

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 08-02-2022

Mødedato Tirsdag d. 08. februar 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Budget 2023 - omprioriteringsforslag.....	5
Status på Gennemsnitsmodellen for honorering af plejefamilier.....	7
Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- og ungeområde.....	10
Strategi for undervisning af flersprogede elever.....	12
Erhvervsklassetilbud for 7. årgang.....	14
Forslag om ændring i mødedato.....	16
Drøftelse af dokumentation i Fagforvaltningen for Børn og Kultur.....	17
Forslag til besøgsrunde Børne- og Skoleudvalget.....	18
Årshjul for Børne- og Skoleudvalget.....	19
UU Kvartalsrapport - 4. kvartal 2021.....	20
Anlægsregnskab for tilbygning til børnehaven Livstræet.....	22
Orientering - åben.....	24
Lukket: Henvendelse om køb af hus.....	25
Lukket: Kvartalsvis orientering om mobbe- eller mobbelignende sager.....	26
Lukket: Orientering fra Børn- og Ungeudvalget.....	27
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	28

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-7-21

Resume

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Fraværende.

Beslutning

Martin Bech fraværende under punkt 8 – 15 samt punkt 17.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-7-21

Resume

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Punkt 16 flyttes op og behandles efter punkt 7.

Punkt 3: Budget 2023 - omprioriteringsforslag

00.30.00-S00-4-21

Resume

Sagsforløb: BS

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2023” på møde den 19. januar 2022 og Byrådets godkendelse den 26. januar 2022, igangsættes processen med udarbejdelse af omprioriteringsforslag.

Børne- og Skoleudvalget skal tage stilling til, hvilke områder, der skal indgå i udvalgets omprioriteringsforslag.

Sagsfremstilling

På baggrund af Økonomiudvalgets behandling af ”Budgetproces og tidsplan for Budget 2023” på møde den 19. januar 2022 og Byrådets godkendelse den 26. januar 2022, igangsættes processen med udarbejdelse af omprioriteringsforslag svarende til 0,8% i alle udvalg.

Fagudvalgene får til opgave, i perioden fra februar til maj, at drøfte og fremlægge omprioriteringsforslag. Provenuet fra forslagene kan anvendes til prioritering i budgetforhandlingerne til finansiering af eventuelle ønsker og omprioriteringer på tværs i hele organisationen.

Forslagene skal fremlægges på Økonomiudvalgets møde den 25. maj 2022.

Herefter sendes omprioriteringsforslagene i høring i Lokale MED-udvalg, Råd, Institutioner, bestyrelser m.v.

Omprioriteringsforslag pr. udvalg:

I mio. kr.	Budget 2023 Serviceudgifter	0,80%
Brønderslev Kommune	1.831	14,7
Økonomiudvalget	388	3,1
Børne- og Skoleudvalget	588	4,7
Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget	60	0,5
Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget	112	0,9
Ældreomsorgsudvalget	368	2,9
Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget	252	2,0
Teknik- og Miljøudvalget	63	0,5

Staben foreslår, at Børne- og Skoleudvalget starter arbejdet med omprioriteringsforslag, og drøfter hvilke områder, der skal indgå i udvalgets omprioriteringsforslag.

Beslutning

Punktet drøftet. Der skal ses på:

- Ledelseslag i hele organisationen
- Konsekvenser af en evt. afbureaukratisering af mål, sagsgange mv.
- To-sprogsområdet på skoleområdet
- En opgørelse over hvor meget af skole- og dagtilbudsområdet, der er bundet budgetmæssigt.

Herudover kommer fagforvaltningen med forslag.

Bilag

Budget 2023 Omprioriteringsforslag - skabelon

Punkt 4: Status på Gennemsnitsmodellen for honorering af plejefamilier

27.30.20-P21-1-19

Resume

Sagsforløb: BS/BE

Formanden for Børne- og Skoleudvalget har ønsket en status på Gennemsnitsmodellen for honorering af plejefamilier ansat ved Brønderslev Kommune.

Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget skal drøfte status på Gennemsnitsmodellen.

Fagcheferne deltager under drøftelsen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede på møde den 20. august 2019, at der skulle udarbejdes et forslag til en ny honoreringsmodel for plejefamilier ansat ved Brønderslev Kommune. Modellen skulle være en gennemsnitsmodel, så der ikke længere skulle forhandles årligt om plejefamiliernes honorering.

Erfaringerne har vist, at disse gentagende forhandlinger ofte har medført utryghed i forhold til ansættelse og samarbejde med forvaltningen.

Forvaltningen udarbejdede forslag til en gennemsnitsmodel, en taksttabel samt forslag til implementering. Disse forslag er behandlet på flere udvalgmøder og har været i høring blandt plejefamilierne, Socialpædagogernes Landsforening og Plejefamiliernes Landsforening af to omgange. Den endelige model, taksttabel og implementeringsplan besluttedes på Børne- og Skoleudvalgets, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalgets og Økonomiudvalgets møder i oktober 2020.

Formålet med Gennemsnitsmodellen er:

- At skabe ro og stabilitet omkring plejebarnet og plejeopgaven.
- At fremme fokus på barnets ressourcer og udvikling.
- At skabe større gennemsigtighed, forudsigelighed og stabilitet i forhold til plejeforældres indkomst over tid.
- At fremme det gode samarbejde mellem plejeforældre og myndighed.
- At modellen er med til at gøre det attraktivt at være plejefamilie i Brønderslev Kommune.

Gennemsnitsmodellen er en måde at honorere plejefamilien på, hvor:

- Vederlagsniveauet gennem hele anbringelsesperioden bliver fastsat fra plejeforholdets start.
- Vederlagsniveauet vurderes ud fra opgavens karakter og ud fra den gennemsnitlige plejeopgave fordelt over tid.

Der er nedsat et honoreringsudvalg på tværs af UngeCenter og Familieafdelingen i implementeringsperioden, hvor alle plejeopgaver drøftes og trinfastsættes. Faste medlemmer af honoreringsudvalget er afdelingsleder fra Familiehuset Hegely, afdelingsleder fra UngeCenter samt afdelingsleder fra Familieafdelingen. Faglige ledere, leder af UU og rådgiverne deltager ad-hoc.

Honoreringsudvalget trinfastsætter plejeopgaven på baggrund af ny indhentet status fra plejefamilien og andet relevant viden omkring plejebarnets trivsel og udvikling. Plejefamilierne tilbydes et dialogmøde inden mødet i honoreringsudvalget. Opgaven i honoreringsudvalget er at "kaste det lange lys" på plejeopgaven ud fra den viden der præsenteres for og på baggrund af det, trinfastsætte plejeopgaven.

Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget besluttede på møder i oktober 2020, at alle plejekontrakter - for de 0 til 16-årige - skulle overgå til den nye model.

Selve implementeringen af gennemsnitsmodellen er efter den oprindelige plan afsluttet efter halvandet år, i juni 2022. Implementeringen påbegyndte januar 2021 med første møde i Honoreringsudvalget i marts 2021.

Børne- og Skoleudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget besluttede på møder i november og december 2021 at ændre i den oprindelige model for implementeringen, så der efter trinfastsættelsen og ved uenighed er mulighed for dels at dispensere for overgang til den nye model dels en forhandling på baggrund af trinfastsættelsen.

Der har været afholdt 9 møder i Honoreringsudvalget i perioden fra marts 2021 til januar 2022, hvor i alt 62 plejeopgaver er blevet trinfastsat. Det svarer til ca. 2/3-dele af plejeopgaverne. Der er tilbage i oktober og november givet besked til plejeforældre om trinfastsættelse i yderligere 12 plejeopgaver. Disse plejeopgaver drøftes på honoreringsudvalgsmøderne i februar og marts 2022. Der er 15 plejeopgaver, hvor plejeforældrene endnu ikke har fået besked om, at deres plejeopgave skal trinfastsættes.

Den gennemsnitlige honorering af de 62 plejeopgaver, der er blevet trinfastsat efter Gennemsnitsmodellen, udgjorde det gennemsnitlige vederlag 6,3. Efter trinfastsættelsen er gennemsnittet 6,0.

Tilbage meldingen fra plejefamilierne, som forvaltningen har modtaget fra de to plejefamilierepræsentanter, som sidder i Styrket Samarbejdsudvalg, viser, at de generelt er glade for modellen, men at der savnes mulighed for forhandling, og at der savnes et vederlag mellem trin 3 og trin 4 i taksttabellen. I forhold til oplevelserne af dialogmøderne er disse delte. Nogle oplever, at de har været gode, andre at der ikke har været tale om dialog.

Tilbage meldingerne fra Honoreringsudvalget er, at Gennemsnitsmodellen skaber ensartethed i aflønningen af plejefamilierne, og modellen giver mulighed for ordentlighed i forhold til plejefamilierne, f.eks gradvis nedjustering af vederlag. Oplevelsen fra Honoreringsudvalget er, at dialogmøderne inden mødet i Honoreringsudvalget, et er godt redskab til at få et bredere kendskab til plejebarnet. Plejefamilierne giver overfor Honoreringsudvalget udtryk for, at de føler sig hørt og mødt på dialogmøderne. Honoreringsudvalget vil gerne, med baggrund i et ønske om at arbejde, køre implementeringsprocessen til ende for den nuværende model, taksttabel og implementeringsplan.

Rådgiverne giver udtryk for en generel positiv oplevelse af, at Gennemsnitsmodellen giver ro og sikkerhed for plejefamilien og socialrådgiveren.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur samt Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget drøfter status på Gennemsnitsmodellen.

Personale

Ingen.

Beslutning

Status drøftet. På næste møde ønskes en beskrivelse af et muligt ekstra trin mellem trin 3 og trin 4.

Bilag

Gennemsnitsmodel - Brønderslev Kommune

Taksttabel - Brønderslev Kommune

KLs taksttabel 2022

Administrationsgrundlag for implementering af gennemsnitsmodellen

Notat - Status på trinfastsættelse af plejeopgaver januar 2022

Plejeforældre - Sammendrag af oplevelser med gennemsnitsmodellen.

Evalueringsproces - Honoreringsudvalg

Status på Gennemsnitsmodel

Status på Gennemsnitsmodel

Punkt 5: Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede børne- og ungeområde

00.14.00-G01-1-22

Resume

Sagsforløb: HAR/BS/BE

På foranledning af en henvendelse fra en borger, er der lavet en samlet oversigt med sagsbehandlingstider på det specialiserede børne- og ungeområde, som har været sendt i høring ved Handicaprådet på deres møde i januar.

Fagcheferne deltager under drøftelsen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Byrådet skal fastsætte og offentliggøre sagsbehandlingsfrister i sociale sager.

Fristen for sagsbehandling afhænger af, hvilken støtte eller hjælp, borgeren ansøger om. Det kan skyldes, at flere ting skal afklares, eller forskellige former for dokumentation skal indhentes. Fristerne er gældende fra det tidspunkt, kommunen modtager ansøgningen, til der senest skal være truffet en afgørelse. Kan fristen ikke overholdes, får ansøger skriftlig besked om, hvornår de kan forvente svar.

Fristerne er fastsat efter lov om social service og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, § 3 stk. 2, og er offentliggjort på kommunens hjemmeside.

Fristerne skal godkendes i Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, hvor høringssvaret fra Handicaprådet vedlægges.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur samt Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Børne- og Skoleudvalget og Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkender sagsbehandlingsfristerne.

Personale

Ingen.

Beslutning fra Handicaprådet, 25. januar 2022, pkt. 5:

Handicaprådet anbefaler, at forvaltningen bestræber sig på at holde sig inden for sagsbehandlingsfristerne i alle sager.

Handicaprådet anbefaler ligeledes, at forvaltningen løbende arbejder på at nedbringe sagsbehandlingstiden, hvor det er muligt.

Beslutning

Sagsbehandlingsfristerne godkendes. Der kigges på om fristen for § 11 kan forkortes. Aktindsigten ændres til 7 hverdage. Det tilføjes, at sagsbehandlingsfristen er op til de nævnte tidsfrister. Hvis sagsbehandlingstiden ikke kan overholdes, kontaktes den enkelte borger.

Bilag

Sagsbehandlingsfrister Specialiseret område - Brønderslev Kommune

Punkt 6: Strategi for undervisning af flersprogede elever

17.15.00-G01-1-16

Resume

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget har på udvalgsmøde den 30. november 2021 besluttet at sende en strategi for undervisning af flersprogede elever til udtalelse hos skoledistriktsbestyrelser samt MED-udvalg.

Strategien for undervisning af flersprogede elever fremsendes til udvalgets godkendelse på baggrund af de indkomne høringssvar.

Fagcheferne deltager under drøftelsen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har løbende drøftet Dansk som Andetsprog (DSA) i første halvdel af 2021. Den 9. marts 2021 besluttede udvalget at nedlægge Modtage- og Videnscentret på Skolegades Skole, hvilket har den konsekvens, at nyankomne elever i Brønderslev kommune fremadrettet indskrives direkte i distriktets almenklasse. Som følge af omlægningen var der et budgetbeløb på 600.000 kr., der skulle udmøntes.

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 8. juni 2021 at udmønte de 600.000 kr. på DSA-området til et mobilt DSA-ressourcecenter. Derudover skal elever i Brønderslev Kommune med behov for sprogstøtte tildeles 20.000 kr. pr. skoleår.

På baggrund af den lovgivningsmæssige ramme for organiseringen af DSA, som beskrevet i strategien, er det efterfølgende op til det enkelte skoledistrikt at udmønte organiseringen på baggrund af eksisterende lovgivning samt den vedlagte strategi.

Udvalget besluttede på mødet den 8. juni 2021, at der skulle følges op på beslutningen på et Børne- og Skoleudvalgsmøde i december 2021. I november 2021 blev udvalget orienteret om status på det mobile ressourcecenter – og en strategi for undervisning af flersprogede elever blev sendt til udtalelse hos skoledistriktsbestyrelser samt MED-udvalg.

Opsummering af høringssvar

- Der bakkes generelt op omkring strategien
- Distrikter med få DSA-elever bliver presset på ressourcerne, når der skal etableres basisundervisning
- Flere høringssvar peger på, at der ikke følger ressourcer med til transport af DSA-elever mellem distriktsskolerne

Det er fagforvaltningens vurdering indenfor den politiske besluttede budgetramme, at strategien efter opstartsudfordringer kan imødekomme de nationale regler på flersprogsområdet.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender strategien.

Personale

Ingen.

Beslutning

Strategien for undervisning af flersprogede elever godkendes. Der foretages en evaluering af strategien og den vedtagne økonomiske model i 2023.

Bilag

Strategi for undervisning af flersprogede elever

Høringssvar - SB Syd

Høringssvar - MED Syd

Høringssvar - Midtvedsyssel Lærerkreds

Høringssvar - SB og MED Hjallerup

Høringssvar - SB og MED Dronninglund

Høringssvar - SB og MED Nord

FAG MED høringssvar

Punkt 7: Erhvervsklassetilbud for 7. årgang

17.20.00-G01-3-18

Resume

Sagsforløb: BS

I budgetaftalen for 2022 anmodes Børne- og Skoleudvalget om at undersøge muligheden for at oprette et erhvervsklassetilbud for 7. årgangs elever.

Børne- og Skoleudvalget blev maj 2021 forelagt forslag til udvidelse af erhvervsklassen. Dette forslag genfremsendes til udvalget.

Fagcheferne deltager under drøftelsen af dette punkt.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har i 2020 og 2021 løbende drøftet en udvidelse af erhvervsklassen med 7. årgang.

Med budgetaftalen for 2022 anmodes Børne- og Skoleudvalget om igen at undersøge muligheden for at oprette et erhvervsklassetilbud for 7. årgangs elever.

Erhvervsklasserne er i øjeblikket kommunens skoletilbud til 8. og 9. klasses elever, hvor skoledagen er blevet for svær. Eleverne har store faglige udfordringer og undervises derfor kun i dansk, matematik og engelsk, netop de fag, der er afgørende for elevernes videre færd i uddannelsessystemet.

Erhvervspraktik fylder en del i elevernes ugeplan. Alle elever er ude i praktikforløb hver dag over middag. Det foregår primært i elevens lokalområde – altså tæt på deres bopæl. Alle elever ender med at gå til folkeskolens afsluttende prøver i dansk og matematik.

Fagforvaltningen har to forslag til et erhvervsklassetilbud for 7. årgang.

Model 1

Fagforvaltningen i samarbejde med Toftegårdskolen afsøgt mulighederne for at oprette et ekstra klassespor til 7. årgang. For at kunne rumme et ekstra klassespor skal erhvervsklassen ansætte en ekstra lærer. Derudover skal et lokale i forlængelse af de eksisterende erhvervsklasser istandsættes.

Med en eventuel udvidelse af erhvervsklassen vil man bedre kunne udnytte ressourcerne med en målrettet lærerfaglig ekspertise og et stort kontaktnetværk af virksomheder i hele kommunen.

Tabel 1: Samlede årlige udgifter for udvidelse af erhvervsklassen (opdateret 2022)

Udgift til lærer (gennemsnitsløn)	568.000 kr.
-----------------------------------	-------------

Udover de årlige udgifter vil der være en engangsudgift på 275.000 kr. (opdateret 2022) til istandsættelse af et lokale på Toftegårdsskolen.

Med forslaget om en udvidelse af erhvervsklassen bliver der ikke tilført ressourcer til mere ledelse. Og der vil ikke være nogen reduktion af almenområdets budget, da den nye ressourcetildelingsmodel udelukkende indeholder en klassetakst.

Model 2

Hvis Børne- og Skoleudvalget ikke ønsker en udvidelse af erhvervsklassen, foreslår fagforvaltningen, at opgaven placeres lokalt i det enkelte skoledistrikt. Det betyder, at det er det lokale skoledistrikt, der får til opgave at lave individuelle aftaler med de elever, som har et behov for et erhvervsklasserelateret tilbud. Tilbuddet vil indebære færre timer i skolen, og skolen vil have ansvaret for at lave individuelle praktikaftaler med virksomheder. Denne model giver mulighed for, at eleven kan blive i sit nærmiljø og har mindre transporttid. Derudover vil et tilbud på den lokale distriktsskole give mulighed for, at tilbuddet kan tilrettelægges sammen andre indsatser.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter det videre forløb for en mulig udvidelse af erhvervsklassen.

Beslutning

Fagforvaltningen udarbejder en yderligere beskrivelse af:

- Tilbuddet - herunder hvilke praktiktilbud der er tilknyttet
- Udtalelser fra skolerne omkring behov samt faglig vurdering af opgaven.
- Nærmere præcisering af økonomien omkring tilbuddet.
- Antallet af praktikforløb på de enkelte skoler og deres tilrettelæggelse.

Punkt 8: Forslag om ændring i mødedato

00.22.04-G01-1-21

Resume

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget skal godkende et forslag om ændring af udvalgets mødedato i maj måned.

Sagsfremstilling

KL's Børne og Ungetopmøde er flyttet fra den 27.-28. januar til den 16.-17. maj 2022.

Børne- og Skoleudvalget har ifølge den godkendte mødeplan møde den 17. maj.

For at sikre mulighed for, at udvalgets medlemmer kan deltage i Børne- og Ungetopmødet foreslår forvaltningen, at mødet den 17. maj kl. 14 flyttes til den 10. maj 2022 kl. 14.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at udvalgets møde den 17. maj 2022 flyttes til den 10. maj kl. 14.

Beslutning

Mødet den 17. maj 2022 flyttes til den 11. maj 2022 kl. 14.00.

Martin Bech var fraværende.

Punkt 9: Drøftelse af dokumentation i Fagforvaltningen for Børn og Kultur

00.18.00-A26-1-22

Resume

Sagsforløb: BS

Udvalgsmedlem Henning Jørgensen har ønsket at få et punkt på dagsordenen vedrørende dokumentation i Fagforvaltningen for Børn og Kultur.

Sagsfremstilling

Følgende tekst er modtaget fra udvalgsmedlem Henning Jørgensen:

Jeg vil gerne have en vurdering fra forvaltningen, om mulighederne for at lette/stoppe dokumentationskravene specielt de kommunale.

Jeg foreslår igangsæt en proces, hvor vi får luget alle ikke absolut nødvendige/lovbestemte dokumentationskrav i gang og vil gerne have et forslag til en plan for dette arbejde.

Jeg er klar over, at det kan tage lidt tid med nogle af kravene, men så kan vi starte med de lavthængende frugter. Man kunne måske i noget af arbejdet skele lidt til Aalborg byråd, som har besluttet, at der skal "afdokumenteres" i vid udstrækning?

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter forslaget fra Henning Jørgensen og aftaler, hvordan der arbejdes videre med det.

Beslutning

Der udarbejdes en oversigt over de forskellige dokumentationskrav, der er på Børne- og Skoleudvalgets område. Oversigten behandles på et kommende udvalgs møde.

Martin Bech var fraværende.

Punkt 10: Forslag til besøgsrunde Børne- og Skoleudvalget

00.01.00-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget har ønsket at komme rundt og se samtlige institutioner på udvalgets område i forbindelse med udvalgets møder i 2022.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et forslag til besøgsrunde for udvalget, som udvalget skal godkende.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har på baggrund af udvalgets ønske om at komme rundt og se samtlige institutioner på udvalgets område udarbejdet et forslag til en besøgsrunde.

Forslaget indebærer, at udvalget mødes kl. 12.30 inden udvalgmøderne i marts, april, maj, august og september - og kl. 13 inden udvalgmødet i juni måned.

Der er som udgangspunkt afsat 15 minutter til besøg på de enkelte institutioner. På enkelte institutioner er afsat længere tid.

Udvalgets medlemmer skal køre i egne i biler, eller evt. arrangere samkørsel.

Der vil ikke blive serveret frokost, men udvalget vil få mødeforplejning til selve udvalgmødet, som holdes efter besøgsrunden på den institution, hvor udvalgets besøgsrunde slutter.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget godkender forslaget til besøgsrunden for udvalgets medlemmer.

Beslutning

September mødet afholdes i Klokkeholm. Forslaget godkendt.

Martin Bech var fraværende.

Bilag

Forslag til besøgsrute Børne- og Skoleudvalget

Punkt 11: Årshjul for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

Resume

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årshjul med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til de kommende møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årshjulet er vedlagt til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Det vedlagte årshjul er udarbejdet med henblik på at give udvalget overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder i 2022.

Der vil løbende komme yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årshjul.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årshjulet for udvalgets møder 2022 til efterretning.

Beslutning

Orienteringen taget til efterretning.

Martin Bech var fraværende.

Bilag

Årshjul 2022 - udvalgmøder

Punkt 12: UU Kvartalsrapport - 4. kvartal 2021

17.27.00-P05-1-14

Resume

Sagsforløb: BE/BS

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) har udarbejdet en rapport for 4. kvartal 2021, som giver et overblik over de unges vej mod uddannelse i Brønderslev Kommune.

96 % af de 15-17-årige er indenfor uddannelsessystemet. Af de resterende 4 % deltager størstedelen i forberedende og udviklende aktiviteter, der gerne skal gøre dem parate til uddannelse eller job.

79 % af de 18-24-årige har enten gennemført eller er i gang med en ungdomsuddannelse. Af de resterende 21 % deltager størstedelen i udviklende og forberedende aktiviteter, er tilmeldt uddannelse eller er i arbejde.

Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget skal drøfte sagen.

Sagsfremstilling

Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) udarbejder hvert kvartal en rapport, der giver overblik over de unges vej mod uddannelse i Brønderslev Kommune.

Målgruppen for rapporten er 15-24-årige med bopæl i Brønderslev Kommune.

Kvartalsrapporten viser blandt andet:

- I 4. kvartal 2021 er 96 % af de 15-17-årige (1.597 ud af 1.661 unge) indenfor uddannelsessystemet. Af de resterende 4 % (svarende til 64 unge) deltager størstedelen i forberedende og udviklende aktiviteter, der gerne skal gøre dem parate til uddannelse eller job. Sammenlignet med 4. kvartal 2020 var 97 % af de 15-17-årige indenfor uddannelsessystemet (1.576 ud af 1.622 unge) og de resterende 3 % (46 unge) i gang med forberedende og udviklende aktiviteter eller i arbejde.
- 79 % af de 18-24-årige (1.871 ud af 2.355 unge) har enten gennemført eller er i gang med en ungdomsuddannelse i 4. kvartal 2021. Sammenlignet med 4. kvartal 2020 var andelen også 79 % (1.953 ud af 2.452 unge). De resterende 21 % (484 unge), der i 4. kvartal 2021 ikke er i gang med eller har gennemført en ungdomsuddannelse, fordeler sig i følgende kategorier:
 - 299 er i job eller i gang med udviklende aktiviteter som kurser (fx AMU), Forberedende Grunduddannelse (FGU), praktik, højskole eller udenlandsophold. I 4. kvartal 2020 var der i denne kategori 310 unge.
 - 34 er tilmeldt påbegyndelse af uddannelse. I 4. kvartal 2020 var det 49 unge.
 - 12 deltager ikke i registreret aktivitet, men opsøges af UU. I 4. kvartal 2020 var det 16 unge.
 - 1 er i øvrige aktiviteter (straf, værnepligt, orlov mv.) I 4. kvartal 2020 var det 4 unge.
 - 138 er på offentlig forsørgelse. I 4. kvartal 2020 var det 120 unge.

I kvartalsrapporten for 4. kvartal 2021 har UU desuden sat fokus på uddannelsesparathedsvurderingerne for elever i 8. klasse til ungdomsuddannelserne. Andelen af elever, der i 2022 er vurderet ikke-uddannelsesparat, udgør 48 %. For almenklasserne (fratrasket specialklasser) udgør andelen af ikke-uddannelsesparate elever 44 %. 91 % af eleverne, som er vurderet ikke-uddannelsesparat, falder på de faglige parametre (karakterer), hvor der kræves et karaktergennemsnit på 5.

Ikke-uddannelsesparate elever og deres forældre inviteres til en samtale, hvor der bliver udarbejdet en vejledningsplan. Her byder både hjemmet, skolen og UU ind med de tiltag og initiativer, der må være relevante i forhold til at støtte eleven i at blive uddannelsesparat.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Børne- og Skoleudvalget drøfter UU's kvartalsrapport.

Personale

Ingen.

Beslutning

Rapporten taget til efterretning.

Martin Bech var fraværende.

Bilag

UU Kvartalsrapport - 4. kvartal 2021

Punkt 13: Anlægsregnskab for tilbygning til børnehaven Livstræet

00.32.04-P19-26-22

Resume

Sagsforløb: BS/ØK/BY

Der er udarbejdet anlægsregnskab for anlægsprojektet Tilbygning til børnehaven Livstræet.

Byrådet skal tage stilling til, om anlægsregnskabet med de tilhørende bemærkninger kan godkendes.

Sagsfremstilling

Projektet omfatter udvidelse af kapaciteten i børnehaven ved etablering af en forbindelsesgang mellem to bygninger. Forbindelsesgangen fungerer også som entré og garderobe. Herved er der frigivet 2 lokaler i den ene bygning og 1 lokale i den anden bygning, som er blevet ekstra lokaler i børnehaven.

Anlægsprojektet er nu afsluttet, og Staben fremsender anlægsregnskabet med anmodning om godkendelse.

Anlægsbevillinger:

Byrådet 18. december 2019	870.000 kr.
Børne- og Skoleudvalget 12. maj 2020	630.000 kr.
Byrådet 28. oktober 2020	663.000 kr.
I alt	2.163.000 kr.

Udgifter:

Projektering og rådgivning	351.278 kr.
Håndværkerudgifter	1.643.821 kr.
Øvrige udgifter	165.731 kr.
I alt	2.160.830 kr.

Anlægsregnskabet udviser et mindreforbrug på: 2.170 kr.

Staben foreslår, at Byrådet godkender anlægsregnskabet.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Martin Bech var fraværende.

Punkt 14: Orientering - åben

00.22.04-P35-7-21

Resume

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget orienteres om:

- Opgørelse over fødselstallene fra januar - december 2021 i Brønderslev Kommune, fordelt på måneder og opdelt i skoledistrikter (vedlagt).
- Orientering om puljemidler til styrket indsats og opsporing i Sundhedsplejen.

Beslutning

Orienteringerne taget til efterretning.

Martin Bech var fraværende.

Bilag

Fødselstal 2021, januar - december

Punkt 15: Lukket: Henvendelse om køb af hus

82.01.00-G01-1-21

Fagforvaltningen udarbejder svar til bestyrelsen.

Punkt 16: Lukket: Kvartalsvis orientering om mobbe- eller mobbelignende sager

17.00.35-G01-2-21

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 17: Lukket: Orientering fra Børn- og Ungeudvalget

27.27.00-P19-3-21

Orienteringen taget til efterretning.

Punkt 18: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-7-21

Godkendt – mødet sluttede kl. 17:50.