

REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 08-06-2022

Mødedato Onsdag d. 08. juni 2022 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Institutionsbesøg Ældreomsorgsudvalget.....	5
Asaa Friplejehjem - korrektion af afregning.....	6
Regulering af takster for hjemmepleje og hjemmesygepleje.....	8
Orientering om Hvordan har du det? - Sundhedsprofil 2021.....	9
Fastholdelse af elever i social- og sundhedsuddannelserne.....	10
Evalueringsprojekt i Hjemmeplejen og på kommunale plejecentre.....	12
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	15
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	17
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	18
Orientering.....	19
Lukket:	20
Lukket: Orientering.....	21
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	22

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Fraværende.

Beslutning

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 3: Institutionsbesøg Ældreomsorgsudvalget

00.05.00-G01-3-14

Resume

Sagsforløb: ÆO

Besøgsrunde gennemføres efter nedenstående plan.

Sagsfremstilling

Besøgsrunde for Ældreomsorgsudvalget før ordinær dagsorden.

Hjemmeplejen Hjallerup, Erhvervsparken 2, Hjallerup

kl. 12.00

Rosendalscentret, Dronninglundvej 8, Agersted

kl. 13.00

Beslutning

Besøg gennemført.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 4: Asaa Fripleshjem - korrektion af afregning

27.12.16-G01-1-15

Resume

Sagsforløb: ÆO

Brønderslev Kommune er i årene 2019, 2020 og 2021 blevet afregnet for meget for personlig hjælp og pleje til borgere på Asaa Fripleshjem. Det skyldige beløb for perioden er nu tilbageført til Visitationen. Kommunen kontrollerer nu afregningerne til Asaa Fripleshjem for perioden 2017-2018.

Konsulent Louise Ebdrup deltager under dette punkt kl. 14.00.

Sagsfremstilling

Da Socialstyrelsen i 2014 certificerede Asaa Fripleshjem som leverandør af friplejeboliger, var det på baggrund af en ansøgning fra Danske Diakonhjem, hvori Asaa Fripleshjem tilbød at levere personlig pleje og praktisk hjælp jf. Servicelovens §§ 83 og 87 til følgende takster:

1. Færre end 35 timers hjælp pr. 4 uger:	292 kr. pr. døgn
2. 35-106 timers hjælp pr. 4 uger:	891 kr. pr. døgn
3. Mere end 106 timers hjælp pr. 4 uge	1.800 kr. pr. døgn
4. Indirekte omkostninger:	178 kr. pr. døgn

Jf. gældende lovgivning måtte et friplejehjem godkendt efter samme lovgivning som Asaa Fripleshjem i 2014 max opkræve følgende takster:

1. Færre end 35 timers hjælp pr. 4 uger:	292 kr. pr. døgn
2. 35-106 timers hjælp pr. 4 uger:	891 kr. pr. døgn
3. Mere end 106 timers hjælp pr. 4 uge	1.924 kr. pr. døgn
4. Indirekte omkostninger:	178 kr. pr. døgn

Taksterne er siden blevet pris- og lønfremskrevet. Takst 1 og 2 samt taksten for indirekte omkostninger, som Asaa Fripleshjem er godkendt til at levere til, svarer til de maksimale takster, et friplejehjem må opkræve.

For takst 3 gælder det, at Asaa Fripleshjem er godkendt til en maks. takst på 1.800 kr./døgn altså 124 kr./døgn mindre end der maks. må opkræves jf. gældende lovgivning.

Siden Asaa Fripleshjem åbnede i 2017, er der sket afregning til lovens maksimale takster svarende til 124 kr./døgn i 2014-niveau for meget pr. beboer efter takst 3.

Afregningerne for beboere på Asaa Fripleshjem fra Brønderslev Kommune, som er indplaceret på takst 3, er nu blevet kontrolleret. For hele perioden gælder det, at Brønderslev Kommune har betalt 1.390.000 kr. for meget, som nu er tilbageført til kommunen. Kommunen gennemgår nu afregningerne for borgere indplaceret på takst 3 i perioden 2017-2018, og afventer en redegørelse fra Danske Diakonhjem.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at

- Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning,
- det tilbagebetalte beløb indarbejdes i budgetopfølgning 2, og budgettet konsekvensrettes i lyset af de aktuelle takster.

Økonomi

Ud fra det budget, der blev lavet i forbindelse med Budget 2022, gør den lavere takst, at de forventede udgifter til Asaa Fripleshjem bliver 700.000 kr. lavere end forventet i 2022 ud fra det budgetterede antal borgere fra Brønderslev.

Beslutning

Forvaltningens forslag godkendt.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Bilag til sag om forkert afregning vedr. Asaa Fripleshjem

Punkt 5: Regulering af takster for hjemmepleje og hjemmesygepleje

27.36.00-P05-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆO

Udgifterne til hjemmepleje og delegerede sygeplejeydelser er steget, og Ældreomsorgsudvalget foreslår derfor at hæve priserne for hjemmepleje og delegerede sygeplejeydelser samt at tilføre Visitationen og Hjemmesygeplejen et beløb, som svarer til de forventede ekstra udgifter, der er forbundet med prisstigningen.

Konsulent Louise Ebdrup deltager under dette punkt.

Sagsfremstilling

Det følger af lovgivningen, at kommunerne skal afregne sine private leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp med et beløb, der svarer til, hvad det ville koste kommunerne at levere en tilsvarende ydelse. Taksterne skal fastsættes på baggrund af alle kommunens direkte og indirekte langsigtede omkostninger ved levering af ydelsen.

Den normale procedure er at indregne regnskabsresultatet i det kommende års budget, således at resultatet af regnskab 2021 indarbejdes i taksterne for 2023.

Genberegningen af taksterne for 2021 viser en stigning ud over det normale, og Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd og Økonomiafdelingen foreslår derfor, at taksterne ekstraordinært reguleres allerede med virkning fra 1. juli 2022.

Den gældende lovgivning forpligter ikke kommunen til at foretage en regulering af priserne med bagudrettet virkning, men de øgede priser vil betyde, at Visitationen fremadrettet ikke har budget til at fastholde det eksisterende serviceniveau. Det foreslås derfor, at Visitationen og Hjemmesygeplejen tilføres et beløb, der svarer til forventede ekstra udgifter.

Priserne for personlig pleje og praktisk hjælp foreslås ændret med virkning fra 1. juli 2022 således, at:

- Timeprisen for praktisk hjælp hæves fra 364 kr. til 379 kr.
- Timeprisen for personlig pleje, leveret på hverdage mellem 7:00 og 17:00 hæves fra 364 kr. til 379 kr.
- Timeprisen for personlig pleje, leveret på øvrige tidspunkter hæves fra 364 kr. til 379 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender takstændringen med virkning fra 1. juli 2022. Merudgiften indregnes i budgetopfølgning 2 og budgettet konsekvensrettes i lyset af de aktuelle takster.

Økonomi

Merudgiften i 2022 ved at hæve taksterne fra 1. juli 2022 beregnes til at udgøre 1.900.000 kr. for Visitationen og 350.000 kr. for Hjemmesygeplejen. Det vurderes, at hverken Visitationen eller Hjemmesygeplejen kan finansiere prisstigningerne uden tilførsel af yderligere budget.

Beslutning

Forvaltningens forslag godkendt.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Mail udsendt til Ældreomsorgsudvalget den 8. juni 2022

Punkt 6: Orientering om Hvordan har du det? - Sundhedsprofil 2021

29.09.12-P35-1-19

Resume

Sagsforløb: SHS/ÆO

I marts 2022 blev de kommunale data fra sundhedsprofilen offentliggjort. Region Nordjylland og de nordjyske kommuner har udarbejdet en sundhedsprofil for voksne. 4.000 borgere i Brønderslev Kommune er blevet spurgt i foråret 2021 om deres trivsel, sundhed og helbred.

Sagen fremsendes til orientering i Ældreomsorgsudvalget.

Konsulent Line Enevoldsen deltager under dette punkt kl. 15.00.

Sagsfremstilling

"Hvordan har du det?" er en spørgeskemaundersøgelse, som gennemføres hvert 4. år. Region Nordjylland har gennemført spørgeskemaundersøgelsen i 2021, 2017, 2013 og 2010. Formålet med undersøgelsen er at belyse, hvordan det går med trivsel, sundhed og sygdom blandt borgerne i Region Nordjylland samt at følge udviklingen over tid. Undersøgelsen i Region Nordjylland er en del af en landsdækkende undersøgelse, som gennemføres i et samarbejde med de øvrige regioner, Sundhedsstyrelsen og Statens Institut for Folkesundhed.

Udvalget vil på mødet få en gennemgang af undersøgelsens væsentligste resultater.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Social-, Handicap- og Sundhedsudvalget, 30. maj 2022, pkt. 4:

Til efterretning.

Niels Vestergaard Salling fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Hvordan har du det?

Punkt 7: Fastholdelse af elever i social- og sundhedsuddannelserne

81.07.02-G01-1-22

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Brønderslev Kommune iværksætter, på baggrund af en analyse af frafaldet på SOSU-uddannelserne, en række initiativer med henblik på at reducere frafaldet blandt SOSU-eleverne.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Konsulent Jonna Christiansen og konsulent Helene Marie Højbjerg deltager under dette punkt kl. 15.30.

Sagsfremstilling

Regionsrådet Nordjylland, SOSU Nord og SOSU STV har startet projektet 'Regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsassistentuddannelsen'. I forbindelse med projektet er udarbejdet rapporten: Frafaldsanalyse social- og sundhedsassistentuddannelsen i Region Nordjylland. Heraf fremgår, at frafaldet på hovedforløbet til social- og sundhedsassistent i perioden 2018 til 2020 er på gennemsnitlig 37 %. Brønderslev Kommune har et gennemsnitlig frafald på 33 % i perioden.

På den baggrund er der iværksat en række initiativer på tværs af kommunerne i regionen.

I projektet Regionalt samarbejde om øget gennemførelse i social- og sundhedsassistentuddannelsen indgår fire pilotprojekter for at styrke social- og sundhedsassistentelevernes gennemførelse.

Brønderslev Kommune har meldt sig til pilotprojekterne:

- Onboarding (modtagelse), hvor der etableres et onboardingprogram, der sikrer at elever, som indgår i projektet, bliver modtaget i praktikken, så de føler sig understøttet i at gennemføre
- Self efficacy (tro på egen evne), hvor der arbejdes med en metode for at styrke eleverne i at blive bevidste om egne evner, og dermed få større tiltro til sig selv.

De to andre pilotprojekter er:

- Overgangssamtaler, hvor der fokuseres på forventningsafstemning i forbindelse med overgang fra skole til praktik
- Karakterdannelse og faglig stolthed, hvor der arbejdes med at etablere et stærkt dannelsesmiljø på uddannelsen.

Der er andre kommuner der har valgt disse pilotprojekter. Brønderslev Kommune vil på et senere tidspunkt lære af deres erfaringer med pilotprojekterne.

I Brønderslev Kommune iværksættes yderligere tiltag for at understøtte social- og sundhedsselevernes gennemførelse:

- Der etableres et onboardingprogram gældende for alle praktiksteder, heri vil eleverne bl.a. også møde andre elever, der kan videregive deres erfaringer

- I elevsystemet etableres kalenderfunktion, så eleverne har overblik i forhold til deres praktik
- Der gives i alle praktikker to timers refleksionstid ugentlig til eleverne, hvor de på praktikstedet har tid til at udarbejde deres skriftlige refleksion
- Månedlig fællesundervisning for alle elever udvides med studiecafe
- Der opstartes fælles refleksion af en times varighed en gang om måneden for alle elever på praktikstederne ud over den individuelle ugentlige vejledningstime. Her vil den kommunale elevkoordinator facilitere den fælles refleksion. Refleksion bruges til at tale om de oplevelser og udfordringer eleven har haft, ud fra en faglig kontekst
- Der etableres undervisning for eleverne i emnet Det gode arbejdsmiljø.

Elevernes gennemførelse er afhængig af at der kan fastholdes gode vejledere, hvorfor følgende tiltag etableres:

- 3 timers faglig sparring ved elevkoordinator 3 gange årligt, hvor der samles grupper af vejledere på tværs af praktiksteder
- Der afsættes den fornødne forberedelsestid pr. vejleder ugentlig til at læse refleksioner, læse relevant viden, skrive forventninger, midtvejsevalueringer og praktikerklæringer
- Der arrangeres et ugekursus i samarbejde med SOSU Nord, hvor alle vejledere undervises i at understøtte tosprogede elever, socialt- og psykisk belastede elever samt unge elever
- Der afholdes halvårligt en fælles introduktion ved elevkoordinator til nye vejledere
- Alt personale på praktikstederne oplæres ved uddannelseskoordinator i at møde eleverne der hvor de er. Det vil ske ved deltagelse på personalemøder
- Alle sagsbehandlere på Jobcenter og Ungecenter undervises i hvad social- og sundhedsuddannelserne indbefatter og herunder hvilke personlige kompetencer der er vigtige for at gennemføre uddannelsen.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 1. juni 2022, pkt. 3:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og ønsker at invitere koordinatorene ind igen om et års tid for en status for projektet.

Birger L. Thomsen var fraværende.

Beslutning

Til efterretning. Udvalget ønsker en status igen om et års tid.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Frafaldsanalyse for social- og sundhedsassistentuddannelsen i Region Nordjylland

Pixieudgave af projektet

Punkt 8: Evaluering af sygefraværprojekt i Hjemmeplejen og på kommunale plejecentre

81.28.00-P20-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO/BE

Sygefraværprojektet i Hjemmeplejen og på plejecentrene er nu afsluttet. Den 9. december 2020 godkendte Økonomiudvalget en sygefraværstrategi for Hjemmeplejen og plejecentrene.

Der gives en afrapportering på projektet og dets resultater samt en plan for forankring af sygefraværstrategien og redskabskataloget i Hjemmeplejen og på de kommunale plejecentre.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til plan for forankring af sygefraværstrategi og redskabskatalog i Hjemmeplejen og på plejecentrene.

Konsulent Joachim Lindflaten deltager under dette punkt kl. 15.45.

Sagsfremstilling

Sygefraværprojektet i Hjemmeplejen og på plejecentre har kørt i perioden april 2021 til december 2021. Brønderslev Kommune fik tilsagn om 972.060 kr. i puljemidler fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Formålet med sygefraværprojektet har været

- Forebyggelse af sygefravær i Hjemmeplejen og på plejecentre
- Styrkelse af samarbejdet mellem Hjemmeplejen, plejecentrene, Jobcentret og HR
- Fremrykket indsats for sygemeldte
- Gradvis tilbagevenden efter sygemelding

Igennem projektperioden har Marselisborg Consulting ydet konsulentbistand, hvilket har resulteret i en analyserapport af sygefraværet og sygefraværindsatser i Brønderslev Kommune. Analyserapporten har dannet grundlag for sygefraværstrategien i Hjemmeplejen og på plejecentre, som blev politisk godkendt december 2020 efter behandling i Ældreomsorgsudvalget, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget og Økonomiudvalget. Foruden sygefraværstrategien er der tilvejebragt et redskabskatalog, som er målrettet forebyggelse og nedbringelse af sygefravær i det daglige sygefraværarbejde.

Plan for forankring af sygefraværstrategi i Hjemmeplejen og på plejecentre

Sygefraværprojektet blev igangsat midt i en epidemi, og har grundlæggende været udfordret af COVID-19 situationen. Centrale krav og "skal-opgaver" fra nationale sundhedsmyndigheder vedrørende Regeringens coronahåndtering har medført et øget arbejdspress blandt medarbejdere i Hjemmeplejen og på plejecentre. Hensynet til kommunens ældre borgere har haft højeste prioritet, og denne målgruppe har været særlig sårbar og udsat i en tid med en omfattende epidemi og smitte.

Igennem projektet er der sket en gradvis forankring af sygefraværstrategien. Planen for den videre forankring er, at de enkelte afdelinger i Hjemmeplejen og på plejecentrene drøfter og implementerer strategien løbende, herunder relevante emner i redskabskataloget.

Blandt medarbejdere i Hjemmeplejen og på plejecentre har COVID-19 situationen betydet, at der har været personale smittet med coronavirus. Dertil kommer medarbejdere, som har sygemeldt sig eller taget hjem i løbet af arbejdsdagen ved de mindste symptomer på coronavirus for at skærme de ældre borgere, hvilket har ført til øget sygefravær. Sygefraværet for december 2021 inklusiv COVID-19 registreringer udgør 10,4 % for Hjemmeplejen og 9,0 % for de kommunale plejecentre. Til sammenligning er landsgennemsnittet for omsorgsarbejde i kommunerne 7,3 % i 2020, som er seneste opgørelse ifølge Danmarks Statistik. Yderligere sygefraværdata fremgår af bilagsmaterialet.

Derudover har rekrutterings- og fastholdelsesudfordringer også udfordret projektet, herunder mangel på kvalificeret og faglært arbejdskraft i Hjemmeplejen og på plejecentre. Manglen på kvalificeret og faglært arbejdskraft har betydet, at vagtdækningen og vagtplanlægningen har været vanskelig at håndtere og udfylde, hvilket også har medført et øget arbejdspress blandt medarbejderne i et i forvejen hårdt presset ældreområde.

Lederne i Hjemmeplejen og på plejecentrene vurderer ved projektets afslutning, at samarbejdet med HR og Jobcentret fungerer godt, og at samarbejdet er blevet forstærket, som følge af dette fokusområde i projektet.

Afslutningsvis bemærkes, at STAR følger op på de gennemførte projekter, og der forventes en samlet evaluering heraf til efteråret.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning og godkender plan for forankring af sygefraværstrategi og redskabskatalog i Hjemmeplejen og på plejecentrene.

Personale

Lokal MED Plejecentre og Lokal MED Frit Valg tilslutter sig plan for en forankring af sygefraværstrategien og redskabskataloget i Hjemmeplejen og på plejecentrene, samt at ledelsen og TRIO'en anvender materialet, hvor det giver mening.

Beslutning fra Ældrerådet, 11. maj 2022, pkt. 11:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Vagn Kraglund var fraværende.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 18. maj 2022, pkt. 7:

Udsat.

Christen Bager var fraværende.

Beslutning

Forvaltningens forslag godkendt.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Analyse af Brønderslev Kommunes ældrepleje

Strategi for systematisk nedbringelse af sygefravær

Redskabskatalog til understøttelse af implementering

Høringssvar ifm. forankring af sygefraværstrategi på plejecentre

Høringssvar ifm. forankring af sygefraværstrategi i Hjemmeplejen

Opgørelse over sygefravær for hjemmeplejen og plejecentre december 2021 - inkl. og ekskl. covid-19

Udvikling i sygefravær på plejecentre og i hjemmeplejen 2019-2021 - inkl. og ekskl. covid-19

Punkt 9: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar og indtil 31. marts 2021.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid og den seneste kvartalssagsbehandlingstid er på 2,3 dage i perioden januar til marts i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler.

Der er 18 ansøgninger, hvor sagsbehandlingen er påbegyndt og som ikke er afgjort indenfor den angivne tidsfrist. Årsagerne til overskridelse kan eksempelvis være, at borger ønsker at vente, til en pårørende kan deltage eller en indlæggelse, hvor der ikke har været mulighed for at besøge borger i hjemmet.

Der er i samme periode sagsbehandlet i 1.572 sager. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 98,9 % af sagerne sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 11. maj 2022, pkt. 4:

Taget til efterretning.

Ventetid vedrørende tilskud til biler samt nødkald ønskes uddybet på næste møde.

Vagn Kraglund var fraværende.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 18. maj 2022, pkt. 18:

Udsat.

Christen Bager var fraværende.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet

Punkt 10: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger

27.42.12-P05-1-21

Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 1. juni 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 1. juni 2022

Punkt 11: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

85.02.15-P07-1-20

Resume

Sagsforløb: ÆO

Fremlæggelse af sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.

Sagsfremstilling

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt. Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Til efterretning.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Bilag

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

Punkt 12: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Resume

Sagsforløb: ÆO

Sagsfremstilling

Eventuelt flytning af udvalgmødet den 5. oktober 2022, da ÆldreSagen og Dronninglund Seniorer har indbudt til møde kl. 14 samme dag.

Beslutning

Udvalgmøde den 5. oktober 2022 starter kl. 13 i Dronninglund og fortsættes efter møde med ÆldreSagen og Dronninglund Seniorer.

- Orientering om møde med Vivaldi Fripleshjem om opfølgning på rapport fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 13: Lukket:

00.01.00-G01-1-22

Til efterretning.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 14: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-23-21

Intet.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.

Punkt 15: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.

Peter H. S. Kristensen var fraværende.