

# REFERAT Ældreomsorgsudvalget 2022-2025 d. 07-06-2023

**Mødedato** Onsdag d. 07. juni 2023 kl. 12:00

**Mødested** Mødelokale 219, Brønderslev Rådhus

# Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Evaluering af fastholdelse af SOSU-elever.....	5
Evaluering af DigiRehab.....	7
Godkendelse af budgetudkast for 2024 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade,	10
Forebyggende hjemmebesøg - kollektive arrangementer for de 75-årige.....	13
Årsrapport brug af magtanvendelser i 2022 på Det Specialiserede Voksenområde og Ældreområdet.	16
Vurdering af ledelsesstruktur.....	18
Budget 2024 – råderumskatalog.....	21
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	23
Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet for 2022.....	25
Tøjvask på plejecentre.....	27
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	28
Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget.....	29
Orientering.....	30
Lukket: .....	31
Lukket: Orientering.....	32
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	33

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Fraværende.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Behandling af tillægsdagsorden godkendt

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## Punkt 3: Evaluering af fastholdelse af SOSU-elever

81.07.02-G01-1-22

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget ønsker en status af projektet: Fastholdelse af elever SOSU-området.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### Sagsfremstilling

Da de nye tiltag er implementeret medio 2022, kigges ind i tallene fra andet halvår 2022 og første halvår 2023. Det er svarende til en dimensionering på 40 elever, hvoraf 9 elever er stoppet efter start på hovedforløbet, hvilket vil sige, at frafaldsprocenten pt. er på 22,5 % mod de 33 % fra den tidligere analyse. Årsagerne til frafaldet er registreret som overvejende psykosociale udfordringer eller skift af uddannelse.

For at nedbringe frafald er der etableret et onboardingprogram gældende for alle oplæringssteder: Dette er nu implementeret. Evaluering fra eleverne viser, at de føler sig godt modtaget, da de oplever en mere forberedt og struktureret modtagelse.

Eleverne ved hurtigere, hvor de hører til, da de fra start får ansigt på ledere og vejledere. Vejlederne beskriver, at de er glade for en ensretning i modtagelsen, det er positivt med en struktur, som er lige til at gå til, og ligeledes ser de, at eleverne hurtigere bliver en del af gruppen. Der gives i alle oplæringsperioder to timers refleksionstid ugentligt til eleverne, hvor de på oplæringsstedet har tid til at udarbejde deres skriftlige refleksion. Eleverne er taknemmelige for denne mulighed.

Månedlig fællesundervisning for alle elever udvides med studiecafe, der afholdes månedlig i forbindelse med fællesundervisning. Eleverne udtaler glæde over muligheden for et fælles elev/studiemiljø, hvor de både udveksler erfaringer og mødes med elevkammerater. Herudover benytter eleverne sig af muligheden for samtale med elevkoordinator. Ydermere har det givet mulighed for samlet at give informationer mundtligt til alle elever samt at introducere til nyt materiale.

Der er etableret fælles refleksion af en times varighed en gang om måneden for alle elever. Her drøftes oplevelser og undringer ud fra en faglig kontekst samt trivsel og struktur. Eleverne opnår stor oplevelse af nærhed, tryghed og tilgængelighed, da alle møder elevkoordinator 2 gange månedligt i oplæringsperioderne.

Elevernes gennemførelse er afhængig af, at der kan fastholdes gode vejledere, hvorfor følgende tiltag er etableret:

3 timers faglig sparring ved elevkoordinator 3 gange årligt, hvor der samles grupper af vejledere på tværs af oplæringssteder. Et årshjul er udarbejdet og der er afholdt 3 seancer pr. gruppe. Vejlederne får her mulighed for erfaringsudveksling, drøftelse af relevante emner i plenum samt nye informationer vedrørende uddannelserne. Vejlederne giver udtryk for, at det medvirker til et fællesskab.

Der afsættes den fornødne forberedelsestid pr. vejleder ugentligt til at læse refleksioner, læse relevant viden, skrive forventninger, midtvejsevalueringer, erklæringer om oplæring og til at følges med eleven gennemsnitlig en halv dag pr. uge. Der arrangeres et ugekursus i samarbejde med SOSU Nord, hvor alle vejledere undervises i at understøtte tosprogede elever, socialt- og psykisk belastede elever samt unge elever: Kurset er under udarbejdelse. Praksis har ytret ønske om, at dette kun er 3 dages kursus, som vil blive afviklet slut 2023 eller start 2024. Der afholdes halvårligt en fælles introduktion ved elevkoordinator til nye vejledere.

Alt personale på oplæringsstederne oplæres ved uddannelseskoordinator i at møde eleverne, der hvor de er. Det vil ske ved deltagelse på personalemøder. Uddannelseskoordinator har været på besøg hos størstedelen af oplæringsstederne. Personalet har taget positivt imod og oplever nu større indsigt i uddannelserne, hvormed de bedre kan understøtte eleverne.

Alle sagsbehandlere på Jobcenter og Ungecenter undervises i hvad social- og sundhedsuddannelserne indbefatter og herunder hvilke personlige kompetencer der er vigtige for at gennemføre uddannelsen. Uddannelseskoordinator har haft møde med disse, og der opleves et tæt samarbejde med både Jobcenter og Ungecenter. Det har givet sagsbehandlere bedre indsigt i, hvad der kræves for at gennemføre uddannelserne og understøtter vejledning af borgerne.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 6 juni 2023 pkt. 10: Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Der ønskes en ny status om et år omfattende både SOSU-assistenten og -hjælperen.

Brønderslev Kommune har et optag på 20 SOSU hjælper-elever årligt. Heraf er 3 stoppet, hvilket giver en frafaldsprocent på 15%.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## Punkt 4: Evaluering af DigiRehab

29.70.00-P20-1-21

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget orienteres om evalueringen af DigiRehab-pilotprojektet.

Konsulent Lone Schnoor Mikkelsen deltager under dette punkt kl. 12.30.

### Sagsfremstilling

DigiRehab er et web-baseret redskab, som anvendes på kommunens tablet, og som digitalt understøtter Hjemmeplejen i sikker og målrettet træning af borgere i eget hjem. Et DigiRehab-forløb varer 12 uger.

Som en del af budget 2022 blev DigiRehab-pilotprojektet igangsat i april 2022, og der blev kørt træningsforløb fra september 2022 til marts 2023.

Pilotprojektets overordnede mål var, at der blev igangsat 40 træningsforløb, hvoraf 70 % skulle gennemføre – svarende til 28 forløb – og borgerne, der gennemførte et forløb, ville blive mere selvhjulpne længere i form af at kunne flere ting selv.

For medarbejderne i Hjemmeplejen skulle DigiRehab medvirke til at øge trivslen og være med til at udvide medarbejdernes kompetencer og dermed være relevant i rekrutteringsøjemed.

Pilotprojektets succeskriterier var:

- At min. 70 % af deltagerne ”knækker kurven” og enten fastholder eller reducerer deres hjælp.
- At afdække arbejdsgange og organisering, som kan få DigiRehab til at virke hos os, så det overordnede mål nås på sigt.

I projektperioden er 40 borgere opstartet, hvoraf 39 borgere har trænet og 32 har gennemført træningen, svarende til en gennemførselsprocent på 82.

Businesscase (myndighed)

Grundet Brønderslev Kommunes pakker, hvor der i pakketiden er tilladt en forskydning på +/-25 %, inden borger går op eller ned i pakkestørrelse, reducerede 8 borgere deres pakkestørrelser i projektperioden. Dette afstedkom en samlet direkte besparelse på 266.084 kr.

De resterende 24 blev på det pakkeniveau, de havde ved opstart, men dog med lidt tid til overs, så der skabes mere luft i Hjemmeplejen (se nedenfor).

Businesscase (kr.)	Omkostning	Direkte besparelse af træningen	Resultat af indsatsen	Status 2022
Original	445.000	0	0	-445.000
Efter endt pilotprojekt	445.000	266.084	-178.916	-178.916

Efter endt pilotprojekt kan vi konkludere at businesscasen er bedre end forventet. Dette skyldes, at der i den originale businesscase for pilotprojektet ikke blev indregnet gevinster, da der var tale om en "øvebane".

På sigt er det endnu svært at sige noget helt konkret, da vi ikke direkte kan overføre resultaterne, der er opnået i pilotprojektet, da vi går fra pilotprojektets 32 gennemførte forløb til fuld udrulning, hvor vi forventer, at 140 borgere vil gennemføre om året.

#### DigiRehabs effektrapport (udfører)

DigiRehabs effektrapport viser at 32 borgere – svarende til 82 % – har gennemført DigiRehab-træningen. 72 % af disse har fastholdt eller reduceret deres behov for hjælp, og 78 % har bevaret eller forbedret deres fysiske formåen.

For borgere, der ikke styrketræner, ses normalt en stigning på 38 timer over 52 uger på leveret hjælp. For de 32 borgere, der gennemførte DigiRehab-forløbet, var der en reduktion på 22 timer pr. borger over 52 uger. Den samlede gevinst var således en reduktion i leveret tid på 60 timer pr. borger over 52 uger.

Fra borgernes eget individuelle udgangspunkt, "knækkede" 84 % af dem den negative udvikling på leveret hjælp.

Ibrugtagningen af DigiRehab har i projektperioden givet gode resultater, da det har vist sig, at de 32 borgere, der har gennemført DigiRehab-træningen, i gennemsnit vil nedsætte behovet for hjælp med 60-107 timer pr. borger.

#### Konklusion på pilotprojektet

Alt i alt viser evalueringen, at projektets overordnede mål og succeskriterierne er opfyldt, og at businesscasen indtil videre holder, selvom det endnu er for tidligt at sige noget konkret, da vi stadig mangler at se resultatet af den fulde udrulning.

Derudover betyder reduktionen af borgernes behov for hjælp, at der bliver frigjort mere tid i Hjemmeplejen til at løse andre opgaver, hvormed arbejdspresset lettes.

Samtidig havde både borgere og medarbejdere, der deltog i piloten, en positiv oplevelse med DigiRehab. Langt de fleste borgere oplevede, at træningen gjorde dem stærkere eller øgede deres balance, ligesom medarbejderne oplevede, at deres indsats gjorde en forskel for borgerne og at opgaven var rigtig spændende.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning fra Ældrerådet, 6. juni 2023 pkt. 12: Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.**

Beslutning fra Ældrerådet, 6. juni 2023 pkt. 12:

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Udvalget udtrykker ros i forhold til de opnåede resultater og det udviste engagement.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

DigiRehab - Evaluering af pilotprojekt

# **Punkt 5: Godkendelse af budgetudkast for 2024 for kommunale plejecentre samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev**

27.42.00-S55-2-23

## **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Fredensbo har fremsendt udkast til driftsbudgetter for 2024 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Ældreomsorgsudvalget skal tage stilling til, om driftsbudgetterne kan godkendes.

Konsulent Lone Schnoor Mikkelsen deltager under dette punkt.

## **Sagsfremstilling**

Boligforeningen Fredensbo har fremsendt budgetudkast for 2024 for plejecentrene Elmehøj, Rosengården, Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

Generelt er der stigning i udgifter til håndværkere samt el og varme.

Der er budgetteret med følgende huslejeændringer for beboerne:

Afdeling 935-0, Elmehøj

Huslejeforøgelsen udgør 4,5 %, svarende til 259,49 kr. pr. måned pr. lejemål.

På grund af stigning i de øvrige omkostninger nedsættes henlæggelserne fra 280.000 kr. til 250.000 kr.

Derudover er der et mindre underskud fra tidligere år, som der afvikles på i 2024.

Afdelingens regnskab for 2022 viser et underskud på 19.557 kr.

Afdeling 936-0, Rosengården

Huslejen nedsættes med 1 % svarende til -69,82 kr. pr. måned pr. lejemål.

Afdelingen har et stort opsamlet overskud, som skal tilbagebetales til beboerne.

Afdelingens regnskab for 2022 viser et overskud på 152.968 kr.

Afdeling 937-0, Valdemarsgade

Der er ikke behov for huslejeændringer i 2024.

Afdelingens regnskab for 2022 viser et overskud på 99.019 kr.

Afdeling 936-1, Voldgade, Jerslev Ældreboliger

Der er ikke behov for huslejeændringer i 2024.

Boligerne er ikke længere mærket som almene boliger, og er derfor ikke omfattet af lov om almene boliger.

Det betyder, at der derfor ikke længere budgetteres med låneydelser på 271.000 kr., som i foregående år, og planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse bortfalder ligeledes.

Fra og med 2024 budgetteres der heller ikke længere med tilbagebetaling af opsamlet overskud fra tidligere år til beboerne.

Der er i tidligere år opsparet kr. 1.084.000. Beløbet er oprindeligt afsat som skyldige låneydelser til Landsbyggefonden i tidligere år, men udgiften udløses ikke, da boligerne er afmeldt som almene boliger. Beløbet kan i stedet henlægges til fremtidig vedligeholdelse af boligerne.

Afdelingens regnskab for 2022 viser et overskud på 102.169 kr.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender budgetudkast for 2024 for Elmehøj, Rosengården og Valdemarsgade samt ældreboligerne i Voldgade, Jerslev.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Forvaltningens forslag godkendt.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

Budgetudkast 2024 - 935-0 Elnehøj

Budgetudkast 2024 - 936-0 Rosengården

Budgetudkast 2024 - 937-0 Valdemarsgade

Budgetudkast 2024 - 936-1 Jerslev Ældreboliger

# Punkt 6: Forebyggende hjemmebesøg - kollektive arrangementer for de 75-årige

27.35.04-G01-1-23

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Ældreomsorgsudvalget har ønsket at få belyst muligheden for at afholde forebyggende hjemmebesøg til de 75-årige som kollektive arrangementer.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte og tage stilling til, om Brønderslev Kommune fremover skal invitere de 75-årige til et kollektivt arrangement i stedet for et individuelt forebyggende hjemmebesøg.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremlægger 2 forskellige modeller for kollektive arrangementer for de 75-årige. Ældreomsorgsudvalget skal drøfte modellerne og beslutte, hvilken model fagforvaltningen i givet fald skal arbejde videre med.

Leder Helle Rasmussen deltager under dette punkt kl. 13.00.

## Sagsfremstilling

I Sundhedsstyrelsens vejledning om forebyggende hjemmebesøg står følgende:

”Kommunen skal tilbyde forebyggende hjemmebesøg til ældre, jf. servicelovens § 79, og kan, som alternativ eller supplement til det individuelle besøg i borgerens eget hjem, vælge at tilrettelægge nogle af hjemmebesøgene som fx kollektive arrangementer. Kommunens eventuelle valg af alternativer til hjemmebesøg skal beskrives i kvalitetsstandard, der revideres årligt.”

Fordelene ved de individuelle, forebyggende hjemmebesøg er, at Forebyggelseskonsulenten har langt større mulighed for at tage udgangspunkt i borgerens livssituation og vurdere den enkelte borgers funktionsevne. Det giver meget bedre mulighed for at foretage en faglig vurdering og ud fra denne tilpasse rådgivning og vejledning i tæt dialog med den enkelte borger.

Fordelene ved de kollektive arrangementer er, at de giver mulighed for at skabe kontakt med borgere, der normalt vil takke nej til tilbuddet, herunder især ressourcestærke ældre, som ikke mener at have behov for et individuelt besøg. De kan tillige gøre det nemmere for borgere, der har deltaget i et kollektivt arrangement, at kontakte kommunen, hvis der skulle opstå behov på et senere tidspunkt. Ulempen er, at nogle af de svageste borgere formentlig ikke vil møde op til kollektive arrangementer, og heller ikke af sig selv kontakte forebyggelseskonsulenterne for at få et individuelt hjemmebesøg.

Ældreomsorgsudvalget skal drøfte og tage stilling til, om Brønderslev Kommune fremover skal invitere de 75-årige til et kollektivt arrangement i stedet for et individuelt forebyggende hjemmebesøg?

Fagforvaltningen fremlægger på baggrund af erfaringerne fra henholdsvis Hjørring og Frederikshavn Kommune 2 modeller for kollektive arrangementer:

### Model 1

Her er fokus på at formidle viden om det aktive seniorliv; om hvordan man kan forblive aktiv og bevare sine funktioner, og om de kommunale tilbud. Så ved deltagerne, hvor de kan henvende sig, hvis de får behov for det.

Der er først en fælles introduktion til de forebyggende hjemmebesøg og til sundhedscentre og aktivitetscentre. Der er desuden et fælles oplæg om, hvordan man holder sig aktiv og sund.

Derefter deles deltagerne op i grupper og kommer systematisk rundt med guide til forskellige stande, hvor der er korte oplæg om de konkrete tilbud i kommunen og mulighed for at spørge ind. Dermed sikres det, at alle har hørt om alle tilbud i løbet af arrangementet.

Standende kunne være: Aktivitetscentrene + Samværskoordinatorer, Hjælpebidler, Demenskoordinatorerne, Ældrerådet og Frivilligrådet, Høreomsorg, Borgerservice, Hverdagstræning med fysioterapeuter, kost ved Diætist. Arrangementet kunne afvikles i Hjallerup Kulturhus én gang om året.

## Model 2

Her er fokus på at give deltagerne mulighed for på egen hånd at opsøge viden om de forskellige kommunale tilbud og de tilbud, der er i de frivillige foreninger for at have et aktivt seniorliv både som deltager i aktiviteter, men også ved selv at være frivillig.

Der er først en fælles introduktion til de forebyggende hjemmebesøg og til sundhedscentre og aktivitetscentre. Der er desuden et fælles oplæg om, hvordan man holder sig aktiv og sund.

Dernæst har deltagerne mulighed for selv at gå rundt til de forskellige stande, som de hver især måtte have interesse i og behov for at få mere at vide om.

Kommunens frivillige foreninger, som er relevante for seniormålgruppen, inviteres til at have en stand. Dertil kommer de samme kommunale tilbud som i model 1: Aktivitetscentrene + Samværskoordinatorer, Hjælpebidler, Demenskoordinatorerne, Ældrerådet og Frivilligrådet, Høreomsorg, Borgerservice, Hverdagstræning med fysioterapeuter, Kost ved Diætist. Arrangementet kan afvikles i en idrætshal centralt beliggende i kommunen.

Model 2 giver ikke samme mulighed for systematisk rundtur til standene, men præsenterer til gengæld en lang række muligheder for at blive aktiv i foreningslivet. Model 2 er noget mere ressourcekrævende at arrangere.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget vælger Model 1, med en begrundelse, at den bedst tilgodeser intentionen i de forebyggende hjemmebesøg og samtidig er den mindst ressourcekrævende.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet 6. juni 2023 pkt. 13:

Ældrerådet tager orientering til efterretning med følgende bemærkning.

Det ses omstændigt at der i dag bruges så mange ressourcer på raske ældre.

Ældrerådet ser at Model 1 kan anvendes i et vist omfang. Suppleret med, at de borgere der ikke reagerer på henvendelsen enten kan ringe ind, eller ringes op af forebyggelseskonsulenterne, således sårbare og svage borgere også sikres tilgodeset.

Suppleret med, at de der ikke reagerer på henvendelsen kan ringe til kommunen og få tid.

Stor vægt på at de frivillige organisationer deltager

## Beslutning

Udvalget ønsker en model, hvor det bliver muligt enten at tilbyde et personligt besøg eller tilmelde sig et fællesarrangement. Målgruppen er de 75 årige samt de enlige 70 årige.

Udvalget ønsker denne model gennemført som et prøvearrangement, som evalueres efter et år. I evalueringen ønskes belyst, hvilke borgergrupper vi får kontakt med samt den samlede økonomi.

Fællesarrangementet bør være et sted i kommunen og flugte med model 1.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

Forebyggende hjemmebesøg - kollektive arrangementer for de 75-årige

# Punkt 7: Årsrapport brug af magtanvendelser i 2022 på Det Specialiserede Voksenområde og Ældreområdet

27.66.00-K07-1-23

## Resume

Sagsforløb:ÆR/ÆO/SHS/HAR/MED-SV

Ifølge Lov om Social Service § 136 er kommunen forpligtet til at følge udviklingen i anvendelsen af magt og andre indgreb i den personlige frihed over for borgere i kommunens tilbud. Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet den årlige rapport om magtanvendelser for 2022.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Af Lov om Social Service kapitel 24 fremgår reglerne om magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten. Reglerne tillader undtagelsesvist magtanvendelse over for personer med betydelig og varig nedsat psykisk funktionsevne samt overfor ældre borgere, når indgrebet vurderes at være nødvendigt for at undgå, at personen er til fare for sig selv eller andre.

### Indberetninger 2022

På Det Specialiserede Voksenområde er der i 2022 indberettet 63 magtanvendelser og ansøgninger.

På Ældreområdet er der i 2022 indberettet 140 magtanvendelser og ansøgninger. Det bemærkes, at indberetningerne af magtanvendelser særligt omhandler personlige hygiejnesituationer og brug af stofsele.

### Områdernes arbejde 2022

Områderne har dagligt fokus på forebyggelse af magtanvendelser, men arbejder på forskellig vis med emnet. For nogle områder er magtanvendelse og forebyggelse heraf løbende på dagsordenen på personalemøderne, og nogle områder afholder temadage og undervisningsforløb. Episoder med magtanvendelser bliver behandlet på personalemøderne med henblik på læring og videndeling.

### Borger mod borger registreringer

I Brønderslev Kommune er det vedtaget, at der, udover registrering af magtanvendelse, skal ske en central registrering af tilfælde af hændelser, hvor en borger har været verbalt eller fysisk udadreagerende mod en anden borger (ikke lovpligtigt). Borger mod borger registreringer er således ikke magtanvendelser. Af opgørelsen for borger mod borger hændelserne i 2022 fremgår det, at der var 98 tilfælde på det specialiserede voksenområde samt 49 tilfælde på ældreområdet.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 6 juni 2023 pkt. 9: Ældrerådet tager orienteringen til efterretning

## **Beslutning**

Til efterretning.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

ÅRSBERETNING MAGTANVENDELSER 2022

## **Punkt 8: Vurdering af ledelsesstruktur**

00.15.10-A21-1-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Fagudvalgene anmodes om drøftelse af ledelsesstrukturen indenfor deres områder.

### **Sagsfremstilling**

Økonomiudvalget besluttede på mødet den 25. maj 2022, at der skulle gennemføres en generel drøftelse af ledelsesstrukturen og udvikling af denne i hele organisationen i løbet af denne periode.

Direktionen har udarbejdet et notat, der giver et overordnet indblik i dels udviklingen i antal ledere fra 2010 til 2022, dels et overordnet overblik over ledelsesstrukturen samt beskrivelse af typiske ansvars- og opgaveområder for de forskellige niveauer.

Derudover er der udarbejdet en detaljeret beskrivelse af de enkelte chef- og lederområders opgaver, kompetencer og ansvar.

Børne- og Skoleudvalget har drøftet strukturen på dagtilbuds- og skoleområdet, og har gennemført temadrøftelse af ledelsesstrukturen på dagtilbudsområdet på møde den 4. oktober 2022, udvalget har tillige besluttet at gennemføre evaluering af skolestrukturen primo 2023

På Økonomiudvalget møde den 23. november 2022 blev status og udvikling af ledelsesstrukturen drøftet, og det blev besluttet at fremsende sagen og notaterne til fagudvalgenes drøftelser.

Evt. kommentarer fremsendes inden sommerferien 2023, dog ikke for skoleområdet, da vurderingsprocessen her først afsluttes i august.

I forbindelse med drøftelserne i fagudvalgene vil Direktionen anbefale, at der bl.a. sættes fokus på følgende temaer:

- Drøftelse af ledelsesspændet på de største driftsenheder, specielt institutioner med døgnbemanding
- Drøftelse af mulighed for ledelsesmæssigt nærvær til medarbejderne på institutioner med døgnbemanding
- Drøftelse af den faglige kompleksitet i ledelsesopgaven for stabs- og myndighedsområderne.
- Drøftelse af arbejdsdelingen mellem distrikts-, sektor- eller områdeledelse og institutionsledelse
- Drøftelse af hvorledes kommunens fundament; at være i samspil med borgerne, at være nysgerrig, at være modig og at være fællesskabende; spiller sammen med ledelsesstrukturen, herunder hvorledes en kommende frisættelsesdagsorden understøttes af ledelsesstrukturen

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 8. februar 2023, pkt. 3:

Udvalget ønsker udarbejdet funktionsbeskrivelser for niveau 3, 4, 5 og 6.

Udvalget ønsker belyst, hvordan reduktion af span-of-control i relevant omfang kan reduceres i hjemmeplejen og på plejecenterområdet. Udvalget ønsker i den sammenhæng belyst, hvordan dette kan hænge sammen med ønsket om øget brug af selvstyrende teams.

Det udleverede organisationsdiagram og strukturoplæg fra 2015 vedhæftes referatet.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 12. april 2023:

Udvalget bad på det seneste møde om, at der udarbejdes funktionsbeskrivelser for niveau 3, 4, 5 og 6. Funktionsbeskrivelserne for niveau 4-6 er vedhæftet i en foreløbig version til orientering. Funktionsbeskrivelserne for niveau 3 er ligeledes vedlagt. Disse er godkendt for nogle år siden, og chefgruppen ønsker at drøfte, om niveau 3 beskrivelserne trænger til en ajourføring.

På mødet vil forvaltningen give et oplæg om overvejelserne vedrørende span-of-control.

Udvalget bør på mødet drøfte, om der ønskes yderligere oplysninger fremlagt inden der skal afgives tilbagemelding til Økonomiudvalget, forventeligt på juni-mødet.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 12. april 2023, pkt. 5:

Udvalget drøftede sagen, og bad på baggrund af de sendte signaler om et udkast til en tilbagemelding til juni-mødet.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 7. juni 2023:

I forlængelse af beslutning på mødet den 12. april 2023 har forvaltningen udarbejdet et forslag til tilbagemelding til Økonomiudvalget, som kan danne udgangspunkt for udvalgets drøftelse. Forslag til tilbagemelding er vedlagt som bilag.

## **Beslutning**

Udvalget tilslutter sig forvaltningens forslag til tilbagemelding med redaktionelle justeringer.

Udvalget ønsker at selvstyrende teams bliver omdrejningspunktet for organisering af sygeplejen og hjemmeplejen.

I forbindelse med indførelse af de selvstyrende teams, foreslås opgavesammensætningen på niveau 4 generelt revurderet.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

Vurdering af ledelsesstruktur

Ledelsesstruktur - total beskrivelse

Organisationsdiagram

Sagsfremstilling - Forslag til ny struktur af Ældreområdet i Brønderslev Kommune

Forslag til ny struktur af ældreområdet i Brønderslev Kommune

Ledelse Sundhed og Velfærd

Funktionsbeskrivelser - Sundhed og Ældre - Niveau 4 og 5

Funktionsbeskrivelse for Sundheds- og ældrechef

Funktionsbeskrivelse for Visitationschef

Præsentation - Ledelsesstruktur - ÆO

Vurdering af ledelsesstruktur ÆO

## Punkt 9: Budget 2024 – råderumskatalog

00.30.00-G01-3-23

### Resume

Sagsforløb: ÆO

Jævnfør tidsplanen for udarbejdelse af budget 2024, fremsendes det af BDO udarbejdede råderumskatalog til orientering og drøftelse.

### Sagsfremstilling

I Brønderslev Kommunes budgetaftale for 2023 fremgår det, at der i forbindelse med budgetprocessen for 2024 skulle igangsættes et arbejde med ekstern deltagelse, der skulle fremkomme med forslag, der kan medvirke til at sikre en bedre driftsbalance fremadrettet. BDO blev valgt som ekstern deltager til at udarbejde et katalog med råderumsforslag for i alt 50 mio. kr. frem mod år 2027.

Dette råderumskatalog er nu udarbejdet og råderumskataloget blev præsenteret på Byrådets temamøde den 31. maj 2023. Efterfølgende er råderumskataloget sendt i høring i med MED-organisationen, råd, institutioner, bestyrelser m.v. Det er vigtigt at understrege at råderumskataloget udelukkede er et administrativt udarbejdet forslag.

Den politiske proces i forhold til råderumskataloget starter derfor op sideløbende med at forslaget er sendt i høring, idet alle fagudvalg i juni har denne drøftelse af råderumskataloget.

Råderumskataloget indgår herefter, efter sommerferien, i den politiske drøftelse og behandling af budget 2024-2027. Her skal resultaterne af fagudvalgenes drøftelser samt høringssvarene fra MED-organisationen, råd, institutioner, bestyrelser m.v. indgå.

Staben fremsender råderumskatalog til orientering samt drøftelse af udvalgets områder.

### Personale

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 6. juni 2023 pkt. 14:

Ældrerådet tilslutter sig og anbefaler punkt 1 og 2.

1. Øget effektivisering i hjemmesygeplejen via bedre planlægning
2. Øget delegering af sundhedsydelser.
3. Reduktion af serviceniveau for rengøring i eget hjælp - Ældrerådet kan absolut ikke anbefale at denne reduceres.
4. Nedlæggelse af åbent hjælpemiddeldepot på to plejecentre - Ældrerådet anbefaler at ordningen med udlevering af hjælpemidler består.
5. Nedlæggelse af 8 aflastningspladser og 2 plejehjemspladser - På Hellevadlund. - Ældrerådet anbefaler at de 8 aflastningspladser på Hellevadlund lukkes.
6. Udlicitering af mad på plejecentre til privat leverandør. - Ældrerådet anbefaler at Brønderslev Kommune kommer ud af aftalen med Nordjysk Mad. Ved ny aktør kan der tænkes varm mad til aften ind i aftalen.
7. Reduktion i forventede udgifter til handicappbiler. - Ældrerådet tilslutter sig og anbefaler punkt 7.
8. Overgang til kommunale takster på friplejehjemmet Asaa. - Ældrerådet tilslutter sig og anbefaler punkt 8.

Herudover ser Ældrerådet med bekymring på serviceforringelsen for borgerne ved forslaget om at lukke aktivitetscentrene i weekends. Det er en hårdt tilkæmpet forbedring der tages væk fra de ensomme ældre.

Ligeledes befordring til og fra aktivitet, dette bør bibeholdes på nuværende stadie.

Slutteligt finder Ældrerådet det problematisk, at der stilles krav om selvfinansiering til indkøb af robotstøvsugere.

## **Beslutning**

Udvalget drøftede forslagene og imødeser høringssvar.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

Råderumskatalog

# Punkt 10: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd

00.01.00-P05-5-14

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt kommunen modtager en ansøgning og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentning af informationer fra ansøger og samtykke til indhentning af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

## Sagsbehandlingstiden

I bilaget er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 31. marts 2023. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilaget fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 5,6 dage i perioden januar til marts i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler.

Der er i samme periode sagsbehandlet i 810 sager. Der er her tale om sager som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af det samlede antal sager overholder 95,5 % af sagerne sagsbehandlingstiden.

Antal sager behandlet, hvor sagsbehandlingstiden er overholdt eller ikke overholdt

Antal sager	1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
Sagsbehandlingstiden overholdt	791			
Sagsbehandlingstiden ikke overholdt	19			

For perioden den 1. januar til den 31. marts er der 19 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 4 af sagerne er udsat pga. indlæggelse eller efter ønske fra borgeren eller pårørende
- 7 af sagerne pågår sagsbehandlingen
- 8 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen

I alle sager, hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet, er der sendt brev til borger om dette.

På Ældreomsorgsudvalgets møde den 12. april 2023 blev det besluttet, at der fremover skal vises de antal sager i Ældre og Hjælpemidler, som bliver straks behandlet. Afdelingen er i en proces, sammen med KMD, omkring ændring af rapporten. Dette forventes at være afsluttet således at straks behandlingerne vises på mødet i september.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning Ældrerådet 6. juni 2023 pkt. 7: Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

### **Bilag**

Sagsbehandlingstider - Ældreområdet - 1. kvrt. 2023

# Punkt 11: Statistik over Ankestyrelsens afgørelser på social- og beskæftigelsesområdet for 2022

27.12.16-P07-1-22

## Resume

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/BE/SHS/BS/ÆO/BY

Ankestyrelsen har udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager for 2022. Rapporten viser, at Brønderslev Kommunes omgørelsesprocent er på 42 %.

Ankestyrelsen har i perioden afgjort 152 sager fra Brønderslev Kommune. Heraf er 80 stadfæstet, 20 sager er ophævet/ændret, 37 sager er blevet hjemvist, og 15 sager er blevet afvist.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## Sagsfremstilling

Ankestyrelsen har for 2022 udarbejdet en rapport, der viser styrelsens afgørelser i klagesager på social- og beskæftigelsesområdet i Brønderslev Kommune.

I perioden har Ankestyrelsen afgjort 152 klagesager. En klagesag kan få følgende sagsudfald:

- Afvisning/henvisning: Ankestyrelsen behandler ikke sagen. Det kan skyldes, borgeren har klaget for sent eller opgivet klagen
- Hjemvisning: Sagen bliver sendt tilbage til kommunen, der skal behandle og træffe afgørelse en gang til.
- Stadfæstelse: Ankestyrelsen er enig i kommunens afgørelse
- Ændring/ophævelse: Ankestyrelsen har ændret eller ophævet kommunens afgørelse

Af nedenstående tabel fremgår sagsudfaldet i de 152 klagesager fordelt på lovgivning for 2022.

	Afvisning/henvisning	Hjemvisning	Stadfæstelse	Ændring/ophævelse	I alt
Lov om aktiv beskæftigelsesindsats	1	0	6	0	7
Lov om aktiv socialpolitik	3	0	9	1	13
Lov om social pension og loven om højeste, mellemste mv. førtidspension	1	0	3	0	4
Sygedagpengeloven	4	1	21	2	28
Servicebogen	5	36	38	17	96

Øvrige lovområder	1	0	3	0	4
I alt	15	37	80	20	152

Det fremgår af tabellen, at i de 152 klagesager har Ankestyrelsen stadfæstet Brønderslev Kommunes afgørelse i 80 af sagerne.

Ankestyrelsen har hertil beregnet en omgørelsesprocent, der er andelen af sager, som enten ændres eller hjemvises i forhold til alle klagesager eksklusiv de afviste. I 2022 har Brønderslev Kommune en omgørelsesprocent på 42 %. Sammenlignet med landsplan er omgørelsesprocenten 30 %. Ankestyrelsen bemærker, at for mange kommuner kan omgørelsesprocenten bygge på få behandlede sager.

Vedrørende klagesager særskilt for Serviceloven udarbejder Social-, Bolig- og Ældreministeriet årligt et Danmarkskort med det forudgående års statistik over omgørelsesprocenter. I 2023 vil Danmarkskortet for 2022 blive offentliggjort. Som et led i en aftale om at styrke borgernes retssikkerhed, skal Byrådet behandle Danmarkskortet, når dette offentliggøres, og tage stilling til, hvorvidt der er behov for at udarbejde en handlingsplan for at styrke den juridiske kvalitet i kommunens sagsbehandling. Beslutes det ikke at udarbejde en handlingsplan, skal Ankestyrelsen orienteres herom.

Fagforvaltningen for Beskæftigelse foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet, 6 juni 2023 pkt. 6: Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Til efterretning.

Ældreomsorgsudvalget konstaterer, at ældreområdet andel af de 96 klagesager under serviceloven er 22 klagesager. Dette antal skal ses i forhold til, at der i 2022 er afgjort 4.155 sager på ældreområdet.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

## **Bilag**

Ankestatistik 2022

## **Punkt 12: Tøjvask på plejecentre**

27.36.04-G01-6-23

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

I forbindelse med budget 2023 blev det aftalt at Ældreomsorgsudvalget skal vurdere mulighederne for at etablere grupper, som har til opgave at stå for tøjvask på de kommunale plejecentre. Grupperne forventes bemandede med medarbejdere fra det rummelige arbejdsmarked, husassistenter og lignede medarbejdergrupper.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med budget 2023, var der et ønske om at udlicitere vasketøjet. Formålet var at forbedre det fysiske arbejdsmiljø, mindske sygefraværet og som et rekrutteringsparameter. Ønsket blev ikke imødekommet, da det økonomisk ville blive for høj en pris beboerne på plejecentrene vil skulle betale.

Forvaltningen har undersøgt, om det ville være en løsning, at der ansættes personale, der udelukkende kunne tage sig af vasketøjet. Umiddelbart vil den største udfordring være at skabe et arbejdsmiljø, som vil være acceptabelt. Flere af vores vaskerier på plejecentrene ligger i kælderen. Her må medarbejderen kun opholde sig en kort del af dagen. Der, hvor maskinerne står i borgerens egen lejlighed, giver det også udfordringer, hvis en person skal stå og lægge vasketøj sammen en stor del af dagen.

Der er derimod ansat husassistenter, som ud over at gøre rent også kan tage noget af vasketøjet. Resten af vasketøjet tages i løbet af dagen/aften/nat af anden ufaglært arbejdskraft, der typisk også vil indgå i plejen. Dermed friholdes de faglærte stort set for vasketøj i dagligdagen. Desuden er der opstartet dialog med Jobcentret angående inddragelse af ukrainsk arbejdskraft til denne opgave samt plejeopgaver. Det er forvaltningens vurdering, at det er den bedste løsning pt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

### **Bilag**

Husassistenter mv. på plejecentrene pr. 30. maj 2023

## **Punkt 13: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 31. maj 2023 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældrerådet 6. juni 2023 pkt. 5: Ældrerådet tager venteliste til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 31. maj 2023

## **Punkt 14: Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget**

85.02.15-P07-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Ældreomsorgsudvalget forelægges en oversigt over sager og forventet behandlingstidspunkt.

Som udgangspunkt indeholder listen sager besluttet i budgettet og på udvalgmøderne, ligesom udvalget i visse sager ønsker en opfølgning på et senere tidspunkt.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

### **Bilag**

Sagsliste for Ældreomsorgsudvalget

## **Punkt 15: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆO

### **Sagsfremstilling**

Henvendelse fra FOA til kommunale fagudvalg og seniorråd om prioritering af hygiejnisk rengøring hos ældre borgere på plejecentre og i hjemmeplejen.

### **Personale**

Ingen.

### **Beslutning**

Orientering om resultatet af valg til plejehjemsbestyrelser.

Fraværende Peter H.S. Kristensen

### **Bilag**

Anbefalinger til styrket rengøring på ældreområdet

Henvendelse til de kommunale fagudvalg og seniorråd

## **Punkt 16: Lukket:**

00.01.00-G01-15-22

Til efterretning.

## **Punkt 17: Lukket: Orientering**

00.22.04-P35-23-21

Intet

## **Punkt 18: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-23-21

Godkendt.