

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 02-12-2025

Mødedato Tirsdag d. 02. december 2025 kl. 13:00

Mødested Samlingshuset i Øster Brønderslev

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Orientering om status på indsatserne på det specialiserede socialområde.....	5
Godkendelse af procesplan for Det Gode Børne- og Ungeliv.....	7
Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.....	9
Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026.....	10
Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026.....	11
Drøftelse - FRO-møderne den 4. november 2025.....	13
Sag fra udvalgsmedlem.....	14
Orientering om skoleudviklingssamtaler.....	15
Drøftelse af førskole-grupper.....	17
Orientering om fraværersdata på skoleområdet.....	18
Orientering om udvidelse af vuggestuepladser i Brønderslev by.....	20
Orientering om en status på Ungdommens Uddannelsesvejledning.....	22
Evaluerings af uddannelses- og fritidsjobmesse 2025.....	23
Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget.....	25
Orientering.....	26
Lukket: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til etablering af vuggestueafdeling i Børnehaven.....	27
Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen.....	28
Lukket: Orientering om afgørelse.....	29
Lukket: Orientering om anbringelse.....	30
Lukket: Orientering.....	31
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	32

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Orientering om status på indsatserne på det specialiserede socialområde

27.00.00-A26-3-24

Resumé

Sagsforløb: SHS/BS/BE

Direktionen har på baggrund af budgetaftalen for 2024 udvalgt syv indsatser, der er iværksat på det specialiserede socialområde. Indsatserne skal være med til at sikre en fælles faglig tilgang, harmonisering af serviceniveauet og nedbringe udgifterne på tværs af det specialiserede børne-, unge- og voksenområde.

Byrådet blev ved forårsseminaret 2025 orienteret om status på arbejdet med indsatserne.

Sagen sendes til Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til orientering.

Konsulent Linn Lu Lærkegård deltager under dette punkt kl. 10:30.

Sagsfremstilling

Som en del af budgetaftalen for 2024 blev det aftalt, at det specialiserede børne-, unge- og voksenområde skal nedbringe udgifterne på det samlede område i størrelsesordenen 5-8 mio. kr. i perioden 2025-2027. Dette ved at afdække og arbejde med mulige økonomiske rationaler gennem fælles faglige tilgange og harmonisering af serviceniveauet afdelingerne imellem.

Direktionen har nedsat to arbejdsgrupper, der skal arbejde med følgende syv indsatser:

1. Temapakker på indsatser i Familiehuset Hegely
2. Kontaktpersonsordning
3. Efterværn/ungestøtte og økonomisk støtte til forældre
4. Fælles arbejdsgrundlag mellem Børn- og Familieafdelingen og UngeCenter
5. Uvisiterede tilbud
6. Leverandørstyring
7. Harmonisering af serviceniveau i Det Specialiserede Område og UngeCenter

I bilag 1 fremgår status på arbejdet med de enkelte indsatser.

Indsats 1, 2 og 3 vurderes at være i drift med få opmærksomhedspunkter til det videre arbejde.

Indsats 4, 5, 6 og 7 fortsætter i den nuværende form.

Direktionen følger kontinuerligt op på indsatserne.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Direktionen indstiller, at Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, Børne- og Skoleudvalget samt Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2025, punkt 7:

Til efterretning.

Præsentation vedhæftes referatet.

Ole Jespersgaard var fraværende.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Status på indsatserne på det specialiserede socialområde

Power point - Status på indsatserne på det specialiserede socialområde

Punkt 4: Godkendelse af procesplan for Det Gode Børne- og Ungeliv

17.00.00-P00-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS/FKT

På mødet i Børne- og Skoleudvalget den 16. september, punkt 7, besluttede Børne- og Skoleudvalget, at Fagforvaltningen for Børn og Kultur skulle udarbejde en procesplan, som skal danne grundlag for en involverende proces for fremtidige indsatser i styrkelsen af det gode børneliv i Brønderslev Kommune.

Baggrunden for arbejdet med udformning af en strategi for det gode børneliv er budgetaftalen 2025, hvori det fremgår, at Byrådet ønsker, at der i den kommende periode arbejdes med at beskrive de forudsætninger og prioriteringer, som skal danne grundlag for det gode børneliv i Brønderslev Kommune.

I budgetaftalen 2026 er det efterfølgende besluttet, at kommunen skal indgå i dialog med de unge om, hvordan man kan skabe rammer, der tilgodeser måden hvorpå de unge mødes, danner venskaber og deltager i aktiviteter med udgangspunkt i de unges egne ønsker, idéer og perspektiver.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et forslag til en procesplan, hvor man sammenkører de to aftaletekster fra budget 2025 og budget 2026 i en samlet proces, således at strategien for det gode børneliv bliver en strategi for det gode børne- og ungeliv.

Børne- og Skoleudvalget og Fritids-, Kultur og Turismeudvalget skal beslutte, om de to budgettekster kan sammenkøres og godkende forslaget til procesplanen.

Pædagogisk konsulent Trine Krarup Johansson deltager under punktet og fremlægger forslag til procesplanen.

Sagsfremstilling

Fra budgetaftalen 2025 fremgår følgende tekst vedrørende Det gode børneliv:

"Børnetallet i Brønderslev kommune er i positiv udvikling, og det er vigtigt fortsat at have fokus på at udvikle såvel dagtilbud som skoleområdet kvalitativt, så børnene får den bedste start på livet. Byrådet ønsker, at der i den kommende periode arbejdes med at beskrive de forudsætninger og prioriteringer på sigt, som skal danne grundlag for det gode børneliv. Et børneliv som tager sit afsæt i vores "Fælles børnesyn" samt i "Bredere børnefællesskaber".

I erkendelse af at de bygningsmæssige og strukturelle udfordringer ikke kan løses her og nu, er det vigtigt fortsat at holde fokus på kvaliteten og udviklingen i tilbuddene som et bærende element i at være en attraktiv tilflytningskommune."

Fra budgetaftalen 2026 fremgår følgende tekst vedrørende Unge og fællesskab:

"Brønderslev Kommune ønsker at skabe stærkere fællesskaber og øget trivsel blandt unge. Derfor vil kommunen i dialog med de unge undersøge, hvordan man kan skabe rammer, der tilgodeser hvorpå de unge mødes, danner venskaber og deltager i aktiviteter med udgangspunkt i de unges egne ønsker, ideer og perspektiver.

Samtidig ønsker kommunen at styrke de unges stemmer og demokratiske deltagelse. Det skal ske ved at udvikle nye måder, hvorpå unge kan få reel indflydelse på beslutninger, der berører deres liv og fremtid, og hvor dialogen mellem unge og kommune kan styrkes".

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har på baggrund heraf udarbejdet et forslag til en procesplan for udviklingen af strategien Det Gode Børne- og Ungeliv i Brønderslev Kommune, dvs. en procesplan, hvor de to aftaletekster sammenkøres i en samlet procesplan.

Formålet med strategien er at bidrage til sammenhængskraft i prioriteringer af og arbejdet med børne- og ungelivet fra politisk niveau og ud til de medarbejdere, der hver dag arbejder med børn og unge i Brønderslev Kommune. Dermed skal strategien være afsæt for kommende prioriteringer på børne- og ungeområdet.

På baggrund af udvalgmødet den 16. september 2025 er særligt tværfaglighed og inddragelse indtænkt i procesplanen.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har således indhentet input til procesplanen på møde for Fælles Rådgivende Organ på skoleområdet den 4. november 2025, særligt med fokus på, hvordan børn, unge og forældre bedst muligt inddrages i udarbejdelsen af strategien.

På mødet fremlægger pædagogisk konsulent Trine Krarup Johansson forslaget til procesplan for Det Gode Børne- og Ungeliv. Procesplanen er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet.

Børne- og Skoleudvalget og Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget skal godkende, at de to aftaletekster sammenkøres og godkende procesplanen.

Desuden skal udvalgene tage stilling til, hvordan Den sammenhængende børnepolitik skal hænge sammen med strategien for Det Gode Børne- og Ungeliv.

Den Sammenhængende Børnepolitik er vedtaget af Byrådet den 20. december 2017. Ifølge Barnets Lov §15 skal kommunalbestyrelsen udarbejde en sammenhængende børnepolitik. Den godkendte Sammenhængende Børnepolitik ses via dette link: [Sammenhængende Børnepolitik](#).

På udvalgmødet bliver udvalget præsenteret for mulighederne for at skabe sammenhæng mellem Den Sammenhængende Børnepolitik og strategien for Det Gode Børne- og Ungeliv.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget og Fritids-, Kultur- og Turismeudvalget beslutter:

1. Om aftaleteksterne fra budget 2025 om det gode børneliv og fra budget 2026 vedrørende Unge og Fællesskab kan sammenkøres i en samlet proces for Det Gode Børne- og Ungeliv
2. Om forslaget til procesplanen for Det Gode Børne- og Ungeliv kan godkendes
3. Hvordan der skabes sammenhæng mellem Den Sammenhængende Børnepolitik og strategien Det Gode Børne- og Ungeliv

Beslutning

1. Godkendt
2. Godkendt
3. Børne- og Skoleudvalget ønsker, at strategien for Det gode børne- og ungeliv bliver udarbejdet, så den kan fremstå som kommunens nye Sammenhængende Børnepolitik

Bilag

Oplæg - Det Gode Børne- og Ungeliv

Procesplan - Det Gode Børne- og Ungeliv

Punkt 5: Budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025

00.30.00-P19-3-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Økonomiafdelingen har i samarbejde med fagforvaltninger udarbejdet budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte budgetopfølgningen på udvalgets område.

Sagsfremstilling

Økonomiafdelingen fremsender budgetopfølgning 3 pr. 30. september 2025.

Ifølge Principper for økonomistyring udarbejder Økonomiafdelingen kvartalsvise budgetopfølg til Direktionen, der fremsender budgetopfølgningen til fagudvalg og Økonomiudvalg/Byråd.

Indstilling

Staben foreslår, at Børne- og Skoleudvalget drøfter budgetopfølgningen.

Beslutning

Drøftet. Udvalget vil følge analyse og proces omkring nedbringelse af udgifter til tabt arbejdsfortjeneste tæt.

Bilag

BS - Budgetopfølgning 3 pr. 30.09.25

Punkt 6: Godkendelse af aftalepunkter og status - Budget 2026

00.30.00-S00-8-25

Resumé

Sagsforløb: DIR/SHS/TM/BS/BE/ÆO/FKT/TEMA/ØK

Forslag til aftalepunkter og status for budget 2026 anbefales til godkendelse.

Direktionen deltager under behandlingen af dette punkt på Økonomiudvalgets møde.

Sagsfremstilling

På baggrund af budgetaftalen 2026 er der udarbejdet et forslag med oversigt over afledte indsatser, opgaver og initiativer mv.

Hensigten med oversigten er:

- at skabe et samlet overblik over budgetaftalens afledte opgaver, indsatser initiativer mv. både på drift og anlæg
- at den danner udgangspunkt for løbende opfølgning på status for opgaverne mv. i forbindelse med de kvartalsvise budgetopfølgninger
- at den kan medvirke til en fælles fortolkning af, hvorledes de enkelte elementer i budgetaftalen skal udmøntes konkret, og i forlængelse heraf, hvem der har ansvaret for hvad.

Det bemærkes, at udmøntningen og iværksættelsen af indsatserne kan ske løbende i 2026.

Oversigten vil efterfølgende blive behandlet i de respektive fagudvalg med henblik på prioritering af indsatserne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller, at oversigten drøftes og godkendes som udgangspunkt for det videre arbejde med udmøntning af budget 2026.

Beslutning fra Direktionen, den 14. november 2025, punkt 5:

Dokumentet drøftet og tilrettet. Indstilles godkendt.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2025, punkt 4:

Til efterretning.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 18:

Drøftet og godkendt.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Bilag

Aftale og status budget 2026

Punkt 7: Drøftelse om evaluering af budgetproces for budget 2026

00.30.00-S00-5-24

Resumé

Sagsforløb: DIR/ØK/TM/SHS/BS/ÆO/TEMA/FKT/BE/ØK

Evaluering af budgetproces for budget 2026.

Sagsfremstilling

I lighed med tidligere år ønskes der en evaluering af budgetprocessen for budget 2026. Det foreslås, at evalueringen foretages på følgende måde:

- På Økonomiudvalgets møde den 12. november 2025, er der en drøftelse af og udvælgelse af elementer som der skal være fokus på i den videre evaluering.
- På fagudvalgenes møder i december, foretages evaluering af budgetprocessen for budget 2026.
- Inputtene fra fagudvalgenes evaluering samles til en endelig evaluering til Økonomiudvalgets møde den 10. december 2025.
- Resultaterne heraf anvendes til at udarbejde forslag til budgetprocessen for budget 2027 som behandles på Økonomiudvalgets og Byrådets januar/februar møder 2026.

Nedenstående liste kan anvendes til inspiration for evalueringens indhold.

Seminar og temamøder - vurdering af mødernes og emnernes relevans og effekt:

- Byrådets forårsseminar i april
- Temamøde om KL-aftalen i juni, og temamøde om budgetoplæg i september
- Budgetseminar – program og proces

Budgetteksten/aftalepunkter:

- Hvordan vurderes omfang m.m. af budgetteksten/aftalepunkter?

Omprioriteringsforslag

- Økonomiudvalget besluttede på deres møde den 22. februar 2025, at der ikke skulle udarbejdes omprioriteringsforslag, men at de enkelte udvalg skulle kigge eget område igennem for muligheder for effektiviseringer, omlægning m.v. MED-udvalgene skulle inddrages i processen. Hvordan har det fungeret?

De økonomiske mål:

- Har de økonomiske mål indgået i arbejde med budgettet?
- De økonomiske mål godkendes i forbindelse med en ny byrådsperiode – kunne en årlig drøftelse af de økonomiske mål give mere relevante mål?

Opmærksomhedslisten:

- Punkter på opmærksomhedslisten behandles i fagudvalgene, hvorefter forhandlingsudvalget indarbejder alle punkterne fra opmærksomhedslisten på augustmødet – inden 1. behandling af budgettet. Hvordan fungerer dette?

Budgetønsker:

- Budgetønsker som skal indgå i budgetprocessen, skal komme via fagudvalgene.
- Var det samlede materialet overskueligt og brugbart i forhandlingerne?

Hørings- og inddragelsesproces:

- Hvordan vurderes mødet mellem Hoved-MED og Økonomiudvalget?
- Hvordan har oplevelsen været, at der ikke har været en høring vedrørende omprioriteringsforslag, men kun én høring i Hoved-MED og FAG-med af budgetforslaget til 1. behandling?

Spørgsmål/svar:

- Spørgsmål fremsendes via gruppeformændene til kommunaldirektør som indhenter svar, og udsender to-tre "svarnotater" i budgetforløbet. Hvordan fungerer dette?

Den digitale tilgang:

- Er materialet let tilgængeligt på First Agenda?
- Kan Staben optimere tilgængeligheden?
- Er der brug for yderligere vejledninger?

Indstilling

Staben foreslår, at Direktionen drøfter oplæg til evaluering af budgetproces for budget 2026.

Beslutning fra Direktionen, den 4. november 2025, punkt 4:

Direktionen anbefaler det skitserede oplæg

Beslutning fra Økonomiudvalget, den 12. november 2025, punkt 3:

Den skitserede proces godkendes og sendes ud til fagudvalgene.

Lars Erling Sørensen (D) fraværende.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2025, punkt 5:

Omfanget af budgettekster har et passende niveau.

Rart at lave et budget uden at der var behov for afdækningsforslag.

Meget positivt, at det er muligt at følge budgetforhandlingerne direkte.

Ole Jespersgaard og Margit Chemnitz var fraværende.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2025, punkt 19:

Udvalget synes, at budgetprocessen overordnet har været en god proces, og at folk føler sig hørt og inddraget i processen. Det anbefales at der arbejdes videre med en lignende model.

Beslutning

Drøftet.

Børne- og Skoleudvalget foreslår, at der skal være fokus på at alle medlemmer af byrådet får samme viden / udgangspunkt forud for budgetforhandlingerne.

Punkt 8: Drøftelse - FRO-møderne den 4. november 2025

17.01.00-G01-2-14

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget afholdt den 4. november 2025 møder i Fælles Rådgivende Organ for henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet.

Børne- og Skoleudvalget skal følge op på drøftelserne fra møderne.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget afholdt den 4. november 2025 møde i Fælles Rådgivende Organ for henholdsvis dagtilbuds- og skoleområdet.

Oplæg og referater fra de to møder er vedlagt til drøftelserne.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og skoleudvalget følger op på drøftelserne fra møderne i Fælles Rådgivende Organ.

Beslutning

Drøftet. Udvalget besluttede, at der i kommende byrådsperiode skal være fokus på flere møder mellem udvalg og forskellige grupper; elever, ledere, forældre og forskellige medarbejdergrupper.

Bilag

Referat, Fælles Rådgivende Organ - Skoleområdet

PP Skoleområdet 04.11.2025

Referat, Fælles Rådgivende Organ - Dagtilbudsområdet

PP - Dagtilbudsområdet 04.11.2025

Punkt 9: Sag fra udvalgsmedlem

17.02.00-G01-1-16

Resumé

Sagsforløb: BS

Udvalgsmedlem Klaus Riis Klæstrup har ønsket at få nedenstående sag på dagsordenen til Børne- og Skoleudvalgsmødet.

Sagsfremstilling

Vi har i Børne- Skoleudvalget efter FRO-mødet den 4. november 2025 modtaget en uddybning omkring skolernes håndtering af ikke brugbare Pc'er.

I uddybningen beskrives princippet omkring ”bring your own device”, som vi kører med på skoleområdet.

Jeg vil anmode om, at vi vender området på førstkommende udvalgsmøde, idet der jf. uddybningen ikke har været en strategi, princip eller prioritering/plan for udskiftning af IT udstyr, idet skolerne p.t. står med ca. 400- 450 Pc'er, som ikke må anvendes.

Jeg har brug for at vide som politisk valgt:

- De børn, som ikke har egen PC eller har mulighed for ”bring your own device”, at der er en skole PC til dem.
- Elever med IT-rygsæk/ordblinde elever, som er afhængige af PC. Har de en opdateret IT rygsæk?

Hvordan sikrer vi os fremadrettet, at de 2 skoleledere og skolebestyrelser udarbejder principper og prioriteringer – på IT-området – inden for den samlede økonomiske ramme, således vi ikke havner i samme situation?

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har som bilag til punktet vedlagt uddybningen fra Fagforvaltningen for Børn og Kultur fremsendt til Børne- og Skoleudvalget den 12. november 2025 samt den senest vedtagne IT-strategi for skoleområdet.

Beslutning

Drøftet. Udvalget besluttede, at der skal laves en ny IT-strategi for skolerne i Brønderslev Kommune. Der stilles stadig bærbare pc'er til rådighed for eleverne i kommunen i henhold til nuværende IT-strategi.

Bilag

Strategi- og handleplan for den digit@le skole. 2017-2020.docx

Punkt til BS udvalgsmøde omkring ikke brugbare Pc'er i Kommunens skoler

Punkt 10: Orientering om skoleudviklingssamtaler

17.01.00-A00-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Ifølge Folkeskolelovens §40 a skal der hvert år afholdes skoleudviklingssamtaler mellem den kommunale forvaltning og folkeskolerne.

Fagforvaltningen har gennemført udviklingssamtaler med alle undervisningssteder i efteråret 2025.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Skoleudviklingssamtaler mellem skolen og kommunalbestyrelsen skal gennemføres minimum én gang årligt, men kan indgå som et element i den løbende dialog om udviklings- og indsatsområder, der finder sted lokalt.

Skoleudviklingssamtalen har primært to formål:

Dialog: Samtalerne skal styrke dialogen, den fælles forståelse og samarbejdet om udvikling af skolen mellem kommunalbestyrelse, forvaltning, skolebestyrelse og skolelederen.

Udvikling: Samtalerne skal bidrage til at styrke evalueringskulturen som helhed og pege fremad mod indsætter, der kan skabe udvikling og mulighed for forbedringer på skolen og herunder sikre de bedste rammer for elevernes faglige og alsidige udvikling.

Fagforvaltningen har gennemført udviklingssamtaler med alle undervisningssteder i efteråret 2025. Temaerne for samtalen var følgende:

1. Opstart af nyt skoleår – brug af nye frihedsgrader og Folkeskolens kvalitetsprogram
2. Omorganiseringen og inklusionsindsatsen
3. Nationale Overgangstests
4. SFO – status og planer
5. Juniormesterlære på Dronninglund Skole og Toftegårdsskolen

I skoleudviklingssamtalerne har deltaget repræsentanter for skolernes ledelse, medarbejdere, elevråd, forældre og fagforvaltningen (skolechef og konsulent).

Opstart af nyt skoleår – brug af nye frihedsgrader og Folkeskolens kvalitetsprogram

- Afkortet skoledag anvendes bredt; frigjorte ressourcer prioriteres til to-lærer/to-voksen, co-teaching og kendte voksne omkring klasser/årgange.
- Øget fokus på struktur, forudsigelighed og tydelig faglighed. Fysiske og organisatoriske rammer justeres løbende.
- SFO tænkes ind i skoledagen: mere tid/ressourcer i SFO og tættere lærer-pædagog-samarbejde for at styrke sammenhæng og trivsel.
- Valgfag/tilbud på tværs udnyttes, men kræver opmærksomhed på planlægning og logistik.

Omorganiseringen og inklusionsindsatsen

- Udvikling mod mere inkluderende læringsmiljøer via mellemformer, fælles forberedelse og kapacitetsopbygning (to-voksen, co-teaching, aktionslæring m.m.).
- Håndtering af stigende og mere komplekse elevbehov (udadreagerende, kravundgående adfærd, skolevægning) med fokus på relationer, struktur og samarbejde om overgange.
- Samarbejde med forældre og tydelig forventningsafstemning fremhæves som nødvendigt for at balancere hensynet til individ og fællesskab.

Nationale Overgangstests

- Testene gennemføres, men anvendes primært som øjebliksbilleder og supplement til andre vurderingsværktøjer og løbende progressionsevaluering.
- Opfølgning organiseres i team-/klassefora; der efterlyses hensigtsmæssig rytme og kontekstualisering af resultater, især for de yngste/sårbare elever.

SFO – status og planer

- Der gives udtryk for at det efter sommerferien er en meget lang dag for de mindste børn i SFO. Det kræver en gentænkning af SFO-struktur og aktiviteter
- Deltagelsesmuligheder for alle prioriteres; børnemedbestemmelse balanceres med tydelige rammer og fokus på relationer/fællesskab.
- Fysiske rammer og kapacitet tilpasses løbende (zoner, udeaktiviteter, bedre udnyttelse af læringsmiljøer).

Juniormesterlære på Dronninglund Skole og Toftegårdsskolen

- Ses samlet som et meningsfuldt og motiverende spor for elevgruppen; elementer anvendes også didaktisk i almen for at fastholde elever og forebygge segregering.
- Der udtrykkes tilfredshed med at der i august 2026 etableres et juniormesterlæretilbud i Brønderslev by.
- Mini-juniormesterlære for 7. årgang ønskes af flere med praksisnære forløb

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 11: Drøftelse af førskole-grupper

28.09.00-G01-346-22

Resumé

Sagsforløb: BS

Formanden for Børne- og Skoleudvalget, Bettina Bøcker Kjeldsen, har ønsket en sag på udvalgsdagsordenen vedrørende førskolegrupper.

Børne- og Skoleudvalget skal drøfte sagen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med budget 2023 blev det besluttet, at der skulle etableres førskolegrupper i Brønderslev Kommune for alle kommende 0.-klasse-elever fra april til skolestart i august.

Første år med førskolegrupper var 2023, hvor førskolegrupperne startede efter påskeferien.

Børne- og Skoleudvalget fik fremlagt en status på implementeringen og opstarten af førskolegrupper på udvalgsmøderne den 11. april 2023, punkt 7 og den 26. september 2023, punkt 4.

I statusen til Børne- og Skoleudvalget den 26. september 2023, punkt 4, fremgik en opsummering af pointer fra drøftelser på bestyrelsesmøder på skole- og dagtilbudsområdet efter opstarten af førskolegrupperne i 2023.

Det fremgik af denne status, at oplevelsen generelt var, at førskolegrupperne havde givet børnene en bedre overgang til skolerne, men der var også en række opmærksomhedspunkter i forhold til fremtidigt forbedringspotentiale, herunder fokus på personale og rammer. I de vedlagte bilag fra punktet på Børne- og Skoleudvalgets møde den 26. september 2023 ses en opsummering af og en uddybende beskrivelse af de besvarelser, der blev modtaget fra skoledistrikternes og dagtilbudsrådets bestyrelser om oplevelserne fra førskolegruppernes opstart.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget drøfter førskolegrupperne.

Beslutning

Børne- og Skoleudvalget beder forvaltningen om at foretage en analyse, og en forældre- og medarbejdertilfredshedsundersøgelse i forbindelse med førskolegrupperne i 2026, og fremlægge denne for det nye Børne- og Skoleudvalg efter sommerferien 2026.

Bilag

Dagsordenspunkt om status på førskolegrupper fra Børne- og Skoleudvalgets møde den 26. september 2023

Bilag fra behandlingen i Børne- og Skoleudvalget den 26. september 2023 om status på førskolegrupper

Punkt 12: Orientering om fraværdata på skoleområdet

17.20.03-P00-1-24

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget besluttede på udvalgsmødet den 10. juni 2025 under punkt 13, at der til oktobermødet skulle udarbejdes en sag med opdaterede fraværdata. Punktet er af forvaltningen udsat til decembermødet og fremlægges nu for udvalget.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 10. juni 2025, punkt 13 blev givet en orientering om status på fraværsindsatserne på skole-, dagtilbuds-, børne- og familieområdet.

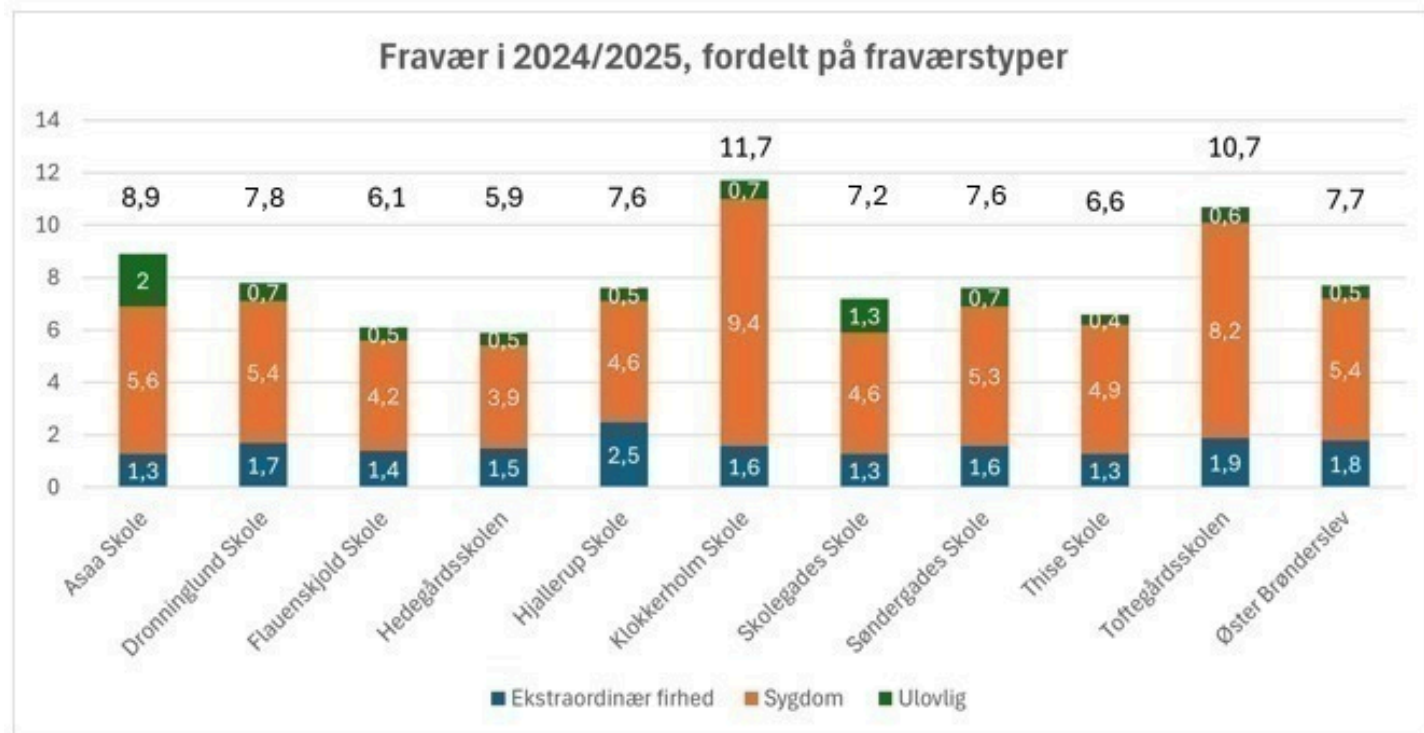
I dagsordenspunktet fremgik fraværdata på skolerne for perioden den 1. august 2024 til den 25. april 2025.

Børne- og Skoleudvalget besluttede, at der til oktobermødet skulle udarbejdes en sag med opdaterede fraværdata.

Sagen er udskudt til decembermødet og fremlægges derfor nu for udvalget.

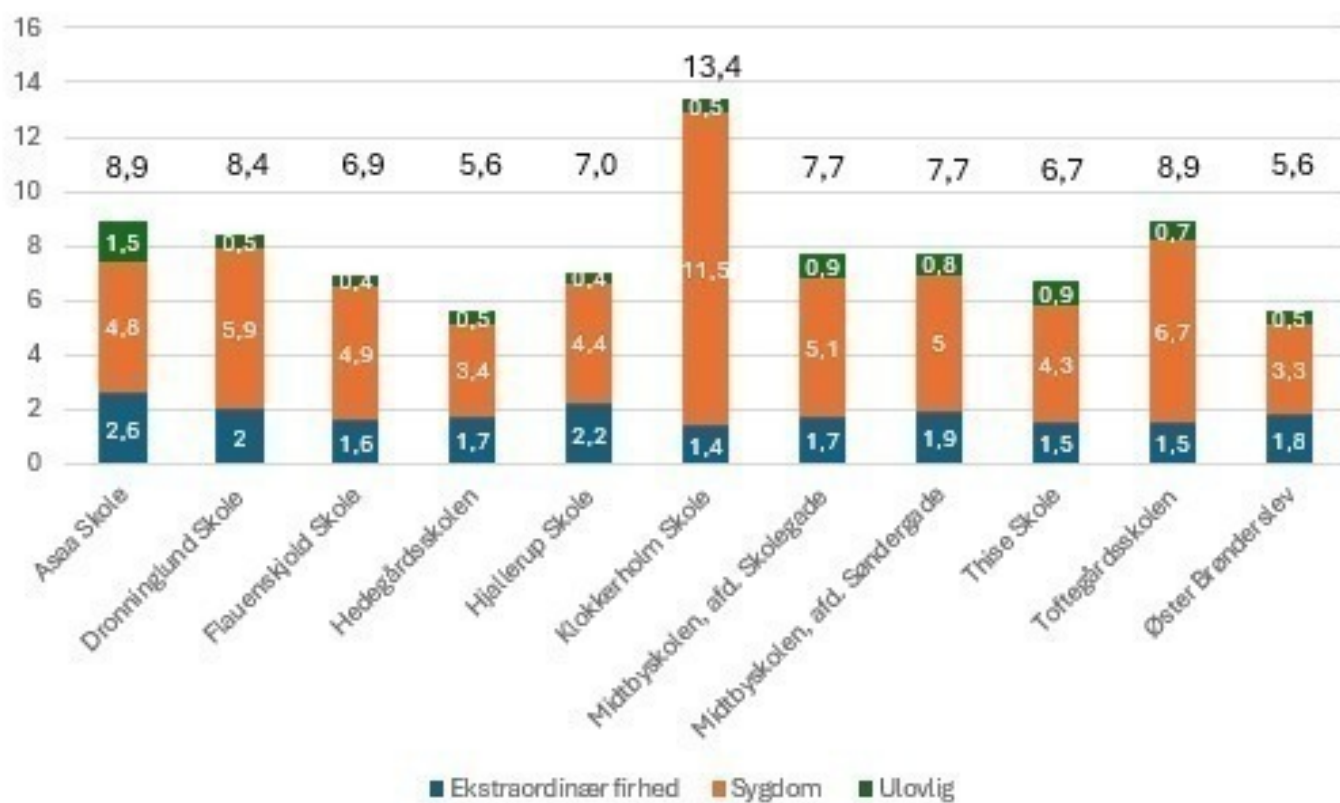
Nedenstående vises skolernes samlede elevfravær for henholdsvis skoleåret 2024/2025 og perioden fra den 11. august 2025 - 5. november 2025, fordelt på fraværstyperne: ekstraordinær frihed, sygdom og ulovligt fravær.

Figur 1: Dataudtræk fra MU-elev, der viser skolernes samlede elevfravær fordelt på fraværstyperne "ekstraordinær frihed", "sygdom" og "ulovligt fravær". Øverst står det samlede fravær for hver skole.



Figur 2: Dataudtræk fra MU-elev, der viser skolernes samlede elevfravær i perioden fra den 11. august 2025 - 5. november 2025, fordelt på fraværstyperne "ekstraordinær frihed", "sygdom" og "ulovligt fravær". Øverst står det samlede fravær for hver skole.

Fravær i 2025/2026, fordelt på fraværstyper



Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 13: Orientering om udvidelse af vuggestuepladser i Brønderslev by

28.09.00-P05-2-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget får hvert kvartal en status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet. Over en længere periode har Dagplejen været presset i og omkring Brønderslev og Øster Brønderslev i forhold til at have tilstrækkeligt med dagplejere.

I juni 2025 blev antallet af vuggestuepladser nedjusteret i Børnehuset Galaksen, og der forventes derfor at være et øget pres på Dagplejen i Brønderslev-området i foråret 2026.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har derfor fundet to løsninger, der kan afhjælpe presset hos Dagplejen. Løsningerne er:

- Der etableres en ny vuggestuegruppe med 4 pladser pr. 1. januar 2026, som fysisk placeres i Børnehuset Galaksen i opstarten og flyttes til den kommende vuggestue i Børnehuset Lærkereden, når denne er etableret.
- Vuggestuen i Børnehuset Sct. Georgsgården åbner den 15. april 2026 med 10 vuggestuepladser, som optrappes løbende, således der er 26 vuggestuepladser til juli 2026.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget får hvert kvartal en status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet. Over en længere periode har Dagplejen været presset i og omkring Brønderslev og Øster Brønderslev i forhold til at have tilstrækkeligt med dagplejepladser. Gæstehuset i Brønderslev er fyldt næsten hver dag med 15 børn, og det bliver nødvendigt at bruge 5. barnsplaceringer for at have tilstrækkelig med pladser.

Børne- og Skoleudvalget har ad flere omgange truffet beslutninger i forhold til løsningsforslag, der skal løse problematikken med, at der ikke er tilstrækkelig med pladser på 0-2 årsområdet i Brønderslev by. På nuværende tidspunkt er der ved at blive tilbygget en vuggestueafdeling i Børnehaven Sct. Georgsgården med 26 pladser, som forventes at være færdigbygget til januar 2026. Tilbygningen skal i første omgang bruges til genhusning af børnehavebørn fra Børnehuset Brundur, mens denne daginstitution ombygges. Ligeledes skal der etableres en vuggestueafdeling i Børnehaven Lærkereden med 20 pladser, som kræver en ombygning, der forventes at være færdig til oktober 2026. Når vuggestuegrupperne etableres i de to børnehaver, vil begge daginstitutioner overgå til at være et børnehus. Der vil derfor være et naturligt navneskifte, således at Børnehaven Sct. Georgsgården ændrer navn til Børnehuset Sct. Georgsgården, og at Børnehaven Lærkereden ændrer navn til Børnehuset Lærkereden.

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 13. maj 2025 under punkt 10 blev udvalget forelagt en problematik med for mange børnehavebørn i Børnehuset Galaksen, som dels skyldtes forholdet mellem antal vuggestuepladser og antal børnehavepladser, og dels anvisningskriteriet om, at børn, der indmeldes i et integreret dagtilbud, er sikret plads her indtil skolestart. Da det ikke er muligt at opjustere antallet af børnehavepladser i Børnehuset Galaksen, blev antallet af vuggestuepladser nedjusteret med 12 vuggestuepladser (fra 40 til 28 vuggestuepladser).

Da Dagplejen i længere tid har været presset i forhold til at have tilstrækkelig med antal dagplejepladser, og der er nedjusteret i antallet af vuggestuepladser i Børnehuset Galaksen, forventes der at være et øget pres på Dagplejen i foråret 2026.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har derfor fundet to løsninger, der kan afhjælpe presset hos Dagplejen. Løsningerne er:

- Der etableres en ny vuggestuegruppe med 4 pladser pr. 1. januar 2026, som fysisk placeres i Børnehuset Galaksen i opstarten og flyttes til den kommende vuggestue i Børnehuset Lærkereden, når denne er etableret.
- Vuggestuen i Børnehuset Sct. Georgsgården åbner den 15. april 2026 med 10 pladser, som optrappes løbende til 26 pladser til juli 2026.

I det følgende er der en uddybende beskrivelse af løsningerne.

Oprettelse af ny vuggestuegruppe med 4 pladser, der fysisk placeres i Børnehuset Galaksen i opstarten og overflyttes til den kommende vuggestue i Børnehuset Lærkereden

I Børnehuset Galaksen er der som nævnt nedjusteret i antallet af vuggestuebørn, så der ikke indskrives for mange børn i børnehaven. Det er muligt at oprette en ny vuggestuegruppe med 4 pladser, der i opstarten er placeret fysisk i Børnehuset Galaksen, og som senere overflyttes til den kommende vuggestue i Børnehuset Lærkereden.

Forældre der bliver tilbudt plads i den nye vuggestuegruppe vil blive informeret om, at børnene i opstarten er fysisk placeret i Børnehuset Galaksen, og at de vil blive overflyttet til Børnehuset Lærkereden, når vuggestueafdelingen er etableret. Da Børnehuset Lærkereden vil blive en integreret daginstitution, betyder det ligeledes, at de børn, der indmeldes i vuggestuen, er sikret børnehavestue i Lærkereden.

Den nye vuggestuegruppe med plads til 4 børn oprettes pr. 1. januar 2026.

I foråret 2026 vil der komme en nyhed på Brønderslev Kommunes hjemmeside, når det er muligt for forældre at opskrive deres barn til en vuggestueplads i Børnehuset Lærkereden.

Tidligere ibrugtagning af vuggestueafdelingen i Børnehuset Sct. Georgsgården

I Børnehuset Sct. Georgsgården skal en større gruppe af børnehavebørn i førskole til april 2026. Det betyder, at der bliver en ledig børnehavestue.

Vuggestueafdelingen i Børnehuset Sct. Georgsgården forventes at være færdigbygget til januar 2026. Indtil nu har det været planen, at børnehavebørnene i Børnehuset Brundur skal genhuses i vuggestuens lokaler fra februar 2026, mens der ombygges i Brundur.

Den ledige børnehavestue betyder, at børnehavebørnene i Børnehuset Brundur fra den 1. april 2026 kan genhuses i den ledige stue, således at vuggestueafdelingen i Sct. Georgsgården kan tages i brug allerede den 15. april 2026.

I den kommende vuggestue i Børnehuset Sct. Georgsgården er der plads til 26 vuggestuebørn. For at sikre en god opstart af vuggestuen vil der være en optrapning over 4 måneder af vuggestuebørn i institutionen fra 10 vuggestuebørn i april til 26 i juli 2026.

Umiddelbart efter orienteringen på Børne- og Skoleudvalgets møde den 2. december 2025 vil det være muligt for forældre at skrive deres børn op til en vuggestueplads i Børnehuset Sct. Georgsgården.

Med de beskrevne løsningsforslag vil antallet af vuggestuepladser i Brønderslev by således gradvist øges fra den 1. januar 2026 og frem til den endelige ibrugtagning af vuggestueafdelingen i Lærkereden, hvilket forventes i oktober/november 2026. Når de to vuggestueafdelinger er etableret, vil der i Brønderslev by i alt være 152 vuggestuepladser.

Der blev i budget 2026 afsat driftsmidler til 20 ekstra vuggestuepladser i Børnehuset Lærkereden med helårseffekt.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 14: Orientering om en status på Ungdommens Uddannelsesvejledning

17.27.00-P05-1-14

Resumé

Sagsforløb: BE/BS

Fagforvaltningen for Beskæftigelse har udarbejdet en aktuel status, der viser de unges vej mod uddannelse i Brønderslev Kommune.

I efteråret 2025 har 82 % af de 15-24-årige enten gennemført en ungdomsuddannelse eller er i gang med undervisning.

Sagen sendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Beskæftigelse har udarbejdet en aktuel status, der viser de unges vej mod uddannelse i Brønderslev Kommune. De unge er omfattet Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

I efteråret 2025 befinder 3.876 unge mellem 15 og 24 år sig i Brønderslev Kommune, og de har følgende status:

- 29 % har gennemført en ungdomsuddannelse (1.114 personer)
- 53 % er enten i gang med undervisning i grundskolen eller på gymnasiale og erhvervsfaglige ungdomsuddannelser (2.060 personer)
- 18 % står udenfor det ordinære uddannelsessystem (702 personer)

Aktiviteter for de unge udenfor det ordinære uddannelsessystem

UU har en lovbunden opgave med at følge op og opsøge gruppen på 18 %. En nærmere gennemgang viser, at 38 % af denne gruppe er i arbejde (270 personer), 19 % er på offentlig forsørgelse (132 personer) og 14 % modtager undervisning på Den Forberedende Grunduddannelse, FGU (96 personer). 7 % er under en opfølgende indsats af UU (51 personer). Slutteligt er 17 % enten i gang med en Særlig Tilrettelagt Uddannelse (STU), andre opkvalificerende indsatser eller aktiviteter (116 personer), mens 5 % er underlagt øvrige forhold (37 personer). Disse indsatser har til formål at få den unge tættere på uddannelse og arbejde.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Økonomi og finansiering

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningerne for Beskæftigelse samt Børn og Kultur indstiller, at Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget samt Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget, den 5. november 2025, punkt 4:

Orienteringen taget til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Status på unge uden ungdomsuddannelse

Punkt 15: Evaluering af uddannelses- og fritidsjobmesse 2025

54.34.00-G01-2-25

Resumé

Sagsforløb: BS/BE

Brønderslev Kommune afholdt den 4. november 2025 en uddannelses- og fritidsjobmesse.

UngeCentret har modtaget positive tilbagemeldinger fra deltagerne på messen, som gav inspiration til valg af ungdomsuddannelser og viden om læreplads- og fritidsjobmuligheder.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår at afholde en uddannelses- og fritidsjobmesse igen i efteråret 2026 for elever i 8., 9. og 10. klasse og deres forældre.

Sagen fremsendes til Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget til godkendelse og til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune afholdt den 4. november 2025 en uddannelses- og fritidsjobmesse i Hjallerup-hallen fra kl. 17 - 19.30.

Målgruppen for messen var elever i 8., 9. og 10. klasse og deres forældre.

Formålet med messen var, at

- give inspiration til valg af ungdomsuddannelse til de unge og deres forældre
- give mulighed for, at de unge og lokale virksomheder kunne møde hinanden til en snak om fritidsjob og evt. lærlingeplads.

20 uddannelsesinstitutioner og 25 virksomheder deltog med en stand på messen.

Ca. 400 elever og forældre besøgte messen, og deres tilbagemeldinger på at deltage i messen har været positive.

140 af deltagerne har besvaret et spørgeskema om deres oplevelse af messen. 89 pct. har svaret, at de oplevede messen som god. Det vigtigste for de fleste var at besøge uddannelsernes stande og høre oplæg fra ungdomsuddannelserne. Samtidigt svarer 59 %, at de har fået ny viden om læreplads- og fritidsjobmuligheder på messen.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse vurderer, at messen levede op til sit formål og var en succes. Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår at afholde en uddannelses- og fritidsjobmesse igen i efteråret 2026 i Hjallerup-hallen.

Prisen for afholdelse af en uddannelses- og fritidsjobmesse i 2026 forventes at være 150.000 kr.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Indstilling

Fagforvaltningen for Beskæftigelse indstiller, at

- Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget godkender, at der afholdes en uddannelses- og fritidsjobmesse i 2026.
- Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Punkt 16: Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

Resumé

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årsskema med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til det kommende års møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årsskemaet er vedlagt til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Det vedlagte årsskema er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder det kommende år.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har "nul-stillet" årsskemaet i forbindelse med overgangen til den nye byrådsperiode, således at de faste punkter, som det nuværende Børne- og Skoleudvalg har bedt om at få på dagsordnen, ikke længere fremgår af årsskemaet for 2026. Det nye udvalg skal tage stilling til, hvilke punkter de løbende ønsker at få på dagsordenen.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årsskema.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årsskemaet for udvalgets møder det kommende år til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Årsskema- BS-udvalget 2026

Punkt 17: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

- Klaus Klæstrup (V) orienterede om problematik med bussen og mødetider for elever i Manna/ Thise på Hedegaardskolen
- Formand Betina Kjeldsen (A) og næstformand Line Vanggaard Pedersen (V) takkede udvalget for et godt samarbejde i den forgangne periode.

Punkt 18: Lukket: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til etablering af vuggestueafdeling i Børnehaven Lærkereden

28.09.00-P05-2-25

Indstilles godkendt.

Punkt 19: Lukket: Orientering fra Ankestyrelsen

00.01.00-I02-3-20

Orientering taget til efterretning.

Punkt 20: Lukket: Orientering om afgørelse

34.25.00-G01-10-25

Orientering taget til efterretning.

Punkt 21: Lukket: Orientering om anbringelse

34.00.00-G01-65-25

Orientering taget til efterretning.

Punkt 22: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Orientering om konkret sag.

Punkt 23: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-7-21

Godkendt.