

REFERAT Byrådet 2018-2021 d. 09-10-2019

Mødedato Onsdag d. 09. oktober 2019 kl. 19:00

Mødested Byrådssalen, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Godkendelse af indkaldte stedfortrædere.....	5
Spørgetid for byrådsmedlemmer.....	6
Budget 2020 - 1. behandling af Budget 2020 og overslagsårene 2021 - 2023.....	7
Renovation og genbrug - Budget og takster 2020.....	9
Ansøgning om kommunal lånegaranti til energibesparende foranstaltninger til Brønderslev Svømm	13
Reno Nord I/S søger om godkendelse af låneoptagelse til ny administrationsbygning.....	16
Godkendelse af regnskab 2018 for Brønderslev Sundhedshus I/S.....	19
Frigivelse af midler til midtbyarbejde i Hjallerup.....	21
Endelig vedtagelse af masterplan for Engene.....	23
Vejnedlæggelse af del af Lucernevej i Klokkerholm.....	27
Solcelleanlæg ved Store Vildmose - Behandling af bemærkninger ifm. fordebat samt igangsætning	29
Solcelleanlæg ved Hjallerup Enge - Behandling af bemærkninger ifm. fordebat samt igangsætning ;	32
Budgetaftalepunkt 2019 - Borgerservice i Dronninglund.....	35
Nyt medlem af Handicaprådet.....	38
Mødekalender 2020.....	39
Orientering.....	41
Lukket:	42
Lukket:	43
Lukket:	44

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-19-17

Resume

Sagsforløb: BY

Sagsfremstilling

Der er afbud fra Lene Birkmose Lex, Jan Thaibert, Jens Andersen og Peter H. S. Kristensen.

Beslutning

Lene Birkmose Lex, Jan Thaibert, Jens Andersen og Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-19-17

Resume

Sagsforløb: BY

Sagsfremstilling

Evt. bemærkninger til dagsordenen.

Beslutning

Ingen.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Punkt 3: Godkendelse af indkaldte stedfortrædere

00.22.02-P35-1-18

Resume

Sagsforløb: BY

Byrådet anmodes om at godkende følgende stedfortræderindkaldelser:

1. stedfortræder på liste V, Kim Østergaard for Lone Birkmose Lex

2. stedfortræder på liste V, Knud Larsen Pedersen for Jan Thaibert

4. stedfortræder på liste V, Hans Christian Holst for Jens Andersen

1. stedfortræder på liste A, Ole Andersen for Peter H. S. Kristensen

Sagsfremstilling

Det fremgår af styrelsesloven, at det er Byrådet, der træffer beslutning om, hvorvidt betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er til stede.

Byrådet skal derfor ved hvert byrådsmøde godkende indkaldte stedfortrædere og tage stilling til, om betingelserne for indkaldelse af stedfortræder er til stede.

Der er til dette byrådsmøde afbud fra Lone Birkmose Lex pga. ferie, Jan Thaibert pga. sygdom, Jens Andersen pga. sygdom og Peter H. S. Kristensen pga. arbejde.

1. stedfortræder på liste V, Kim Østergaard, 2. stedfortræder på liste V, Knud Larsen Pedersen, 4. stedfortræder på liste V, Hans Christian Holst og 1. stedfortræder på liste A, Ole Andersen, er derfor indkaldt til Byrådets møde og tiltræder byrådsmødet umiddelbart efter Byrådets godkendelse af indkaldelserne. 3. stedfortræder på liste V, Gitte Krogh, er fraflyttet Brønderslev Kommune.

Personale

Ingen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Punkt 4: Spørgetid for byrådsmedlemmer

00.22.04-P35-19-17

Resume

Sagsforløb: BY

Sagsfremstilling

Spørgetid for byrådsmedlemmer.

Beslutning

Ingen.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Punkt 5: Budget 2020 - 1. behandling af Budget 2020 og overslagsårene 2021 - 2023

00.30.10-S55-1-19

Resume

Sagsforløb: ØK/BY

Basisbudget for 2020 og overslagsårene 2021 – 2023 fremsendes til drøftelse og 1. behandling i henholdsvis Økonomiudvalget og Byrådet.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet basisbudget for 2020 og overslagsårene 2021 – 2023 til 1. behandling i Økonomiudvalget den 02. oktober og Byrådet den 09. oktober 2019.

Repræsentant fra O er indbudt som observatør til Økonomiudvalgets behandling af punktet, jf. lov om kommunernes styrelse § 20, stk. 5.

Samlet viser budgettet til 1. behandling følgende resultat:

	Budget	Budgetoverslag		
I hele mio. kr.	2020	2021	2022	2023
Indtægter	-2.418	-2476	-2535	-2581
Særlig vanskeligt stillet kommune	-13	-13	-13	-13
Indtægter i alt	-2.431	-2.489	-2.548	-2.594
Driftsudgifter	2376	2442	2501	2555
Renteudgifter	3	3	3	3
Overskud drift	-52	-44	-44	-36
Pulje til overførsel mellem årene	-25	-25	-25	-25
Reelt overskud på drift	-77	-69	-69	-61
Anlæg	30	29	29	29
Overskud på drift og anlæg	-47	-40	-40	-32
Afdrag på lån	46	47	47	48
Lån	-4	-4	-4	-4
Frigivelse af deponerede midler	-2	-2	-2	-2
Påvirkning af kassebehold. (+=underskud)	-7	1	1	10

På indtægtssiden er der i budgetforslaget forudsat, at der vælges statsgaranteret udskrivningsgrundlag, og at der benyttes de samme skatteprocenter og promiller som i budget 2019. Vedr. tilskud til særlig vanskeligt stillet kommune får kommunen svar på ansøgningen den 7. oktober og foreløbigt er indregnet samme tilskud som i 2019.

På udgiftssiden skal det understreges, at der ikke er indregnet elementer fra opmærksomhedslisten, råderumsforslag eller budgetønsker.

I forhold til lån er der i forslaget indregnet den kendte låneadgang og svar evt. muligheder for yderligere låneadgang forventes modtaget den 7. oktober.

Der gøres opmærksom på, at fristen for indsendelse af ændringsforslag, i henhold til den vedtagne tidsplan for udarbejdelse af budget 2020 er fastsat til torsdag den 17. oktober 2019, kl. 12.00.

Budget 2020 vil blive leveret på tryk inden mødet.

Stabsforvaltningen foreslår, at Økonomiudvalget foretager indstilling til Byrådets 1. behandling af Budget 2020 og overslagsårerne 2021 – 2023.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 3:

Oversendes til Byrådets 1. behandling, med anbefaling af tidsfristerne.

Borgmesteren opfordres til at udtrykke utilfredsheden med at have mistet tilskud til kommuner med vanskelige økonomiske vilkår og påtale ugenomsigtigheden i kriterierne for tildeling af dette tilskud.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Oversendes til Byrådets 2. behandling med godkendelse af tidsfristerne.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Budget 2020-2023 til 1. behandling.

Budget 2020 - Ønsker drift og anlæg - samlet

Opmærksomhedslisten 2020

Høringssvar - 2. høring

Punkt 6: Renovation og genbrug - Budget og takster 2020

07.01.00-S29-1-19

Resume

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Der er udarbejdet budgetoplæg med takstforslag for 2020 for affaldsområdet. For dagrenovation stiger taksten for tømning af sække med ca. 12 %, og taksten for specialindsamling stiger med knap 50 %. Alle øvrige takster på dagrenovationsområdet falder i forhold til niveauet i 2019.

Genbrugsbidraget stiger med 4,8 %. Grundgebyret for erhvervsaffald bortfalder som følge af beslutning herom i Folketinget.

Byrådet skal tage stilling til, om budgetoplægget samt de anførte affaldstakster for 2020 kan godkendes.

Sagsfremstilling

Affaldsområdet omfatter renovation, genbrugsordninger for borgerne – herunder indsamlingsordningen for plast & metal og papir – samt administration. Området er brugerfinansieret efter hvile-i-sig-selv princippet, og økonomien i de særskilte ordninger opgøres årligt. Takstberegningerne tager højde for konstaterede under- og overskud for hver ordning. Budgettet er udarbejdet med baggrund i gældende regler.

I forhold til budgetlægningen på affaldsområdet har der til budget 2020 været en række nye forhold at tage hensyn til i forhold til processen de sidste 4-5 år. Disse forhold er:

1. Der er indgået ny kontrakt om indsamling af dagrenovation efter udbud i efteråret 2018. Generelt er prisen for indsamling steget med ca. 30 % i forhold til det sidste udbud i 2014. Dog således, at prisen for indsamling af sække er steget relativt mest. Desuden er prisen for specialindsamling steget kraftigt.
2. Ved udgangen af 2018 var der på affaldsområdet opsparet ca. 10,5 mio. kr. Det er ønskeligt, at der er en vis reserve til indkøb af nye containere til den kommende indsamling af madaffald, men da forventningen til dette er mindre end 10,5 mio. kr., er det indbygget i budgettet for 2020, at en del af de tidligere års overskud anvendes til at holde taksterne nogenlunde i ro.
3. 2019 er første år med indsamling af plast & metal og papir. I tidligere års budgetter har det været svært at estimere udgifterne til denne ordning. I budget 2020 er der foretaget en mere realistisk vurdering af pris for indsamling og omkostninger til behandling og afsætning af især plast & metal. Dette har betydet, at det er nødvendigt at hæve taksten for denne ordning fra 286 kr. i 2019 til 426 kr. i 2020. Denne stigning modsvares dog delvist af et fald i de øvrige takster, som indgår i genbrugsbidraget. Samlet set stiger genbrugsbidraget fra 1.578 kr. til 1.654 kr. (for helårshuse); dvs. en stigning på 4,8 %.
4. Der har indtil 2018 eksisteret et grundgebyr for erhvervsaffald. Dette gebyr er efter en beslutning i folkettinget afskaffet og skal derfor ikke opkræves længere.

Overblik over den samlede affaldsøkonomi i budget 2020

Ordninger for private:

Ordning	Indtægt, kr. ex. moms	Udgift, kr. ex. moms	Resultat
Administration, fælles formål husholdninger	864.000	964.000	-100.000
Renovation	15.932.000	17.717.000	-1.785.000
Storskrald	195.000	215.000	-20.000
Bobler (glas og flasker)	386.000	486.000	-100.000
Miljøservice (småbatterier)	32.000	42.000	-10.000
Genbrugsplads	14.883.000	15.883.000	-1.000.000
Plast & metal og papir	5.672.000	4.972.000	*700.000
I alt	37.964.000	40.279.000	-2.315.000

*) For plast & metal og papir trækkes der ikke på opsparede midler. Tværtimod opkræves der lidt mere end udgifterne, fordi der var et underskud på ordningen i 2018.

Som det fremgår af tabellen, er der tale om en underfinansiering på ca. 2,3 mio. kr. Underskuddet vil blive finansieret via træk fra opsparede midler.

Da der ikke længere opkræves grundgebyr for erhvervsaffald, vil et forventet udgiftsniveau indenfor erhvervsaffaldsområdet på 331.000 kr. i 2020 blive dækket ind via træk på opsparede midler.

Det samlede budget inkl. de foreslåede takster er udarbejdet med det formål at have ca. 7 mio. kr. i opsparede midler ved udgangen af 2020. De 7 mio. kr. svarer til den skønnede udgift til indkøb af containere til fase 2 i affaldsindsamlingen, hvor der skal indsamles mad- og restaffald hver for sig.

I bilag er vist udviklingen i mellemkonti inkl. træk på opsparede midler.

Indtægterne i skemaet ovenfor dækkes ind via renovationstaksten og genbrugsbidraget. I bilag er vist oversigt over foreslåede takster for 2020. Borgernes genbrugsbidrag er et samlebyr af takster for administration af husholdningsaffald, bobleordningen (flasker og glas), storskraldsindsamlingen, genbrugspladserne, miljøserviceordningen (småbatterier) og ordningen for husstandsindsamling af plast & metal og papir.

Specialindsamling

Der findes en særskilt takst for specialindsamling. Taksten anvendes på adresser, hvor reglerne for adgangsvej i regulativet for husholdningsaffald ikke overholdes, og den dækker det øgede tidsforbrug for tømning disse steder. For adresser med ugetømning vil prisen stige fra 1.960 kr. til 2.918 kr. om året, dvs. en stigning på 49 %. Det er vigtigt at

understrege, at prisstigningen skyldes forhold i udbuddet, hvor merprisen altså betales af ”rette vedkommende”. Pt. er der under 15 adresser med specialindsamling.

Oversigt over takstudviklingen for udvalgte typer af affaldsløsning

For at illustrere takstudviklingen gennem en årrække vises her taksten for renovation og genbrug. I skemaet ses udviklingen for ugetømning af sæk og for 14-dages tømning af en 240 l container. Disse eksempler er valgt, fordi det er de to takster, som flest benytter sig af.

Ugetømning af sæk:

Kr. inkl. moms	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Renovation	1.105	1.126	1.160	1.172	1.202	1.143	1.278
Genbrugsbidrag	1.269	1.328	1.338	1.349	1.358	1.578	1.654
I alt	2.374	2.454	2.498	2.521	2.560	2.721	2.932
Udvikling i %	2,7	3,4	1,8	0,9	1,6	6,3	7,8

14-dages tømning af 240 l container:

Kr. inkl. moms	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Renovation	1.155	973	1.003	1.013	1.038	988	926
Genbrugsbidrag	1.269	1.328	1.338	1.349	1.358	1.578	1.654
I alt	2.424	2.301	2.341	2.366	2.396	2.566	2.580
Udvikling i %	2,7	-5,1	1,7	1,1	1,3	7,1	0,5

Som det ses, vil der være en samlet takststigning på knap 8 % for ugetømning af sæk, mens 14-dages tømning af 240 l-container kun stiger med 0,5 % (begge dele med genbrugsbidraget medregnet). Som tidligere nævnt er der tale om takststigninger for tømning af sække (uge, 14-dag og 4-ugers tømning). For alle typer af containere og molokker vil der være tale om fald i prisen for dagrenovation.

Taksten for de forskellige typer af dagrenovation fremgår af bilag.

Alle takster i ovennævnte er udarbejdet under forudsætning af Byrådets godkendelse af forslag til budgetter for AVV og Modtagestation Vendsyssel. Budgetterne blev indstillet godkendt af Teknik- og Miljøudvalget på møde den 19. august 2019.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet godkender oplæg til renovations- og genbrugsbudget 2020 med de foreslåede takster.

Personale

Ingen.

Økonomi

Økonomi har ikke gennemregnet taksterne og har derudover ingen bemærkninger.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. september 2019, pkt. 15:

Indstilles til godkendelse.

Johannes Trudslev var fraværende.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 4:

Indstilles godkendt.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Oversigt over affaldsøkonomi i perioden 2018-2020

Affaldstakster - budget 2020

Punkt 7: Ansøgning om kommunal lånegaranti til energibesparende foranstaltninger til Brønderslev Svømmehal

04.04.00-Ø60-1-19

Resume

Sagsforløb: FK/ØK/BY

Byrådet skal tage stilling til ansøgning fra Fonden Brønderslev Hallerne om kommunal lånegaranti på 3 mio. kr. til energiforbedringer i Brønderslev Svømmehal.

Sagsfremstilling

Fonden Brønderslev Hallerne ansøger om 3 mio. kr. inkl. moms til energiforbedringer i Brønderslev svømmehal i forhold til optimering af ventilationssystem.

Det eksisterende system er ikke optimalt, og der ønskes installeret et ventilationssystem, der genanvender den varme luft i svømmehallen. Der er en forventning om, at den nye installation er tilbagebetalt i løbet af 6 år.

Der er modtaget tilbud fra Elite Energy Saving v/Rene Agerholm. Tilbud bygger på inddragelse af lokale håndværkere i arbejdsprocessen. Forventet budget:

Materialer	1.839.746 kr.
Arbejds løn til montering	342.675 kr.
I alt	2.182.421 kr.

Fonden Brønderslev Hallerne tillægger i deres beregning 10 % til uforudsete udgifter, hvilket betyder, at budget anslås til 2.400.663 kr. ekskl. moms.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur sender ansøgningen fra Fonden Brønderslev Hallerne til drøftelse.

Personale

Ingen.

Økonomi

Økonomiafdelingen bemærker, at en eventuel kommunegaranti ikke vil belaste kommunens låneramme, idet investeringsudgiften er omfattet af automatisk låneadgang i henhold til bekendtgørelse om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier.

Kommunen opkræver en løbende årlig garantiprovision af restgælden ultimo året på det bagvedliggende lån. Provisionen er pt. 0,75 % p.a.

Brønderslev Kommune har i forvejen stillet garanti til Brønderslev Hallerne for 4 lån optaget i KommuneKredit. Disse lån har pr. 31. maj 2019 en samlet restgæld på 17,774 mio. kr. og udløber i perioden 2028 til 2039.

Fritids- og Kulturudvalget, 13. juni 2019, pkt. 13:

Ansøgningen oversendes til Økonomiudvalget uden indstilling.

Dennis Kvesel var fraværende.

Økonomiudvalget, 19. juni 2019, pkt. 36:

Udsættes.

Økonomiudvalget, 28. august 2019, pkt. 21:

Indstilles godkendt, såfremt lånet er 6-årigt.

Byrådet, 4. september 2019, pkt. 13:

Taget af dagsordenen.

Fraværende:

Jan Thaibert (Kim Østergaard mødt)

Poul Erik Andreasen (Ole Andersen mødt)

Christen Bager (Kurt Kristensen mødt)

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde, den 18. september 2019:

Fonden Brønderslev Hallerne har oplyst, at de ønsker en fornyet drøftelse af kommunal lånegaranti til energibesparende foranstaltninger til Brønderslev Svømmehal. Forudsætningerne for den kommunale lånegaranti er en tilbagebetaling af lånet med 10 år, hvilket ønskes drøftet i Økonomiudvalget.

Økonomiudvalget, 18. september 2019, pkt. 5:

Indstilles godkendt som 10-årigt lån på de konkrete udgifter til energiforbedringsprojektet.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Ansøgning om kommunal lånegaranti til energibesparende foranstaltninger

Punkt 8: Reno Nord I/S søger om godkendelse af låneoptagelse til ny administrationsbygning

00.34.00-Ø60-1-19

Resume

Resume: ØK/BY

I/S Reno-Nord anmoder om godkendelse af låneoptagelse af et fastforrentet lån på kr. 20 mio. kr. med en afdragsprofil på 25 år til etablering af ny administrationsbygning.

Det fremgår af vedtægterne for I/S Reno-Nord pkt. 9.7, at interessentkommunerne skal godkende bestyrelsens beslutninger om låneoptagelse.

Direktør Thomas Lyngholm, I/S Reno-Nord, kommer til stede kl. 10.00.

Sagsfremstilling

Bestyrelsen ved I/S Reno-Nord har på bestyrelsesmøde i juni 2019 godkendt projektforslag for etablering af en ny administrationsbygning på I/S Reno-Nords Deponi i Rærup. Investeringen skal indarbejdes i I/S Reno-Nords anlægsbudget for 2020.

I/S Reno-Nord har indhentet lånetilbud fra Kommune Kredit på 20 mio. kr. Lånetilbuddet indeholder en afviklingsprofil på 25 år og med en fast rente. Det fremgår af vedtægterne for I/S Reno-Nord pkt. 9.7, at interessentkommunerne skal godkende bestyrelsens beslutninger om låneoptagelse. Jammerbugt, Mariagerfjord, Rebild og Aalborg kommuner har godkendt låneoptagelsen på deres byrådsmøder i august måned 2019.

Det fremgår af lånebekendtgørelsens § 2, stk. 1, nr. 4, at der er automatisk låneadgang til investeringsudgiften til renovation mv., hvilket bl.a. omfatter funktion ”1.38.60 Generel administration” og ”1.38.66 Øvrige ordninger og anlæg” i budget- og regnskabssystemet for kommuner. På den baggrund er det vurderingen, at låneoptagelse til ny administrationsbygning på I/S Reno-Nord Deponi ikke vil påvirke kommunens låneramme.

Ved en evt. låneoptagelse vil der være en forventelig forøgelse af taksterne på 5 - 10 kr./ton. Dette skal ses i forhold til, at et ton blandet deponi i 2019 afregnes til 831 kr./ton inkl. afgifter

Brønderslev og Hjørring kommuner, AVV og I/S Reno Nord har senest i 2017 som følge af begrænset deponeringskapacitet i AVV indgået en samarbejdsaftale vedr. anvisning og levering af deponeringsegnet affald til I/S Reno Nord.

Jvf. I/S Reno-Nords vedtægter kan en interessent ensidigt udtræde af det kommunale fællesskab med 1 års varsel til en 1. januar under forudsætning af, at interessentskabets anlægsgæld eller andre faste forpligtigelser, der kan sidestilles hermed, er afviklet, jf. pkt. 19.1.

Forvaltningen har kontaktet I/S Reno Nord i forhold til konsekvensen af godkendelse af lån og efterfølgende forlængelse af muligheden for ensidig udtræden af selskabet. I/S Reno Nord har fået udarbejdet notat fra Advokaterne Bech-Bruun.

I notatet foreslås bl.a. følgende mulighed i forbindelse med en evt. godkendelse;

- Brønderslev Kommune betinger godkendelsen af låneoptagelsen ved at de øvrige interessenter accepterer, at Brønderslev Kommune tildeles et tidsmæssigt "vindue" til at udtræde, når det nuværende anlægslån i 2022 er afviklet, jf. fremgangsmåden i pkt. 19.1. Såfremt Brønderslev Kommune ikke udtræder indenfor det tidsmæssige vindue, skal en eventuel efterfølgende udtræden ske i henhold til de almindelige regler herfor.

Såfremt interessentkommunerne ikke kan blive enige om fremtidige anlægsinvesteringer og låneoptagelser, vil yderste konsekvens være, at det kommunale fællesskab må opløses med Ankestyrelsens godkendelse.

Stabsforvaltningen foreslår, at Byrådet tager stilling til ansøgningen om låneoptagelse.

Økonomiudvalget, 18. september 2019, pkt. 4:

Udsat.

Direktør inviteres til kommende økonomiudvalgsmøde på baggrund af notat.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Økonomiudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Direktør Thomas Lyngholm, I/S Reno-Nord, kommer til stede kl. 10.00.

Der vedlægges sagsfremstilling til bestyrelsesmødet den 1/10-2019 ved I/S Reno Nord omhandlende finansiering af ny administrationsbygning m.v. på Deponiet.

Direktionen ved I/S Reno Nord har på baggrund af bl.a. spørgsmål fra Brønderslev Kommune vedr. låneoptagelse og hæftelser i forhold til en eventuel udtræden af interessentskabet vurderet, at der er behov for afklaring af mulighederne for ændring i vedtægterne på dette område.

Derudover vurderer I/S Reno Nord's direktion, at etableringen af administrationsbygningen - pga. arbejdsmiljø for de ansatte - ikke kan afvente godkendelse af låneoptagelse fra interessentkommunerne. Med afsæt i I/S Reno Nord's nuværende likviditet etableres administrationsbygningen uden lånefinansiering. Det kan imidlertid ikke udelukkes, at der på grund af likviditetsmæssige forhold på sigt vil blive nødvendigt at optage lån til delvis finansiering.

Direktionen ved I/S Reno Nord indstiller til bestyrelsen;

- At anlægsinvesteringen indarbejdes i budget 2020.
- At projektet foreløbigt finansieres uden optagelse af lån.
- At I/S Reno Nords direktion bemyndiges til at iværksætte afklaring af mulighederne for at ændre vedtægternes krav til interessentkommunernes deltagelse i I/S Reno Nord, låneoptagelse og intern hæftelse med henblik på at sikre en større fleksibilitet ved fremtidige investeringsbeslutninger og beslutninger om optagelse af lån.
- At udarbejde og forelægge et konkret forslag til vedtægtsændring for bestyrelsen.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 5:

Indstilles godkendt under de forudsætninger og betingelser, som Reno Nords bestyrelse har godkendt på møde 1. oktober 2019.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt som indstillet af Økonomiudvalget.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse

Dagsordenspunkt I/S Reno Nord 1/10-2019

Referat fra Reno Nords møde den 1. oktober 2019

Punkt 9: Godkendelse af regnskab 2018 for Brønderslev Sundhedshus I/S

29.00.00-Ø54-1-17

Resume

Sagsforløb: SS/ØK/BY

Regnskab for 2018 vedrørende Brønderslev Sundhedshus I/S er revideret af PWC og godkendt på bestyrelsesmøde den 22. maj 2019.

Byrådet skal tage stilling til, om regnskab og revisionsprotokollat kan godkendes.

Sagsfremstilling

Regnskabet for 2018 for Brønderslev Sundhedshus I/S er det tredje år med et helt regnskabsår. Der er dog stadig lokaler, som ikke er udlejede i den del af huset, som regionen garanterer for. Der gøres fortsat en stor indsats for at få de ledige lokaler lejet ud.

For Brønderslev Sundhedshus I/S som virksomhed er der ikke forskel på, hvorvidt der er lejet lokaler ud eller ej, da Region Nordjylland betaler den fulde leje mm. for de ikke udlejede lejemål.

I øjeblikket er der ud over kommunens andel lejet ud til tre almen praktiserende læger, en speciallæge, en hudlæge, to ørelæger, en øjenlæge samt en jordemoderklinik, dvs., at ca. 70 % af arealerne er udlejet.

Fremadrettet fortsætter den løbende dialog med potentielle lejere, herunder med særligt fokus på interesserede almen praktiserende læger. Bestyrelsen har dertil besluttet løbende at drøfte, hvorledes de kan bidrage til at øge udlejningen.

Resultatet for Sundhedshuset er ca. 1.000.000 kr. højere end budgetteret ud fra en omsætning på 5.806.072 kr. Dette skyldes primært regulering af moms fra tidligere år, som er indtægtsført i 2018, samt manglende forventede renteudgifter, da lånet til finansieringen af anskaffelsessummen først er hjemtaget i 2019.

Bestyrelsen i Brønderslev Sundhedshus I/S har i april 2019 optaget lån til finansiering af anskaffelsessummen. Denne udgift har hidtil fremgået i form af en gæld til Region Nordjylland, idet regionen har stået for selve anlægssagen. De opkrævede ydelser til dækning af låneafdrag, som siden selskabets overgang til drift i 2015 har været ophobet på bankkonto, er brugt til nedbringelse af mellemregningen (anlægssummen) på i alt 41.142.650 kr. Beløbet, som er lånefinansieret, er derfor ændret til 33.000.000 kr. Lånet er optaget hos Kommunekredit med 25 års løbetid.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender regnskab og revisionsprotokollat for 2018 vedrørende Brønderslev Sundhedshus I/S.

Social- og Sundhedsudvalget, 12. september 2019, pkt. 9:

Indstilles godkendt.

Økonomiudvalget, 18. september 2019, pkt. 3:

Indstilles godkendt.

Notat om momsfejl efterspørges.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Regnskab 2018 - Brønderslev Sundhedshus I/S

Revisionsprotokollat til årsrapport for 2018 - Brønderslev Sundhedshus I/S

Punkt 10: Frigivelse af midler til midtbyarbejde i Hjallerup

01.02.03-P16-1-19

Resume

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Byrådet nedsatte tidligere på året et midtbyråd for Hjallerup forud for igangsætning af en udviklingsproces for midtbyen i Hjallerup i lighed med de processer, der er gennemført og gennemføres i Dronninglund og Brønderslev.

Byrådet skal tage stilling til, om der kan frigives 450.000 kr. fra midtbypuljen til gennemførelse af processen i Hjallerup.

Sagsfremstilling

Det nye midtbyråd for Hjallerup holdt sit første møde umiddelbart før sommerferien. Mødet viste, at der er stor opbakning og engagement blandt aktørerne for at få skabt ny udvikling i midtbyen og en god proces herom. Processen i Hjallerup forventes bl.a. at have fokus på:

- Midtbyens fremtidige struktur og anvendelser (med særligt fokus på Hjallerup Centret)
- Markedsanalyse af mulige fremtidige anvendelser (med særligt fokus på Hjallerup Centret)
- Midtbyens fremtidige bebyggelsesstruktur
- Forskønnelse af midtbyen
- Forbindelser til bl.a. skole-/idrætsområdet og de nye boligområder
- Trafikstruktur og parkering

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø har behov for konsulentbistand og midler til processen. Midler til proces omfatter fx udgifter til afholdelse af borgerarrangementer, plancher, evt. inspirationstur osv.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet frigiver 450.000 kr. fra midtbypuljen til udviklingsarbejdet i Hjallerup.

Personale

Ingen.

Økonomi

På anlægsbudgettet i 2019 er 2,5 mio. kr. i puljen til Midtbyplaner, der endnu ikke frigivet.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. september 2019, pkt. 11:

Indstilles til godkendelse.

Johannes Trudslev var fraværende.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 7:

Indstilles godkendt.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Punkt 11: Endelig vedtagelse af masterplan for Engene

01.02.03-P16-2-14

Resume

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Brønderslev Kommune har i samarbejde med Brønderslev Forsyning udarbejdet et forslag til en masterplan for byudvikling i Brønderslev Syd. Forslag til Masterplan for Engene har været i offentlig høring fra den 24. maj 2019 til den 12. juli 2019.

Der er kommet 11 bemærkninger til planen, som medfører mindre ændringer til planen.

Byrådet skal tage stilling til, om Masterplan for Engene, som sætter de overordnede rammer og principper for byudviklingen i Brønderslev Syd, kan vedtages endeligt.

Byrådet skal tage stilling til, om der skal igangsættes en rammelokalplan, som vil gøre principperne i Masterplanen for Engene juridisk bindende.

Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune har samarbejdet med Brønderslev Forsyning om at udvikle en masterplan for byudviklingen Brønderslev Syd. Området, som er navngivet Engene, dækker ca. 70 ha ubebygget landbrugsjord i den sydlige del af Brønderslev inden for Sdr. Omfartsvej.

Masterplanen omfatter:

- En vision for byudvikling i området.
- En kontekstplan, som viser hvordan Brønderslev by på længere sigt kan udbygges inden for omfartsvejens rammer.
- En masterplan for en del af området, som beskriver grøn struktur, vejstruktur, stier, bebyggelsestyper, regnvandshåndtering og mødesteder.

Der er udarbejdet en særskilt handlingsplan for masterplanen, som omfatter:

- Etapeplan
- Strategi for jordudvikling

Bemærkninger til masterplanen

Forslag til Masterplan for Engene har været i offentlig høring fra den 24. maj 2019 til den 12. juli 2019. Der er blevet holdt borgermøde i høringsperioden. Der er kommet 11 bemærkninger til planen (se bilag oversigt over bemærkninger). Styregruppen for masterplanen har behandlet bemærkningerne til planen, og har en række anbefalinger til mindre ændringer af masterplan på baggrund af bemærkningerne.

Der er et ønske fra naboerne nord for masterplanområdet om, at der skabes et grønt område nordligt mellem den eksisterende bebyggelse og den nye bebyggelse. Ønskerne varierer fra afskærmende beplantning til et 30 m stort grønt

område. Styregruppen anbefaler, at der laves et ca. 5 m bredt grønt område omkring en stiforbindelse nordligst i masterplanområdet. Området vil skabe en afstand mellem de nuværende boligområder og den nye bebyggelse, og samtidig have en funktion i form af stiforbindelse. Styregruppen præciserede, at masterplanen skal være en fortsættelse af den eksisterende by, og at der ikke skal skabes en barriere i form af et større grønt område, som opdeler og kan opleves som ”en grøn mur”.

Det er et ønske fra naboerne, at der i den nordlige del af masterplanområdet gives mulighed for et færre antal etager. Styregruppen anbefaler, at etageantallet ud mod Kornumgårdsvej indenfor etape 1 ændres fra max 3 etager til max 2 etager. Endvidere skal det præciseres, at der kun er mulighed for 3 etager enkelte steder ud mod henholdsvis Kornumgårdsvej og Søndergade i etape 3 og 4. Dette skal muliggøre en varieret rækkehus/tæt-lav bebyggelse i 2 etager, som enkelte steder brydes af en tredje etage. Der tillades ikke sammenhængende bebyggelse i 3 etager. Styregruppen anbefaler, at det øvrige etageantal fastholdes som i forslag til masterplanen. Der gøres opmærksom på, at masterplanen angiver det maksimale antal etager. Der kan ved udarbejdelse af lokalplaner for de specifikke områder fastsættes et lavere antal etager.

Styregruppen anbefaler, at vejen i etape 1 flyttes ca. 5 m længere vest for Starengvej 38. Derved imødekommes lodsejers ønske om større afstand til vej og mulighed for at lave afskærmende beplantning.

Styregruppen anbefaler, at placering af området til offentlige formål fastholdes. Det giver mulighed for at bygge eksempelvis en børnehave i området, hvilket ikke vurderes at give naboerne væsentlig flere gener end et boligområde ville gøre.

Styregruppen anbefaler, at vejslutningen til omfartsvejen ved Kornumgårdsvej fastholdes som i forslag til masterplanen, hvor der anlægges en tilslutning via et kanaliseringsanlæg. Det bemærkes, at området er så stort, at der er trafikalt behov for endnu en tilslutning til omfartsvejen. Placeringen af vejslutningen er strategisk i forhold til fremtidige byudvikling vest for masterplanområdet. Styregruppen anbefaler, at vejstrukturen fastholdes, dermed at Døvlingvej ikke videreføres ind i masterplanområdet. Det bemærkes, at hvis der kommer et projektforslag, som ønsker at vejbetjene et tæt-lav boligområde nordligt i området fra Døvlingvej uden at skabe gennemkørsel til masterplanområdet, kan dette undersøges gennem en miljøvurdering af plangrundlaget.

Der foreslås mindre ændringer til handlingsplanen til masterplanen, som dels opdaterer planen med de nyeste lugtberegninger og dels præciserer strategien for byggemodning i forhold til etapeplanen.

Alle de forslåede ændringer er i overensstemmelse med masterplanens principper.

Rammelokalplan

Masterplanområdet er opdelt i 4 forskellige boligområder og etaper. De eksisterende kommuneplanrammer til boligformål 01-B-38, 01-B-43 og 01-B-44 dækker etape 1 og etape 2 af området. Forvaltningen foreslår, at der igangsættes en rammelokalplan for masterplanfor etape 1 og etape 2, som allerede er kommuneplanlagt. Rammelokalplanens formål er, at konkretisere masterplanens principper for grønne områder, vejstruktur, stier, regnvandshåndtering og byggefelter og gøre dem juridisk bindende. Der skal udarbejdes et forslag til rammelokalplan, som sendes i offentlig høring. Efterfølgende lokalplaner for mindre dele af området skal være i overensstemmelse med rammelokalplanen og have fokus på bestemmelser omkring byggeriets udformning og placering.

Det forventes, at der udlægges kommuneplanrammer for etape 3 og etape 4 ved næste kommuneplanrevision i 2021.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet

- vedtager Masterplan for Engene med de foreslåede ændringer endeligt, og
- igangsætter en samlet rammelokalplan for etape 1 og etape 2 af masterplanen.

Personale

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. september 2019, pkt. 3:

Masterplanen for Engene indstilles til godkendelse.

Karsten Frederiksen, Carsten Ullmann og Jens Andersen indstiller, at Økonomiudvalget vurderer rammeplanlægning for etaperne.

Poul Erik Andreasen og Hildo Rasmussen indstiller, at der igangsættes rammelokalplan som foreslået af fagforvaltningen.

Simon Aagaard indstiller, at der igangsættes en samlet rammelokalplan for etape 1 og etape 2 af masterplanen, med mulighed for senere igangsætning af rammelokalplan for de øvrige etaper.

Karsten Frederiksen, Carsten Ullmann og Jens Andersen indstiller, at det grønne område omkring stiforbindelsen nordligst i masterplanområdet ændres fra ca. 5 m til 15 m.

Johannes Trudslev var fraværende.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 8:

Masterplanen indstilles godkendt. Det grønne område til stiforbindelsen indstilles at være 10 m.

Økonomiudvalget igangsætter udarbejdelse af rammelokalplaner, når de økonomiske beregninger på vej- og byggemodningsbidrag er på plads, rækkefølge besluttet senere.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Masterplan godkendt som indstillet.

Økonomiudvalgets øvrige indstillinger godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Masterplan for Engene

Handlingsplan til Masterplan for Engene

Oversigt over bemærkninger

Samlede bemærkninger til forslag for Engene

Rammelokalplanområde

Punkt 12: Vejnedlæggelse af del af Lucernevej i Klokkeholm

05.01.02-G01-2-19

Resume

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Klokkeholm Karrosseridele ansøger om nedlæggelse af en del af den offentlige vej Lucernevej i Klokkeholm i forbindelse med en påtænkt tilbygning. De ønsker vejadgangen til Hornshøjvej nedlagt og den resterende del af Lucernevej afsluttet med en vendeplads.

De anmoder ligeledes om at erhverve det nedlagte vejareal på ca. 1.400 m².

Sagen har været udsendt i 8 ugers partshøring og der er ikke indgivet indsigelser.

Byrådet skal, jf. vejlovens § 15 og §§ 124-127, tage stilling til Lucernevejs nedlæggelse og vilkårene herfor.

Sagsfremstilling

Klokkeholm Karrosseridele er i gang med at købe firmaet KL-Byg's bygninger på Lucernevej 5-9 og ansøger i den forbindelse om nedlæggelse af en del af den offentlige vej Lucernevej i Klokkeholm, idet de påtænker at opføre en ny lager- eller produktionsbygning. Den eksisterende vejadgang til Hornshøjvej ønskes nedlagt, så der kan bygges hen over det aflagte vejareal og ind på Lucernevej 9.

Vejforløbet, der ønskes nedlagt, udgør ca. 75 m stamvej / asfaltvej og ca. 75 m lokalvej / grusvej, beliggende mellem Lucernevej og Hornshøjvej. Den resterende del af Lucernevej ønskes afsluttet med en vendeplads, dimensioneret til et sættevognstog.

Ansøger anmoder om at erhverve det nedlagte vejareal på ca. 1.400 m².

Ansøger oplyser, at der vil blive mindre transport / støj til virksomheden, hvis de samler deres aktiviteter. Alt transport, der bruges på at fragte dele ud til virksomhedens eksterne lagre, forventes at forsvinde efter en udvidelse med en lagerbygning.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø vurderer, at vejen ikke tjener et alment offentligt formål, da vejen ikke bliver brugt i særlig høj grad efter en vejnedlæggelse i 2005. Desuden vil en ny vendeplads, der er dimensioneret til et sættevognstog, kunne kompensere for de få gennemkørsler, der i dag er til Hornshøjvej. Omhandlende vejnedlæggelse vil samtidig skåne beboerne langs Hornshøjvej for lidt tung trafik til og fra erhvervsområdet.

Vejforløbet på Lucernevej, mellem den nye vendeplads på Lucernevej og Hornshøjvej, anbefales nedlagt og vejarealet udgår efterfølgende som vejareal.

Det anbefales desuden, at der sker en kapitalisering af det aflagte vejareal, og at ansøger afholder samtlige omkostninger til nedlæggelse af vejen og etablering af en ny vendeplads, inkl. berigtigelse af de matrikulære forhold og samtidig

accepterer, de nuværende ledningsejeres tilstedeværelse i det aflagte vejareal.

Sagen har været udsendt i 8 ugers partshøring og der er ikke indgivet indsigelser.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet imødekommer det ansøgte og godkender vejnedlæggelsen af 150 m offentlig vej på Lucernevej samt at det aflagte vejareal sælges til Klokkerholm Karrosseridele på ovennævnte vilkår.

Personale

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. september 2019, pkt. 14:

Indstilles til godkendelse.

Johannes Trudslev var fraværende.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 9:

Indstilles godkendt.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Ansøgning om ændring af vejforløb

Kortbilag med ny vendeplads og vejnedlæggelse

Punkt 13: Solcelleanlæg ved Store Vildmose - Behandling af bemærkninger ifm. fordebat samt igangsætning af VVM

01.02.05-P16-243-18

Resume

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Brønderslev Kommune har modtaget en ansøgning om etablering af et solcelleanlæg på arealer beliggende på Tagmarksvej, vest for Brønderslev ved Store Vildmose. Anlægget omfatter i alt ca. 162 ha. og vil fuldt udnyttet kunne levere op til 110 mio. kWh, hvilket svarer til ca. 27.000 husstandes årlige el-forbrug.

Fordebat for planlægning og VVM-arbejde har været i offentlig høring i perioden fra den 2. juli 2019 til den 6. august 2019. Der er i høringsperioden ikke indkommet nogle høringssvar.

Byrådet skal tage stilling til behandling af høringssvarene samt igangsætning af VVM-arbejde.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på møde den 13. februar 2019 at igangsætte planlægning for et solcelleanlæg ved Store Vildmose. Der har i perioden fra den 2. juli 2019 til den 6. august 2019 været holdt fordebat samt indkaldelse af ideer og forslag til VVM-processen i form af et ideoplæg. Der er i forbindelse med den offentlige høring ikke indkommet nogle bemærkninger.

Fagforvaltningen vurderer derfor, at udarbejdelse af lokalplan og kommuneplantillæg kan igangsættes uden yderligere bemærkninger.

Igangsætning af VVM-processen

Solcelleprojektet er omfattet af Miljøvurderingslovens bilag 2, der handler om industrianlæg til fremstilling af elektricitet (Screeningspligt). Fagforvaltningen har jf. lovens § 21 truffet afgørelse om, at projektet er VVM-pligtigt, da det vurderes, at anlægget må antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet. Projektet er dermed omfattet af krav om udarbejdelse af en miljøkonsekvensrapport. Fagforvaltningen vurderer, på baggrund af VVM-screeningen, at nedenstående emner bør undersøges i forhold til deres påvirkning, som følge af projektets realisering:

1. Boligmiljø

Inden for projektområdet er der minimum 1 ejendom, som grænser op til projektområdet. Projektet vil medføre konsekvenser for boliger i nørområdet, idet udsigten vil begrænses. Det bør ligeledes undersøges nærmere, hvordan transformerstationer og invertere placeres inden for projektarealet, så de ikke medfører støjgener for nærmeste beboelsejendomme. Boligernes påvirkning bør undersøges nærmere igennem f.eks. visualiseringer og støjberegninger.

2. Kulturarv

Projektområdet grænser op til fredede områder i form af fredningen Store Vildmose. Det kan ikke afvises, at projektet kan have negativ indvirkning på fredningen og kræver en dispensation fra fredningsnævnet. Størstedelen af projektarealet er

omfattet af kommuneplanudregningen som værdifuldt kulturmiljø. Området er af stor kulturhistorisk værdi, da Store Vildmose er resterende af Europas største højmose, og indeholder en række historiske udviklingsspor.

3. Landskab

Projektområdet er i Kommuneplan 2017 udpeget som en del af et større uforstyrret landskab samt tilhørende landskabsudpegningerne; Ryå lavbundsflade og Store Vildmose. Det vurderes, at et solcelleanlæg af en størrelse, der svarer til hele projektområdet vil påvirke det åbne landskab i væsentlig grad. Det bør undersøges nærmere, hvordan et solcelleanlæg kan tilpasses landskabet under størst mulig hensyntagen til de landskabelige kvaliteter og værdier i området.

4. Natur

Projektet grænser op til en række naturudpegninger med beskyttende bestemmelser, herunder § 3 arealer, Natura-2000 område, fredede områder, skovbyggelinje, særligt værdifuldt naturområde, økologiske forbindelser samt geologiske bevaringsværdier.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet godkender igangsætning af lokalplanproces og VVM-arbejdet for et solcelleanlæg ved Tagmarken.

Personale

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. september 2019, pkt. 5:

Indstilles til godkendelse med henvisning de 4 punkter i sagsfremstillingen.

Johannes Trudslev var fraværende.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 10:

Indstilles godkendt.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Ideoplæg

VVM-ansøgning

VVM-screening

VVM-pligt afgørelse

Punkt 14: Solcelleanlæg ved Hjallerup Enge - Behandling af bemærkninger ifm. fordebat samt igangsætning af VVM

01.02.05-P16-50-18

Resume

Sagsforløb: TM/ØK/BY

Brønderslev Kommune har i august 2018 modtaget en ansøgning om etablering af et ca. 377 ha stort solcelleanlæg umiddelbart sydvest og sydøst for Hjallerup ved Hjallerup Enge, fordelt på 4 delområder. Hvis der opstilles solcellepaneler inden for hele arealet, vil anlægget kunne levere op til ca. 230 mio. kWh om året, hvilket svarer til ca. 60.000 husstandes elforbrug. Anlægget vil have en samlet effekt på op til ca. 260 MW.

Fordebat for planlægning og VVM-arbejde har været i offentlig høring i perioden fra den 26. juni 2019 til den 31. juli 2019. Der er i høringsperioden indkommet 7 høringssvar vedrørende natur, dyreliv, landskab, visuelle påvirkninger, ejendomsforringelse, værditabsordning, beplantningsbælter, vejbyggelinjer, kulturarv og fortidsminder.

Byrådet skal tage stilling til behandlingen af høringssvarene samt igangsætning af VVM-arbejdet.

Sagsfremstilling

Økonomiudvalget besluttede på møde den 18. juni 2019 at igangsætte planlægning for et solcelleanlæg ved Hjallerup Enge. Der har i perioden fra den 26. juni 2019 til den 31. juli 2019 været holdt fordebat samt indkaldelse af ideer og forslag til VVM-processen i form af et ideoplæg. Der er i forbindelse med den offentlige høring indkommet 7 bemærkninger. Fagforvaltningens behandling af de indkomne bemærkninger er vedlagt som bilag.

Fagforvaltningen vurderer, at de temaer, som nævnes i indsigelserne, i stor grad stemmer overens med temaerne, som projektudvikler skal redegøre yderligere for i en miljøkonsekvensrapport. Projektudvikler har meddelt, at der holdes uformelle borgermøder den 18. og 19. september 2019 i Hjallerup. Formålet med møderne er at komme i dialog med de berørte lodsejere og alle med interesse for projektet samt fortælle mere konkret om projektet og dets påvirkning. Fagforvaltningen vil være til stede på mødet. Når der er udarbejdet lokalplanforslag og miljøkonsekvensrapport vil indsigere have mulighed for at komme med bemærkninger igen i forbindelse med den offentlige høring.

Igangsætning af VVM-processen

Solcelleprojektet er omfattet af Miljøvurderingslovens bilag 2, der omhandler industrianlæg til fremstilling af elektricitet (Screeningspligt). Fagforvaltningen har jf. lovens § 21 truffet afgørelse om, at projektet er VVM-pligtigt, da det vurderes, at anlægget må antages at kunne få væsentlig indvirkning på miljøet. Projektet er dermed omfattet af krav om udarbejdelse af en miljøkonsekvensrapport.

Fagforvaltningen vurderer, på baggrund af VVM-screeningen, at nedenstående emner bør undersøges i forhold til deres påvirkning, som følge af projektets realisering:

1. Boligmiljø

Flere ejendomme vil blive omkranset af projektet, herunder Kjellingbrovej 31 og 33, Hjallerup Engvej 15, 24 samt Gingsholmvej 6. Adskillige andre ejendomme i umiddelbar nærhed til projektområderne vurderes også at blive påvirket af

projektet. Projektets visuelle påvirkning på disse ejendomme samt støj fra invertere og transformerstationer bør undersøges nærmere.

2. Landskab

En del af projektområdet er i Kommuneplan 2017 udpeget som særligt værdifuldt landskab. Projektets størrelse, sammenholdt med den kumulative effekt, medfører at den samlede landskabelige påvirkning bør undersøges nærmere.

3. Naturinteresser

En del af projektområdet er i Kommuneplan 2017 udpeget som særlig værdifuldt naturområde, potentielt naturområde og økologiske forbindelser. Projektets påvirkning af disse områder bør undersøges nærmere.

4. Arealressource

Projektets realisering medfører en konvertering fra landbrugsdrift til elproduktion gennem et større teknisk anlæg. Det vurderes, at projektets størrelse sammenholdt med de kumulative effekter fra lignende projekter, udgør en ikke uvæsentlig udtagning af landbrugsarealer. Projektets betydning for landbrugsproduktionen bør undersøges nærmere.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Byrådet godkender igangsætning af lokalplanproces og VVM-arbejdet for et solcelleanlæg ved Hjallerup Enge.

Personale

Ingen.

Teknik- og Miljøudvalget, 23. september 2019, pkt. 6:

Indstilles til godkendelse med henvisning de 4 punkter i sagsfremstillingen.

Johannes Trudslev var fraværende.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 11:

Indstilles godkendt.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Resume af indkomne bemærkninger

Høringssvar samlet

VVM Ansøgning

Miljøscreening

Afgørelse - VVM-pligt

Fordebatmateriale

Punkt 15: Budgetaftalepunkt 2019 - Borgerservice i Dronninglund

00.15.00-P05-1-19

Resume

Sagsforløb: ØK/BY

Byrådet har i forbindelse med budget 2019 anmodet om at få en nærmere analyse af muligheden for at organisere Borgerservice anderledes.

Sagsfremstilling

Byrådet har i forbindelse med budget 2019 anmodet om at få en nærmere analyse af muligheden for at organisere Borgerservice anderledes, herunder:

- Hvad er den samlede bemanning på de forskellige dele af Borgerservice
- Hvor mange borgere har benyttet Borgerservice
- Hvilke funktioner i Borgerservice er der især personlige henvendelser til
- Er der andre teknologiske muligheder
- Hvad er de økonomiske og personalemæssige konsekvenser af en ændret organisering

Stabsforvaltningen har udarbejdet et notat, som nærmere beskriver forskellige modeller for Borgerservice i Dronninglund.

Økonomiudvalget anmodes om at drøfte sagen.

Personale

Er beskrevet i notatet.

Økonomiudvalget, 20. marts 2019, pkt. 8:

Inden endelig stillingtagen ønskes analysen suppleret med analyse af konsekvenser og muligheder ved samtænkning af borgerservice og bibliotek i Dronninglund, samt anvendelse af mobilbibliotek til borgerserviceopgaver.

Supplerende sagstekst til Økonomiudvalgets møde den 19. juni 2019:

Biblioteket og Stabsforvaltningen har sammen undersøgt mulighederne for samtænkning af Borgerservice og Bibliotek i Dronninglund.

Det vurderes, at en sammenflytning ikke er hensigtsmæssigt, idet dette vil kræve dels ressourcetræk og dels om-/tilbygning. Der henvises til vedhæftede notat.

Økonomiudvalget, 19. juni 2019, pkt. 14:

Vejle løsning på mobil borgerservice undersøges nærmere.

Erfaringer med torsdags løsning opsamles med henblik på optimering.

Det forudsættes, at det er udgiftsneutralt.

Steen Søgaard Petersen ønsker borgerservice min. 1 ekstra dag i Dronninglund.

Poul Erik Andreassen ønsker bemanning permanent i Dronninglund.

Sagen genoptages.

Supplerende sagstekst til Økonomiudvalgets møde den 2. oktober 2019:

Forvaltningen har undersøgt den mobile Vejleløsning og der vedlægges notat som beskriver løsningen.

I forhold til muligheden for at flytte medarbejdere en eller flere dage til Dronninglund har det personalejuridiske været undersøgt. Her gælder som udgangspunkt samme regler, som hvis medarbejderen flytter arbejdsplads alle dage. Vurderingen er derfor, at medarbejderne skal kunne tåle en ændring, som indebærer arbejdssted både på Dronninglund og på Brønderslev Rådhus, men at varslingsreglerne naturligvis skal overholdes. Der vedlægges et notat som kort beskriver reglerne.

Det betyder, at der i forhold til løn mv. ikke vil være ekstraudgifter, hvis medarbejdere i borgerservice skal have 2 arbejdssteder. Det er dog vigtigt at være opmærksom på, at der ikke pt. er plads på Dronninglund Rådhus til fx at flytte borgerservice 1 dag om ugen til Dronninglund. Det vil således kræve, at der skaffes plads til arbejdspladserne på Dronninglund Rådhus den pågældende dag.

Økonomiudvalget, 2. oktober 2019, pkt. 6:

A indstiller, at der skal findes bedre løsning end på nuværende niveau med hensyn til borgerservice i Dronninglund.

J indstiller, at borgerservice ydes min. 1 dag ekstra i Dronninglund.

V og C fastholder nuværende løsning, og begærer sagen i Byrådet.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Efter følgende afstemning

A's forslag:

For: 13 (A + J)

Imod: 14 (C + O + V)

J's forslag:

For: 13 (A + J)

Imod: 14 (C + O + V)

Herefter er det besluttet, at nuværende løsning fastholdes.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Borgerservice Dronninglund - fra budgetaftalen 19

Samtænkning af borgerservice og bibliotek i Dronninglund

Supplerende undersøgelse af Vejle løsning

Notat om flytning af arbejdssted

Punkt 16: Nyt medlem af Handicaprådet

27.69.48-A30-1-17

Resume

Sagsforløb: HAR/BY

Danske Handicaporganisationer har udpeget Lars Peter Pedersen som nyt medlem af Handicaprådet.

Byrådet skal godkende, at Lars Peter Pedersen indtræder i Handicaprådet.

Sagsfremstilling

Handicaprådet i Brønderslev Kommune består af 10 medlemmer. Valgperioden følger Byrådets valgperiode, og Danske Handicaporganisationer indstiller 4 medlemmer og 4 suppleanter.

Per Dissing udtræder af Handicaprådet ved udgangen af august 2019, idet han fraflytter kommunen. Brønderslev Kommune har derfor anmodet Danske Handicaporganisationer om at udpege et nyt medlem.

Danske Handicaporganisationer har udpeget Lars Peter Pedersen som nyt medlem af Handicaprådet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Byrådet godkender, at Lars Peter Pedersen indtræder i Handicaprådet.

Handicaprådet, 1. oktober 2019, pkt. 3:

Handicaprådet bød Lars Peter Petersen velkommen.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Punkt 17: Mødekalender 2020

00.22.04-G01-2-19

Resume

Sagsforløb: DIR/BY

Byrådet skal tage stilling til forslag til mødekalender for 2020.

Sagsfremstilling

Sekretariatet har udarbejdet forslag til mødekalender for 2020 - baseret på tidligere vedtagne principper:

- Der er planlagt ét møde pr. måned i alle udvalg og et møde pr. måned i Byrådet med forudgående temamøde.
- Der holdes strategiseminar i foråret.
- Der er mødefri i vinterferien (uge 8), i juli samt i efterårsferien (uge 42).
- I uge 26 og 33 må der ikke være møder i de stående udvalg.
- Der skal ikke være udvalgsmøder de dage, hvor der er temamøde i Byrådet.
- Rådenes møder skal ligge senest i ugen før de stående udvalg, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden
- De stående udvalgs møder skal ligge senest i ugen før Økonomiudvalgets møder, således udtalelser kan komme med ud på den ordinære dagsorden
- Der er planlagt ét ekstra møde i både Økonomiudvalget og Byrådet i forbindelse med budgetbehandlingen.
- Der er taget hensyn til KØF, KL's Topmøde, Byrådets forårsseminar samt budgetseminar
- Der er planlagt ekstra møder i Teknik- og Miljøudvalget og Økonomiudvalget – sat på som (TM) og (ØK).

Stabsforvaltningen foreslår, at Byrådet godkender mødekalenderen for 2020.

Personale

Ingen.

Økonomiudvalget, 18. september 2019, pkt. 7:

Indstilles godkendt.

Niels Vestergaard Salling var fraværende.

Beslutning

Godkendt.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Bilag

Mødekalender for 2020

Punkt 18: Orientering

00.22.04-P35-19-17

Resume

Sagsforløb: BY

Beslutning

Intet.

Fraværende:

Lone Birkmose Lex (Kim Østergaard mødt)

Jan Thaibert (Knud Larsen Pedersen mødt)

Jens Andersen (Hans Christian Holst mødt)

Peter H. S. Kristensen (Ole Andersen mødt)

Punkt 19: Lukket:

13.06.04-P20-1-19

Punkt 20: Lukket:

05.01.12-Ø54-1-16

Punkt 21: Lukket:

00.22.04-P35-19-17