

# REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 30-03-2022

**Mødedato** Onsdag d. 30. marts 2022 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	5
Status vedr. forhold på Plejecenter Margrethelund.....	6
Årsrapport 2021 - Tilsyn med plejecentre og leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp.....	8
Nøgletal fra KL.....	10
Igangsætning af DigiRehab-pilotprojektet.....	12
Evalueringsrapport af projekt bestyrelser på plejecentre.....	14
Orientering og drøftelse af Budget 2023.....	17
Evalueringsrapport af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet 16. marts 2022.....	18
Ny repræsentant fra Ældrerådet vælges til Midtbyråd Hjallerup.....	19
Ny repræsentant fra Ældrerådet vælges til Midtbyråd Brønderslev.....	20
Orientering fra udvalg m.m.....	21
Meddelelser fra formanden.....	22
Eventuelt.....	23
Punkter til pressen.....	24
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	25

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Pkt. 8 udgår.

## **Punkt 3: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 28.februar 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning. Ældrerådet ønsker oplyst, hvor lange ventelisterne er på ældreboliger.

### **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 28. februar 2022

## **Punkt 4: Status vedr. forhold på Plejecenter Margrethelund**

27.36.06-P05-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Ældrerådet orienteres om status på Plejecentret Margrethelund.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Ældrerådet orienteres om status på Plejecentret Margrethelund.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 19. januar 2022, pkt. 7:

Ældrerådet ser med bekymring på, at problemerne med Plejecenter Margrethelund er kommet som en overraskelse for forvaltningsledelsen.

Ældrerådet forventer, at der kommer fuld fokus på Margrethelund fra forvaltningsledelsen, i forhold til at få plejecenteret på fode både ledelsesmæssigt og medarbejdermæssigt.

Ældrerådet ønsker en løbende opdatering.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 9. februar 2022, pkt. 8:

Orientering på baggrund af afrapportering indsendt til Styrelsen for Patientsikkerhed d.d.

Styrelsen for Patientsikkerhed kommer på fornyet besøg den 15. februar 2022.

Styrelsen for Patientsikkerheds rejsehold kommer til Margrethelund den 28. februar 2022 til et indledende møde og opstart på forløb den 22. marts 2022.

Supplerende sagsfremstilling til Ældreomsorgsudvalgets møde den 16. marts 2022:

Styrelsen for Patientsikkerhed aflyste sit besøg den 15. februar 2022 på Margrethelund, da en lang række borgere og personale er ramt af covid-19. Brønderslev Kommune rapporterer løbende til Styrelsen for Patientsikkerhed om udviklingen i antal covid-19 ramte, og styrelsen vender tilbage med en ny besøgsdato, når covid-19 situationen er blevet mere normal. I mellemtiden fortsætter kommunens ugentlige rapportering til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Situationen betyder samtidig, at der er øget opmærksomhed på ikke at viderebringe smitte, når de smittede borgere har behov for hjælp, ligesom de mange sygemeldte medarbejdere gør det vanskeligere at få vagtplanerne til at gå op og behovet for brug af vikarer øges.

Endelig bemærkes, at der trods en række nyansættelser fortsat er mange ledige stillinger på Margrethelund, hvilket også vanskeliggør vagtplanlægningen.

På mødet gives en status med udgangspunkt i den senest fremsendt ugerapport til Styrelsen for Patientsikkerhed.

Beslutning fra Ældrerådet, 7. marts 2022, pkt. 6:

Ældrerådet ønsker punktet gennemgået på næstkommende møde af sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen.

Birger L. Thomsen og Gerda Pedersen var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 30. marts 2022:

Gennemgang af punktet, herunder oplysning om status og tidshorisont på ombygningsproces v/sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og ønsker at følge udviklingen tæt.

# Punkt 5: Årsrapport 2021 - Tilsyn med plejecentre og leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp

27.12.16-K09-2-21

## Resume

Sagsforløb: ÆO/ÆR

Orientering om gennemførelse af tilsyn med Brønderslev Kommunes plejecentre samt leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp i 2021.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

Brønderslev Kommune har pligt til at føre tilsyn med løsning af opgaverne hos kommunens plejecentre samt leverandører af personlig pleje og praktisk hjælp.

Der skal føres tilsyn med, at opgaverne løses med den faglige og økonomiske kvalitet, som Byrådet og Ældreomsorgsudvalget - inden for lovgivningens rammer - har besluttet skal gælde på området.

Brønderslev Kommune har pligt til aktivt at kontrollere, at borgerne får den hjælp, de har krav på, og at hjælpen bliver udført med den kvalitet, som Ældreomsorgsudvalget har besluttet.

Tilsynet er udført af BDO efter aftale med Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd. Det er ansatte med en sundhedsfaglig baggrund, der har udført tilsynene.

Tilsynene er gennemført ud fra 5 fokusområder:

- Dokumentation
- Personlig pleje
- Praktisk hjælp
- Kommunikation og adfærd
- Kompetencer og udvikling

I hvert af de 5 fokusområder er leverandørerne tildelt scoren 1-5.

BDO har i forlængelse af tilsynsbesøgene udarbejdet rapporter vedrørende hver leverandør eller team. Rapporterne er tilgængelige på Brønderslev Kommunes hjemmeside. Derudover har BDO udarbejdet en årsrapport, som sammenfatter konklusionerne i de enkelte tilsynsrapporter.

Hvis en leverandør får scoren 3 eller derunder, udbeder Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd sig en handleplan. Ved scoren 3 modtages handleplanen, og der anmodes om en skriftlig status. Er scoren under 3 på et eller flere parametre,

indkaldes tilbuddet til en gennemgang og drøftelse af den på forhånd fremsendte handleplan. Der laves aftaler for opfølgning samt et nyt udvidet og delvis uvarslet tilsyn fra BDO. Den nye rapport danner grundlag for den videre proces.

Der gennemføres en årlig evaluering af de gennemførte tilsyn med deltagelse af udfører, myndighed og BDO primo marts 2021.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Ældreomsorgsudvalget, 16. marts 2022, pkt. 8:

Til efterretning.

Udvalget ønsker en drøftelse på et kommende møde af omfanget af det fremadrettede tilsyn.

Lars E. Sørensen var fraværende.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkninger:

- Leveringstiden på hjælpemidler er meget lang. Der ønskes en uddybning heraf på Ældrerådets møde i maj fra chef for Visitationen Ellen Lykke
- Karakterskala ønskes udvidet fra 1-12.

## **Bilag**

Endelig, redigeret årsrapport 2021 - Brønderslev Kommunes Plejecentre

Endelig, redigeret årsrapport 2021 - Hjemmepleje - Brønderslev Kommune

BDO tilsyn - hjælpemidler

## **Punkt 6: Nøgletal fra KL**

00.01.00-G01-3-22

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

KL har i januar 2022 udgivet Kend Din Kommune, hvori KL har samlet en række nøgletal på de forskellige kommunale sektorområder og rangeret kommunerne.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

KL har samlet de vigtigste styringsnøgletal på de forskellige kommunale sektorområder i 'Kend Din Kommune'.

Med denne sag følger nøgletallene for:

- Rekruttering
- Ældre
- Sundhed

Nøgletallene kan bruges som inspirationskilde til drøftelse i de politiske udvalg herunder, hvorvidt der er nøgletal, der ønskes undersøgt yderligere med henblik på at afdække eventuelle besparelsesmuligheder til brug for det kommende budget. Samtidig giver det et overblik over Brønderslev Kommunes placering på de enkelte udgiftsområder.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Beslutning fra Ældrerådet, 7. marts 2022, pkt. 4:

Ældrerådet ønsker punktet gennemgået på næstkommende møde af sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen.

Birger L. Thomsen og Gerda Pedersen var fraværende.

Supplerende sagsfremstilling til Ældrerådets møde den 30. marts 2022:

Gennemgang af punktet v/sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen.

### **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Der er drøftet sygefravær, 37 timers arbejdsuge samt at Ældrerådet ønsker en demografimodel for Brønderslev Kommune.

## **Bilag**

Kend Din Kommune 2022 - Pixiudgave

## **Punkt 7: Igangsætning af DigiRehab-pilotprojektet**

29.70.00-P20-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I Budgetaftalen for 2022 blev der afsat midler til at igangsætte DigiRehab som et pilotprojekt. Ældreomsorgsudvalget forslås at godkende tidsplanen for pilotprojektet.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Konsulent Lone Schnoor Mikkelsen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

I Budgetaftalen for 2022 blev der afsat 445.000 kr. til at igangsætte DigiRehab som et pilotprojekt.

DigiRehab er en web-baseret velfærdsteknologi (en app), som bruges til at understøtte den rehabiliterende tilgang.

DigiRehab anvendes på kommunens tablets og understøtter digitalt hjemmeplejen i sikker og målrettet træning af borgere i eget hjem.

DigiRehab-forløbet

I pilotperioden køres DigiRehab-forløb i 2 hjemmeplejegrupper. Målet er, at der opstartes 40 borgere, der allerede modtager en B4-pakke i hjemmeplejen. 70% forventes at gennemføre forløbet, svarende til 28 borgere.

Et DigiRehab-forløb varer 12 uger (jf. bilag).

Effekt

Borgere, der gennemfører et træningsforløb med DigiRehab vil blive mere selvhjulpne med øget livskvalitet til følge, da den løbende nedgang i funktionsniveau, som primært skyldes aldersbetinget inaktivitet, vil udskydes.

For medarbejderne i hjemmeplejen vil det være en anderledes og spændende opgave at løse sammen med borgerne, som – via faglig udvikling og oplevelsen af at kunne ”flytte” borgeren – kan bidrage til større arbejdsglæde og således være med til at styrke fastholdelse af medarbejderne.

Tidsplan

Pilotprojektet igangsættes i april 2022 og afsluttes ultimo 1. kvartal 2023 med en status (jf. bilag).

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender tidsplanen.

## **Personale**

Ingen.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning. Det bliver spændende at følge evalueringen, dog ser Ældrerådet med bekymring på kvaliteten ved vikardækning samt på, om tidspunktet for projektet er det rette, grundet mange vakante stillinger og flere igangværende projekter.

## **Bilag**

Beskrivelse af DigiRehab-pilotprojektet

## Punkt 8: Evaluering af projekt bestyrelser på plejecentre

27.00.00-P20-2-20

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Projekt 'Bestyrelser på plejecentrene - Fælles lokalt ansvar' blev afsluttet den 28. februar 2022.

Sagen sendes til orientering og beslutning i Ældreomsorgsudvalget med henblik på, om projektet skal overgå til drift, og hvilket af tre scenarier, der skal gælde ved projektets afslutning og fremadrettet på de kommunale plejecentre.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### Sagsfremstilling

I efteråret 2020 ansøgte Brønderslev Kommune om at medvirke i puljen 'Styrket omsorg og nærvær i ældreplejen' på 245 millioner kroner under Sundhedsstyrelsen. Ansøgningen blev godkendt, og Brønderslev Kommune påbegyndte projektet den 1. januar 2021. Formålet med projektet er at styrke og gentænke kvalitetsarbejdet og kvalitetsudviklingen på de kommunale plejecentre.

Baggrunden for projektet er erkendelsen af, at kvalitet i den pleje, som leveres på plejecentrene, kræver, at det ikke kun er ledelsen, der tager ansvar for kvalitetsudviklingen. Derfor skal beboere, pårørende, medarbejdere og civilsamfundets ressourcer inddrages og aktiveres. Projektet fokuserer også på tværfaglighed, sammenhæng i plejen, pårørendesamarbejde og nedbringelse af dokumentation. Projektet tager afsæt i egne erfaringer og erfaringer fra andre kommuner i ind- og udland.

Projektet tager udgangspunkt i tre overordnede spor:

- Spor 1: Introduktion af bestyrelser på alle kommunale plejecentre
- Spor 2: Tværfaglige kvalitetsteams på alle kommunale plejecentre
- Spor 3: Nedbringelse af dokumentationsbyrden

### Evalueringens hovedpunkter

Siden projektets start har der været fokus på projektets afsluttende fase herunder erfaringsopsamlingen. Årsagen til dette er at opnå læring og erfaringer i praksis, som kan forankres og evalueres. De fem delrapporter udgør tilsammen erfaringsopsamlingen og evalueringen af projektet. Evalueringen er blevet til i samarbejde med konsulentfirmaet BDO Advisory, som har bistået med processtøtte, dataindsamling og afrapportering.

- Delrapport 1: Årshjul for kvalitetsarbejde. Der præsenteres en ramme for, hvordan der fremadrettet kan arbejdes med kvalitet på plejecentrene. Erfaringerne har vist, at rammesætning af kvalitetsarbejdet er afgørende for fremdrift, videndeling og balancen mellem drift og udvikling. Derudover præsenteres et årshjul til styring og kvalitetssikring af plejecentrene forankret ved områdelederen for plejecentre. Derudover præsenteres et årshjul forankret ved plejecenterlederne, som tilpasses lokalt.
- Delrapport 2: Erfaringsopsamling på arbejdet med kvalitetsteams. Formålet med kvalitetsteams har været at involvere medarbejdere på plejecentrene i et arbejde med konkrete udfordringer i forhold til kvalitet i plejen. Resultatet af dette arbejde har været prøvehandlinger, som løbende er blevet analyseret. Eksempelvis har man

arbejdet med nedbringelse af utilsigtede hændelser i forhold til medicindosering og urinvejsinfektioner. Dette har været med til at skabe motivation for kvalitetsteams og projektet.

- Delrapport 3: Bestyrelser på plejecentre. Generelt er erfaringerne positive, og mange bestyrelsesformænd samt bestyrelsesmedlemmer oplever, at samarbejdet internt i bestyrelserne fungerer godt. Bestyrelserne beskriver, at plejecenterlederne generelt er modtagelige over for bestyrelsernes sparring. Når der sammenlignes på tværs af bestyrelser, bliver forskellene mere tydelige. Nogle bestyrelser forstår deres overordnede rolle og opgaveportefølje, mens andre har haft sværere ved dette. Bestyrelserne er repræsenteret af medlemmer fra Ældrerådet, Centerråd, beboer-pårørenderåd, civilsamfundet og lokale ildsjæle. Anbefalingen er, at bestyrelsernes rollebeskrivelse og opgaveportefølje justeres og bliver tydeligere.
- Delrapport 4: Data og ledelsesinformation på plejecenterområdet. Delrapporten er ikke en del af evalueringen af projektet, da analysearbejdet har kørt som et parallelt spor i projektet. Delrapporten analyserer brugen af data og ledelsesinformation på plejecenterområdet i Brønderslev Kommune og fremsætter mulige anbefalinger. Forvaltningen kan med delrapporten igangsætte en udviklingsproces og videre implementering heraf, hvis Ældreomsorgsudvalget ønsker dette.
- Delrapport 5: En samlet kvalitetsmodel. Delrapporten præsenterer én samlet kvalitetsmodel, som opsummerer hvordan kvalitetsarbejdet og -udviklingen på de kommunale plejecentre kan organiseres. Kvalitetsmodellen er opbygget som et 'kvalitetshus', der viser en række af aktiviteter og initiativer med indbyrdes sammenhæng. Tankegangen er, at den politisk-administrative ledelse drøfter og beslutter et årligt kvalitetstema, som rammesætter hvordan der overordnet skal arbejdes med kvalitet på de kommunale plejecentre. Efterfølgende skal plejecentrene inden for det overordnede tema arbejde med kvalitet ud fra et årshjul, som tilpasses lokalt. Arbejdet med årshjul lokalt skal sætte gang i prøvehandling og kvalitetsfremmende indsatser.

Med hensyn til spørgsmålet om valg til bestyrelser fremgår der ikke en klar anbefaling for dette punkt. Det skyldes, at erfaringerne med bestyrelser på plejecentrene er blandede, men generelt positive. I den efterfølgende dialog med BDO Advisory efter modtagelse af evalueringen, anbefales en 'mellemodel' for valg til bestyrelser. Det betyder eksempelvis, at tre kandidater på eget initiativ går på valg, mens to kandidater udpeges administrativt. Modellen sikrer både hensynet til demokratisk repræsentation og de rette faglige kompetencer i bestyrelserne, så bestyrelserne får det bedst mulige afsæt for at udøve sit mandat.

Slutteligt anbefales det, at man på de mindre plejecentre overvejer, om en bestyrelse kan dække to plejecentre, så fremdrift, stabilitet og faglige kompetencer sikres.

Videre forankring af projektet herunder overgang til drift

I forbindelse med drøftelse og beslutning om projektets overgang til drift, henledes opmærksomheden på vedlagte notat om valg af tre scenarier (se bilag).

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

## **Økonomi**

Økonomi bemærker jævnfør vedlagte notat om valg af tre scenarier, at scenarie 3 forventes at medføre en samlet udgift på cirka 400.000 kr. inklusive pension til ansættelse af en konsulent.

## **Beslutning**

Udgår.

## **Bilag**

Delrapport 1 - Årshjul for kvalitetsarbejde.docx

Delrapport 2 - Kvalitetsteams på plejecentre.docx

Delrapport 3 - Bestyrelser på plejecentre.docx

Delrapport 4 - Notat om brug af data og ledelsesinformation på plejecenterområdet.docx

Delrapport 5 - Én kvalitetsmodel - kvalitetshuset.docx

Bilag til delrapport 1 - Opfølgingsværktøj.docx

Snitfladebeskrivelse ml. bestyrelse og div. råd på plejecenterområdet

Notat vedr. projekt bestyrelser på plejecentrene - valg af tre scenarier

## **Punkt 9: Orientering og drøftelse af Budget 2023**

00.01.00-I00-4-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering og drøftelse af Budget 2023 - omprioriteringsforslag

Sundheds- og ældrechef Uffe Viegh Jørgensen deltager under dette punkt.

### **Sagsfremstilling**

Orientering og drøftelse af Budget 2023 - omprioriteringsforslag

### **Beslutning**

Ældrerådet vil endnu engang påpege vigtigheden af, at Brønderslev Kommune arbejder på en udførlig demografimodel, der tilgodeser kommunens borgere. Selvfølgelig er Ældrerådet mest optaget af 60+befolkningen, men det vil også være nødvendigt at se på den øvrige befolkningssammensætning.

Det er vigtigt, at der i Brønderslev Kommunes budgettering bliver taget højde for midler til rekruttering af medarbejdere samt til opkvalificering af ledelse på plejecentrene.

Ligeledes at der afsættes midler til etablering af Forebyggelsesråd samt budgetteres med midler til aktiviteter for demente borgere og for pårørende til demente.

# **Punkt 10: Evaluering af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet 16. marts 2022**

00.01.00-P35-7-22

## **Resume**

Sagsforløb: År

Evaluering af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet

## **Sagsfremstilling**

Evaluering af fællesmøde mellem Ældreomsorgsudvalget og Ældrerådet, herunder drøftelse af nedenstående punkter:

- Etablering af dagtilbud til demente
- Fremtidig anvendelse af Stenumgårds
- Boligstrategi - nedskættelse af udvalg

## **Beslutning**

Drøftet.

# **Punkt 11: Ny repræsentant fra Ældrerådet vælges til Midtbyråd Hjallerup**

00.17.00-P35-2-19

## **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Valg af ny repræsentant til Midtbyrådet Hjallerup

## **Sagsfremstilling**

Der skal vælges ny repræsentant til Midtbyrådet Hjallerup

## **Beslutning**

Vagn Kraglund valgt som repræsentant.

## **Punkt 12: Ny repræsentant fra Ældrerådet vælges til Midtbyråd Brønderslev**

00.17.00-P35-4-17

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Valg af ny repræsentant til Midtbyrådet Brønderslev

### **Sagsfremstilling**

Der skal vælges ny repræsentant til Midtbyrådet Brønderslev

### **Beslutning**

Knud Jørgensen valgt som repræsentant.

## **Punkt 13: Orientering fra udvalg m.m.**

00.01.00-I00-4-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg m.m.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra udvalg m.m.

### **Beslutning**

Jonna Raasted orienterede fra Ældreomsorgsudvalget:

- Vivaldi
- Klippekort

Gerda Pedersen orienterede fra Økonomiudvalget:

- Skærmbesøg
- Mere og bedre mobilitet for pengene

Henning Krabbe orienterede fra Teknik og Miljøudvalget:

- Byudvikling nord for omfartsvejen
- Cykelstier

## **Punkt 14: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-I00-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

- Lions Forårsmesse
- Repræsentantskabsmøde
- Ældrelov
- Møde med formand for Teknik- og Miljøudvalget, Peter Stecher og chef for Teknik og Miljø, Benn Erik Grav

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser fra formanden.

### **Beslutning**

- Formand for Teknik- og Miljøudvalget, Peter Stecher samt chef for Teknik- og Miljø, Benn Erik Grav inviteres til drøftelse af fremtidig boligstrategi
- Ældrelov - mødet satte fokus på borgerperspektiv, tilsyn, små selvkørende teams, rigid visitation, fastholdelse af medarbejdere i ældreplejen
- Ældrerådet starter med træffedage på bibliotekerne igen efter Corona nedlukning

## **Punkt 15: Eventuelt**

00.01.00-I00-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 16: Punkter til pressen**

27.69.40-G01-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Punkter til pressen.

### **Personale**

Punkter til pressen.

### **Beslutning**

- Budget
- Demografimodel

## **Punkt 17: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

### **Beslutning**

Godkendt.