

# REFERAT Ældrerådet 2022-2025 d. 10-08-2022

**Mødedato** Onsdag d. 10. august 2022 kl. 09:00

**Mødested** Mødelokale 272, Brønderslev Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordenen.....	4
Handleplan for skader på fortove.....	5
Perronhævning ved Brønderslev Station.....	7
Status for udrulning af indsamling af mad- og restaffald samt røde miljøkasser fra den 1. oktober 2021.....	9
Mere og bedre mobilitet for pengene - Indsatskatalog for den visiterede kørsel.....	12
Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.....	17
Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd.....	18
Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere i 2021.....	20
Prisstigning i Caféen på Aktivitetscenter Grønningen.....	22
Bygningsmæssig ramme til det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens.....	24
Orientering om reaktivt tilsyn på Vivaldi Friplejehjem.....	26
Status på Viewcare.....	27
Orientering fra udvalg m.m.....	28
Meddelelser fra formanden.....	29
Eventuelt.....	30
Punkter til pressen.....	31
Besøg af Borgmester Mikael Klitgaard.....	32
Næste møde.....	33
Godkendelse af beslutningsprotokol.....	34

## **Punkt 1: Fraværende**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Beslutning**

Henning Krabbe.

## **Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordenen**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordenen.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Henning Krabbe var fraværende.

## Punkt 3: Handleplan for skader på fortove

05.01.08-P19-1-21

### Resume

Sagsforløb: ÆR

Teknik- og Miljøudvalget har godkendt forslag til handleplan for oprettelse af fortove i Brønderslev Kommune.

Fremsendes til Ældeerrådet til orientering.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med Corona-nedlukningen bevilgede Byrådet 5 mio. kr. til blandt andet midlertidige projektansættelser i Vej og Park. Dele af beløbet blev anvendt til gennemgang og kontrol af kommunens fortove.

Fagforvaltningen har gennemført en visuel kontrol af alle fortove i kommunen med fokus på at afdække behovet for renovering/vedligehold, der skal sikre fremkommeligheden samt sikre at bløde trafikanter ikke kommer til skade. Som en del af projektet er der foretaget en kortlægning af skadernes omfang og placering, og med et særligt fokus på at afdække skader, der potentielt kan påvirke fremkommeligheden og de bløde trafikanters sikkerhed.

Der er registreret 2.600 skader, hvor niveauforskellen er mellem 20 og 30 mm. Desuden er der registreret 1.700 skader, hvor niveauforskellen er mere end 30 mm.

Juridisk praksis viser, at en niveauforskel på minimum 30 mm kan udløse krav om erstatning i sager, hvor bløde trafikanter kommer til skade på kommunens fortove.

Med afsæt i kortlægningen har fagforvaltningen udarbejdet en handleplan for udbedring af de væsentligste skader på kommunens fortove, skader hvor niveauforskellen mellem fliser/kantsten er mere end 20 mm. Øvrig skader vurderes ikke at have negative konsekvenser for de bløde trafikanters sikkerhed.

#### Økonomi

En udbedring af de væsentligste skader er beregnet til at koste ca. 12.9 mio. kr.

Beskrivelse	Ca. antal	Budgetpris pr. opgave	Total
Niveauforskel på mere end 30mm i belægning	1.700 stk.	3.000 kr.	5.100.000 kr.
Niveauforskel på mere end 20mm i belægning	2.600 stk.	3.000 kr.	7.800.000 kr.
I alt	4.300 stk.		12.900.000 kr.

Fagforvaltningen vurderer, at der kommende år bør være fokus på at udbedre de skader, der potentielt kan påvirke de bløde trafikanters sikkerhed. Det betyder, at der skal investeres 5.1 mio. kr. de kommende år. I det omfang planen gennemføres over en periode på 5 år, kan 2. mio. kr. på fagforvaltningens driftsbudget reserveres til opgaven. Det betyder, at der vil være et finansieringsbehov på 3.1 mio. kr. over en periode på 5 år. Da nogle af afvigelseerne på kommunen fortove skyldes ledningsejeres tekniske anlæg, vil fagforvaltningen tage initiativ til en dialog med ledningsejerne for at afklare ansvaret for udbedringer af skader omkring brønddæksler, stophaner mv.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget drøfter om handleplan for oprettelse af fortove kan godkendes samt om spørgsmålet finansiering skal indgå i den kommende budgetproces.

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 13. juni 2022, pkt. 15:

Handleplanen blev godkendt.

Sagen sendes til drøftelse i forbindelse med budgetforhandlingerne for 2023.

## **Beslutning**

Ældrerådet takker projektleder Mikael Christensen, Teknik og Miljø, for en fin gennemgang.

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med følgende bemærkning: Det er vigtigt, at ældre borgere og andre gangbesværede kan færdes på fortovene uden fald.

Mikael Christensen appellerer til, at Ældrerådet er med til at udbrede kendskabet til appen: "Gi et praj", hvor borgere kan oplyse om defekter på fortove og veje.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Bilag**

Handleplan for fortove i Brønderslev Kommune

Resume af tilstandsregistrering fortove 2020

## **Punkt 4: Perronhævning ved Brønderslev Station**

01.11.20-P20-1-20

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering om Banedanmarks projekt for perronhævning ved Brønderslev Station.

### **Sagsfremstilling**

Det er besluttet, at Banedanmark skal gennemføre et tilgængelighedsprojekt i form af en perronhævning på Brønderslev Station. Baggrunden for projektet er udmøntning af midler fra Tilgængelighedspuljen, der blev afsat i forbindelse med indgåelsen af Infrastrukturplan 2035.

I den forbindelse har Banedanmark afholdt et interessentmøde på embedsmandsniveau, hvor der deltog repræsentanter fra Brønderslev Kommune, Nordjyske Jernbaner, DSB og Nordjyllands Trafikselskab. På mødet fremlagde Banedanmark planerne for deres projekt vedrørende perronhævning, hvoraf følgende fremgår:

- Banedanmarks projekt omfatter en ny hævet perron over en strækning på ca. 130 m, der udføres efter gældende forskrifter for tilgængelighed
- Den eksisterende gangtunnel, elevator og trappe bibeholdes
- Banedanmark udfører først et skitseprojekt, som danner grundlag for en politisk behandling. Herefter gennemføres detailprojekt og udførelse, som forventes afsluttet i 2024

Banedanmarks projekt vedrører ikke DSB's bygninger og forplads, ligesom det ikke vedrører øvrige forhold omkring Brønderslev Station som for eksempel parkering.

I efteråret 2022 vil Banedanmark orientere nærmere om deres projekt, herunder eventuelle muligheder for lokale ønsker og tilvalg omkring projektet. Det kan for eksempel være særlige ønsker til venteskure, bænke, skilte etc., og det kan kræve en medfinansiering.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

### **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 13. juni 2022, pkt. 19:

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Beslutning**

Ældrerådet takker projektleder Kristian Hedver, fra Teknik og Miljø for en fin gennemgang.

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og ser frem til, at der sker en udbedring på perronen i Brønderslev.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Bilag**

Oversigtskort - marts 2022

# **Punkt 5: Status for udrulning af indsamling af mad- og restaffald samt røde miljøkasser fra den 1. oktober 2022**

07.18.06-G01-1-22

## **Resume**

Sagsforløb: ÆR

I løbet af det kommende halve år udmøntes de beslutninger, som tidligere er taget med hensyn til den fremtidige affaldssortering i Brønderslev Kommune. Der gives en status på udrulningsplanerne, hvor der er særligt fokus på affaldshåndbog, køkkenløsninger til borgerne, regulativ for husholdningsaffald og proces i øvrigt i løbet af efteråret 2022.

Teknik- og Miljøudvalget har godkendt forvaltningens forslag til ændringer på affaldsområdet.

Fremsendes til Ældrerådet til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Fra den 1. oktober 2022 vil der i Brønderslev Kommune også blive indsamlet madaffald og farligt affald i røde miljøkasser. Dette er udmøntning af tidligere beslutninger i Teknik- og Miljøudvalget, men for borgerne vil der være tale om store ændringer. I det følgende ønsker fagforvaltningen for Teknik og Miljø at give en status på udrulningen og planerne. Overordnet set stræbes der efter størst mulig lighed med affaldssorteringen i Hjørring Kommune, da dette indebærer nogle fordele omkring fælles kommunikation.

Status primo juni 2022 og planer frem til sommerferien 2022

I uge 20 blev der udsendt brev til alle voksne borgere i kommunen, hvor der blev orienteret om de kommende planer, og hvor det blev omtalt, at der i løbet af juni runddeles brev med klistermærker til de eksisterende containere med bl.a. plastik, metal og papir. Der har som forventet efterfølgende været en del telefonhenvendelser, men generelt har borgerne taget godt imod omtalen af den kommende udvidelse af sorteringen. Mange af henvendelserne har drejet sig om, at der ønskes mere kapacitet i rummet til plast, metal og føde- og drikkevarekartoner. Fagforvaltningen imødekommer typisk disse ønsker ved at udlevere en ekstra container.

Planer efter sommerferien 2022

Udbringning af nye containere til mad- og restaffald samt røde miljøkasser starter mandag den 8. august 2022. Der er indgået kontrakt med firmaet AVK Plast A/S om levering af containere til mad- og restaffald.

Med hensyn til røde miljøkasser til farligt affald er der indgået kontrakt om køb af disse hos firmaet Joca A/S. Der var tale om et fælles udbud med bl.a. Jammerbugt og Aalborg Kommuner. Reno-Nord stod for udbudsprocessen.

Ovennævnte containere og røde miljøkasser udbringes af firmaet PHP Service, som har dette som underentreprise med AVK Plast. Fagforvaltningen har afholdt et opstartsmøde om udbringningsprocessen, og der afholdes flere møder i forløbet efter behov.

Udbringningen vil ske i løbet af august og september, og der vil blive sat tape eller lignede på containerne, så det fremgår, at de først tømmes efter den 1. oktober 2022.

Det eksisterende materiel til restaffald: sækkestativer og gamle containere, ejes af borgerne selv, og borgerne kan fremover selv disponere over dette materiel eller køre på genbrugspladsen med det.

### Affaldshåndbog

Affaldshåndbogen vil have samme format, som den der blev udarbejdet for nogle år siden til de tørre affaldsfraktioner. Den vil blive indstøbt i plastik, så den kan sættes i klemme i låget på containerne. Der vil blive indgået aftale med Nordjyske Distribution om levering til borgere, som har fælles affaldsløsninger. Dette svarer også til den tidligere udrulning af de tørre affaldsfraktioner. Der er udarbejdet et udkast til en ny sorteringsvejledning, som vedlægges som bilag.

### Køkkenløsninger til borgerne

Af hensyn til fluer og lugtgener er det vigtigt, at madaffald er godt pakket ind. I Hjørring Kommune udleveres der grønne poser til madaffald til borgerne. Fagforvaltningen foreslår at gøre det samme i Brønderslev Kommune. Der vil i løbet af sommeren blive indhentet tilbud på indkøb af disse poser.

I Hjørring Kommune udleverede man i forbindelse med udbringning af containere til mad- og restaffald i 2018 også små køkkenstativer til poserne til madaffald. Disse blev uddelt sammen med containerne og af spejderkorps i områder med fælles affaldsløsninger. I Brønderslev Kommune foreslår fagforvaltningen i stedet, at der indkøbes et lager af køkkenstativer, som borgerne kan afhente gratis på genbrugspladserne i kommunen. Forventningen er dog, at mange borgere vil finde egne løsninger til den konkrete indretning i køkkenskabet.

### Regulativ for husholdningsaffald

Der er behov for en konsekvensrettelse af regulativet for husholdningsaffald, så der er overensstemmelse mellem de fraktioner, som indsamles, og teksten i regulativet. Det er fagforvaltningens opfattelse, at der ikke er nogen juridiske hindringer for at fortsætte med det eksisterende regulativ også efter den 1. oktober 2022. På den måde vil erfaringer fra udrulningen også kunne indarbejdes i regulativet.

I forhold til ønsket om den størst mulige lighed med affaldssorteringen i Hjørring Kommune vil det være ønskeligt, at der i det nye regulativ for Brønderslev Kommune stilles krav om, at containere højst må stå 35 m fra det sted, hvor skraldebilen kan vende eller holde. I det nugældende regulativ er denne grænse max. 50 m. Der pågår i øjeblikket et udrulningsarbejde hos indsamlerne af affald for at finde ud af, hvor mange adresser, der i givet fald vil blive berørt af en sådan ændring. Der vil senere blive udarbejdet et forslag til nyt regulativ for husholdningsaffald. Her vil afstandskravet på 50 eller 35 m være et væsentligt tema. Det kommende regulativ for husholdningsaffald skal behandles politisk ad to gange, hvor der i processen også indgår en 8-ugers høringsperiode.

### Proces i efteråret 2022

Der vil som hidtil, i løbet af eftersommeren, blive udarbejdet budget og forslag til takster for 2023 på affaldsområdet. Det er fagforvaltningens opfattelse, at indsamling og behandling af madaffald skal finansieres via genbrugsbidraget, da der er tale om en genanvendelig fraktion. Alle andre genanvendelige fraktioner finansieres via genbrugsbidraget. Budgetlægningen er udfordret af de skitserede ændringer og generelt meget stigende priser på mange varer og tjenesteydelser.

Fagforvaltningen for Teknik og Miljø foreslår, at Teknik- og Miljøudvalget tager status for ændringerne på affaldsområdet til efterretning, og godkender

- at der foretages et fælles indkøb af grønne poser til madaffald, og at dette finansieres via genbrugsbidraget,
- at der arbejdes videre med at borgerne uden beregning kan afhente små køkkenstativer til madaffald på kommunens genbrugspladser, og at dette finansieres af genbrugsbidraget, og
- at der arbejdes videre med at ændre regulativet for husholdningsaffald, så containere maksimalt må stå 35 m fra skraldebilens holde-/vendeplads

## **Personale**

Ingen.

Beslutning fra Teknik- og Miljøudvalget, 13. juni 2022, pkt. 22:

Godkendt som foreslået af fagforvaltningen.

## **Beslutning**

Ældrerådet takker sagsbehandler Hans Jørgen Madsen, teknik og Miljø for en fin gennemgang.

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning med bemærkning om, at der ønskes kortes mulig afstand til affaldscontainere.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Bilag**

Sorteringsvejledning, foreløbig udgave til uddeling forud for start oktober 2022

## **Punkt 6: Mere og bedre mobilitet for pengene - Indsatskatalog for den visiterede kørsel**

13.05.00-P20-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: DIR/HAR/ÆR/TM/SHS/BS/BE/ÆO/ØK/BY

Økonomiudvalget bevilgede den 17. marts 2021 penge til projektet "Mere og bedre mobilitet for pengene". Projektets formål er at gennemgå hele den kollektive trafik i Brønderslev Kommune for at finde optimeringer af både den åbne kørsel og den visiterede kørsel.

Projektet har gennemgået den visiterede kørsel i Brønderslev Kommune og fundet forskellige forslag til optimeringer, samt forslag til besparelser. Disse forslag er samlet i en række indsatser, der er beskrevet med konsekvenser, forudsætninger, implementering og besparelspotentiale.

Byrådet skal tage stilling til, hvilke indsatser der skal implementeres i den fremtidige visiterede kørsel.

Sagen fremsendes til høring i Ældrerådet.

### **Sagsfremstilling**

Den kollektive trafik i Brønderslev Kommune består af både åben og lukket kørsel. Den åbne kørsel består af rutebusser, telebusser, servicebusser, tog, flextur og plustur, som er åben for alle borgere i kommunen.

Den lukkede kørsel består af alle kommunens visiterede ordninger, som Flexhandicap, kørsel til læge, speciallæge, genoptræning, skoler, dagcentre og anden specialbefordring.

En del af kommunens kollektive trafik udføres via flextrafikken, som udbydes og administreres af NT på vegne af de nordjyske kommuner og Region Nordjylland. Det drejer sig om buskørsel, Flextur, Plustur, Flexhandicap og Flexlæge.

En anden del er den lukkede kollektive trafik for visiterede, der udbydes og administreres af kommunen selv. Det drejer sig om visiteret kørsel til skoler og aktivitetscentre.

Projektet "Mere og bedre mobilitet for pengene" har til formål at gennemgå hele den kollektive trafik i kommunen og finde optimeringsmuligheder i både den åbne og lukket kollektive trafik, samt at se på muligheden for store koordinering på tværs af de forskellige ordninger.

I forbindelse med budgetforhandlingerne for 2022 vedtog Byrådet, at projektet skulle finde en besparelse på 1 mio. kr. fra budgetår 2023. Besparelsen er en samlet besparelse for både bustrafikken og den visiterede kørsel.

Gennem tilbagemeldinger og workshop med de forskellige fagforvaltninger, kommer projektet med følgende mulige indsatser på den visiterede kørsel.

Indsats	Økonomi (Besparelse)	Udvalg
1. Tættere samarbejde om kørsel på tværs både internt og eksternt	På sigt kan det give en besparelse	Alle
2. Organisatorisk setup	På sigt kan det give en besparelse	Alle
3. Udbyd al kørsel og udbyd så vidt muligt samlet (delvis samling af kørslen)	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
4. Udbyd alt kørsel samlet (fuld samling af kørslen)	450.000 - 900.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
5. Ledelsesinformation	Umiddelbart ingen besparelse	Alle
6. Mere og bedre information til borgere	På sigt kan det give en besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
7. Bedre indblik og information til medarbejdere	På sigt kan det give en besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
8. Plustur - når bussen eller toget ikke kører hele vejen	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	Alle
9. Flextur er kollektiv trafik	65.000-170.000 kr.	Alle
10. Rette visitation	15.000-20.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
11. Den gode bestilling med rette servicetid	380.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
12. Kørsel målrettes off-peak-perioder (hvor det giver mening)	På sigt kan det give en besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
13. Serviceniveau	På sigt kan det give en besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
14. Afhentnings- og afleveringsinterval for kørsel til/fra læge og genoptræning	På sigt kan det give en besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
15. Minimere forgæves kørsel	25.000 - 35.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY

16. Øge kendskab til selvbetjeningsløsninger	24.000 - 28.800 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
17. Påmindelser om kørsel	På sigt kan det give en besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
18. Bustræning	På sigt kan det give en besparelse	DIR, BS, ØK, BY
19. Normalklasseelever i taxa	På sigt kan det give en besparelse	DIR, BS, ØK, BY
20. Antal hjemkørsler	På sigt kan det give en besparelse	DIR, BS, ØK, BY
21. Udvide transporttiden fra 60 min. til 75 min.	350.000 - 700.000 kr.	DIR, BS, ØK, BY
22. Flere i bilerne - den gode planlægning	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
23. Opsamlingssteder	295.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
24. Samkøre brugergrupper	175.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, BS, BE, ÆO, ØK, BY
25. Ingen kørsel til aktivitet	132.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
26. Politisk vedtaget serviceniveau for alle ordninger	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
27. Øge brugerbetalingen	10.000 - 31.000 kr.	DIR, HAR, ÆR, SHS, ÆO, ØK, BY
28. Ændrede krav for chauffør og bil	Kan give en besparelse, men ikke muligt at komme med konkret besparelse	Alle

Gennemgangen af den åbne kollektive trafik er fortsat i gang og skal endelig behandles til september, men der er en række tiltag som der allerede nu vides at ville indgang i det endelige indsatskatalog for den åbne kollektive trafik:

Indsats	Økonomi (Besparelse)	Udvalg
Afkorte telebusruter og reducere antal afgang	1.000.000 kr.	DIR, TM, BS, ØK, BY
Fjernelse af mulighed for ekstra hjemkørsler	30.000 kr.	DIR, TM, BS, ØK, BY

Normalklasse-elever benyttelse af flextrafik	Umiddelbart ingen besparelse	DIR, TM, BS, ØK, BY
Justering af svømmekørsel og tilpasning af ringetider	Umiddelbart ingen besparelse	DIR, TM, BS, ØK, BY
Nedlægning af servicebusser og justering af flexturstakst	600.000 kr.	DIR, TM, BS, ØK, BY
Udretning af rute 212	350.000 kr.	DIR, TM, ØK, BY
Indsæt ekspresture tilpasset FGU	Ekstraudgift 700.000 - 900.000 kr.	DIR, TM, BE, ØK, BY
Indsæt ekstra ekspresture ved 15-16 tiden	Ekstraudgift 200.000 kr.	DIR, TM, ØK, BY
Betjeningsniveau for ruter der krydser kommunegrænserne	Umiddelbart ingen besparelse	DIR, TM, ØK, BY
Flextur og Plustur	Umiddelbart ingen besparelse	DIR, TM, ØK, BY
Bedre information til borgerne om muligheder for kollektiv transport	Umiddelbart ingen besparelse	Alle

Der er gennem det sidste halve år sket en voldsom stigning i brændstofpriserne. Dette har selvfølgelig en stor indflydelse på den kollektive trafik. Prisstigningerne er ikke medtaget i beregningerne for besparelser, da besparelspotentialet vil være det samme uagtet prisstigningerne.

Fagforvaltningen for Teknik- og Miljø foreslår, at Byrådet drøfter og beslutter, hvilke af indsatserne for den visiterede kørsel, der skal implementeres.

## Personale

Ingen.

Beslutning fra Direktionen, 2. august 2022, pkt. 5:

Direktionen anbefaler indsats 4, da denne er et væsentligt, men ikke tilstrækkeligt grundlag, for at finde besparelsen på 1 mio. kr., som allerede er indlagt i forbindelse med vedtagelse af budget 2022 og frem.

Der skal tillige politisk tages stilling til, hvilke andre tiltag der skal implementeres for at opnå den samlede besparelse på 1 mio. kr., da det er nødvendigt for gennemførelse af NT's samlede udbud af den åbne og visiterede (lukkede) kørsel

Vedtagelse af yderlige indsats og tiltag kan være medfinansierende til de kendte merudgifter på NT's område i 2023 og frem på 2,6 mio. kr., og/eller til evt. medfinansiering af ønsker om serviceudvidelser på kørselsområdet.

Det gøres opmærksom på, at beslutningen skal tages på augustmødet i Byrådet, hvis det skal kunne gennemføres i forbindelse med NT's udbud i efteråret

## Beslutning

Ældrerådet takker sagsbehandler Martin Dam, Teknik og Miljø for en fin gennemgang.

De beskrevne muligheder er en serviceforringelse, som Ældrerådet absolut ikke kan gå ind for.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Bilag**

Indsatskatalog kollektiv trafik for visiterede

Statusnotat for den visiterede kørsel

Den åbne kollektive trafik - mulige tiltag

# **Punkt 7: Venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger**

27.42.12-P05-1-21

## **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Der foreligger venteliste pr. 30. juni 2022 til plejehjem, plejecentre og ældreboliger.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

Sagen fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

## **Sagsfremstilling**

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd forelægger venteliste til plejehjem, plejecentre og ældreboliger til orientering.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Bilag**

Venteliste til plejecentre og ældreboliger pr. 30. juni 2022

Sagsbehandlingstid - april-juni 2022

## **Punkt 8: Sagsbehandlingstider i Sundhed og Velfærd**

00.01.00-P05-5-14

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Orientering om status på overholdelse af de sagsbehandlingstider, der er politisk vedtaget for Sundhed og Velfærd.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### **Sagsfremstilling**

I retssikkerhedslovens § 3 er det anført, at kommunen skal behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt. Kommunen skal fastsætte en frist for hvor lang tid, der må gå, før der skal være truffet en afgørelse. Med afgørelse menes her en hel eller delvis bevilling af det ansøgte eller afslag på ansøgning om en ydelse eller service.

Den overordnede målsætning er, at fagforvaltningen behandler ansøgninger så hurtigt, som det er muligt.

Fagforvaltningen kvitterer for modtagelse af en ansøgning om hjælp og/eller støtte hurtigst muligt eller senest 8 dage efter modtagelse af en ansøgning.

Sagsbehandlingstiden opgøres fra det tidspunkt, kommunen modtager en ansøgning, og til en afgørelse er sendt til borgeren. Den samlede sagsbehandlingstid afhænger af, hvor hurtigt en sag kan belyses tilstrækkeligt til, der kan træffes en afgørelse. Det drejer sig i mange sager om indhentelse af informationer fra ansøger og samtykke til indhentelse af oplysninger fra andre instanser i og uden for kommunen f.eks. læger, speciallæger, træningsafdelingen, bostøtteområdet, botilbud. Ved behandling af alle typer ansøgninger vil sagsbehandleren vurdere, om der er behov for at indsætte midlertidig hjælp, mens ansøgningen behandles jf. omsorgsforpligtigelsen.

Sagsbehandlingstiderne er politisk fastsatte. Mange sager vil blive ekspederet hurtigere end de angivne tidsrammer. Såfremt fristen ikke kan overholdes, sikrer sagsbehandleren, at ansøger får skriftlig besked om, hvornår en afgørelse kan forventes. Udgangspunktet er, at sagsbehandlingstiderne overholdes.

Sagsbehandlingstiderne fremgår af kommunens hjemmeside som en del af kvalitetsstandarderne.

### **Sagsbehandlingstiden**

I bilag er en oversigt over indsatser sagsbehandlet i fagforvaltningen i perioden 1. januar til og med den 30. juni 2022. Rapporten laves i kvartaler.

Af bilag fremgår det, at der er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 2,8 dage i perioden januar til juni i Visitationen, Ældre & Hjælpemidler. Det seneste kvartal har den gennemsnitlige sagsbehandlingstid været 3,6 dage.

Der er sagsbehandlet i alt 2.325 sager i første halvår af 2022. Der er her tale om sager, som er ansøgt og ikke tale om eksisterende sager, hvori der er lavet opfølgning.

I fagforvaltningen er der fokus på, at overholdelse af sagsbehandlingstiden. Ud af den samlede sagsbehandling er 98,1 % af sagerne, sagsbehandlet inden for sagsbehandlingstiden.

Tabellen viser fordeling af overskredne sager pr. kvartal

1. kvartal	2. kvartal	3. kvartal	4. kvartal
18 sager	22 sager		

For perioden den 1. april til den 30. juni er der 22 sager, som har overskredet sagsbehandlingstiden:

- 4 af sagerne er udsat pga. indlæggelse eller efter ønske fra pårørende
- I 2 af sagerne pågår sagsbehandlingen men er ikke afsluttet
- 7 af sagerne er afsluttet umiddelbart efter overskridelsen
- 9 af sagerne uden angivelse af årsag til overskridelse

I alle sager hvor sagsbehandlingstiden er overskrevet er der sendt brev til borger om dette.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Ældrerådet ønsker en redegørelse for de ansøgte nødkald, der afvises, samt indsigt i hvilke kriterier der udløser udlevering af nødkald.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Bilag**

Sagsbehandlingstider 1. og 2. kv. 2022

Sagsbehandlingstider 2. kv. 2022

# Punkt 9: Forbrug af klippekort blandt hjemmeboende borgere i 2021

27.36.00-G01-1-21

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd fremsender til orientering opgørelse over brug af klippekort på Hjemmeplejeområdet (Frit Valg) 2021.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

## Sagsfremstilling

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har udarbejdet opgørelser over brug af klippekort på Hjemmeplejeområdet i 2021.

Af bilaget fremgår en oversigt over visiterede (bestilte) og planlagte timer for indsatserne Klippekort og Aktivitetskort i 2021, leverandør af ydelserne samt antal borgere der benyttede klippekortene.

### Opgørelse på forbrug af Klippekort og Aktivitetsklippekort 2021

Klippekortene blev i 2021 anvendt af 254 unikke borgere. Der har været en jævn stigning i tilgangen af unikke borgere fra 161 primo 2021 til 190 ultimo 2021. Der blev planlagt 4.502 timer og visiteret 4.388 timer. Størstedelen af timerne blev anvendt hos Hjemmeplejen, efterfulgt af Blæksprutten.

Forbrug og budget 2021 fremgår af nedenstående tabel:

	Forbrug	Budget	% af budgettet som blev anvendt
Klippekort 2021	1.381.206 kr.	1.309.125 kr.	105,5 %

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Personale

Ingen.

## Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning. Ældrerådet ønsker svar på, om der er flere borgere der ønsker ordningen, end Brønderslev Kommune kan efterkomme.

Henning Krabbe var fraværende.

# **Bilag**

Klippekort 2021

# Punkt 10: Prisstigning i Caféen på Aktivitetscenter Grønningen

27.35.08-S55-1-22

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Priserne på fødevarer er steget meget siden februar måned, og det betyder stigende udgifter i Caféen på Aktivitetscentret Grønningen.

Fagforvaltningen foreslår på den baggrund, at Ældreomsorgsudvalget godkender, at prisen på dagens varme ret stiger fra 45 kr. til 50 kr. med virkning fra 1. september 2022 - mens der ikke røres ved priserne på de øvrige varer.

Sagen fremsendes til høring i Ældrerådet.

## Sagsfremstilling

Aktivitetscenter Grønningen driver en café, hvor byens pensionister kan komme og spise dagens varme ret til frokost - alene eller sammen med andre. Der serveres tillige kaffe/the, kager, smørrebrød, salat m.v. De mange aktivitetshold, der mødes ugentligt på Grønningen køber kaffe/brød i forbindelse med aktiviteterne i Caféen.

Caféen står tillige for forplejningen til Centerrådets arrangementer i Bien.

I 2019 vedtog Byrådet som en del af budgetforliget for 2020 at udmønte et budgetforslag om en prisstigning på ca. 10 % af alle Grønningens cafépriser. Ved den lejlighed steg prisen på dagens varme ret fra 40 kr. til 45 kr.

Nu er priserne på fødevarer steget markant, og derfor foreslås en regulering af prisen på dagens ret på Grønningen fra 45 kr. pr. måltid til 50 kr. pr. måltid.

Konsekvensen for seniorer over 60 år, der køber deres mad i Caféen vil være en stigning på 140 kr. om måneden, beregnet således:

Nu: 4 uger á 7 dage til en pris á 45 kr. = 1.260 kr.

Efter regulering: 4 uger á 7 dage til en pris á 50 kr. = 1.400 kr.

Et varmt måltid mad ved kommunal madservice koster fra 56 kr., mens kølemad koster mellem 45 kr. og 57 kr. for en hovedret.

Priserne i Caféen bliver ikke systematisk reguleret hvert år.

Fagforvaltningen fra Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget godkender takstændringen med virkning fra 1. september 2022.

## **Personale**

Ingen.

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger.

## **Beslutning**

Ældrerådet anbefaler takstreguleringen.

Henning Krabbe var fraværende.

# Punkt 11: Bygningsmæssig ramme til det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens

27.03.00-G01-1-21

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Mulighederne for en bygningsmæssig ramme for det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens er blevet afdækket, og Ældreomsorgsudvalget foreslås, at tilbuddet enten etableres i den gamle børnehave i Jerslev eller at der købes en privat ejendom som ramme for tilbuddet. I begge tilfælde anmodes udvalget om en anlægsbevilling og efterfølgende en driftsbevilling til den valgte bygning. Desuden anmodes udvalget om 175.000 kr. årligt til finansiering af 2 busser til tilbuddet.

Sagen fremsendes til høring i Ældrerådet.

## Sagsfremstilling

På mødet den 18. maj 2022 besluttede Ældreomsorgsudvalget, at Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd skal arbejde videre med etablering af et samlet dagtilbud til mennesker med demens, samt at tilbuddet skal placeres centralt i kommunen. Fagforvaltningen fik samtidig til opgave at arbejde videre med at afdække den økonomiske ramme for indkøb og drift af 2 busser til dagtilbuddet.

### Etablering af en bygningsmæssige ramme

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd har på baggrund af Ældreomsorgsudvalgets beslutning afdækket mulighederne for en bygningsmæssig ramme for dagtilbuddet til mennesker med demens i en eksisterende kommunal bygning placeret centralt i kommunen og i en privat ejendom, som erhverves til formålet. Uanset, om der vælges en kommunal eller en privat bygning, vil bygningen skulle tilpasses de behov, et fremtidigt dagtilbud vil have, og der søges derfor i begge scenarier om en anlægssum. Der er taget kontakt til relevante ejendomsmæglere i området, for at få afdækket hvilke bygninger der er til rådighed i privat regi.

### Scenarie 1

Fagforvaltningen har set på forskellige kommunale bygninger, og har i den forbindelse fundet, at den tidligere kommunale børnehave, som er beliggende på Baunevej 2 i Jerslev vil være egnet til formålet.

Bygningen på 330 m<sup>2</sup> har ikke været anvendt af Brønderslev kommune siden 2013, da børnehaven lukkede, og er siden forgæves forsøgt solgt. Fra 2017 er bygningen udlejet til Klub Georg, som anvender lejemålet få timer en aften om ugen. Klub Georg er indforstået med, at bygningen bruges til flere formål.

Bygningen stand er under middel, slidt og trænger til renovering, men bygningens beliggenhed og størrelse og udformning vil være gode rammer for det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens. Bygningsafdelingen skønner, at bygningen og de tilhørende udenomsarealer vil kunne renoveres for et samlet beløb på til 2.571.000 kr. Desuden vil der skulle afsættes et fast årligt beløb til drift og vedligehold af bygningen herunder til el, vand, varme og rengøring på 275.000 kr.

Endvidere vil der skulle afsættes en ramme til indkøb af inventar herunder møbler, gardiner og redskaber til forskellige aktiviteter. De to nuværende dagtilbud til mennesker med demens har lidt møbler, som også vil kunne bruges i det fremtidige tilbud, men der vil være behov for indkøb af supplerende inventar for et samlet beløb på 214.000 kr.

Den samlede anlægsudgift ved scenarie 1 vil være 2.785.000 kr. og en årlig driftsudgift ved bygningen vil være på 275.000 kr.

Scenarie 1 er fagforvaltningens foretrukne løsning.

### Scenarie 2

Fagforvaltningen har været i dialog med lokale ejendomsmæglere, som handler ejendomme beliggende i den geografisk, centrale del af kommunen. Det anslås, at en privat ejendom, som vil være egnet til det fremtidige dagtilbud, vil kunne erhverves for 2-3 mio. kr. Også her må der påregnes supplerende udgifter til tilpasning og istandsættelse af ejendommen. Da det endnu er uvist hvilken privat bygning, der vil kunne erhverves til formålet, anslås udgifterne til renovering og tilpasning af bygningen til 1,5 mio. kr. og til indkøb af inventar til 154.000 kr. Driftsudgifter til bygningen vil skulle beregnes, når bygningen er valgt.

Det anslås, at det vil koste 4,5 mio. kr. at realisere scenarie 2. Hertil kommer årlige driftsudgifter, som efterfølgende skal beregnes.

#### Indkøb og drift af 2 busser

De to busser forventes at kunne indkøbes afgiftsfrit til en pris på 500.000 kr. pr. stk. dvs. 1,0 mio. kr. i alt. Leases busserne over 6 år, vil det koste ca. 175.000 kr. årligt. Hertil kommer udgifterne til brændstof, drift og vedligehold, som anslås at kunne rummes inden for det eksisterende budget herunder brugernes egenbetaling på 20 kr. pr. person til og fra tilbuddet.

Ydermere er det en mulighed at lade en privat vognmand stå for kørslen. En medarbejder fra aktiviteten vil køre med, så dagtilbuddet straks kan starte. I dag er budgettet til kørsel 626.202 kr. Da transporten vil blive længere, vurderes det, at udgiften stiger med 50 %. Dvs. at transportomkostningen stiger til 939.303 kr. Der er stor usikkerhed om dette estimat, da eksakt adresse skal kendes på Demenstilbud, før vognmand kan sætte et beløb på.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget:

- Beslutter, om der skal arbejdes videre med etableringen af et fremtidigt dagtilbud til mennesker med demens i den gamle børnehave i Jerslev, eller om der skal erhverves en privat ejendom til dagtilbuddet.
  - Hvis udvalget beslutter, at det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens skal etableres i den gamle børnehave i Jerslev, anmodes udvalget om en anlægsbevilling til tilpasning og renovering af bygningen på 2.785.000 kr. og en årlig driftsudgift ved bygningen vil være på 275.000 kr.
  - Hvis udvalget beslutter, at det fremtidige dagtilbud til mennesker med demens skal etableres i en privat ejendom, anmodes udvalget om en anlægsbevilling på 4,5 mio. kr. til køb, tilpasning, istandsættelse og indretning af ejendommen.
- Godkender indkøb af 2 busser, som dels skal bruges til at fragte borgerne til og fra deres hjem, og dels skal indgå som en del af dagtilbuddet i forbindelse med de daglige aktiviteter, og bevilger 175.000 kr. årligt til leasingydelsen

## Økonomi

Ingen bemærkninger.

## Beslutning

Ældrerådet anbefaler, at Forvaltningen afventer bedre egnede lokaler og for nu bibeholder nuværende tilbud i Hjallerup, samt sørger for at udarbejde et godt tilbud i Brønderslev by.

Borgerne bør ikke udsættes for unødvendig transporttid.

Henning Krabbe var fraværende.

# Punkt 12: Orientering om reaktivt tilsyn på Vivaldi Fripleshjem

27.42.04-P35-1-18

## Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

Styrelsen for Patientsikkerhed har gennemført et reaktivt tilsyn på Vivaldi Fripleshjem. Tilsynsrapporten er nu endelig og sendes til Ældrerådet og Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Sundheds- og ældrechef Uffe Rørmose Viegh deltager under dette punkt.

## Sagsfremstilling

På baggrund af henvendelser fra Brønderslev Kommune, beboere og pårørende til beboere på Vivaldi Fripleshjem 27. januar 2022 og 7. marts 2022 har Styrelsen for Patientsikkerhed den 10. februar og 16. marts 2022 gennemført tilsyn med Vivaldi Fripleshjem. Den endelige tilsynsrapport er blevet offentliggjort den 20. juni 2022, og fremsendes til Ældreomsorgsudvalget til orientering.

Af rapporten samt følgeskrivelsen fremgår en række påbud, som friplejehjemmet skal efterleve med virkning fra 20. juni 2022. Som konsekvens af påbuddene er friplejehjemmet desuden forpligtet til at tage imod et opfølgings- og læringsforløb ved et udgående rejsehold under Videnscenter for værdig ældrepleje i Sundhedsstyrelsen. Påbuddene fremgår af såvel følgeskrivelsen samt den endelige afgørelse fra Styrelsen for Patientsikkerhed.

Vivaldi Fripleshjem er forpligtet til at offentliggøre styrelsens tilsynsrapport på sin hjemmeside og sikre, at tilsynsrapporten er umiddelbart tilgængelig på friplejehjemmet i 3 år.

Brønderslev Kommune er forpligtet til at offentliggøre styrelsens tilsynsrapport på sin hjemmeside samt på Plejehjemsoversigten ligeledes i 3 år.

I forbindelse med aftale for handleplan vedrørende ovennævnte har den konstituerende leder af Vivaldi Fripleshjem og Danske Diakonhjemms nye diakonhjemchef været til møde med repræsentanter fra Brønderslev Kommune den 16. juni 2022 om den aktuelle situation, handleplan for indsatser samt tidsplan for gennemførelse og afrapportering til Brønderslev Kommune.

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

## Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning og ønsker at følge udviklingen.

Henning Krabbe var fraværende.

## Bilag

Endelig afgørelse påbud Vivaldi

Endelig ældretilsynsrapport Vivaldi

Følgeskrivelse afgørelse påbud Vivaldi

## Punkt 13: Status på Viewcare

29.18.00-P20-1-19

### Resume

Sagsforløb: ÆR/ÆO

I forbindelse med budget 2021 blev der bevilget 2,1 mio. kr. til investering i skærmbesøg. Ældreomsorgsudvalget har ønsket en status på projektet.

Sagen fremsendes til Ældrerådet til orientering.

### Sagsfremstilling

Projektet er i høj grad et kulturprojekt mere end det er et IT-projekt. Projektet har i 2021 været udfordret af Covid, der har besværliggjort udrulningen og forankring i personalegruppen. Den 27. juni er der opsat 63 skærme, og der har været 44 aktive borgere på skærmene. Der er i den forgangne uge foretaget 172 opkald, og derudover har der været 44 ubesvarede opkald. I perioden fra januar 2021 og frem til juni 2022 er der foretaget 11.174 opkald.

Borgerne tilkendegiver, at de er godt tilfreds med at have en skærm. Mange af borgerne har stadig fysiske besøg af hjemmeplejen eller sygeplejen, da det typisk ikke er alle besøg, der er erstattet.

Alle borgere giver udtryk for, at der er rart ikke at have så mange besøg som tidligere. Der har været enkelte borgere, der har takket nej til en skærm. Dette er respekteret.

Artiklen fra Nordjyske den 21. juli 2002 beskriver en borgers oplevelse med at have skærm, og hvordan den kan bruges.

[Mød 92-årige Christian: Han vil gerne have mindre hjemmehjælp \(e-pages.dk\)](#)

Fagforvaltningen for Sundhed og Velfærd foreslår, at Ældreomsorgsudvalget tager orienteringen til efterretning.

### Personale

Ingen.

### Beslutning

Ældrerådet tager orienteringen til efterretning.

Henning Krabbe var fraværende.

### Bilag

Viewcare statistik

## **Punkt 14: Orientering fra udvalg m.m.**

00.01.00-I00-4-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Orientering fra udvalg m.m.

### **Sagsfremstilling**

Orientering fra udvalg m.m.

### **Beslutning**

Ingen bemærkninger.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Punkt 15: Meddelelser fra formanden**

00.01.00-I00-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Meddelelser fra formanden.

### **Sagsfremstilling**

- Danske Ældreråds temadag den 3. november 2022 i Søparken Aabybro
- Studietur til Esbjerg - Ældreboliger 3. november 2022
- Kursus ved Danske Ældreråd, Økonomi og budgetlægning den 1. september 2022 i Middelfart
- Besøgsrunde planlægges til den 29. september samt den 23. november 2022

### **Beslutning**

Der er mulighed for at deltage ved Danske Ældreråds Temadag i Viborg den 25. oktober, tilmelding til Lene Holst.

Ældresagen har forespurgt om fællesmøde den 28. september. Formand Inger Møller Nielsen undersøger muligheden for deltagelse af pensionistforeninger m.m.

Vedrørende Bestyrelser på Plejecentre.

Det undersøges, om der kan ske en omkostningsdækning, i forhold til møder resten af året for formændene.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Punkt 16: Eventuelt**

00.01.00-I00-1-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Eventuelt.

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Punkt 17: Punkter til pressen**

27.69.40-G01-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Punkter til pressen.

### **Personale**

Punkter til pressen.

### **Beslutning**

Der tages stilling til presseomtale ved næste møde.

Henning Krabbe var fraværende.

# **Punkt 18: Besøg af Borgmester Mikael Klitgaard**

27.69.40-G01-3-22

## **Resume**

Sagsforløb: ÆR

Borgmester Mikael Klitgaard hilser på det nye Ældreråd.

## **Sagsfremstilling**

Borgmester Mikael Klitgaard deltager i Ældrerådets møde fra kl. 11.00.

Ældrerådet har følgende punkter til drøftelse:

- Frisættelse af ældreplejen i Brønderslev Kommune
- Boligpolitik på ældreområdet
- Rekruttering af medarbejdere
- Økonomi
- Bestyrelser på plejecentre
- Forebyggelsesråd

## **Beslutning**

Ældrerådet takker borgmester Mikael Klitgaard for et godt og konstruktivt møde.

Henning Krabbe var fraværende.

## **Punkt 19: Næste møde**

00.01.00-I00-5-18

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Næste møde i Ældrerådet er den 7. september 2022

### **Beslutning**

Næste møde i Ældrerådet er den 7. september 2022

Henning Krabbe var fraværende.

## **Punkt 20: Godkendelse af beslutningsprotokol**

00.22.04-P35-2-21

### **Resume**

Sagsforløb: ÆR

### **Sagsfremstilling**

Digital underskrift af beslutningsprotokol.

### **Beslutning**

Henning Krabbe var fraværende.