

Handleplaner

På baggrund af brugertilfredshedsundersøgelsen har hver SFO udarbejdet en handleplan ud fra SFO'ens resultater. Det skal dog bemærkes, at der for nogle af SFO'erne er meget få besvarelser, hvorved de har udarbejdet handleplaner med afsæt i egne erfaringer fra hverdagen samt tilfredshedsundersøgelsen.

I begge skoledistrikter vil flere af SFO'erne arbejde med synliggørelsen af aktiviteterne i SFO'en for forældrene. I Skoledistrikt Øst angiver flere SFO'er, at de vil arbejde på at få et tættere forældresamarbejde blandt andet ved at være bedre til at beskrive overfor forældrene, hvilke aktiviteter de laver med børnene i SFO'en, samt hvad aktiviteterne har af læringsmål.

Derudover er det forskelligt, hvad SFO'erne vil arbejde videre med. Blandt andet nævnes fokus på overgangen fra SFO til skole, flere udendørsaktiviteter, arbejde med kreativitet, nytænke aktiviteter, forbedre oplevelsen af SFO'en om morgenen, fastholde fællesarrangementer og traditioner på tværs af klasser og årgange mv.

Næste brugertilfredshedsundersøgelse forventes at blive gennemført i efteråret 2026.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om resultaterne fra brugertilfredshedsundersøgelsen af SFO til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Bilag

Brugertilfredshedsundersøgelse af SFO 2024

Punkt 10: Orientering om mulighed for deltagelse i national forsøgsordning med skolemad

17.00.00-A00-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Med aftale om finansloven for 2025 afsatte regeringen, Socialistisk Folkeparti og Radikale Venstre i alt 854 mio. kr. til en national forsøgsordning med skolemad i folkeskoler og frie grundskoler. Brønderslev Kommunes folkeskoler har mulighed for at søge om deltagelse i en forsøgsordning med skolemad.

Forsøgsordningen løber i perioden 2025-2028.

Børne- og Skoleudvalget orienteres om muligheden for at deltage i forsøgsordningen.

Sagsfremstilling

Børne- og Undervisningsministeriet har den 18. marts 2025 offentliggjort en pulje til afprøvning af skolemadsordninger som led i den nationale forsøgsordning for skolemad. I forsøget skal skoler afprøve og udvikle konkrete metoder og organiseringer med frokostordninger i grundskolen.

Forsøgsordningen med skolemad løber fra 2025-2028. Formålet med forsøgsordningen er at få erfaringer med forskellige måder at organisere skolemadsordninger på og få mere viden om skolemads betydning for elevernes sundhed, læring og trivsel.

Undervisningsstederne deltager efter eget valg med én klassetrinsgruppe (indskoling, mellemtrin eller udskoling) og tildeles ved lodtrækning én af tre finansieringsmodeller:

- Ingen forældrebetaling: Tilskud på 53 kr. pr. elev pr. dag
- Delvis forældrebetaling: Tilskud på 38 kr. + forældrebetaling på 15 kr.
- Større forældrebetaling: Tilskud på 28 kr. + forældrebetaling på 25 kr.

Formålet med forsøget er desuden at skabe rammen om et fælles måltid i skolen, hvor elever spiser sammen med en voksen – og gerne med elevinddragelse i både planlægning og tilberedning. Skolemad skal følge De Officielle Kostråd og kan enten laves lokalt eller leveres af eksternt leverandør.

Deltagelse i forsøget forudsætter, at:

- Skolebestyrelse, lokalbestyrelse og skoleledelse tilslutter sig forsøget
- Kommunalbestyrelsen godkender skolens deltagelse senest 31. august 2025
- Skolen forpligter sig til at deltage i evaluering af forsøget

Økonomi

Tilskudsbeløbet pr. demonstrationsskole beregnes ud fra antallet af elever i den klassetrinsgruppe (indskoling, mellemtrin eller udskoling), som skolen udtrækkes til at deltage i forsøget med.

Tilskudsbeløbet afhænger desuden af, hvilken finansieringsmodel, skolen er udtrukket til at afprøve.

Tre finansieringsmodeller:

- For undervisningssteder, der afprøver modellen uden forældrebetaling, vil tilskuddet være på 53 kr. pr. elev pr. skoledag. Det helårlige tilskudsbeløb pr. elev er således 10.600 kr.
- For undervisningssteder, der afprøver modellen med forældrebetaling på 15 kr., vil tilskuddet være på 38 kr. pr. elev. Det helårlige tilskudsbeløb pr. elev er således 7.600 kr.
- For undervisningssteder, der afprøver modellen med forældrebetaling på 25 kr., vil tilskuddet være på 28 kr. pr. elev. Det helårlige tilskudsbeløb pr. elev er således 5.600 kr.

Som en del af den videre proces skal bestyrelserne tage stilling til, om deres undervisningssteder ønsker at deltage i forsøgsordningen med skolemad. Beslutningen skal træffes i samarbejde med skoleledelsen.

Frist for tilmelding er den 2. maj 2025 kl. 13.00, og der sker herefter lodtrækning blandt de tilmeldte skoler.

Orienteringsbrev om muligheden for at deltage i den nationale forsøgsordning for skolemad, som er udsendt fra Børne- og Undervisningsministeriet den 18. marts 2025, er vedlagt som bilag.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om muligheden for deltagelse i forsøgsordningen med skolemad til efterretning

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Bilag

Orienteringsbrev til kommuner

Punkt 11: Godkendelse af anlægsregnskab for modernisering af faglokaler på Hjallerup Skole, etape 1 og 2

00.32.04-P19-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS/ØK/BY

Der er udarbejdet anlægsregnskab for anlægsprojektet Modernisering af faglokaler på Hjallerup skole, etape 1 og 2.

Byrådet skal tage stilling til, om anlægsregnskabet med de tilhørende bemærkninger kan godkendes.

Sagsfremstilling

I budget 2020 og overslagsår blev der afsat 64,7 mio. kr. til modernisering af Brønderslev Kommunes skoleanlæg. I den forbindelse blev der udarbejdet en udviklingsplan, hvori blandt andet Modernisering og etablering af faglokaler på Hjallerup skole indgik. På byrådsmødet den 23. maj 2023, blev der frigivet 6,7 mio. kr. til projekt "Modernisering af faglokaler på Hjallerup Skole, etape 1 og 2. Projektet indeholder følgende delprojekter:

- Etablering af 3 klasselokaler for indskolingen i eksisterende SFO
- Billedkunst i fagfløj

Anlægsprojektet er nu afsluttet, og Staben fremsender anlægsregnskabet med anmodning om godkendelse. Det foreslås, at merforbruget på 115.663 kr. finansieres af puljen "Samlet plan for investeringer på skoleområdet", på samme måde som projekter afsluttet med mindreforbrug, tidligere har lagt midler tilbage i denne pulje.

Anlægsbevillinger:	
Byrådet 23. maj 2023	6.710.000 kr.
Udgifter:	
Udgifter i alt	6.825.663 kr.
Anlægsregnskabet udviser et merforbrug på:	115.663 kr.

Staben foreslår, at Byrådet

- godkender anlægsregnskabet
- godkender at merforbruget på 115.663 kr. fratrækkes puljen "Samlet plan for investeringer på skoleområdet" i tråd med tidligere praksis.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 12: Sag fra udvalgsmedlem

17.20.03-P00-1-24

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem har anmodet om at få en sag på udvalgets dagsorden med følgende ordlyd:

På det seneste BS møde efterlyste jeg en opgørelse udvisende længerevarende (> 21 dage) antal elever, som ikke møder op p.g.a. skoleværing. Hvad er reglerne her, hvem gør hvad. Har vi indført fjern- eller anden undervisning for disse elever.

Kan vi til det kommende møde levere en opgørelse.

”I søndags mødte jeg en onkel, hvis nevø ikke havde været i skole siden sidst i 2024” og det er en Brønderslev skole.

Beslutning

Godkendt. Ønsket indarbejdes i de data der fremlægges på Børne- og Skoleudvalget i maj måned.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 13: Sag fra udvalgsmedlem

00.00.00-G01-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Udvalgsmedlem Klaus Klæstrup har ønsket at få en sag på udvalgets dagsorden med følgende ordlyd:

Jeg anmoder om, at der kommer et punkt omkring det aflagte regnskab på børne- skoleområdet, det gik lidt stærkt på byrådsmødet.

Beslutning

Godkendt. Ønsket imødekommes med en sag i Børne- og Skoleudvalget i august måned, hvor udvalget får en grundig indføring i områdets økonomi og tildelingsmodeller.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 14: Årsskema for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

Resumé

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årsskema med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til det kommende års møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årsskemaet er vedlagt til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Det vedlagte årsskema er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder det kommende år.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årsskema.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årsskemaet for udvalgets møder det kommende år til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Bilag

Årsskema- BS-udvalget 2025

Punkt 15: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Klaus Klæstrup (V) spurgte ind til sagsgegnen når børn er i dårlig trivsel. Udvalget besluttede, at der skal udarbejdes en orienteringssag herom efter sommerferien.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 16: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-I02-3-20

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 17: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) fraværende.

Punkt 18: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-7-21

Godkendt.

Martin Bech (I) fraværende.