

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 17-08-2022

Mødedato Onsdag d. 17. august 2022 kl. 12:30

Mødested Fåborgvej 15A, Aalborg

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Institutionsbesøg.....	5
Budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022.....	6
Budget 2023 - opmærksomhedsliste.....	7
Ønskeliste til budget 2023.....	8
Ombygning af Margrethelund - status på processen.....	9
Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere i 2021.....	10
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	12
Status på Viewcare.....	14
Godkendelse af budgetudkast for 2023 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Bygningsmæssig ramme til det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens.....	16 19
Orientering om reaktivt tilsyn på Vivaldi Fripleshjem.....	21
Velfærdsaftale på pasningsområdet, folkeskoleområdet og ældreområdet - KL.....	23
Mere og bedre mobilitet for pengene - Indsatskatalog for den visiterede kørsel og den åbne kollekti	25
Prisstigning i Caféen på Aktivitetscenter Grønningen.....	34
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	36
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	37
Orientering.....	38
Lukket:	39
Lukket: Orientering.....	40
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	41

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Fraværende.

Beslutning

Lars E. Sørensen fraværende uden afbud.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Godkendt.

Der afholdes ekstraordinært udvalgs møde den 31. august 2022 kl. 13.00.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 3: Institutionsbesøg

00.05.00-G01-3-14

Resume

Sagsforløb: ÆO

Besøg gennemføres efter nedenstående plan.

Sagsfremstilling

Besøg for Ældreomsorgsudvalget før ordinær dagsorden.

Center for Hjælpemidler og Velfærdsteknologi, Fåborgvej 15A, Aalborg kl. 12.30

Beslutning

Besøg gennemført.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 4: Budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022

00.30.14-Ø00-4-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 2 pr. 30. juni 2022.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølgningsrapporter til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter budgetopfølgningen.

Beslutning

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Ældreomsorgsudvalget - pr. 30.06.22

Punkt 5: Budget 2023 - opmærksomhedsliste

00.30.00-S00-3-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Ifølge budgetprocessen for budget 2023 skal fagudvalgene drøfte og indstille punkter fra opmærksomhedslisten til det videre budgetarbejde. Herudover har omprioriteringsforslagene været sendt i høring i MED regi, råd, institutioner, bestyrelser m.m.

De indkomne høringssvar samt en oversigt over udvalgets omprioriteringsforslag fremgår af vedlagte bilag. .

Sagsfremstilling

Ifølge budgetprocessen for budget 2023 skal fagudvalgene tage stilling til forslag til ændringer til budgettet. Disse ændringsforslag samles på en opmærksomhedsliste.

Det drejer sig om følgende typer af ændringer:

- Ændrede forudsætninger på overførselsudgifterne
- Ændrede forudsætninger på serviceudgifterne

Udgangspunktet er, at der beregnes mer-/mindreudgifter for kommunen således der opretholdes uændret serviceniveau.

Punkterne fra opmærksomhedslisten behandles i forhandlingsudvalget (ØK samt liste Ø og F) den 24. august 2022, hvor det politisk besluttes, hvilke punkter der skal indarbejdes i budgetforslaget til 1. behandling.

Omprioriteringsforslagene har været sendt i høring i MED regi, råd, institutioner, bestyrelser m.m. De indkomne høringssvar fremgår af vedlagte bilag.

Staben foreslår, at Ældreomsorgsudvalget drøfter og indstiller punkterne fra opmærksomhedslisen samt drøfter de indkomne høringssvar vedrørende udvalgets område.

Beslutning

Oversendes til budgetforhandlingerne. Korrektionen om forebyggende hjemmebesøg tilføjes denne liste.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Opmærksomhedsliste 2023 - ÆO

1. høring Ældreomsorgsudvalget

06. Budget 2023 Omprioriteringsforslag - Ældreomsorgsudvalget

Opmærksomhedsliste til budget 2023 fra Ældreomsorgsudvalget

Punkt 6: Ønskeliste til budget 2023

00.30.00-S00-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender ønskeliste til budget 2023 til behandling til Ældreomsorgsudvalget.

Sagsfremstilling

På baggrund af de tidligere drøftelser om budget 2023 har fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd udarbejdet fremsendte liste over ønsker til budget 2023 for Ældreomsorgsudvalget.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget træffer beslutning om den fremsendte liste over ønsker til budget 2023.

Beslutning

Udvalget ønsker afsat en ramme på drifts- og anlægsbudgettet for 2023 til etablering af et fremtidigt dagtilbud til demente, herunder rådgivningscenter til demensramte familier.

Forslag om øget bevilling til forebyggende hjemmebesøg flyttes til opmærksomhedslisten.

Øvrige ønsker anbefales fremsendt til budgetforhandlingerne.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Ønskeliste til budget 2023 fra Ældreomsorgsudvalget

Punkt 7: Ombygning af Margrethelund - status på processen

88.04.30-P19-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆO

Orientering til Ældreomsorgsudvalget om status for proces vedrørende ombygning af Margrethelund.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget godkendte på møde den 16. marts 2022, at fire bydende firmaer prækvalificeres til at give bud på ombygning af Margrethelund.

Firmaerne afgav deres bud i juni, og den 27. og 28. juni 2022 var der præsentation af de fremsendte tilbud. På baggrund af præsentationen og de afklaringer, der fandt sted på møderne, udarbejdes nu et tillæg til kravspecifikationen, således at firmaer afgiver endeligt bud på ombygningen omkring 1. november 2022.

Den skitserede afleveringsfrist ligger senere end oprindeligt planlagt. Dette skyldes, at firmaerne derved får bedre mulighed for at forhandle med deres underleverandører, og dermed bedre mulighed for at stille en skarp pris. Nogle af leverandørerne gjorde ved præsentationsmødet opmærksom på, at dette kunne være ønskeligt. Derudover giver det mulighed for firmaerne til at vurdere, om prisen også kan tilpasses i lyset af antallet af ordrer hen over vinter og forår.

Endelig betyder forskydningen af tidsfristen, at en endelig behandling af sagen først kan ske på Byrådets møde i januar 2023, og dermed gælder et lidt højere rammebeløb, som gavner den samlede byggeøkonomi.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Status taget til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 8: Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere i 2021

27.36.00-G01-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender til orientering opgørelse over brug af klippekort på Hjemmeplejeområdet (Frit Valg) 2021.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet opgørelser over brug af klippekort på Hjemmeplejeområdet i 2021.

Af bilaget fremgår en oversigt over visiterede (bestilte) og planlagte timer for indsatserne Klippekort og Aktivitetskort i 2021, leverandør af ydelserne samt antal borgere der benyttede klippekortene.

Opgørelse på forbrug af Klippekort og Aktivitetsklippekort 2021

Klippekortene blev i 2021 anvendt af 254 unikke borgere. Der har været en jævn stigning i tilgangen af unikke borgere fra 161 primo 2021 til 190 ultimo 2021. Der blev planlagt 4.502 timer og visiteret 4.388 timer. Størstedelen af timerne blev anvendt hos Hjemmeplejen, efterfulgt af Blæksprutten.

Forbrug og budget 2021 fremgår af nedenstående tabel:

	Forbrug	Budget	% af budgettet som blev anvendt
Klippekort 2021	1.381.206 kr.	1.309.125 kr.	105,5 %

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 9:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning. Ældrerådet ønsker svar på, om der er flere borgere, der ønsker ordningen, end Brønderslev Kommune kan efterkomme.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Klippekort 2021

Punkt 9: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilag er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. juni 2022. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 2,8 dage i perioden januar til juni i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 3,6 dage.

Der er sagsbehandlet i alt 2.325 sager i første halvår af 2022. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 98,1 % af sagerne, sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Tabellen viser fordeling af overskredne sager pr. kvartal

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
18 sager	22 sager		

For perioden den 1. april til den 30. juni er der 22 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 4 af sagerne er udsat pga. indlæggelse eller efter ønske fra pårørende
- I 2 af sagerne pågår sagsbehandlingen men er ikke afsluttet
- 7 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen
- 9 af sagerne uden angivelse af årsag til overskridelse

I alle sager hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 8:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådet ønsker en redegørelse for de ansøgte nødkald, der afvises, samt indsigt i hvilke kriterier der udløser udlevering af nødkald.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Sagsbehandlingstider 1. og 2. kv. 2022

Sagsbehandlingstider 2. kv. 2022

Punkt 10: Status på Viewcare

29.18.00-P20-1-19

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I forbindelse med budget 2021 blev der bevilget 2,1 mio. kr. til investering i skærmbesøg. Ældreomsorgsudvalget har ønsket en status på projektet.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Projektet er i høj grad et kulturprojekt mere end det er et IT-projekt. Projektet har i 2021 været udfordret af Covid, der har besværliggjort udrulningen og forankring i personalegruppen. Den 27. juni er der opsat 63 skærme, og der har været 44 aktive borgere på skærmene. Der er i den forgangne uge foretaget 172 opkald, og derudover har der været 44 ubesvarede opkald. I perioden fra januar 2021 og frem til juni 2022 er der foretaget 11.174 opkald.

Borgerne tilkendegiver, at de er godt tilfreds med at have en skærm. Mange af borgerne har stadig fysiske besøg af hjemmeplejen eller sygeplejen, da det typisk ikke er alle besøg, der er erstattet.

Alle borgere giver udtryk for, at der er rart ikke at have så mange besøg som tidligere. Der har været enkelte borgere, der har takket nej til en skærm. Dette er respekteret.

Artiklen fra Nordjyske den 21. juli 2002 beskriver en borgers oplevelse med at have skærm, og hvordan den kan bruges.

[Mød 92-årige Christian: Han vil gerne have mindre hjemmehjælp \(e-pages.dk\)](#)

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 13:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Viewcare statistik

Punkt 11: Godkendelse af budgetudkast for 2023 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev

27.42.00-S55-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆO

Fredensbo har fremsendt udkast til driftsbudgetter for 2023 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om driftsbudgetterne for 2023 kan godkendes.

Sagsfremstilling

Boligforeningen Fredensbo har fremsendt udkast til driftsbudgetter for 2023 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Generelt er der stigninger på energiposter og vedligehold.

Der er budgetteret med følgende huslejeændringer for beboerne:

Afdeling 935-0, Elmehøj

Huslejeforøgelsen udgør 5,8 %, svarende til 314,24 kr. pr. måned pr. lejemål.

Huslejestigningen skyldes især stigende udgifter til varme, idet Ø. Brønderslev Fjernvarmeværk har øget priserne 1. januar 2022 og igen den 1. juni 2022.

For at undgå en yderligere huslejestigning er henlæggelser til planlagt vedligeholdelse nedsat fra 280.000 kr. til 201.000 kr. i 2023.

Hvis henlæggelserne fastholdes på det planlagte niveau, vil det betyde en huslejestigning på 12,2 %.

Afdelingens regnskab for 2021 viser et overskud på 56.563 kr.

Afdeling 936-0, Rosengården

Der er ikke behov for huslejeforhøjelse for 2023.

Afdelingen har et stort opsamlet overskud, som kan rumme de øgede udgifter til el/varme.

Afdelingens regnskab for 2021 viser et overskud på 290.030 kr.

Afdeling 937-0, Valdemarsgade

Huslejeforøgelsen udgør 2 %, svarende til 133 kr. pr. måned pr. lejemål.

Der er budgetteret med en mindre stigning i udgifter til varme.

Den indarbejdede huslestigning skyldes øgede henlæggelser til udskiftning af varme- og vandfordelingsmålere, som skal være udskiftet senest ved udgangen af 2026. Udgiften har ikke været en del af den langsigtede vedligeholdelsesplan, hvorfor der nu henlægges til at dække den kommende udgift.

Afdeling 936-1, Voldgade, Jerslev Ældreboliger

Der er ikke behov for huslejeforhøjelse for 2023.

Boligerne er ikke længere mærket som almene boliger, og der budgetteres derfor ikke med låneydelser som i foregående år. Beløbet overføres i stedet til planlagt vedligeholdelse og fornyelse.

Udgifterne til renovation og genbrugsafgifter forventes at stige på grund af øget affaldssortering.

Der er budgetteret med, at der installeres to køkkener pr. år, som udskiftes ved fraflytning.

Der er i budget 2023 budgetteret med 165.000 kr. vedr. opsamlet overskud fra tidligere år.

Afdelingens regnskab for 2021 viser et overskud på 144.296 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender budgetudkast for 2023 for Elmehøj, Rosengården og Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Beslutning

Godkendt.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Budgetudkast 2023 - 935-0 Elmehøj

Budgetudkast 2023 - 936-0 Rosengården

Budgetudkast 2023 - 937-0 Valdemarsgade

Budgetudkast 2023 - 936-1 Jerslev Ældreboliger

Punkt 12: Bygningsmæssig ramme til det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens

27.03.00-G01-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Mulighederne for en bygningsmæssig ramme for det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens er blevet afdækket, og Ældreomsorgsudvalget foreslås, at tilbuddet enten etableres i den gamle børnehave i Jerslev eller at der købes en privat ejendom som ramme for tilbuddet. I begge tilfælde anmodes udvalget om en anlægsbevilling og efterfølgende en driftsbevilling til den valgte bygning. Desuden anmodes udvalget om 175.000 kr. årligt til finansiering af 2 busser til tilbuddet.

Konsulent Louise Meyer Ebdrup deltager under dette punkt kl. 14.30.

Sagsfremstilling

På mødet den 18. maj 2022 besluttede Ældreomsorgsudvalget, at Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd skal arbejde videre med etablering af et samlet dagtilbud til mennesker med demens, samt at tilbuddet skal placeres centralt i kommunen. Fagforvaltningen fik samtidig til opgave at arbejde videre med at afdække den økonomiske ramme for indkøb og drift af 2 busser til dagtilbuddet.

Etablering af en bygningsmæssige ramme

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har på baggrund af Ældreomsorgsudvalgets beslutning afdækket mulighederne for en bygningsmæssig ramme for dagtilbuddet til mennesker med demens i en eksisterende kommunal bygning placeret centralt i kommunen og i en privat ejendom, som erhverves til formålet. Uanset, om der vælges en kommunal eller en privat bygning, vil bygningen skulle tilpasses de behov, et fremtidigt dagtilbud vil have, og der søges derfor i begge scenarier om en anlægssum. Der er taget kontakt til relevante ejendomsmæglere i området, for at få afdækket hvilke bygninger der er til rådighed i privat regi.

Scenarie 1

Fagforvaltningen har set på forskellige kommunale bygninger, og har i den forbindelse fundet, at den tidligere kommunale børnehave, som er beliggende på Baunevej 2 i Jerslev vil være egnet til formålet.

Bygningen på 330 m² har ikke været anvendt af Brønderslev kommune siden 2013, da børnehaven lukkede, og er siden forgæves forsøgt solgt. Fra 2017 er bygningen udlejet til Klub Georg, som anvender lejemålet få timer en aften om ugen. Klub Georg er indforstået med, at bygningen bruges til flere formål.

Bygningen stand er under middel, slidt og trænger til renovering, men bygningens beliggenhed og størrelse og udformning vil være gode rammer for det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens. Bygningsafdelingen skønner, at bygningen og de tilhørende udenomsarealer vil kunne renoveres for et samlet beløb på til 2.571.000 kr. Desuden vil der skulle afsættes et fast årligt beløb til drift og vedligehold af bygningen herunder til el, vand, varme og rengøring på 275.000 kr.

Endvidere vil der skulle afsættes en ramme til indkøb af inventar herunder møbler, gardiner og redskaber til forskellige aktiviteter. De to nuværende dagtilbud til mennesker med demens har lidt møbler, som også vil kunne bruges i det fremtidige tilbud, men der vil være behov for indkøb af supplerende inventar for et samlet beløb på 214.000 kr.

Den samlede anlægsudgift ved scenarie 1 vil være 2.785.000 kr. og en årlig driftsudgift ved bygningen vil være på 275.000 kr.

Scenarie 1 er fagforvaltningens foretrukne løsning.

Scenarie 2

Fagforvaltningen har været i dialog med lokale ejendomsmæglere, som handler ejendomme beliggende i den geografisk, centrale del af kommunen. Det anslås, at en privat ejendom, som vil være egnet til det fremtidige dagtilbud, vil kunne erhverves for 2-3 mio. kr. Også her må der påregnes supplerende udgifter til tilpasning og istandsættelse af ejendommen. Da det endnu er uvist hvilken privat bygning, der vil kunne erhverves til formålet, anslås udgifterne til renovering og tilpasning af bygningen til 1,5 mio. kr. og til indkøb af inventar til 154.000 kr. Driftsudgifter til bygningen vil skulle beregnes, når bygningen er valgt.

Det anslås, at det vil koste 4,5 mio. kr. at realisere scenarie 2. Hertil kommer årlige driftsudgifter, som efterfølgende skal beregnes.

Indkøb og drift af 2 busser

De to busser forventes at kunne indkøbes afgiftsfrit til en pris på 500.000 kr. pr. stk. dvs. 1,0 mio. kr. i alt. Leases busserne over 6 år, vil det koste ca. 175.000 kr. årligt. Hertil kommer udgifterne til brændstof, drift og vedligehold, som anslås at kunne rummes inden for det eksisterende budget herunder brugernes egenbetaling på 20 kr. pr. person til og fra tilbuddet.

Ydermere er det en mulighed at lade en privat vognmand stå for kørslen. En medarbejder fra aktiviteten vil køre med, så dagtilbuddet straks kan starte. I dag er budgettet til kørsel 626.202 kr. Da transporten vil blive længere, vurderes det, at udgiften stiger med 50 %. Dvs. at transportomkostningen stiger til 939.303 kr. Der er stor usikkerhed om dette estimat, da eksakt adresse skal kendes på Demenstilbud, før vognmand kan sætte et beløb på.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget:

- Beslutter, om der skal arbejdes videre med etableringen af et fremtidigt dagtilbud til mennesker med demens i den gamle børnehave i Jerslev, eller om der skal erhverves en privat ejendom til dagtilbuddet.
 - Hvis udvalget beslutter, at det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens skal etableres i den gamle børnehave i Jerslev, anmodes udvalget om en anlægsbevilling til tilpasning og renovering af bygningen på 2.785.000 kr. og en årlig driftsudgift ved bygningen vil være på 275.000 kr.
 - Hvis udvalget beslutter, at det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens skal etableres i en privat ejendom, anmodes udvalget om en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. til køb, tilpasning, istandsættelse og indretning af ejendommen.
- Godkender indkøb af 2 busser, som dels skal bruges til at fragte borgerne til og fra deres hjem, og dels skal indgå som en del af dagtilbuddet i forbindelse med de daglige aktiviteter, og bevilger 175.000 kr. årligt til leasingydelsen

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 11:

Ældrerådet anbefaler, at Forvaltningen afventer bedre egnede lokaler og for nu bibeholder nuværende tilbud i Hjallerup, samt sørger for at udarbejde et godt tilbud i Brønderslev by.

Borgerne bør ikke udsættes for unødvendig transporttid.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Udvalget ønsker afsat en ramme på drifts- og anlægsbudgettet for 2023 til etablering af et fremtidigt dagtilbud til demente, herunder rådgivningscenter til demensramte familier.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 13: Orientering om reaktivt tilsyn på Vivaldi Fripleshjem

27.42.04-P35-1-18

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Styrelsen for Patientsikkerhed har gennemført et reaktivt tilsyn på Vivaldi Fripleshjem. Tilsynsrapporten er nu endelig og sendes til Ældrerådet og Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Louise Meyer Ebdrup deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelser fra Brønderslev Kommune, beboere og pårørende til beboere på Vivaldi Fripleshjem 27. januar 2022 og 7. marts 2022 har Styrelsen for Patientsikkerhed den 10. februar og 16. marts 2022 gennemført tilsyn med Vivaldi Fripleshjem. Den endelige tilsynsrapport er blevet offentliggjort den 20. juni 2022, og fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Af rapporten samt følgeskrivelsen fremgår en række påbud, som friplejehjemmet skal efterleve med virkning fra 20. juni 2022. Som konsekvens af påbuddene er friplejehjemmet desuden forpligtet til at tage imod et opfølgings- og læringsforløb ved et udgående rejsehold under Videnscenter for værdig ældrepleje i Sundhedsstyrelsen. Påbuddene fremgår af såvel følgeskrivelsen samt den endelige afgørelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Vivaldi Fripleshjem er forpligtet til at offentliggøre styrelsens tilsynsrapport på sin hjemmeside og sikre, at tilsynsrapporten er umiddelbart tilgængelig på friplejehjemmet i 3 år.

Brønderslev Kommune er forpligtet til at offentliggøre styrelsens tilsynsrapport på sin hjemmeside samt på Plejehjemsoversigten ligeledes i 3 år.

I forbindelse med aftale for handleplan vedrørende ovennævnte har den konstituerende leder af Vivaldi Fripleshjem og Danske Diakonhjemms nye diakonhjemchef været til møde med repræsentanter fra Brønderslev Kommune den 16. juni 2022 om den aktuelle situation, handleplan for indsatser samt tidsplan for gennemførelse og afrapportering til Brønderslev Kommune.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 12:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og ønsker at følge udviklingen.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Endelig afgørelse påbud Vivaldi

Endelig ældretilsynsrapport Vivaldi

Følgeskrivelse afgørelse påbud Vivaldi

Punkt 14: Velfærdsaftale på pasningsområdet, folkeskoleområdet og ældreområdet - KL

27.00.00-P27-2-22

Resume

Sagsforløb: BS/ÆO/ØK/BY

Byrådet skal tage stilling til, om der ønskes indgået en velfærdsaftale på pasningsområdet, folkeskoleområdet eller ældreområdet, herunder hvilket område, der har anden og tredje prioritet.

Sagsfremstilling

Regeringen har sammen med en række af Folketingets partier lavet en aftale om, at alle kommuner i Danmark kan få en velfærdsaftale på pasningsområdet, folkeskoleområdet eller ældreområdet, og Byrådet skal fremsende en prioriteret ansøgning inden udgangen af september 2022.

KL har indkaldt til webinarer om indholdet af velfærdsaftalerne. Webinarerne afholdes dog først efter fagudvalgenes augustmøde, og input herfra kan derfor ikke indgå i udvalgsbehandlingen, men kan medinddrages i Byrådets behandling af sagen.

Velfærdsaftalerne indeholder en ambition om at give kommunerne mere frihed til selv at tilrettelægge opgaverne, således at der opnås en bedre og mindre bureaukratisk opgavevaretagelse. Der lægges således op til en række frihedsgrader i forhold til den eksisterende lovgivning, ligesom Byrådet opfordres til at vurdere egne procedurer, som kan gøre levering af ydelser til borgerne mere bureaukratisk end nødvendigt.

På ældreområdet fremgår de nærmere rammer for velfærdsaftalen af vedlagte bilag.

På skole- og dagtilbudsområdet er de endelige rammer for velfærdsaftalen ikke færdigforhandlet. Bilaget velfærdsaftaler på skole- og dagtilbudsområdet er udarbejdet ud fra de forsøgsordninger, der pt. foregår i andre kommuner. Det er forventeligt, at de endelige rammer for velfærdsaftalen på disse områder kommer til at lægge sig tæt op ad forsøgsordningerne.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur samt Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet fremsender ansøgning indeholdende en prioriteret rækkefølge for de tre sektorområder.

Beslutning

Udvalget er åbne overfor at indgå en velfærdsaftale på ældreområdet, men udvalget er også åbne overfor at første prioriteten kan være på et af de øvrige områder.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Borgmesterbrev vedr. udvælgelsesproces for velfærdsaftaler på folkeskole-, dagtilbuds- og ældreområdet.pdf

Aftale om udbredelse af velfærdsaftaler på ældreområdet.pdf

Velfærdsaftaler på skole- og dagtilbudsområdet

Punkt 15: Mere og bedre mobilitet for pengene - Indsatskatalog for den visiterede kørsel og den åbne kollektive trafik

13.05.00-P20-1-21

Resume

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/TM/SHS/BS/FKT/BE/ÆO/ØK/BY

Økonomiudvalget bevilgede den 17. marts 2021 penge til projektet "Mere og bedre mobilitet for pengene". Projektets formål er at gennemgå hele den kollektive trafik i Brønderslev Kommune for at finde optimeringer af både den åbne kørsel og den visiterede kørsel.

Projektet har gennemgået den kollektive trafik i Brønderslev Kommune og fundet forskellige forslag til optimeringer, samt forslag til besparelser. Disse forslag er samlet i en række indsatser, der er beskrevet med konsekvenser, forudsætninger, implementering og besparelspotentiale.

Byrådet skal tage stilling til, hvilke indsatser der skal implementeres i den fremtidige visiterede kørsel og den åbne kollektive trafik.

Sagsfremstilling

Den kollektive trafik i Brønderslev Kommune består af både åben og lukket kørsel.

Den åbne kørsel består af rutebusser, telebusser, servicebusser, tog, flextur og plustur, som er åben for alle borgere i kommunen.

Den lukkede kørsel består af alle kommunens visiterede ordninger, som Flexhandicap, kørsel til læge, speciallæge, genoptræning, skoler, dagcentre og anden specialbefordring.

En del af kommunens kollektive trafik udføres via flextrafikken, som udbydes og administreres af NT på vegne af de nordjyske kommuner og Region Nordjylland. Det drejer sig om buskørsel, Flextur, Plustur, Flexhandicap og Flexlæge.

En anden del er den lukkede kollektive trafik for visiterede, der udbydes og administreres af kommunen selv. Det drejer sig om visiteret kørsel til skoler og aktivitetscentre.

Projektet "Mere og bedre mobilitet for pengene" har til formål at gennemgå hele den kollektive trafik i kommunen og finde optimeringsmuligheder i både den åbne og lukket kollektive trafik, samt at se på muligheden for store koordinering på tværs af de forskellige ordninger.

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022 vedtog Byrådet, at projektet skulle finde en årlig besparelse på 1 mio. kr. Besparelsen er en samlet besparelse for både bustrafikken og den visiterede kørsel.

Gennem tilbagemeldinger og workshop med de forskellige fagforvaltninger, kommer projektet med følgende mulige indsatser på den visiterede kørsel.

Indsats	Økonomi (Besparelse)	Konsekvenser	Udvalg
1. Tættere samarbejde om kørsel på tværs både internt og eksternt	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Forankring af befordringsområdet • Over- og indblik i det samlede befordringsområde • Fortsat fokus på befordringsområdet • Proaktiv ift. at sikre effektiv drift • Måltal • Erfaringsudveksling på tværs af kørselsordninger 	Alle
2. Organisatorisk setup	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Overblik over det samlede befordringsområde • Forankring af befordringsområdet • Mere effektive arbejdsgange • Mere synlighed på befordringsområdet 	Alle
3. Udbyd al kørsel og udbyd så vidt muligt samlet (delvis samling af kørslen)	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Kørslen bliver mere attraktiv for vognmænd at byde på • Bilerne udnyttes mere effektivt • Får rettet op på, at kørslen bliver udbudt og ikke kun indhentes via en tilbudsindhentning 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
4. Udbyd alt kørsel samlet (fuld samling af kørslen)	Gennemsnitlig besparelse 675.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Data om udført kørsel • Erfaringen fra NT der er vant til at varetage flextrafikken • Mere attraktive udbudspakker • Mere lokal kørsel i Brønderslev Kommune • Mere effektiv kørsel • Bedre udnyttelse af kapaciteten • Besparelser 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
5. Ledelsesinformation	Umiddelbart ingen besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Over- og indblik i status • Monitorering af udviklingen af flextrafikken 	Alle

		<ul style="list-style-type: none"> • Bedre forståelse for befordringsområdet 	
6. Mere og bedre information til borgere	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Borgerne opnår bedre forståelse for befordringsområdet • Borgerne bliver mere selvhjulpne og aflaster sagsbehandlerne i kommunen 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
7. Bedre indblik og information til medarbejdere	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre forståelse for befordringsområdet • Færre forkerte visiteringer • Større tilfredshed blandt borgerne 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
8. Plustur - når bussen eller toget ikke kører hele vejen	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Der kommer flere kunder over i den åbne kollektive trafik • Det vil medføre en egenbetaling fra borgeren 	Alle
9. Flextur er kollektiv trafik	Gennemsnitlig besparelse 117.500 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Besparelser ved at henvise til Flextur fremfor at visitere til lægekørsel (se besparelspotentiale) • Det vil medføre en egenbetaling fra borgeren • Udgiften og indtægten flyttes over i Teknik- og Miljø forvaltningen 	Alle
10. Rette visitation	Gennemsnitlig besparelse 17.500 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Mere samkørsel • Stigning i koordineringsgraden • Potentiel besparelse 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
11. Den gode bestilling med rette servicetid	380.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Den rette bestilling kan øge koordineringsgraden • Mere samkørsel • Potentiel besparelse 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
12. Kørsel målrettes off-peak-perioder (hvor det giver mening)	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre udnyttelse af kapaciteten • Færre stillestående vogne • Lavere pris på kørslen 	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE,

			ÆO, ØK, BY
13. Serviceniveau	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Politisk fastsat serviceniveau • Bedre koordinering med anden kørsel 	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
14. Afhentnings- og afleveringsinterval for kørsel til/fra læge og genoptræning	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Politisk fastsat serviceniveau • Bedre koordinering med anden kørsel • Længere ventetid for borgerne 	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
15. Minimere forgæves kørsel	Gennemsnitlig besparelse 30.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Et fald i antallet af forgæves ture og dermed en mere effektiv og værdifuld udnyttelse af de biler, der kører 	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
16. Øge kendskab til selvbetjeningsløsninger	Gennemsnitlig besparelse 26.400 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Rabat på egenbetaling • Lavere administrationsbidrag • Samlet overblik over bestilte ture • Mindske antallet af forgæves turer 	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
17. Påmindelser om kørsel	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre service for borgeren • Færre forgæves ture 	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
18. Bustræning	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Færre taxakørsler • Højere livsduelighed skoleeleverne 	DIR, BS, ØK, BY
19. Normalklasseelever i taxa	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre planlagt kørsel for den enkelte elev • Mere optimale busruter 	DIR, BS, ØK, BY
20. Antal hjemkørsler	På sigt kan det give en besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan laves en bedre og mere effektiv planlægning fordi kørslen kan samles på færre afgang • Afgange med få elever (som er dyre ture) bliver begrænset • Det skaber faste rammer for udførelsen af kørslen med faste (og et fast 	DIR, BS, ØK, BY

antal)
afhentningstidspunkter

- Det kan medføre en længere skoledag for den enkelte elev

21. Udvide transporttiden fra 60 min. til 75 min.	Gennemsnitlig besparelse 525.000 kr.	<ul style="list-style-type: none">• Større fleksibilitet i planlægningen• Mere samkørsel• Potentielt længere dage for den enkelte borger• Kan afføde ekstra kørsel fordi nogle ikke kan tåle de længere ture	DIR, BS, ØK, BY
22. Flere i bilerne - den gode planlægning	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	<ul style="list-style-type: none">• Der kan laves en mere effektiv planlægning, der udnytter de enkelte vogne bedre	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
23. Opsamlingssteder	295.000 kr.	<ul style="list-style-type: none">• Udgiften til kørsel reduceres pga. sparet køretid• Bedre mulighed for at udnytte bilerne optimalt• Nogle borgere kan falde fra	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
24. Samkøre brugergrupper	175.000 kr.	<ul style="list-style-type: none">• Der kan laves en mere effektiv planlægning, der udnytter de enkelte vogne bedre på tværs af kørselsordninger	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
25. Ingen kørsel til aktivitet	132.000 kr.	<ul style="list-style-type: none">• Færre møder op til aktiviteter og man mister borgere på dette• Reducere udgifter til kørsel pga. der kommer egenbetaling fra Flextur	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
26. Politisk vedtaget serviceniveau for alle ordninger	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	<ul style="list-style-type: none">• Forkert visitering af borgere• Højere udgifter til kørsel• Bedre service for borgerne	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY

27. Øge brugerbetalingen	Gennemsnitlig besparelse 20.500 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Større indtjening gennem højere egenbetaling • Færre borgere vælger kørslen pga. for høje priser 	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
28. Ændrede krav for chauffør og bil	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Bedre udnyttelse af kapaciteten af vogne 	Alle

Gennemgangen af den åbne kollektive trafik har fremkommet med følgende tiltag for den åbne kollektive trafik:

Indsats	Økonomi (Besparelse)	Konsekvenser	Udvalg
Fremtidens åbne kollektive trafik i Brønderslev Kommune	1.750.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Kortere transporttid • Enkelte normalklasseelever vil kunne transporteres med taxa 	DIR, TM, BS, ØK, BY
1. Ekstra hjemkørsler	30.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Vil kunne begrænse skolernes mulighed for at afkorte skoledagen på særlige dage 	DIR, TM, BS, ØK, BY
2.1 Nedlægning af servicebusser og justering af flexurstakst	600.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Brugere af servicebussen skal i fremtiden benytte flextur • Brugerens pris for kørslen vil blive højere 	DIR, TM, BS, ÆO, ØK, BY
2.2 Optimering af betjening af Brønderslev by	Umiddelbart ingen besparelse	<ul style="list-style-type: none"> • Forbedre betjeningen af Gymnasiet og Sundhedshuset 	DIR, TM, BS, ÆO, ØK, BY
3.1 Udretning af rute 212	550.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • Ørum og Rørholt vil miste afgang og skal benytte andre ruter eller Plustur • Bedre og hurtigere forbindelse mellem Brønderslev og Dronninglund 	DIR, TM, ØK, BY
3.2. FGU-kørsel	Gennemsnitlig ekstraudgift 825.000 kr.	<ul style="list-style-type: none"> • FGU skal ændre deres ringetider så de er tilpasset det foreslået • Bedre og hurtigere forbindelse mellem 	DIR, TM, BE, ØK, BY

		Brønderslev og Dronninglund	
		• Ekstraudgift	
3.2 Indsæt ekstra ekspresture ved 15-16 tiden	Ekstraudgift 200.000 kr.	• Bedre og hurtigere forbindelse mellem Brønderslev og Dronninglund • Ekstraudgift	DIR, TM, ØK, BY
4. Bedre information til borgerne om muligheder for kollektiv transport	Umiddelbart ingen besparelse	• Borgerne bliver mere selvhjulpne og aflaster sagsbehandlerne i kommunen	Alle

Der er gennem det sidste halve år sket en voldsom stigning i brændstofpriserne. Dette har selvfølgelig en stor indflydelse på den kollektive trafik. Prisstigningerne er ikke medtaget i beregningerne for besparelser, da besparelspotentialet vil være det samme uagtet prisstigningerne.

Fagforvaltningen for Teknik- og Miljø foreslår, at Byrådet drøfter og beslutter hvilke af indsatserne for både den visiterede kørsel og den åbne kollektive trafik der skal implementeres.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Direktionen, 2. august 2022, pkt. 5:

Direktionen anbefaler indsats 4, da denne er et væsentligt, men ikke tilstrækkeligt grundlag, for at finde besparelsen på 1 mio. kr., som allerede er indlagt i forbindelse med vedtagelse af budget 2022 og frem.

Der skal tillige politisk tages stilling til, hvilke andre tiltag der skal implementeres for at opnå den samlede besparelse på 1 mio. kr., da det er nødvendigt for gennemførelse af NT's samlede udbud af den åbne og visiterede (lukkede) kørsel.

Vedtagelse af yderlige indsatser og tiltag kan være medfinansierende til de kendte merudgifter på NT's område i 2023 og frem på 2,6 mio. kr., og/eller til evt. medfinansiering af ønsker om serviceudvidelser på kørselsområdet.

Det gøres opmærksom på, at beslutningen skal tages på augustmødet i Byrådet, hvis det skal kunne gennemføres i forbindelse med NT's udbud i efteråret.

Beslutning fra Handicaprådet, 9. august 2022, pkt. 8:

Sagsbehandler Martin Dam deltog under punktet.

Efter drøftelse i Direktion er det besluttet, at den åbne kørsel også skal indgå i behandlingen.

Handicaprådet fik mulighed for at stille spørgsmål til det fremsendte.

Handicaprådet anbefaler, at der findes en løsning, der ikke forringer udsatte borgeres muligheder for at benytte den kollektive trafik.

Handicaprådet udtrykker bekymring i forhold til den beskrevne besparelse på 1 mio. kr.

Handicaprådet anbefaler, at der er fokus på at få beskrevet krav til serviceniveauet, som har til hensigt at minimere vente- og spildtid for borgerne.

Fraværende:

Inge Gorm Andersen

John Erik Jensen

Trine Fruergaard Johansen – suppleant Vibeke Faurholt var mødt.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 6:

Ældrerådet takker sagsbehandler Martin Dam, Teknik og Miljø for en fin gennemgang.

De beskrevne muligheder er en serviceforringelse, som Ældrerådet absolut ikke kan gå ind for.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Udvalget indstiller, at følgende anbefalinger i materialet følges vedrørende den visiterede kørsel:

- Indsatser om tættere samarbejde om kørsel og samlet udbud af kørsel (anbefaling 1-4)
- Indsatser for at bedre information og ledelsesinformation (anbefaling 5-7)
- Indsatser for øget brug af plustur og flextur (anbefaling 8-9)
- At der fastlægges et serviceniveau for visitering og revisitering af kørsel til fx genoptræning, læge og flexhandicap (anbefaling 10-11)
- At der fastlægges et serviceniveau for tidspunkter for kørsel/afhentning og omfang af omvejskørsel (anbefaling 12, 13 og 15)
- At der ikke kan bakkes op om øgede afhentnings- og afleveringsintervaller for kørsel til/fra læge og genoptræning (anbefaling 14)
- At der bakkes op om udbredelse af selvbetjeningsplatformen og mulighederne for at få SMS-påmindelser om kørsler (anbefaling (16-17))

- At der bakes op om yderligere samkørsel på tværs af generationer og centrale opsamlingssteder (anbefaling 22-24 og 28)
- At der ikke bakes op om at fjerne kørsel til aktivitet (anbefaling 25)
- At der fastlægges et serviceniveau for kørsel til aktivitet, demens og Springbrættet (anbefaling 26)
- At der ikke/bakes op om øget brugerbetaling for kørsel til aktivitet (anbefaling 27)

Udvalget indstiller følgende anbefalinger i materialet følges vedrørende den åbne kollektive trafik:

- At servicebusserne nedlægges og ensrette flexurstaksten i kommunen samt optimering af betjening i Brønderslev by (forslag 2.1 og 2.2)
- At der sikres bedre information til borgere med mulighed for kollektiv transport (forslag 4)

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Indsatskatalog kollektiv trafik for visiterede

Statusnotat for den visiterede kørsel

Notat Rammer og serviceniveau for den åbne kollektive trafik

Indsatskatalog for den åbne kollektive trafik

Punkt 16: Prisstigning i Caféen på Aktivitetscenter Grønningen

27.35.08-S55-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Priserne på fødevarer er steget meget siden februar måned, og det betyder stigende udgifter i Caféen på Aktivitetscentret Grønningen.

Fagforvaltningen foreslår på den baggrund, at Ældreomsorgsudvalget godkender, at prisen på dagens varme ret stiger fra 45 kr. til 50 kr. med virkning fra 1. september 2022 - mens der ikke røres ved priserne på de øvrige varer.

Sagsfremstilling

Aktivitetscenter Grønningen driver en café, hvor byens pensionister kan komme og spise dagens varme ret til frokost - alene eller sammen med andre. Der serveres tillige kaffe/the, kager, smørrebrød, salat m.v. De mange aktivitetshold, der mødes ugentligt på Grønningen køber kaffe/brød i forbindelse med aktiviteterne i Caféen.

Caféen står tillige for forplejningen til Centerrådets arrangementer i Bien.

I 2019 vedtog Byrådet som en del af budgetforliget for 2020 at udmønte et budgetforslag om en prisstigning på ca. 10 % af alle Grønningens cafépriser. Ved den lejlighed steg prisen på dagens varme ret fra 40 kr. til 45 kr.

Nu er priserne på fødevarer steget markant, og derfor foreslås en regulering af prisen på dagens ret på Grønningen fra 45 kr. pr. måltid til 50 kr. pr. måltid.

Konsekvensen for seniorer over 60 år, der køber deres mad i Caféen vil være en stigning på 140 kr. om måneden, beregnet således:

Nu: 4 uger á 7 dage til en pris á 45 kr. = 1.260 kr.

Efter regulering: 4 uger á 7 dage til en pris á 50 kr. = 1.400 kr.

Et varmt måltid mad ved kommunal madservice koster fra 56 kr., mens kølemad koster mellem 45 kr. og 57 kr. for en hovedret.

Priserne i Caféen bliver ikke systematisk reguleret hvert år.

Fagforvaltningen fra Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender takstændringen med virkning fra 1. september 2022.

Personale

Ingen.

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 10:

Ældrerådet anbefaler takstreguleringen.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 17: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 30. juni og 1. august 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 10. august 2022, pkt. 7:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Henning Krabbe var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 30. juni 2022

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 1. august 2022

Sagsbehandlingstid - april-juni 2022

Punkt 18: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆO

Fremlæggelse af sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt. Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Bilag

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

Punkt 19: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Beslutning

- Forvaltningen har snarligt opfølgingsmøde med Kornumgård i forlængelse af den seneste BDO-tilsynsrapport
- Carsten Ullmann og Klaus Klæstrup har været i praktik på ældreområdet, og har fået et godt og positivt indtryk af medarbejdernes hverdag

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 20: Lukket:

00.01.00-G01-1-22

Udvalget hæfter sig ved, at en række sager hjemvises til fornyet behandling.

Forvaltningen oplyser, at Ankestyrelsen har udsendt en ny principafgørelse om kompressionsstrømper, og at de hjemviste sager herom var afgjort i kommunen, inden principafgørelsen blev udsendt.

Til efterretning.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 21: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Intet.

Lars E. Sørensen var fraværende.

Punkt 22: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.

Lars E. Sørensen var fraværende.