

# REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 29-11-2023

**Mødedato** Onsdag d. 29. november 2023 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Hjælpemiddelområdet.....	6
Første status på strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær ultimo 2023.....	9
Status på Samværsindsatsen- til forebyggelse og bekæmpelse af ensomhed.....	10
Tilpasning af weekend – åbent på Aktivitetscentrene.....	12
Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre.....	15
Drøftelse af ønskede visioner, emner og fokuspunkter i 2024.....	16
Meddelelser fra formanden.....	17
Orientering fra udvalg m.m.....	18
Eventuelt.....	19
Punkter til pressen.....	20
Næste møde.....	21
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ældrerådet har følgende bemærkninger til dagsordenen:

- Jonna Raasted og Knud Jørgensen har deltaget i møde i forbindelse med etablering af fælleshus ved Ældreboligerne i Voldgade, Jerslev. Dette ønskes drøftet på fællesmødet 31. januar med Ældreomsorgsudvalget.
- Jonna Raasted orienterer omkring manglende tovholdere til cafetilbud i Grønningen. Tilbuddet henvender sig til demente og pårørende. Mødet afholdes den 6. december 2023 kl. 15.00 -16.00
- Invitation til opstartsmøde omkring boligpolitik. Mødet afholdes på Brønderslev Rådhus, kantinen, torsdag den 14. december 2023 kl. 17.00 - 19.30.

Inger Møller Nielsen, Erik Sørensen, Henning Krabbe, Jonna Raasted, Gerda Pedersen, John Erik Jensen samt Knud Jørgensen tilmeldes.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. oktober 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Venteliste er drøftet og taget til efterretning.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. Oktober 2023

## **Punkt 4: Godkendelse af kvalitetsstandarder på Ældre- og Hjælpemiddelområdet**

27.00.00-P23-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: HAR/ÆR/ÆO

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens (SEL) §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til om kvalitetsstandarderne kan godkendes.

Specialkonsulent Lone Jin Mikkelsen deltager under dette punkt.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Det er lovpligtigt for kommunerne at udforme kvalitetsstandarder på nogle af de store velfærdsområder. På Ældreomsorgsudvalgets område gælder det Servicelovens (SEL) §§ 79a, 83 og 83a, som skal godkendes årligt.

Mange kommuner – herunder Brønderslev Kommune – udarbejder også kvalitetsstandarder på områder, som ikke er lovpligtige, da kvalitetsstandarderne fungerer som et styringsredskab og har en række anvendelsesmuligheder, herunder:

- at sikre, at det er politikerne og ikke de enkelte visitatorer, der fastlægger kommunens generelle serviceniveau.
- at skabe et ensartet serviceniveau for alle kommunens borgere og formidle det.
- at danne grundlaget for de udførende medarbejders daglige indsats.
- at bidrage til, at det faktiske serviceniveau leveres inden for budgetrammen.

Kvalitetsstandarder skal indeholde:

- en præcis beskrivelse af indsatsernes indhold, omfang og udførelse, så der sikres sammenhæng mellem serviceniveau, afsatte ressourcer, afgørelser samt levering af indsatserne.
- operationelle mål for, hvordan dette sikres, og en beskrivelse af, hvordan der følges op på de fastsatte mål.
- hvilke kvalitetskrav kommunalbestyrelsen stiller til leverandører, herunder krav til personalets kompetencer, arbejdsmiljø m.v.

De forskellige indsatspakker fremgår ikke af kvalitetsstandarderne, men er beskrevet i visitationsredskabet, som visitatorerne anvender til den konkrete udmøntning af serviceniveauet.

Alle kvalitetsstandarder for udvalgets område forelægges udvalget til godkendelse det første år af en ny byrådsperiode. De efterfølgende år, vil det udelukkende være de lovpligtige kvalitetsstandarder, der forelægges udvalget til godkendelse en gang årligt. De kvalitetsstandarder, der ikke er lovpligtige, forelægges til godkendelse, når der er ændringer.

Følgende kvalitetsstandarder fremsendes til udvalgets godkendelse:

- Forebyggende hjemmebesøg (SEL § 79a)
- Klippekort (SEL § 83)
- Personlig pleje (SEL § 83, stk. 1, nr. 1)
- Praktisk hjælp (SEL § 83, stk. 1, nr. 2)
- Rehabiliteringsforløb (SEL § 83a)
- Hjælp til beboere i plejebolig (SEL § 83 stk. 1 og 2)
- Støtte og vejledning (SEL § 83, stk. 1, nr. 2)

## Ændringer

Da kravene om tilgængelighed ikke tillader, at fremhæve ændringer, fx med en anden farve eller overstregning, i udkast til ændringer i kvalitetsstandarderne, er både udkast med ændringer og de gældende kvalitetsstandarder vedhæftet som bilag.

## Generelle ændringer

I kvalitetsstandarder, hvor der er mulighed for at klage til Ankestyrelsen, er teksten præciseret i overensstemmelse med lovteksten.

## Forebyggende hjemmebesøg

Under ”Klage” er det sidste afsnit vedrørende klageadgang fjernet, idet der er tale om et frivilligt tilbud, som borger kan takke nej til.

## Klippekort

Under ”Hvem kan få klippekort?” er det præciseret, at man skal opfylde de 3 nedenstående betingelser for at være i målgruppen til et klippekort.

## Personlig pleje

Under ”Omfang/varighed” – ”Personlig hygiejne/bad”, var fodpleje tidligere oplistet som en ydelse, borgeren ikke kunne få støtte til. Denne er fjernet, så det følger praksis på området.

## Praktisk hjælp

Under ”Hvordan får du praktisk hjælp?” er afsnittet ”Afklaringsforløb/aktivitetsanalyse” omdøbt til ”Aktivitetsanalyse/afprøvning af egen formåen”, og afsnittet er tilpasset, så det svarer til praksis på området.

Under ”Bevilling af hjælpen” – ”Hjælp efter indlæggelse på sygehus” er teksten præciseret, så den svarer til praksis på området.

Under ”Omfang/varighed” – ”Rengøring” er det præciseret, at borger fx kan få hjælp til at støvsuge i de tilfælde, hvor robotstøvsuger ikke kan benyttes.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet godkender de fremsendte kvalitetsstandarder.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende kommentar. Formen der er valgt, med udkast og revideret kvalitetsstandard, er stadig svær at gennemskue. Det ville være ønskeligt med udkastet sendt på mail med highlight af ændringer

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Bilag**

Udkast - Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg 2024

Kvalitetsstandard - Forebyggende hjemmebesøg 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Klippekort 2024

Kvalitetsstandard - Klippekort 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Personlig pleje 2024

Kvalitetsstandard - Personlig pleje 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp 2024

Kvalitetsstandard - Praktisk hjælp 2023

Udkast - Kvalitetsstandard - Rehabiliteringsforløb 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Hjælp til beboere i plejebolig 2024

Udkast - Kvalitetsstandard - Støtte og vejledning 2024

# **Punkt 5: Første status på strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær ultimo 2023.**

81.00.00-P20-2-22

## **Resume**

Sagsforløb: HAR/ÆR/SHS/ÆO

I november 2022 blev Sundhed og Velfærds strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær 2022- 2026 godkendt på Social, Handicap- og Sundhedsudvalget og på Ældreomsorgsudvalget. På baggrund af strategien har Handicap-, Psykiatri- og Sundheds- og Ældreområdet igangsat flere tiltag, som understøtter strategiens målsætninger. Den første evaluering på strategien er udarbejdet i efteråret 2023 og fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

## **Sagsfremstilling**

I november 2022 blev Sundhed og Velfærds strategi for fuldtid, fastholdelse, rekruttering og sygefravær 2022- 2026 godkendt på Social, Handicap- og Sundhedsudvalget og på Ældreomsorgsudvalget. Under udarbejdelsen af strategien blev det besluttet, at der skulle udarbejdes en årlig evaluering af arbejdet med strategien. Resultaterne af evalueringen fremgår af medsendte bilag.

Strategien er opdelt i 4 temaer, og under hvert tema er der opsat 3 indsatsområder og et eller flere mål for områderne. Alle områderne arbejder i større eller mindre grad med alle indsatsområderne, afhængig af udfordringer og behov. Ældreområdet og handicapområdet oplever f.eks. rekrutteringsudfordringer, hvorfor disse har et særligt fokus på nytænkning ift. rekruttering, nedbringelse af sygefravær og initiativer til at få medarbejderne op i arbejdstid – flere steder med stor succes. Andre områder, som sundhedsområdet, socialpsykiatrien og sygeplejen, oplever ikke problemer med rekruttering og fastholdelse, hvorfor disse i højere grad er optaget af andre emner såsom at fremme den sunde arbejdsplads og kompetenceudvikling.

På udvalgsrådet gennemgås særligt status på målene og udvalgte initiativer efter det første år, som er iværksat med baggrund i de opstillede indsatsområder i strategien.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager sagen til efterretning samt at den næste opfølgning baseres på de samlede tal for 2024 og fremlægges i første kvartal 2025.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Bilag**

STATUS PÅ STRATEGI 2023

# Punkt 6: Status på Samværsindsatsen- til forebyggelse og bekæmpelse af ensomhed

27.35.08-P20-4-20

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

”Samværsindsatsen” har nu fungeret som en del af Aktivitet og Frivillig siden august 2021.

Formålet med indsatsen er at forebygge ensomhed og fremme trivsel både fysisk og mentalt, så borgerne kan leve et selvstændigt og aktivt liv. Dermed forebygges inaktivitet, sygdom og funktionsevnetab, og borgernes behov for hjælp udskydes.

Samværskoordinator Helle Brix Froulund deltager under dette punkt, og giver en status på deres indsats gennem de sidste 2 år.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

## Sagsfremstilling

Samværsindsatsen retter sig mod borgere, der er ensomme eller ikke har noget netværk, f.eks. borgere, der er inaktive og ønsker støtte til opstart af aktiviteter udenfor hjemmet, eller borgere, der mistrives og mangler støtte til at komme videre.

Fra opstarten i efteråret 2021 og frem til oktober 2023 er der henvist i alt 291 borgere. De fleste er henvist af andre kommunale frontmedarbejdere: visitationen, terapeuter, hjemmeplejen, sygeplejen, forebyggelseskonsulenterne, demenskoordinatorer – men også fra pårørende. Der er etableret en følgegruppe med repræsentanter for alle dem, der henviser til tilbuddet.

Samværskoordinatorerne tager på hjemmebesøg hos borgerne, hvor de støtter og motiverer dem til at komme i gang i aktiviteter udenfor hjemmet. De understøtter ledsagelse af borgerne. De kan også matche borgerne med hinanden til ligeværdige gensidige besøg eller fælles aktiviteter – eller hjælpe dem i gang med at være frivillig.

Borgerne henvises oftest til nogle af mange aktivitetstilbud, der er på aktivitetscentrene. De henvises også til forskellige foreningstilbud, aktiviteter i kirker/sognegårde, besøgsven, aktiviteter på plejecentre, o.a.

Det kan være en længere proces at støtte en sårbar og ensom borger ud til en aktivitet – så nogle borgere er længe ”i proces”.

Samværs-koordinatorerne har opbygget et grundigt kendskab til aktivitetsmulighederne i hele kommunen, og har et godt samarbejde med foreningerne. De har tillige været med til at sætte nye aktiviteter i gang sammen med civilsamfundet. Eksempelvis:

- Mandefællesskabet i Øst
- ”Balancebrættet” på Springbrættet
- Nyt darthold på Grønningen
- Samtalegrupper for pårørende til demensramte borgere qua deres fokus på pårørende
- Et udvidet samarbejde med de forskellige besøgstjenester: Blandt resourcesvage borgere er der ofte et ønske om at få en besøgsven – men her er der ventetid, da besøgstjenesterne mangler besøgsvenner. Samværskoordinatorerne prøver her at støtte besøgstjenesterne i at rekruttere nye besøgsvenner – bl.a. ved produktion af 2 nye videos.

Styrken ved denne tilgang er, at opgaven er samlet på få medarbejdere, som både har kompetencerne til at motivere borgerne og etablere relationen; har et godt kendskab til, hvilke aktivitetsmuligheder der er i lokalområdet; og arbejder systematisk med indsatserne. Der opbygges tillige en specifik viden om ensomhed, som samværs-koordinatorerne viderefremidler til kolleger i sundhedsområdet.

Der er ansat 2 samværskoordinatorer på 35 timer om ugen, som tillige indgår som aktivitetsmedarbejdere på aktivitetscentrene.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og takker for en rigtig fin gennemgang og dialog med samværskoordinator Helle Brix.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Bilag**

postkort a6 samvær template

Bilag til dagsordenspunkt - samværsindsatens

## **Punkt 7: Tilpasning af weekend – åbent på Aktivitetscentrene**

00.30.00-S00-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der har siden 1. juni 2021 været åbent i weekenden på aktivitetscentrene.

På baggrund af erfaringerne fra de sidste 2 ½ år med weekendåbent foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd, at åbningstiderne og aktivitetsudbuddet tilpasses til den tilslutning, der er til aktiviteterne.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Der har siden 1. juni 2021 været åbent i weekenden på aktivitetscentrene:

- Grønningen incl. caféen lørdag og søndag
- Rosendalscentret i Agersted om lørdagen
- Stengårdscentret i Hjallerup om søndagen

Der holdes lukket i de weekender, hvor helligdagene falder samt 6 uger i sommerperioden fra den 1. juli.

Der er én aktivitetsmedarbejder på arbejde i åbningstiden og én medarbejder i caféen på Grønningen.

De 3 aktivitetscentre er forskellige – både ift. faciliteter og ift. befolkningsgrundlag til aktiviteter.

Generelt har vi erfaret, at der ikke er grundlag for at få weekenderne til at ligne hverdagene med faste hold-aktiviteter med frivillige holdledere. Det er derfor aktivitetsmedarbejderne, der fastlægger programmet for weekenderne – bl.a. efter ønsker fra brugerne – og er ”vært” for aktiviteterne.

Grønningen:

Aktivitetsudbuddet har været mest varieret på Grønningen, da rammerne og borgergrundlaget har givet mulighed for det. Deltagerantallet varierer meget. Der kommer mellem 5 og 20 deltagere til de målrettede aktiviteter. En del flere – mellem 40 og 80 deltagere - til banko, underholdning i gården eller Bien.

Antallet af gæster i caféen varierer med programmet og menuen – ca. 15-30 om lørdagen og 20-50 om søndagen.

Stengårdscentret:

Her har der især været tilslutning til fællesspisning – med mellem 15 og 30 deltagere.

Der har tillige været udbudt spil, kreative aktiviteter, heldagsworkshops, udflugter, hvor folk selv har stået for transporten, aktiviteter udendørs - mad over bål, bevægelse, træsløjd, m.v.

Deltagerantallet er fra 3-10 til de aktiviteter.

Rosendalscentret:

Her har der især været interesse for fælles udflugter planlagt af aktivitetsmedarbejderne, hvor folk selv har stået for transporten ved samkørsel.

Der har tillige været udbudt fællesspisning, spil, kreative aktiviteter, heldagsworkshops, aktiviteter udendørs - mad over bål ved spejderne, bevægelse, træsløjd, m.v.

Der kommer mellem 3 og 15 til aktiviteten. Ved få helt særlige arrangementer kommer der mange.

Tilpasning af weekendåbnet på Aktivitetscentrene

På baggrund af ovenstående foreslår Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd følgende tilpasning af åbningstider og aktivitetsudbud i weekenderne på de 3 aktivitetscentre:

Grønningen:

Der holdes åbent hver lørdag og søndag – også i Caféen – med en fortsat udvikling af indholdet i aktiviteterne. Dog vil der hver 2. lørdag ikke være en aktivitetsmedarbejder på arbejde, da pensionistforeningen afholder banko i Bien de dage.

Stengårdscentret:

Her vil aktivitetsmedarbejderen inviterer til ”søndagsfrokost” 2 søndage hver måned.

Rosendalscentret:

Her vil aktivitetsmedarbejderne i løbet af hverdage hjælpe brugerne med at planlægge fælles kørsel-ture i weekenderne. Men borgerne og de frivillige vil selv skulle afvikle turene.

Der holdes stadig lukket i de weekender, hvor helligdagene falder samt 6 uger i sommerperioden fra den 1. juli.

Alle interesserede hold og frivillige kan godt komme og bruge lokalerne i weekenden i alle 3 aktivitetscentre. En tovholder vil kunne lukke op/låse af.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender, at åbningstiderne og aktivitetstilbuddet tilpasses til den tilslutning, der er til aktiviteterne.

## **Personale**

Tilpasningen af åbningstiden vil betyde en tilpasning af personalenormeringen med 20 timer om ugen.

## **Økonomi**

Ved den politiske beslutning om opstart af weekendåbent i foråret 2021 fik Aktivitetsområdet tilført 444.000 kr. til udvidelse af åbningstiden i de resterende 8 måneder af 2021. Denne tildeling af ressourcer er ikke blevet opskrevet til 12 måneder i de følgende budgetår. Ved den foreslåede tilpasning af åbningstider, vil der blive balance mellem tilført budget og merudgifter ved weekendåbent.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning. Det er glædeligt at ordningen fortsætter på Grønningen og Stengårdscentret.

Det er ønskværdigt at budget fremadrettet rækker til hele året og ikke kun 8 måneder som nuværende.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 8: Gensidig orientering - Bestyrelser på plejecentre**

27.00.00-G01-22-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Gensidig orientering

- Bestyrelser på plejecentre

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet har anmodet om, at gensidig orientering om bestyrelsesarbejdet på plejecentre

er et fast punkt på dagsordenen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Vagn Kraglund orienterede omkring etablering af arrangement med byens borgere i marts måned på Stengårdscentret.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

# Punkt 9: Drøftelse af ønskede visioner, emner og fokuspunkter i 2024

27.69.40-P22-1-20

## Resume

Sagsforløb: ÆR

Drøftelse af ønskede visioner, emner og fokuspunkter for 2024

## Sagsfremstilling

- Boligstrategi - ældreboliger - bofællesskaber
- Budgetprioriteringer for 2024 og 2025
- Ombygning Margrethelund
- Fokus på tilsyn
- Fokus på madleverancer
- Indførelse af teknologiske hjælpemidler
- Forebyggende hjemmebesøg - fremtidig form
- Opprioritering af forebyggelse - hvad kan vi gøre mere af?
- Udbygning i arbejdet med mindre teams i hjemmeplejen
- Visitationsmodellen - kan der rokkes ved dette?
- Kulturlivet for den ældre generation - møde med kulturudvalget
- Stormøder

## Personale

Ingen.

## Beslutning

ingen.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 10: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-I00-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

- Projekt: Tandhygiejne hos ældre. Sag ønskes klar til Ældrerådsmøde 3. april 2024.  
Overtandlæge ved Brønderslev kommunale Tandpleje, Visitationschef samt Formand for Ældreomsorgsudvalget ønskes deltagende til mødet 3. april 2024.
- Evaluering af Regionsældrerådsmøde i Aabybro, 1. november 2023.
- Evaluering af Ældrerådskonference i Vingsted, den 23. november 2023.
- Lions Forårsmesse 2024 i Brønderslev Hallen. Skal Ældrerådet være deltagende igen?
- Drøftelse af madleverance til hjemmeboende ønskes sat på mødet 10. januar, med deltagelse af Visitationschef.
- 30. maj 2024. Fælles vidensdag til Haderslev Kommune. Ældreråd, Ældreomsorgsudvalg samt repræsentanter fra fagforvaltningen deltager.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 11: Orientering fra udvalg m.m.**

00.01.00-I00-4-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra udvalg.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 12: Eventuelt**

00.01.00-I00-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Erik Sørensen ønsker drøftelse vedrørende problematik med robotstøvsuger på januar mødet 2024.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 13: Punkter til pressen**

27.69.40-G01-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Punkter til pressen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 14: Næste møde**

00.01.00-I00-5-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Næste møde i Ældrerådet er den 10. januar 2024.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Ingen.

Inger Møller Nielsen og Birger Thomsen var fraværende.

## **Punkt 15: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Godkendt.