

# REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 01-06-2022

**Mødedato** Onsdag d. 01. juni 2022 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Fastholdelse af elever i social- og sundhedsuddannelserne.....	5
Præsentation af Demografimodel.....	7
Besøg af formand for Teknik- og Miljøudvalget, Peter Stecher.....	8
Budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2022.....	10
Budget 2023 - 1. høring - omprioriteringsforslag.....	11
Orientering fra udvalg m.m.....	12
Meddelelser fra formanden.....	13
Eventuelt.....	15
Punkter til pressen.....	16
Næste møde.....	17
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	18

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Beslutning**

Birger L. Thomsen.

Vagn Kraglund deltog ikke i behandlingen af pkt. 6-13.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Ingen.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## Punkt 3: Fastholdelse af elever i social- og sundhedsuddannelserne

81.07.02-G01-1-22

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Brønderslev Kommune iværksætter, på baggrund af en analyse af frafaldet på SOSU-uddannelserne, en række initiativer med henblik på at reducere frafaldet blandt SOSU-eleverne.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Jonna Christiansen og konsulent Helene Marie Højbjerg deltager under dette punkt.

### Sagsfremstilling

Regionsrådet Nordjylland, SOSU Nord og SOSU STV har startet projektet 'Regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsassistentuddannelsen'. I forbindelse med projektet er udarbejdet rapporten: Frafaldsanalyse social- og sundhedsassistentuddannelsen i Region Nordjylland. Heraf fremgår, at frafaldet på hovedforløbet til social- og sundhedsassistent i perioden 2018 til 2020 er på gennemsnitlig 37 %. Brønderslev Kommune har et gennemsnitlig frafald på 33 % i perioden.

På den baggrund er der iværksat en række initiativer på tværs af kommunerne i regionen.

I projektet Regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsassistentuddannelsen indgår fire pilotprojekter for at styrke social- og sundhedsassistentelevernes gennemførelse.

Brønderslev Kommune har meldt sig til pilotprojekterne:

- Onboarding (modtagelse), hvor der etableres et onboardingprogram, der sikrer at elever, som indgår i projektet, bliver modtaget i praktikken, så de føler sig understøttet i at gennemføre
- Self efficacy (tro på egen evne), hvor der arbejdes med en metode for at styrke eleverne i at blive bevidste om egne evner, og dermed få større tiltro til sig selv.

De to andre pilotprojekter er:

- Overgangssamtaler, hvor der fokuseres på forventningsafstemning i forbindelse med overgang fra skole til praktik
- Karakterdannelse og faglig stolthed, hvor der arbejdes med at etablere et stærkt dannelsesmiljø på uddannelsen.

Der er andre kommuner der har valgt disse pilotprojekter. Brønderslev Kommune vil på et senere tidspunkt lære af deres erfaringer med pilotprojekterne.

I Brønderslev Kommune iværksættes yderligere tiltag for at understøtte social- og sundhedsselevernes gennemførelse:

- Der etableres et onboardingprogram gældende for alle praktiksteder, heri vil eleverne bl.a. også møde andre elever, der kan videregive deres erfaringer

- I elevsystemet etableres kalenderfunktion, så eleverne har overblik i forhold til deres praktik
- Der gives i alle praktikker to timers refleksionstid ugentlig til eleverne, hvor de på praktikstedet har tid til at udarbejde deres skriftlige refleksion
- Månedlig fællesundervisning for alle elever udvides med studiecafe
- Der opstartes fælles refleksion af en times varighed en gang om måneden for alle elever på praktikstederne ud over den individuelle ugentlige vejledningstime. Her vil den kommunale elevkoordinator facilitere den fælles refleksion. Refleksion bruges til at tale om de oplevelser og udfordringer eleven har haft, ud fra en faglig kontekst
- Der etableres undervisning for eleverne i emnet Det gode arbejdsmiljø.

Elevernes gennemførelse er afhængig af at der kan fastholdes gode vejledere, hvorfor følgende tiltag etableres:

- 3 timers faglig sparring ved elevkoordinator 3 gange årligt, hvor der samles grupper af vejledere på tværs af praktiksteder
- Der afsættes den fornødne forberedelsestid pr. vejleder ugentlig til at læse refleksioner, læse relevant viden, skrive forventninger, midtvejsevalueringer og praktikerklæringer
- Der arrangeres et ugekursus i samarbejde med SOSU Nord, hvor alle vejledere undervises i at understøtte tosprogede elever, socialt- og psykisk belastede elever samt unge elever
- Der afholdes halvårligt en fælles introduktion ved elevkoordinator til nye vejledere
- Alt personale på praktikstederne oplæres ved uddannelseskoordinator i at møde eleverne der hvor de er. Det vil ske ved deltagelse på personalemøder
- Alle sagsbehandlere på Jobcenter og Ungecenter undervises i hvad social- og sundhedsuddannelserne indbefatter og herunder hvilke personlige kompetencer der er vigtige for at gennemføre uddannelsen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ældeerrådet tager orienteringen til efterretning og ønsker at invitere koordinatorene ind igen om et års tid for en status for projektet.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Bilag**

Frafaldsanalyse for social- og sundhedsassistentuddannelsen i Region Nordjylland

Pixieudgave af projektet

## **Punkt 4: Præsentation af Demografimodel**

00.30.04-G00-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Præsentation af Demografimodel på ældreområdet.

Direktør for Sundhed og Velfærd, Henrik Aarup-Kristensen, deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Præsentation af Demografimodel på ældreområdet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådet anbefaler, at der fremover udarbejdes en differentieret demografimodel, der tager højde for antallet af +80-årige borgere.

Derudover vil det være ønskeligt, at der løbende sker en regulering af økonomien i forhold til demografien.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Punkt 5: Besøg af formand for Teknik- og Miljøudvalget, Peter Stecher**

27.69.40-G01-4-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Besøg af formand for Teknik- og Miljøudvalget, Peter Stecher.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet har inviteret formand for Teknik og Miljøudvalget, Peter Stecher, til dialog om følgende emner:

- Bosætning for 60+ borgere – krav til privat boligbyggeri
- Nye udstykninger til blandet boligbyggeri inkl. væresteder
- Tilgængelighed - fortove – pladser m.v.
- Affaldsordninger - giver det problemer for ældre borgere

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ældrerådet tager drøftelsen til efterretning.

I forhold til hele bosætningen af ældre borgere var der en fin drøftelse af de problemstillinger og muligheder, der skal ses på for fremtidige optimale løsninger.

Ældrerådet drøftede de problemstillinger, der er om tilgængelighed, set ud fra ældre borgeres færden på gader og fortove.

Ældrerådet påpeger, at der er god plads til forbedring.

Peter Stecher opfordrer til at gøre brug af og videreformidle Brønderslev Kommunes App: "Giv et praj", der netop bruges til at gøre opmærksom på huller i veje, dårligt fortov m.v.

Ældrerådet bad ligeledes Teknik- og Miljøudvalget om at være opmærksomme på afstanden til affaldsstationer, især ved etagebyggeri, set i forhold til de krav, der træder kraft til oktober 2022.

Ældrerådet ønsker fremover at blive hørt i sager, der sorterer under Teknik- og Miljøudvalget, såfremt det angår ældre borgere.

Birger L. Thomsen var fraværende.

## **Punkt 6: Budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2022**

00.30.14-Ø00-3-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2022.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Ligeledes orienteres Ældrerådet omkring Regnskab 2021.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 1 pr. 31. marts 2022.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølgingsrapporter til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg, Økonomiudvalget og Byrådet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 18. maj 2022, pkt. 14:

Udvalget foreslår, at de 0,3 mio.kr. til 7 dages åbning af Aktivitetsområdet finansieres af udmøntet pulje fra budget 2021.

Udvalget er opmærksom på, at det i budget 2022 er forudsat, at ombygning af Margrethelund skulle påbegyndes i sommeren 2022, og derfor var der forudsat lukning af 12 pladser i 5 måneder og dermed en budgetreduktion. Da byggeriet tidligst forventes påbegyndt efter årsskiftet 2022/23, foreslår udvalget, at den budgetterede budgetreduktion bør forskydes til slutningen af byggefasen.

Christen Bager var fraværende.

### **Beslutning**

Ældrerådet tager budgetopfølgningen til efterretning.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

### **Bilag**

Budgetopfølgning 1 pr. 31.03.2022 - ÆO

## **Punkt 7: Budget 2023 - 1. høring - omprioriteringsforslag**

00.30.00-K04-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Omprioriteringsforslag udsendes til høring.

Ældrerådet anmodes om høringssvar indenfor Ældreomsorgsudvalgets område.

### **Sagsfremstilling**

På Økonomiudvalgets møde den 25. maj 2022 bliver udvalgenes omprioriteringsforslag drøftet, hvorefter omprioriteringsforslagene udsendes i høring.

Fristen for indsendelse af høringssvar er jf. tidsplanen for budget 2023 senest 29. juli 2022.

Materiale og skabelon til høringssvar udsendes efter behandling i Økonomiudvalget - senest tirsdag den 31. maj 2022.

### **Beslutning**

Ældrerådet støtter op om Ældreomsorgsudvalgets beslutning og anbefaler ligeledes forslag 2 og 3.

Forslag 1 og 4 er ikke aktuelt for nuværende.

Ældrerådet anbefaler, at der fremover udarbejdes en differentieret demografimodel, der tager højde for antallet af +80-årige borgere.

Derudover vil det være ønskeligt, at der løbende sker en regulering af økonomien i forhold til demografien.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

### **Bilag**

Omprioriteringsforslag til høring

Skabelon til høringssvar

## **Punkt 8: Orientering fra udvalg m.m.**

00.01.00-I00-4-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg m.m.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra udvalg m.m.

### **Beslutning**

- Jonna Raasted orienterede fra Ældreomsorgsudvalgs møde vedrørende aflastning og rehabilitering
- Henning Krabbe orienterede fra Teknik- og Miljøudvalget om ladestandere
- Knud Jørgensen orienterede fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget om sundhedsundersøgelse

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

## **Punkt 9: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-I00-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

- Forberede besøg af Borgmester
- Ældrelov
- Besøg i Thisted hos Dragsbækcentret og Klitrosen, Lotte Bloch. 10. juni 2022

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden.

### **Beslutning**

- Forberede besøg af Borgmester. Foreløbige punkter:

-

Budget 2023

-

Byggeplanlægning

-

Boligform

- Ældrelov

-

Borgeren i centrum

-

Faste teams med tværfaglighed

-

Nærvisitation

-

Forebyggelse

-

Borgerens retssikkerhed

- Besøg i Thisted hos Dragsbækcentret og Klitrosen, Lotte Bloch. 10. juni 2022

-

Besøget bibeholdes den 10. juni 2022. Leder af plejecentrene inviteres med.

- Bestyrelser på plejecentre genoptages og Jonna Raasted overtager formandsposten på Plejecenter Støberiet.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

## **Punkt 10: Eventuelt**

00.01.00-I00-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

## **Punkt 11: Punkter til pressen**

27.69.40-G01-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Punkter til pressen.

### **Personale**

Punkter til pressen.

### **Beslutning**

Ingen punkter.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

## **Punkt 12: Næste møde**

00.01.00-I00-5-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Næste møde i Ældrerådet er den 10. august 2022.

### **Beslutning**

Godkendt.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.

## **Punkt 13: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

### **Beslutning**

Godkendt.

Birger L. Thomsen og Vagn Kraglund var fraværende.