

# REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 12-04-2023

**Mødedato** Onsdag d. 12. april 2023 kl. 14:00

**Mødested** Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Implementering af Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær.....	5
Status på arbejdet med faste teams i den kommunale hjemmepleje.....	7
Vurdering af ledelsesstruktur.....	8
Godkendelse af tilsynspolitik.....	10
Årsrapporter for social- og sundhedsfaglige tilsyn i 2022.....	12
Udmøntning af pulje i budget 2023.....	14
Forslag om ændring af sagsbehandlingstider på ældreområdet.....	17
Godkendelse af ændringer i vedtægterne for Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi.....	19
Skema A - Ombygning af Margrethelund.....	22
Skema B - Ombygning af Margrethelund.....	24
Fremtidig anvendelse af Stenumgård.....	26
Orientering fra Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S.....	28
Orientering fra Nordjysk Mad I/S.....	29
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	30
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	31
Orientering.....	32
Lukket: Orientering.....	33
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	34

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Fraværende.

### **Beslutning**

Alle mødt.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

# Punkt 3: Implementering af Strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær

81.00.00-P20-2-22

## Resume

Sagsforløb: ÆO/SHS

I november 2022 blev Sundhed og Velfærds strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær godkendt på Social, Handicap- og Sundhedsudvalget og på Ældreomsorgsudvalget. På baggrund af strategien har Handicap, Psykiatri- og Ældreområdet igangsat flere tiltag, som understøtter strategiens målsætninger.

Sagen fremsendes Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Rikke Lychegaard Jeppesen deltager under dette punkt kl. 14.00.

## Sagsfremstilling

Ældreområdet

Ældreområdet har med henblik på implementering og opnåelse af strategiens målsætninger indgået et forløb med KL og Forhandlingsfællesskabet for at få flere medarbejdere op i tid eller på fuldtid. Der er blevet udtaget tre plejecentre og to distrikter fra hjemmeplejen, som skal deltage. Efterfølgende skal idéerne udvides til resten af Ældreområdet. Fuldtidsindsatsen tager afsæt i workshops, prøvehandling og pilotforsøg i kommunen. Workshopene forløber fire gange fra marts til november. Her skal ledere, medarbejdere og tillidsrepræsentanter blandt andet udvikle og afprøve redskaber og metoder til at få flere på fuldtid.

Med ønsket om at få flere på fuldtid og heraf gentænke arbejdsopgaverne er et særligt ønske om at forbedre arbejdsmiljøet på Ældreområdet, således at det også bliver nemmere at fastholde og rekruttere medarbejdere såvel som at nedbringe sygefraværet. Ved at understøtte disse faktorer vil borgeren også opnå en højere grad af kontinuitet og stabilitet. Foruden "En fremtid på fuldtid" arbejder nogle dele af hjemmeplejen allerede i faste teams, hvilket understøtter arbejdsmiljø og kontinuitet for borgerne. Ældreområdet opslår også allerede alle deres stillinger på fuldtid dog med mulighed for fleksibilitet for stadig at understøtte rekruttering. Flere plejecentre og en del af hjemmeplejen er i øjeblikket også i gang med kulturprojektet med firmaet Affectum. Målet er at forbedre arbejdsmiljøet og dermed fastholde medarbejderne og sænke sygefraværet.

Handicap- og Psykiatriområdet

På Handicap- og Psykiatriområdet har man præsenteret strategien for medarbejdere og på MED udvalg samt lavet en handleplan. På områderne har man et stort fokus på arbejdsmiljø i flere henseender. Med henblik på fastholdelse og rekruttering arbejder man aktivt med kompetenceudvikling. Derfor er alle medarbejdere på Handicapområdet på internt kursus i neuropædagogik, imens medarbejderne på Psykiatriområdet er på kursus i Recovery. Begge områder anvender endvidere kursus i belastningsteori, som omhandler de høje følelsesmæssige krav, som arbejdet indebærer, hvilket også understøtter flere tematikker fra strategien.

For at styrke rekruttering af nye medarbejdere bliver der løbende tilføjet til introduktionsprogrammet for nye medarbejdere samt gentænkt, hvordan man sikrer det bedste introforløb. I forhold til nedbringelse af sygefravær følger lederne retningslinjerne for fravær og sørger for hyppige omsorgs- og trivselssamtaler ved sygdom. På Handicapområdet

kontakter man medarbejder allerede ved første sygedag med henblik på at understøtte en god tilbagevenden til arbejdspladsen.

Der arbejdes aktivt med at få flere medarbejdere på fuldtid. Derfor bliver alle stillinger slået op på fuldtid, imens nuværende medarbejdere alle er blevet kontaktet med henblik på at stige i timeantal. Handicapområdet havde spørgerunde vedrørende dette i efteråret 2022, og gennemfører endnu en spørgerunde i foråret 2023.

Foruden arbejdet på de ovenstående områder, er der nedsat en tværgående arbejdsgruppe på tværs af Brønderslev Kommune, som skal til at opstarte en proces i foråret med fokus på onboarding, rekruttering og fastholdelse.

I forbindelse med den årlige evaluering af strategien, vil der være en opfølgning på strategiens enkelte pejlemærkninger.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager sagen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Punkt 4: Status på arbejdet med faste teams i den kommunale hjemmepleje**

27.36.00-G01-3-23

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget gives en status på arbejdet med faste teams i den kommunale hjemmepleje.

Leder af hjemmeplejen Gitte Barholt, afdelingsleder Randi Aarup og afdelingsleder Tanja Stougaard deltager under dette punkt kl. 14.15.

### **Sagsfremstilling**

Hjemmeplejen i Øst har arbejdet med at implementere faste teams. Lederne fra Hjemmeplejen Øst kommer og præsenterer tankerne bag, og hvor lang de er kommet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 29. marts 2023, pkt. 8:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

## **Punkt 5: Vurdering af ledelsesstruktur**

00.15.10-A21-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Fagudvalgene anmodes om drøftelse af ledelsesstrukturen indenfor deres områder.

Konsulent Lone Jin Schnoor Mikkelsen deltager under dette punkt kl. 14.45.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 25. maj 2022, at der skulle gennemføres en generel drøftelse af ledelsesstrukturen og udvikling af denne i hele organisationen i løbet af denne periode.

Direktionen har udarbejdet et notat, der giver et overordnet indblik i dels udviklingen i antal ledere fra 2010 til 2022, dels et overordnet overblik over ledelsesstrukturen samt beskrivelse af typiske ansvars- og opgaveområder for de forskellige niveauer.

Derudover er der udarbejdet en detaljeret beskrivelse af de enkelte chef- og lederområders opgaver, kompetencer og ansvar.

Børne- og Skoleudvalget har drøftet strukturen på dagtilbuds- og skoleområdet, og har gennemført temadrøftelse af ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet på møde den 4. oktober 2022, udvalget har tillige besluttet at gennemføre evaluering af skolestrukturen primo 2023

På Økonomiudvalget møde den 23. november 2022 blev status og udvikling af ledelsesstrukturen drøftet, og det blev besluttet at fremsende sagen og notaterne til fagudvalgenes drøftelser.

Evt. kommentarer fremsendes inden sommerferien 2023, dog ikke for skoleområdet, da vurderingsprocessen her først afsluttes i august.

I forbindelse med drøftelserne i fagudvalgene vil Direktionen anbefale, at der bl.a. sættes fokus på følgende temaer:

- Drøftelse af ledelsesspændet på de største driftsenheder, specielt institutioner med døgnbemanding
- Drøftelse af mulighed for ledelsesmæssigt nærvær til medarbejderne på institutioner med døgnbemanding
- Drøftelse af den faglige kompleksitet i ledelsesopgaven for stabs- og myndighedsområderne.
- Drøftelse af arbejdsdelingen mellem distrikts-, sektor- eller områdeledelse og institutionsledelse
- Drøftelse af hvorledes kommunens fundament; at være i samspil med borgerne, at være nysgerrig, at være modig og at være fællesskabende; spiller sammen med ledelsesstrukturen, herunder hvorledes en kommende frisættelsesdagsorden understøttes af ledelsesstrukturen

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 8. februar 2023, pkt. 3:

Udvalget ønsker udarbejdet funktionsbeskrivelser for niveau 3, 4, 5 og 6.

Udvalget ønsker belyst, hvordan reduktion af span-of-control i relevant omfang kan reduceres i hjemmeplejen og på plejecenterområdet. Udvalget ønsker i den sammenhæng belyst, hvordan dette kan hænge sammen med ønsket om øget brug af selvstyrende teams.

Det udleverede organisationsdiagram og strukturoplæg fra 2015 vedhæftes referatet.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 12. april 2023:

Udvalget bad på det seneste møde om, at der udarbejdes funktionsbeskrivelser for niveau 3, 4, 5 og 6. Funktionsbeskrivelserne for niveau 4-6 er vedhæftet i en foreløbig version til orientering. Funktionsbeskrivelserne for niveau 3 er ligeledes vedlagt. Disse er godkendt for nogle år siden, og chefgruppen ønsker at drøfte, om niveau 3 beskrivelserne trænger til en ajourføring.

På mødet vil forvaltningen give et oplæg om overvejelserne vedrørende span-of-control.

Udvalget bør på mødet drøfte, om der ønskes yderligere oplysninger fremlagt inden der skal afgives tilbagemelding til Økonomiudvalget, forventeligt på juni-mødet.

## **Beslutning**

Udvalget drøftede sagen, og bad på baggrund af de sendte signaler om et udkast til en tilbagemelding til juni-mødet

## **Bilag**

Vurdering af ledelsesstruktur

Ledelsesstruktur - total beskrivelse

Organisationsdiagram

Sagsfremstilling - Forslag til ny struktur af Ældreområdet i Brønderslev Kommune

Forslag til ny struktur af ældreområdet i Brønderslev Kommune

Ledelse Sundhed og Velfærd

Funktionsbeskrivelser - Sundhed og Ældre - Niveau 4 og 5

Funktionsbeskrivelse for Sundheds- og ældrechef

Funktionsbeskrivelse for Visitationschef

Præsentation - Ledelsesstruktur - ÆO

## **Punkt 6: Godkendelse af tilsynspolitik**

27.12.16-P22-1-23

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO/HAR

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet udkast til tilsynspolitik for hjemmepleje og madservice.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til , om udkastet til en tilsynspolitik kan godkendes.

Konsulent Louise Meyer Ebdrup deltager under dette punkt kl. 15.00.

### **Sagsfremstilling**

Det fremgår af Servicelovens § 151 c, at:

”Kommunalbestyrelsen skal udarbejde og offentliggøre en tilsynspolitik for tilbud efter § 83, som er omfattet af reglerne om frit valg af leverandør efter § 91.

Stk. 2 Tilsynspolitikken skal indeholde kommunens procedurer for udførelsen af tilsyn med disse tilbud og opfølgning på tilsynet.”

Tilsynspolitikken skal derfor indeholde kommunens egne retningslinjer og procedurer for, hvordan der føres tilsyn med personlig pleje, praktisk hjælp og madservice leveret til borgere i eget hjem jf. Servicelovens § 83, herunder hvordan der følges op på tilsynsresultaterne. Endvidere skal det indgå i Tilsynspolitikken, hvordan Kommunalbestyrelsen følger op på, at hjælpen til borgerne svarer til borgerens aktuelle behov, og hvordan den løbende tilbagemelding fra leverandører herom skal foregå.

Tilsynspolitikken skal medvirke til at sikre, at borgeren får den nødvendige hjælp, og til at hjælpen stemmer overens med borgerens aktuelle behov ved, at medvirke til systematiserede tilsynsprocedurer og en systematiseret opfølgningsproces. På denne baggrund har Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd udarbejdet et udkast til en tilsynspolitik for Brønderslev Kommune.

Tilsynspolitikken skal godkendes en gang årligt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender udkastet til en tilsynspolitik.

### **Personale**

Ingen.

### **Økonomi**

Efter gennemlæsning af ovenstående har Økonomiafdelingen ikke kommentarer hertil.

Ældrerådet tilslutter sig tilsynspolitikken.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Tilsynspolitik

# Punkt 7: Årsrapporter for social- og sundhedsfaglige tilsyn i 2022

27.12.16-K09-1-22

## Resume

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Årsrapporter for social- og sundhedsfaglige tilsyn med Brønderslev Kommunes plejecentre, aflastningspladser og leverandører af hjemmepleje.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Louse Meyer Ebdrup deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune har pligt til at føre tilsyn med løsning af opgaverne hos kommunens plejecentre og leverandører af hjemmepleje.

Der skal føres tilsyn med, at opgaverne løses med den faglige og økonomiske kvalitet, som Byrådet og Ældreomsorgsudvalget – inden for lovgivningens rammer – har besluttet skal gælde på området.

Brønderslev Kommune har pligt til aktivt at kontrollere, at borgerne får den hjælp, de har krav på, og at hjælpen bliver udført med den kvalitet, som Ældreomsorgsudvalget har besluttet.

Tilsynene er udført af BDO efter aftale med Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd. Det er medarbejdere med en sundhedsfaglig baggrund, der har udført tilsynene.

De socialfaglige tilsyn er gennemført ud fra 5 fokusområder:

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd
- Kompetencer og udvikling

I plejeboligerne er tilsynene endvidere suppleret med sundhedsfaglige tilsyn ud fra følgende 4 temaer:

- Sundhedsfaglig dokumentation
- Medicinhåndtering
- Instrukser og retningslinier
- Indberetning og opfølgning på utilsigtede hændelser (UTH)

I hvert fokusområde er leverandørerne tildelt scoren 1-5.

BDO har i forlængelse af tilsynsbesøgende udarbejdet rapporter vedrørende hver leverandør eller team. Rapporterne er tilgængelige på Brønderslev Kommunes hjemmeside. Derudover har BDO udarbejdet en årsrapport, som sammenfatter konklusionerne i de enkelte tilsynsrapporter.

Der gennemføres en årlig evaluering af de gennemførte tilsyn med deltagelse af udfører, myndighed og BDO i foråret 2023.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Til efterretning.

## **Bilag**

Årsrapport Plejecentre 2022-Brønderslev Kommune

Årsrapport Hjemmepleje 2022 - Brønderslev Kommune

## Punkt 8: Udmøntning af pulje i budget 2023

00.30.00-S00-1-22

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I budget 2023 blev der afsat en pulje til ældreområdet på 1 mio. kr. og puljen udmøntes af Ældreomsorgsudvalget, jf. beslutning i Økonomiudvalget den 23. november 2022 om udmøntning af budget 2023.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte udmøntning af pulje på 1 mio. kr. til ældreområdet afsat i budget 2023.

### Sagsfremstilling

I budget 2023 blev der afsat en pulje til ældreområdet på 1 mio. kr. og puljen udmøntes af Ældreomsorgsudvalget, jf. beslutning i Økonomiudvalget den 23. november 2022 om udmøntning af budget 2023.

Til brug for en drøftelse af, hvordan puljen ønskes udmøntet, har udvalgsformand Carsten Ullmann Andersen bedt om, at drøftelsen påbegyndes med afsæt i de ønsker, der var fremsendt til budgetdrøftelserne.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår,

- at Ældrerådet kommenterer udmøntning af den afsatte pulje på 1 mio. kr., og
- at Ældreomsorgsudvalget drøfter udmøntning af pulje på 1 mio. kr. til ældreområdet afsat i budget 2023.

### Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 2. februar 2023, pkt. 7:

Ældrerådet peger på følgende områder:

- Nr. 1 Bestyrelser på plejecentre.

Her anbefaler Ældrerådet at bestyrelserne bliver serviceret af en administrativ medarbejder og ikke en leder.

- Nr. 2 Kvalitetsteams på plejecentre.
- Nr. 4 Små teams i hjemmeplejen.

Ældrerådet ønsker at støtte op om, at der arbejdes i små teams over hele Brønderslev Kommune, hvoraf effekten sandsynlig vil være mindre sygefravær og større arbejdsglæde.

- Nr. 5 Specialuddannelse i borgernær sygepleje til 1 sygeplejerske årligt.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 8. februar 2023, pkt. 4:

Udvalget ønsker puljen udmøntet til følgende initiativer:

- 4. Små teams i hjemmeplejen med 0,4 mio.kr.
- 5. Specialuddannelse i borgernær sygepleje, 0,4 mio.kr.

Udvalget ønsker status for arbejdet med kvalitetsteams på plejecentrene.

Udvalget ønsker belyst, om der er mulighed for, at samtænke visitationsbesøg og de forebyggende hjemmebesøg.

Udvalget ønsker belyst, om specialuddannelsen i borgernær sygepleje, helt eller delvist kan finansieres af kompetencemidler.

Peter H.S. Kristensen var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 12. april 2023:

Kvalitetsteams

Status for arbejdet fremgår af vedhæftede bilag.

Mulighed for at samtænke visitationsbesøg og forebyggende hjemmebesøg

Lovgivning vedrørende Forebyggende Hjemmebesøg åbner op for muligheden for, at kommunen kan undtage borgere, der modtager både personlig pleje og praktisk hjælp, fra de forebyggende hjemmebesøg. "Serviceloven § 79 a Stk. 6. Kommunalbestyrelsen kan vælge at undtage de borgere, som modtager både personlig pleje og praktisk hjælp efter § 83, fra ordningen om forebyggende hjemmebesøg."

Den mulighed har Byrådet i Brønderslev Kommune valgt at gøre brug af, og den er udmøntet i kvalitetsstandard for de forebyggende hjemmebesøg, hvor der står:

"Du får ikke tilbudt forebyggende hjemmebesøg, hvis du modtager både praktisk hjælp og personlig pleje, eller hvis du bor på plejehjem."

I praksis fungerer det sådan, at der først genereres borgerlister over de forskellige målgrupper for forebyggende hjemmebesøg i vores omsorgssystem. Dernæst bliver listerne gennemgået for, hvorvidt samme borger har en varig bevilling på personlig pleje og praktisk hjælp fra visitationen. Disse borgere sorteres så fra og bliver ikke tilbudt et forebyggende hjemmebesøg. Derudover foretages der en vurdering af behovet for besøg i hjemmet, hvis ægtefællen i forvejen får både personlig pleje og praktisk hjælp.

Specialuddannelse i borgernær sygepleje

Det er undersøgt hos Dansk Sygepleje Råd, om der er mulighed for at opnå refusion via kompetencemidlerne. Dette er ikke en mulighed, og udgiften til specialuddannelsen i borgernær sygepleje er dermed fuldt ud en kommunal udgift.

## **Beslutning**

Udsat.

## **Bilag**

Ønskeliste til budget 2023 fra Ældreomsorgsudvalget

Notat - Kvalitetsteams på plejecentrene

# Punkt 9: Forslag om ændring af sagsbehandlingstider på ældreområdet

27.69.04-A26-1-23

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at sagsbehandlingstiderne på ældreområdet ændres, så det er tydeligt, hvilke sager der straks sagsbehandles.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om forslaget til ændring af sagsbehandlingstider på ældreområdet kan godkendes.

## Sagsfremstilling

Sagsbehandlingstiderne i Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd indikerer en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at ansøgninger om hjælp og/eller støtte behandles så hurtigt, som det er muligt. Ved udskrivning fra sygehus eller væsentlige ændringer i borgers livssituation eller tilstand bliver mange sager sagsbehandlet straks og derfor hurtigere end de politisk fastsatte sagsbehandlingstider. Straks sagsbehandling defineres som når der træffes afgørelse i en sag det første døgn efter modtaget ansøgning fra borger. I teknisk henseende er det dag ét og to efter modtaget ansøgning.

Af bilaget fremgår, hvilke sager der bliver straks sagsbehandlet i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Fagforvaltningen foreslår at sætte fokus på de sager, der straks sagsbehandles, så det fremgår tydeligt i kvalitetsstandarderne på kommunens hjemmeside. Tilsvarende skal ændringen fremgå af de kvartalsvise rapporter, der forelægges Ældreomsorgsudvalget til orientering om overholdelse af de politisk fastsatte sagsbehandlingstider.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender forslaget til ændring af sagsbehandlingstider på ældreområdet.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 29. marts 2023, pkt. 4:

Ældrerådet tager sagen til efterretning.

## Beslutning

Godkendt.

## **Bilag**

Svarfrister for sagsområder i Ældre og Hjælpemidler

# Punkt 10: Godkendelse af ændringer i vedtægterne for Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi

27.60.00-P35-1-22

## Resume

Sagsforløb: ÆO/ØK/BY

Bestyrelsen for Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi anbefaler ejer-kommunerne, at forslaget til tillægsaftale til interessentskabskontrakten godkendes med henblik på at kunne træde i kraft pr. 01.05.2023 eller snarest derefter. Aftalen vil hermed være gældende for ferieåret 2022/2023.

## Sagsfremstilling

Byrådet godkendte den 18. juni 2014 oprettelsen af et fælles hjælpemiddeldepot mellem Aalborg, Brønderslev og Jammerbugt Kommuner. Depotet blev etableret pr. 01.01.2015 som et interessentskab efter § 60 i lov om kommunernes styrelse og er navngivet Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S med fysisk placering på adressen Fåborgvej 15A, 9220 Aalborg Øst.

Selskabets vedtægter er udformet som en interessentskabskontrakt. Hver kommune har indskudt kapital svarende til én kr. pr. indbygger på dannelsesstidspunktet og har dermed en ejerandel hver svarende til 73 % til Aalborg Kommune, 14 % til Jammerbugt Kommune og 13 % til Brønderslev Kommune.

Selskabet varetages af en bestyrelse bestående af 10 medlemmer hvor Aalborg Kommune har født formandskab. De tre kommuners politiske udvalg besluttede i forbindelse med udpegning af medlemmer til den første bestyrelse, at der ikke er politisk repræsentation i bestyrelsen.

Der er indgået en administrationsaftale mellem selskabet og Aalborg Kommune, der bl.a. indebærer, at Aalborg Kommune varetager lønudbetaling og administration for selskabet.

## Feriegarantiordning

Aalborg Kommune modtog i juni 2022 en henvendelse fra FerieKonto om at opdatere de virksomheder, kommunen stiller Feriegaranti for i henhold til de nye ferieregler (Bilag 1).

Aalborg, Jammerbugt og Brønderslev kommuner har, som en del af Forhandlingsfællesskabet, indgået aftale med KL om Aftale om ferie for personale ansat i kommunerne (O.18). Denne aftale vedrører alle ansatte i KL's forhandlingsområde, herunder kommunerne og alle de kommunale fællesskaber efter styrelseslovens § 60.

Aftalen regulerer de ferierettigheder, som de ansatte i kommunerne har. Aftalen betyder, at alle ansatte i kommunerne har ret til ferie med løn, og at kommunerne skal stille feriegarantiordninger for de ansatte. Det indebærer, at de respektive kommuner skal stille garanti for mindst et års ferieudbetaling efter fradrag af skat og arbejdsmarkedsbidrag pr. lønmodtager. Denne forpligtelse gælder ligeledes for ansatte i kommunale fællesskaber efter styrelseslovens § 60, men her skal ejer-kommunerne indbyrdes afklare hvilke virksomheder/lønmodtagere, de hver især stiller garanti for.

Henvendelsen fra FerieKonto har været behandlet på selskabets seneste bestyrelsesmøde i oktober 2022. Indstillingen var her, at det ikke giver mening at opdele medarbejderne i selskabet i henhold til de oprindeligt virksomhedsoverdragede medarbejders tilhørsforhold, da flere er stoppet siden 2015 og nye er kommet til. Anbefalingen fra bestyrelsen er derfor, at det er Aalborg Kommune, der stiller feriegantien for samtlige medarbejdere, idet Aalborg Kommune i forvejen varetager lønadministrationen for selskabet og desuden har den største ejerandel. I tilfælde af selskabets konkurs deles udgiften til udbetaling af en evt. garanti efterfølgende mellem de tre kommuner i henhold til deres ejerandel.

Bestyrelsens forslag til placering af feriegantiordningen kan dog ikke selvstændigt besluttes af selskabets bestyrelse, idet der i interessentskabskontrakten pkt. 11, C fremgår, at: Selskabet, herunder bestyrelsen, kan ikke uden tilslutning fra samtlige interessenter træffe beslutning i følgende spørgsmål:

...c) Optagelse af lån – bortset fra kortvarige kreditter, optagelse af garantiforpligtigelser samt køb, salg eller pantsætning af fast ejendom

Forvaltningen Senior og Omsorg i Aalborg Kommune, som understøtter den administrative drift på Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi, har på baggrund af bestyrelsens anbefaling udarbejdet et udkast til tillæg til Interessentskabskontrakten (Bilag 2), som skal godkendes og underskrives af alle tre kommuners kommunalbestyrelser for at være gældende.

I tillægget er baggrunden for garantien kort ridset op, hvorefter Aalborg Kommunes forpligtigelser som garantistiller, samt alle tre interessenters forpligtigelser i tilfælde af selskabets konkurs og garantiens ikrafttrædelse, er beskrevet.

Frist for årsregnskabs forelæggelse for bestyrelsen

I interessentskabskontraktens punkt 14 er der fastsat en frist for aflæggelse af årsregnskabet overfor bestyrelsen. Denne frist er sat til senest den 15. marts.

Det har imidlertid vist sig vanskeligt at overholde denne frist, idet den ligger forholdsvis tæt på regnskabsårets afslutning. Der skal være tid til at afslutte bogføringen, udarbejde regnskabet, få det forhåndsgodkendt af revisionen samt udsende dagsorden 14 dage før bestyrelsesmødets afholdelse, også i henhold til Interessentskabskontrakten.

Der er ingen lovgivningsmæssig baggrund for fristens placering, idet fristen for indsendelse af regnskabet til Erhvervsstyrelsen er 6 måneder efter regnskabsårets afslutning – det vil sige den 30. juni.

Fristen ønskes på denne baggrund derfor forlænget med to måneder, dvs. fra den 15. marts til den 15. maj.

Selvom fristen forlænges, vil formuleringen stadig være, at regnskabet skal forelægges bestyrelsen ”hurtigst muligt efter regnskabsårets afslutning”, dog senest den 15. maj.

En ændring af fristen i Interessentskabskontrakten kræver – i lighed med ændringen af feriegantiordningen – en godkendelse fra alle tre interessenter. Bestyrelsen har derfor ønsket at indarbejde de to ændringsforslag i samme tillæg (jf. Bilag 2) med henblik på at muliggøre en samlet politisk behandling og godkendelse af forslagene i de tre kommuners respektive kommunalbestyrelser.

## Økonomiske konsekvenser

De to forslag til ændring af interessentskabskontrakten for Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S vurderes ikke at have selvstændige økonomiske konsekvenser for nogen af de tre involverede kommuner.

Forslaget vedr. feriegarantiordning indebærer ganske vist, at Aalborg Kommune, som noget nyt, skal stille feriegarantien for alle medarbejdere i selskabet og at alle tre kommuner ved garantiens udbetaling deler udgiften til en evt. udbetaling. Der er ingen løbende udgifter til garantien, der kun udløses i tilfælde af selskabets konkurs. Risikoen for konkurs er dog yderst minimal for fælleskommunale § 60 selskaber, hvor driften løbende finansieres af de kommunale interessenter.

Det kan oplyses, at der pt. er 18 ansatte i selskabet. Selskabets feriepengeforpligtigelse var pr. 31.12.2022 ca. 600.000 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender:

- At Aalborg Kommune stiller feriegaranti for § 60 selskabet Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S i tilfælde af selskabets konkurs, men at udgifter til udbetalinger af garantien deles mellem Aalborg, Brønderslev og Jammerbugt kommuner i henhold til deres ejerandel af selskabet.
- At fristen for forelæggelse af årsregnskab for Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S's bestyrelse ændres fra den 15. marts til den 15. maj.

## Personale

Ingen.

## Beslutning

Indstilles godkendt.

## Bilag

Bilag 1 Brev fra FerieKonto vedr. Feriegarantiordning

Bilag 2, Tillægsaftale om feriegaranti og regnskabsaflæggelse - Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi

# Punkt 11: Skema A - Ombygning af Margrethelund

03.02.12-P19-1-23

## Resume

Sagsforløb: ÆO/ØK/BY

Byrådet forelægges skema A for ombygning af Margrethelund til godkendelse.

## Sagsfremstilling

Byrådet har i budget 2020 afsat anlægsmidler til ombygning af Margrethelund, ialt 8,3 mio.kr. Der forelægges her et revideret udgiftsskøn, som forøger den kommunale nettoudgift for det samlede projekt med 7,1 mio.kr. I forlængelse heraf forelægges skema A for henholdsvis boligdelen og servicearealerne.

### Skema A for boligarealerne

Den samlede økonomi for projektet ser således ud:

81 plejeboliger til en samlet udgift på 139,5 mio. kr., som finansieres således:

Støttet lån	122,8 mio. kr.
Grundkapitalindskud	14,0 mio. kr.
Beboerindskud	2,7 mio. kr.
I alt	139,5 mio. kr.

### Skema A for servicearealerne

Samlet ombygningssum 32,25 mio. kr. inkl. moms.

### De kommunale nettoanlægsudgifter

Nedenstående skema viser de samlede kommunale nettoanlægsudgifter ved ombygningen:

Kommunal grundkapital (10 % af anskaffelsessum)	14,0 mio. kr.
Servicearealer ekskl. moms	25,8 mio. kr.
Grundsalg	-21,2 mio. kr.
Servicearealtilskud (40.000 x 81 boliger)	-3,2 mio. kr.
Nettoudgift i alt	15,4 mio. kr.

I den oprindelige del af Margrethelund vil der efter ombygning være 81 pladser fordelt således:

- 53 boliger á 68 m<sup>2</sup>
- 16 boliger á 56 m<sup>2</sup>
- 12 boliger á 59 m<sup>2</sup>

Sammen med tilbygningen fra 2007/08 på 20 stk. 2-rumsboliger vil Margrethelund efter ombygning rumme 101 boliger.

Huslejen for de nye boliger er beregnet til 5.324 kr./måned for de mindste boliger og 6.177 kr./måned for de største boliger. Herfra skal trækkes boligydelse, der reducerer huslejen for den enkelte beboer.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender skema A vedrørende 81 plejeboliger og skema A vedrørende servicearealer, samt godkender grundkapitalindsud til det samlede projekt.

## **Økonomi**

Efter gennemgang af økonomien i skema A har Økonomiafdelingen ingen kommentarer hertil, udover at Økonomiafdelingen ikke kan finde hvordan merudgiften på 7,1 mio. kr finansieres. Det må derfor konkluderes, at det er kommunekassen der skal finansiere.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt under forudsætning af, at de manglende 7,1 mio.kr. kan afsættes i budget 2024-27.

## **Bilag**

Skema A - Boligdel

Skema A - servicedel

Ny Stueplan til nyt skema A

## Punkt 12: Skema B - Ombygning af Margrethelund

03.02.13-P19-2-23

### Resume

Sagsforløb: ÆO/ØK/BY

Byrådet forelægges skema B for ombygning af Margrethelund til godkendelse.

### Sagsfremstilling

Byrådet har i budget 2020 afsat anlægsmidler til ombygning af Margrethelund, ialt 8,3 mio.kr. Første udbudsrunde blev aflyst, da projektet viste sig for dyrt. Efterfølgende blev projektet justeret og udbudt som udbud efter forhandling, og her leverede Færch & Co A/S det tilbud med det bedste forhold mellem pris og kvalitet. Der forelægges her skema B for ombygning af Margrethelund indeholdende et revideret udgiftsskøn, som forøger den kommunale nettoudgift for det samlede projekt med 7,1 mio.kr. til i alt 15,4 mio.kr.

Byrådet godkendte på sit møde den 3. maj 2023 skema A for ombygning af Margrethelunds boligdel og servicearealerne.

I forlængelse heraf forelægges skema B for henholdsvis boligdelen og servicearealerne.

Skema B for boligarealerne

Den samlede økonomi for projektet ser således ud:

81 plejeboliger til en samlet udgift på 139,5 mio. kr., som finansieres således:

Støttet lån	122,8 mio. kr.
Grundkapitalindskud	14,0 mio. kr.
Beboerindskud	2,7 mio. kr.
I alt	139,5 mio. kr.

Skema B for servicearealerne

Samlet ombygningssum 32,25 mio. kr. inkl. moms.

De kommunale nettoanlægsudgifter

Nedenstående skema viser de samlede kommunale nettoanlægsudgifter ved ombygningen:

Kommunal grundkapital (10 % af anskaffelsessum)	14,0 mio. kr.
---	---------------

Servicearealer ekskl. moms	25,8 mio. kr.
Grundsalg	-21,2 mio. kr.
Servicearealtilskud (40.000 x 81 boliger)	-3,2 mio. kr.
Nettoudgift i alt	15,4 mio. kr.

I den oprindelige del af Margrethelund vil der efter ombygning være 81 pladser fordelt således:

- 53 boliger á 68 m<sup>2</sup>
- 16 boliger á 56 m<sup>2</sup>
- 12 boliger á 59 m<sup>2</sup>

Sammen med tilbygningen fra 2007/08 på 20 stk. 2-rumsboliger vil Margrethelund efter ombygning rumme 101 boliger.

Huslejen for de nye boliger er beregnet til 5.324 kr./måned for de mindste boliger og 6.177 kr./måned for de største boliger. Herfra skal trækkes boligydelse, der reducerer huslejen for den enkelte beboer.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender skema B vedrørende 81 plejeboliger og skema B vedrørende servicearealer, samt godkender grundkapitalindskud for det samlede projekt.

## **Økonomi**

Efter gennemgang af økonomien i skema B, har økonomiafdelingen ingen kommentarer hertil, udover at Økonomiafdelingen ikke kan finde hvordan merudgiften på 7,1 mio. kr. finansieres. Det må derfor konkluderes, at det er kommunekassen der skal finansiere.

## **Beslutning**

Indstilles godkendt under forudsætning af, at de manglende 7,1 mio.kr. kan afsættes i budget 2024-27.

## **Bilag**

Skema B - Boligdel

Skema B - Servicedel

Huslejberegning incl fælleshus

## **Punkt 13: Fremtidig anvendelse af Stenumgård**

82.03.00-G01-1-23

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO/SHS

Ældreomsorgsudvalget orienteres om de administrative overvejelser vedrørende den fremtidige anvendelse af Stenumgård.

### **Sagsfremstilling**

Beboerne på botilbuddet Stenumgård er for nylig flyttet til andre botilbud, og Byrådet skal nu tage stilling til, hvad det tidligere botilbud med i alt 10 boliger skal anvendes til fremover. Botilbuddet er tømt som led i opfyldelse af forudsætningerne i budget 2023, hvor Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget skal reducere sine udgifter til tomgangshusleje. Af samme årsag ønkser udvalget tilbuddet afhændet, således at udvalgets udgifter til tomgangshusleje kan reduceres.

Bygningen er oprindeligt bygget som plejecenter med plads til 22 beboere, og bygningen er delt i 2 fløje med henholdsvis 12 og 10 boliger. I den fløj, hvor der er 12 boliger, er der i dag et tilbud til voksne med autisme, mens fløjen med 10 boliger står tom.

Der har været drøftet to muligheder for at anvende den ledige boliger.

Den ene mulighed er etablering af et botilbud og aflastningspladser til børn og unge med autisme. Dermed kan der skabes et sammenhængende fagligt miljø i huset, og der må forventes mulighed for at være fælles om visse funktioner i huset. Etablering af et autismetilbud til børn og unge afhænger af, om der fagligt vurderes et tilstrækkeligt behov over de kommende år. Der må under alle omstændigheder forventes en indfasning over nogle år, hvilket også var tilfældet, da autismetilbuddet for voksne blev etableret.

Den anden mulighed er etablering af aflastningspladser, idet der har været udtrykt politisk ønske om at etablere aflastningspladser i kommunens vestlige del. I dag findes der alene faste aflastningspladser i kommunens østlige del. Etableres der aflastningspladser, bliver der tale om to uafhængige tilbud i huset, med hver sin målgruppe og hver sin personalesammensætning. Der vil derfor ikke kunne forventes at være fællesskab om funktioner i huset.

På mødet vil de to muligheder blive belyst, herunder den tilhørende økonomi.

Den fremtidige anvendelse af botilbuddet Stenumgård drøftes endvidere på Byrådets budgettemadag den 19. april 2023.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

# Punkt 14: Orientering fra Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi I/S

27.60.00-P35-1-22

## Resume

Sagsforløb: ÆO

Der foreligger referat fra bestyrelsesmøde i Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi den 10. marts 2023.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Referat fra bestyrelsesmøde den 10. marts 2023. De væsentligste punkter var følgende:

- Godkendelse af nyt revisionselskab
- Årsregnskab 2022
- Budget 2023 og investeringsplan
- Feriegarantiordning
- SKI-aftale og genbrugshjælpemidler
- Datarapporter vedr. volumen og flow i og for selskabet

Desuden var der status ved direktøren.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Personale

Ingen

## Beslutning

Udsat.

## Bilag

Referat fra bestyrelsesmøde i Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi den 10. marts 2023

# **Punkt 15: Orientering fra Nordjysk Mad I/S**

27.36.24-P35-1-22

## **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 3. marts 2023.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad I/S den 3. marts 2023. De væsentligste punkter var følgende:

- Regnskab 2022
- Budget 2023
- Kostprogram i Nordjysk Mad
- Affaldssortering

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Udsat.

## **Bilag**

Referat fra bestyrelsesmøde i Nordjysk Mad, 3. marts 2023

# **Punkt 16: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

## **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. marts 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Til efterretning.

## **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. marts 2023

## **Punkt 17: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

## **Punkt 18: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Beslutning**

Blæksprutten har opsagt sin kontrakt med Brønderslev Kommune, og den 17. april 2023 overgår borgere i den østlige del af kommunen samt i Hallund og Hellum fra Blæksprutten til Brønderslev Kommune. Borgere, som modtager praktisk hjælp, får mulighed for at vælge en anden privat leverandør eller kommunen som fremtidig leverandør.

## **Punkt 19: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Til efterretning.

## **Punkt 20: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.