

REFERAT Børne- og Skoleudvalget 2022-2025 d. 04-11-2025

Mødedato Tirsdag d. 04. november 2025 kl. 13:00

Mødested Mødelokale 318, Brønderslev Rådhus

Indholdsfortegnelse

Fraværende.....	3
Bemærkninger/ændringer til dagsordnen.....	4
Beslutning om fremtidig organisering af juniormesterlæretilbud.....	5
Godkendelse af indskolingsmodellen på folkeskoleområdet.....	7
Orientering om status på bevilling af skolebuskort efter ændringer i bilaget til styrelsesvedtægten på.....	9
Orientering om status på pasningskapaciteten på dagtilbud- og dagplejeområdet.....	11
Orientering om evaluering af ordningen med fritidsjobbere på dagtilbudsområdet.....	13
Orientering om ændringer i retningslinjer for brug af trampoliner i private pasningsordninger.....	15
Orientering om sagsgange når børn er i dårlig trivsel.....	16
Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til madkundskabslokale på Hjallerup Skole.....	17
Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget.....	18
Orientering.....	19
Lukket: Orientering.....	20
Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol.....	21

Punkt 1: Fraværende

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen fraværende.

Punkt 2: Bemærkninger/ændringer til dagsordnen

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Sagsfremstilling

Eventuelle bemærkninger/ændringer til dagsordnen.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Ingen bemærkninger.

Punkt 3: Beslutning om fremtidig organisering af juniormesterlæretilbud

17.00.00-G01-3-24

Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 7. oktober 2025 under punkt 4 blev udvalget orienteret om opstart af juniormesterlære på Toftegårdsskolen og Dronninglund Skole.

Børne- og Skoleudvalget anmodede Fagforvaltningen for Børn og Kultur om at undersøge, hvordan opbygningen af skoledagen i Erhvervsklassen på Toftegårdsskolen kan fortsættes indenfor rammerne af nuværende lovgivning. Fagforvaltningen har udarbejdet 3 scenarier.

Børne- og Skoleudvalget skal træffe beslutning om den fremtidige organisering af juniormestertilbuddet.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget besluttede den 14. januar 2025 under punkt 3 at oprette juniormesterlæretilbud på Toftegårdsskolen og Dronninglund Skole. Dermed samles eleverne for at sikre tilstrækkeligt elevantal til at kunne oprette særskilte klasser og tilrettelægge undervisningen til målgruppen. Erhvervsklassen på Toftegårdsskolen og EUD8/9-klassen på Dronninglund Skole tilpasses til at være kommunens juniormesterlæretilbud. Der bygges dermed videre på de gode erfaringer fra Erhvervsklassen på Toftegårdsskolen og EUD8/9-klassen på Dronninglund Skole.

På Børne- og Skoleudvalgsmødet den 7. oktober 2025 under punkt 4 blev udvalget orienteret om opstart af juniormesterlære og anmodede ved samme lejlighed fagforvaltningen om at undersøge, hvordan opbygningen af skoledagen i Erhvervsklassen på Toftegårdsskolen kan fortsættes indenfor rammerne af nuværende lovgivning.

Fagforvaltningen har udarbejdet 3 scenarier for den fremtidige organisering af juniormesterlæretilbuddet.

Scenarie 1: Juniormesterlære på Toftegårdsskolen suppleres med praktik og på Dronninglund Skole suppleres der med praktiske forløb

Juniormesterlære tilbydes på Dronninglund Skole og på Toftegårdsskolen.

På Dronninglund Skole har eleverne mulighed for at supplere undervisningen med praktiske forløb, og på Toftegårdsskolen har eleverne mulighed for at supplere med praktik.

Eleverne skal på forhånd tage valget om praktik eller praktiske forløb og skal skifte skole, hvis de ønsker at afprøve den anden mulighed. I dette scenarie fraviges nærhedsprincippet om at gå i skole tæt på bopælen.

Økonomi

I scenarie 1 fastholdes ressourcetildelingen til skolerne, da det samlede antal klasser er uændret. Der forventes et mindre forbrug på Techcollege-budgettet. For at eleverne reelt har et valg, skal de transporteres på tværs af kommunen alt efter alt efter ønsket om praktik eller praktiske forløb. Som beskrevet i Brønderslevs overordnet serviceniveau for buskørsel, må hhv. køretiden mellem skole og hjem samt ventetid før og efter undervisning ikke overstige 60 min. for folkeskoleelever. Det kan derfor blive nødvendigt at anvende taxa, hvilket vil medføre en merudgift på omkring 2 mio. kr. ved transport af 10 elever fra Dronninglund til Toftegårdsskolen.

Scenarie 2: To linjer på Toftegårdsskolen

Der tilføres en ekstra klasse til Toftegårdsskolen, så det er muligt at etablere to linjer. En linje for elever, der ønsker praktik og en linje for elever, der ønsker praktiske forløb. Derved vil opbygningen med undervisning på formiddage og praktik om eftermiddagen kunne fortsættes på praktiklinjen.

Økonomi

I scenarie 2 tilføres ekstra ressourcer til klassetaksterne på Toftegårdsskolen som følge af etablering af to spor.

I skoleåret 2025/26 blev der allerede tildelt en ekstra klassesætning til Toftegårdsskolen pga. flere elever end forventet, denne tildeling medfinansierer den ekstra sporopdeling. Den samlede merudgift udgør derfor 0,9 mio. kr.

En gennemgang af de nuværende 7. og 8. årgange viser, at der kun skal et mindre fald i elevtallet til, før antallet af almenklasser reduceres. Et øget optag i juniormesterlære vil derfor med høj sandsynlighed medføre færre almenklasser. Samlet vurderes udgiften til juniormesterlærereklasser derfor at være udgiftsneutral.

Scenarie 3: Erhvervsklassens organisering bevares, og der tilbydes juniormesterlære på Dronninglund Skole og på en overbygningsskole i Brønderslev by

Erhvervsklassen bevares i sin traditionelle organisering.

Juniormesterlære fortsættes på Dronninglund Skole, og det etableres et nyt juniormesterlæretilbud på én af overbygningsskolerne i Brønderslev by. Det forventes, at flere elever vil vælge juniormesterlære i de kommende år, i takt med at ordningen bliver mere kendt og etableret. Dette scenarie er et bud på, hvordan tilbuddet kan udbredes til flere skoler, så endnu flere elever får mulighed for at vælge en mere praktisk og motiverende skolegang tæt på, hvor de bor.

Økonomi

I scenarie 3 oprettes der mindst én juniormesterlærerklasse pr. årgang på én af overbygningsskolerne i Brønderslev by.

I skoleåret 2025/26 blev der allerede tildelt en ekstra klassesætning til Toftegårdsskolen pga. flere elever end forventet; denne tildeling medfinansierer de ekstra klasser i Brønderslev by. Den samlede merudgift udgør derfor 0,9 mio. kr.

En gennemgang af de nuværende 7. og 8. årgange viser, at der kun skal et mindre fald i elevtallet til, før antallet af almenklasser reduceres. Et øget optag i juniormesterlære vil derfor med høj sandsynlighed medføre færre almenklasser. Samlet vurderes udgiften til juniormesterlærereklasser derfor at være udgiftsneutral.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget træffer beslutning om den fremtidige organisering af juniormestertilbuddet.

Beslutning

Udvalget godkendte scenarie 3, hvilket betyder at der laves et ekstra Juniormesterlæretilbud på Midtbysskolen afdeling Skolegade Skole, samt at skoledagens organisering på Toftegaardsskolen fremover betyder at her tilbydes der udelukket praktikforløb.

Bilag

Notat - juniormesterlære (november 2025)

Organisering af juniormesterlære

Punkt 4: Godkendelse af indskolingsmodellen på folkeskoleområdet

17.00.00-A00-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Med Budget 2026 har Byrådet besluttet at indføre en to-voksenordning i alle dansk- og matematiktimer i kommunens folkeskoler på 1.–3. klassetrin. Modellen benævnes Indskolingsmodellen.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet principper for Indskolingsmodellen samt en finansieringsplan.

Børne- og Skoleudvalget skal godkende fagforvaltningens indstillinger til principper samt finansieringsplan.

Sagsfremstilling

Fra skoleåret 2025-26 indføres Indskolingsmodellen, hvor der vil være mulighed for to-voksenordning i alle dansk- og matematiktimer i kommunens folkeskoler på 1.–3. klassetrin. Indskolingsmodellen taler direkte ind i intentionerne med Folkeskolens kvalitetsprogram, der bl.a. handler om at styrke undervisningen i dansk og matematik, men også give flere elever bedre deltagelsesmuligheder.

Indskolingsmodellen

Brønderslev Kommune indfører en indskolingsmodel, hvor alle dansk- og matematiklektioner i indskoling bemandes med to voksne for at styrke almenområdet og sikre et mere inkluderende læringsmiljø. Modellen øger muligheden for differentiering, undervisning på mindre hold, målrettet støtte, samtidig med at den giver mulighed for at arbejde mere fokuseret med ro, struktur og kontinuitet i klasserne. Indsatsen forebygger segregering ved at fastholde flere elever i almenmiljøet med kvalificeret støtte. Implementeringen bygger videre på lokale erfaringer med co-teaching og fællesskabende didaktiker samt dokumenterede samarbejdsformer på tværs af skolerne.

Principper for indskolingsmodellen

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet følgende principper for tildelingen til indskolingsmodellen:

- Fagtimental: Der tages udgangspunkt i Børne- og Undervisningsministeriets fastsatte minimumstimetal i dansk og matematik for 1.–3. klasse.
- Ressourceprofil: Ressourcer fordeles som udgangspunkt 50 % lærere og 50 % pædagoger
- Lønforudsætninger: Beregningerne baserer sig på kommunale gennemsnitslønnings og en årnorm på 1686
- Forberedelse: Der afsættes tid til fælles planlægning og koordinering af undervisningen
- Særlige skoleforhold: Flauenskjold Skole og Thise Skole tildeles ressourcer svarende til én klasse pr. skole, idet meget små klasser begrænser pædagogisk udbytte af ekstra bemanding

Finansieringsplan

Skolerne er i forvejen tildelt mindst 6 klokketimer pr. klasse pr. uge til to-voksenordning via puljen Læringsunderstøttende aktiviteter (beregnet på lærerløn). Disse timer er allerede forlods indregnet i beregningsgrundlaget og indgår ikke i finansieringen nedenfor.

Den samlede helårsudgift til indskolingsmodellen udgør 5.184.000 kr. Finansieringen består af 3.750.000 kr. i nye og varige midler, mens de resterende 1.434.000 kr. tilvejebringes via omplacering af nuværende ressourcer samt løft fra folkeskolens kvalitetsprogram. I tabel 1 ses finansieringskilderne til Indskolingsmodellen.

Tabel 1: Finansieringskilder til indskolingsmodellen

Budgetområder	Kr.
Nye midler	3.750.000 kr.
Specialundervisning	500.000 kr.

Dansk som andetsprog (DSA)	330.000 kr.
Folkeskolens kvalitetsprogram	604.000 kr.
I alt	5.184.000 kr.

Med Indskolingsmodellen tildeles ressourcer, så der i alle 1.–3. klasser som udgangspunkt kan gennemføres to-voksenordning i dansk og matematik. Samtidig indbygges en fleksibilitet, så der i begrænset omfang kan placeres to voksne i andre lektioner i hele indskolingen (fx af hensyn til opdeling af skoledagen, pædagogisk tilrettelæggelse eller samarbejde mellem lærer og pædagog).

Indskolingsmodellen træder i kraft fra august 2026. I foråret 2026 gennemføres et forberedende arbejde på skolerne med konkretisering af organiseringen, herunder systematik for screening af elever samt omsætning af fagfornyelsen til praksis.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget

1. godkender principperne for Indskolingsmodellen
2. godkender forvaltningens forslag til finansiering af Indskolingsmodellen.

Beslutning

Godkendt, Indskolingsmodellen evalueres foråret 2027.

Bilag

Notat - Indskolingsmodellen

Indskolingsmodellen

Punkt 5: Orientering om status på bevilling af skolebuskort efter ændringer i bilaget til styrelsesvedtægten på skoleområdet

17.01.00-K01-10386-11

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget blev på udvalgsrådet den 19. august 2025, punkt 12, orienteret om, at Fagforvaltningen for Børn og Kultur i foråret 2025 har gennemført en revision af bilaget til styrelsesvedtægten for skoleområdet med ændringer til blandt andet skoleindskrivning, skoleskift, befordring og kapacitetsstyring. Ændringerne skyldtes en præcisering af reglerne fra Børne- og Undervisningsministeriet om skoledistrikter, særligt i forhold til skoler med flere afdelinger.

Udvalget blev orienteret om, at der som følge af skolestrukturen i Brønderslev Kommune og præciseringen fra Børne- og Undervisningsministeriet ville kunne komme en stigning i antallet af elever, der er berettiget til gratis befordring til deres skole.

I denne sag orienteres Børne- og Skoleudvalget om status på bevilling af skolebuskort, som følge af ændringen i bilaget til styrelsesvedtægten.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget blev på udvalgsrådet den 19. august 2025, punkt 12, orienteret om, at Fagforvaltningen for Børn og Kultur i foråret 2025 har gennemført en revision af bilaget til styrelsesvedtægten for skoleområdet med ændringer til blandt andet skoleindskrivning, skoleskift, befordring og kapacitetsstyring. Ændringerne skyldtes en præcisering af reglerne fra Børne- og Undervisningsministeriet om skoledistrikter, særligt i forhold til skoler med flere afdelinger. I et brev til alle kommuner den 17. december 2024 havde ministeriet understreget, at det ikke er lovligt at oprette selvstændige skoledistrikter for skolernes afdelinger. En afdeling må således ikke tildeles sit eget distrikt, da dette vil være i strid med folkeskolelovens § 36, stk. 2, 1., som fastslår, at hver skole skal have ét skoledistrikt.

Brønderslev Kommune har i juridisk forstand som følge heraf to folkeskoler: Skoledistrikt Øst og Skoledistrikt Vest, hver med flere tilknyttede afdelinger, som i Brønderslev Kommune benævnes "undervisningssteder".

Det er skolelederen, der har den fulde kompetence til at placere eleverne på et af undervisningsstederne indenfor den enkelte skole. Men er der plads på et ønsket undervisningssted, vil en elev kunne tilbydes skolegang her, også selvom det ikke er det undervisningssted, der ligger nærmest elevens bopælsadresse.

Alle elever, der er indskrevet på et undervisningssted inden for deres eget skoledistrikt, er berettiget til betalt befordring i henhold til gældende regler. Dette gælder uanset, hvilket undervisningssted eleven går på. Modsat dette er elever, der optages på en skole *uden for* deres eget skoledistrikt via frit skolevalg, ikke berettiget til betalt befordring.

I starten af september måned 2025 udsendtes via Aula et brev til alle forældre til børn, der går i skole. Brevet er vedlagt som bilag til dagsordenspunktet. Forældrene blev i brevet orienteret om, at deres barn kunne være berettiget til gratis befordring til skole, såfremt barnet gik på et undervisningssted indenfor det skoledistrikt, som barnet havde bopæl i og opfyldte de lovfastede afstandskriterier.

Fagforvaltningen har fulgt op på, hvor mange skolebuskort, der er bevilliget af skolerne i perioden 1. september 2025 til 7. oktober 2025. I alt har 28 elever fået bevilliget skolebuskort i denne periode, heraf 20, som går på et andet undervisningssted, end det undervisningssted, der ligger tættest på elevens bopæl. I alt er der i perioden 1. juni til 30. september 2025 bevilliget skolebuskort til 356 elever i Brønderslev Kommune.

Gennemsnitsprisen for et skolebuskort er pr. måned 253,50 kr. For de 20 elever, der har fået bevilliget skolebuskort siden udmeldingen om de præciserede regler fra Børne- og Undervisningsministeriet, er den månedlige udgift således beregnet til 5.070 kr., svarende til en årlig udgift på ca. 50.000 kr.

Fagforvaltningen vil følge udviklingen i bevillingen af skolebuskort resten af skoleåret og orientere Børne- og Skoleudvalget igen, såfremt der sker en væsentlig stigning i antallet af bevilligede skolebuskort.

Indstilling

Fagforvaltningen for **Børn- og Kultur indstiller**, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Brev udsendt til alle forældre via skolerne primo september 2025

Punkt 6: Orientering om status på pasningskapaciteten på dagtilbud- og dagplejeområdet

28.09.00-P05-2-25

Resumé

Sagsforløb: BS

Børne- og Skoleudvalget orienteres om status på pasningskapaciteten på dagtilbuds- og dagplejeområdet samt fødselstal for første, anden og tredje kvartal af 2025.

Sagsfremstilling

I Brønderslev Kommune har der over en længere periode været udfordringer med pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet. Børne- og Skoleudvalget præsenteres hermed for den nyeste status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet. Derudover er fødselstallene for første, andet og tredje kvartal af 2025 vedlagt.

Status på pasningskapaciteten

0-2 årsområdet

I Brønderslev Kommune er dagplejen den primære pasningsform for børn i alderen 0-2 år. Det betyder, at forældre først og fremmest tilbydes plads i dagplejen, eftersom størstedelen af vuggestuerne er fyldte, og en del af dem har længere ventelister. Pladssituationen i dagplejen giver derfor det mest retvisende billede af, hvor mange børn i alderen 0-2 år, der forventes at mangle pladser til inden for den nærmeste fremtid.

I vedlagte status på pasningskapaciteten på dagtilbudsområdet fremgår det, at der overordnet er balance mellem antallet af dagplejepladser og antallet af børn, der har behov for en dagplejeplads. Det er dog ikke altid muligt at balancere fordelingen af børn og dagplejere geografisk inden for samme by. På nuværende tidspunkt er der ikke tilstrækkeligt med pladser i og omkring Dronninglund, og forældrene oplever blandt andet, at der tilbydes faste dagplejepladser i Hjallerup med mulighed for, at børnene bliver overflyttet til Dronninglund, når der er en ledig plads.

Aktuelt søges der dagplejere til Klokkeholm og Dronninglund, og der er fortsat behov for at ansætte dagplejere i Brønderslev by og Øster Brønderslev. Gæstehuset i Brønderslev er fyldt næsten hver dag med 15 børn, og det bliver nødvendigt at bruge 5. barns placeringer for at have nok pladser.

Derudover gælder det for hele dagplejen, at der er udfordringer med at finde nok gæstedagplejepladser i nærområdet ved flere sygdomsperioder på samme dag.

3-5 årsområdet

Overordnet er antallet af børnehavepladser på 3-5 årsområdet i kommunen fra oktober 2025 til april 2026 tilstrækkeligt. Det skal dog bemærkes, at marts er den måned, hvor der er færrest ledige børnehavepladser. Jo tættere på førskole-starten den 1. april vi kommer, des færre ledige pladser er der i børnehaverne. Særligt i byerne ses det, at antallet af ledige pladser bliver mindre, des tættere vi kommer på den 1. april.

I Dronninglund, hvor der ikke har været tilstrækkeligt med børnehavepladser siden november 2024 til marts 2025, ses det i denne status, at der i perioden oktober 2025 til april 2026 er et tilstrækkeligt antal af børnehavepladser. I Børnehuset Himmelblå, som er beliggende i Dronninglund, har det været muligt at opjustere antallet af almen børnehavepladser med 15 pladser fra august 2025, fordi der på nuværende tidspunkt er flere ledige pladser til §83-børn, hvilket kan frigive en stue til almen børnehaven i en periode. Der forventes at være 6 ledige pladser i Dronninglund til marts 2026, hvis opjusteringen i Himmelblå fortsat er en mulighed.

Det skal derudover bemærkes, at jo længere ud i fremtiden vi kigger, des mere usikre bliver tallene og dermed den forventede pasningskapacitet.

Opmærksomhedspunkter

Fagforvaltningen for Børn og Kultur bemærker følgende i den aktuelle status på pasningskapaciteten:

1. Vuggestuepladserne er generelt eftertragtede blandt forældrene i Brønderslev Kommune, og i tabellerne ses det ligeledes, at der er flere forældre, der ønsker en vuggestueplads som 1. prioritet på venteliste (uden andet tilbud), end der er plads til på nuværende tidspunkt.
2. I statussen over pasningskapaciteten i børnehaverne fremgår det, at der er nogle børnehaver, der hurtigere bliver fyldt op end andre. Dette ses særligt i byerne Brønderslev, Hjallerup og Dronninglund. På dagtilbudsområdet er der fokus på, at alle daginstitutioner skal være et attraktivt dagtilbud for forældrene.
3. Asaa Skole og Børnehave lukker efter skoleåret 25/26. I Asaa forventes der at være 16 børnehavebørn til april 2026, da der er 6 førskolebørn. Når børnehaven lukker, kan det forventes, at nogle forældre fortsat gerne vil have deres barn i en kommunal børnehave. Dronninglund er den by, der geografisk ligger tættest på Asaa. Til august 2026 forventes der at være tilstrækkeligt børnehavepladser i Dronninglund, men der kan forventes udfordringer frem mod marts 2027, da der i marts 2026 kun er 6 ledige pladser.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Status på pasningskapacitet på dagtilbuds- og dagplejeområdet - november 2025

Fødselstal 3. kvartal 2025

Historik fødselstal 3. kvartal 2020-2025

Punkt 7: Orientering om evaluering af ordningen med fritidsjobbere på dagtilbudsområdet

28.00.00-G01-3-24

Resumé

Sagsforløb: BS

I budget 2025 blev der afsat midler på 300.000 kr. til ordningen med fritidsjobbere på dagtilbudsområdet. Siden april 2025 har det været muligt for unge i alderen 15-17 år at have et fritidsjob i et af Brønderslev Kommunes dagtilbud.

Ordningen med fritidsjobbere på dagtilbudsområdet er evalueret i efteråret 2025.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

På dagtilbudsområdet i Brønderslev Kommune vil man gerne gøre det muligt for unge at prøve kræfter med det pædagogiske område. I budget 2025 blev der afsat 300.000 kr. til en ordning med fritidsjobbere på dagtilbudsområdet.

Arbejdsopgaverne, som en fritidsjobber på dagtilbudsområdet løser, kan blandt andet være at sætte aktiviteter i gang og lege med børnene eksempelvis at spille bold, tegne, lave perleplader, højtlesning mv. Derudover løser fritidsjobberne også praktiske opgaver såsom at dække bord og rydde af, tømme opvaskemaskine, rydde op på stuerne og på legepladsen mv.

Siden april 2025 har det været muligt for unge i alderen 15-17 år at ansøge om et fritidsjob i et af kommunens dagtilbud. I september og oktober 2025 blev ordningen evalueret via et spørgeskema udarbejdet af HR-afdelingen. Spørgeskemaet har til hensigt at give indblik i, hvordan de unge oplever det at have et fritidsjob på dagtilbudsområdet.

Der er på nuværende tidspunkt ansat 15 fritidsjobbere fordelt på 9 dagtilbud i kommunen.

Evaluering af ordning med fritidsjobbere

Der er 7 fritidsjobbere, der har besvaret spørgeskemaet.

- Alle fritidsjobbere angiver, at fritidsjobbet har fået dem til at overveje en uddannelse eller et job i fremtiden inden for dagtilbudsområdet.
- Flere fritidsjobbere angiver, at noget af det, de bedst kan lide ved fritidsjobbet, er, at de godt kan lide at være sammen med og lege med børnene.
- Flere af fritidsjobberne angiver, at noget af det, de godt kan lide ved fritidsjobbet, er samværet med kollegaerne, som de finder *søde og hjælpsomme*.
- Nogle af fritidsjobberne angiver, at de rigtig godt kan lide *stemningen*, og at det er *hyggeligt* at have et fritidsjob i et dagtilbud.
- Få af fritidsjobberne angiver, at noget af det bedste ved fritidsjobbet er, at det er *lærerigt*, og at de lærer, hvordan *det er på en arbejdsplads*.

Dagtilbudslederne er positive overfor ordningen med fritidsjobbere i dagtilbuddene.

Evaluering af kursus for fritidsjobbere

I forbindelse med etablering af ordningen med fritidsjobbere har Ungdomsskolen tilbudt kurser omkring det at være fritidsjobber på dagtilbudsområdet. Det er pædagoger fra dagtilbuddene, der i samarbejde med Ungdomsskolen har stået for undervisningen. De unge har givet en tilbagemelding på kurset:

- Flere af de unge har givet udtryk for, at de har haft en positiv oplevelse med kurset.

- Flere af de unge synes, at det har været godt med de forskellige aktiviteter, der har været på kurset, samt at legene og oplæggene har været rigtig gode.
- Nogle af de unge har givet udtryk for, at det var mindre godt, at kurset lå på forskellige ugedage, og at de tidspunkter, hvor de skulle sidde stille i længere tid, var mindre motiverende.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har fortsat fokus på at udbrede muligheden for et fritidsjob i et dagtilbud. Derudover forventes der at blive udbudt flere kurser på Ungdomsskolen.

På uddannelses- og fritidsmessen den 4. november 2025 for elever i 8.-10. klasse og deres forældre vil der ligeledes være en stand, hvor dagtilbudsledere vil fortælle om muligheden for et fritidsjob i et dagtilbud.

Personalemæssige konsekvenser

Ingen

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 8: Orientering om ændringer i retningslinjer for brug af trampoliner i private pasningsordninger

28.09.00-P00-1-25

Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. oktober 2025 under punkt 8 blev udvalget orienteret om retningslinjerne for brug af trampoliner i dagplejen og i de private pasningsordninger, og de tog denne orientering til efterretning.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har efter udvalgmødet den 7. oktober 2025 justeret i retningslinjerne for brug af trampoliner i de private pasningsordninger, således at det nu alene er en anbefaling, at de private pasningsordninger følger de kommunale sikkerhedsregler for trampoliner.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. oktober 2025 under punkt 8 blev udvalget orienteret om retningslinjerne for brug af trampoliner i dagplejen og i de private pasningsordninger, og de tog denne orientering til efterretning.

De nuværende retningslinjer for brug af trampoliner i dagplejen og i de private pasningsordninger er lavet på baggrund af Sikkerhedsstyrelsens anbefalinger [Alt, du skal vide om sikkerhed og trampoliner](#) samt rådene i Børneulykkesfonden [Sikker Hverdag - Sikker adfærd på trampolinen](#).

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 7. oktober 2025 orienterede Fagforvaltningen for Børn og Kultur om, at godkendelseskriterier og hygiejne- og sikkerhedsmæssige retningslinjer for de private pasningsordninger er ved at blive opdateret. I forlængelse heraf blev der orienteret om, at ordlyden af retningslinjerne for anvendelse af trampoliner i de private pasningsordninger vil blive tilpasset, så de er enslydende med de gældende retningslinjer for trampoliner i den kommunale dagpleje.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har på baggrund af orienteringen og den efterfølgende drøftelse af retningslinjerne for brug af trampoliner lavet en mindre justering/tilføjelse til retningslinjerne for de private pasningsordninger, så det er muligt for de private pasningsordninger at have trampolin uden eksempelvis et sikkerhedsnet. Justeringen/tilføjelsen er følgende:

"Private pasningsordninger, der vælger at have en trampolin, bør oplyse forældrene om dette ved indskrivning af børn. Det anbefales at følge de kommunale sikkerhedsregler."

Godkendelseskriterier og hygiejne- og sikkerhedsmæssige retningslinjer for private pasningsordninger fremgår af kommunen hjemmeside: [Kriterier for godkendelse af private pasningsordninger](#)

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Punkt 9: Orientering om sagsgange når børn er i dårlig trivsel

34.00.00-G01-57-25

Resumé

Sagsforløb: BS

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. april 2025 under punkt 15 spurgte Klaus Klæstrup (V) ind til sagsgange, når børn er i dårlig trivsel. Udvalget besluttede, at der skulle udarbejdes en orienteringssag om dette efter sommerferien 2025.

Sagen sendes til Børne- og Skoleudvalget til orientering.

På mødet deltager specialpædagogisk konsulent Kristine Rokkjær og pædagogisk konsulent Trine K. Johansson.

Sagsfremstilling

På Børne- og Skoleudvalgets møde den 8. april 2025 under punkt 15 spurgte Klaus Klæstrup (V) til sagsgange, når børn er i dårlig trivsel. Udvalget besluttede på mødet, at der skulle udarbejdes en orienteringssag omkring dette efter sommerferien 2025.

I februar 2025 udkom trivselskommissionens anbefalinger, hvor der er fokus på trivsel blandt den brede almene gruppe af børn og unge i alderen 0-25 år. Trivselskommissionens forståelse af trivsel er:

"Man trives, når man overordnet set er glad for sit liv. Man trives, når man kan udvikle sig, udfolde sine evner samt indgå i og bidrage til fællesskaber. Man kan trives, selvom man oplever perioder med modgang og udfordringer. Det afgørende er, at man kan håndtere sådanne perioder"

På tværs af dagpleje-, dagtilbuds-, skole- samt børne- og familieområdet har der i flere år været fokus på arbejdet med tidlig opsporing af mistrivsel blandt børn og unge. Siden februar 2025 har der været arbejdet med trivselskommissionens anbefalinger i forhold til at indarbejde disse i de allerede eksisterende indsatser.

På mødet vil opsporingsværktøjer og indsatser på henholdsvis dagpleje- og dagtilbudsområdet, skoleområdet og børne- og familieområdet blive præsenteret.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Børne- og Skoleudvalget tager sagen til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Kort om Trivselskommissionens afrapportering herunder anbefalinger

Trivsel

Punkt 10: Godkendelse af frigivelse af anlægsmidler til madkundskabslokale på Hjallerup Skole

00.30.08-P19-3-19

Resumé

Sagsforløb: BS/ØK/BY

Byrådet har i budget 2025 afsat 10 mio. kr. til anlægsinvesteringer på skoleområdet.

Byrådet anmodes om at frigive 500.000 kr. fra puljen "Samlet plan for investeringer på skoleområdet" til dækning af anlægsudgifter til moderniseringen af madkundskabslokalet på Hjallerup Skole.

Byrådet skal godkende frigivelse af 500.000 kr. til anlægsudgifter i forbindelse med skolemodernisering.

Sagsfremstilling

Børne- og Skoleudvalget har i 2019 og 2020 løbende været inddraget i planerne om investeringer i skolernes anlæg og tilhørende læringsmiljøer. Den 18. august 2020 under punkt 9 besluttede udvalget at igangsætte byggeprocessen.

Byrådet afsatte i forbindelse med budget 2025 10 mio. kr. til anlægsinvesteringer på skoleområdet. Regnskaberne for de enkelte projekter er tæt på afslutning, og det forventes, at et mindreforbrug på 500.000 kr. kan anvendes til at medfinansiere moderniseringen af madkundskabslokalet på Hjallerup Skole.

Moderniseringen af madkundskabslokalet på Hjallerup Skole er opgjort til en samlet anlægssum på 1.500.000 kr. Projektet forventes afsluttet i april 2026. Med 500.000 kr. fra puljen "Samlet plan for investeringer på skoleområdet" resterer en finansiering på 1.000.000 kr. Den resterende finansiering dækkes af 500.000 kr. fra anlægspuljen (allerede frigivet). De sidste 500.000 kr. findes via driftsoverførslen fra 2024 på skoleområdet.

Tidsplan:

- Projektering og opstart – november 2025
- Ibrugtagning – april 2026

Økonomi og finansiering

Økonomi bemærker, at der pt. forventes et mindreforbrug vedr. "Samlet plan for investeringer på skoleområdet", på 500.000 kr., når alle projekter er afsluttet. Dette er dog under forudsætning af, at der ikke igangsættes yderligere og at de igangværende projekter overholder den økonomiske ramme.

Indstilling

Fagforvaltningen for Børn og Kultur indstiller, at Byrådet godkender frigivelse af 500.000 kr. fra puljen "Samlet plan for investeringer på skoleområdet" til et nyt madkundskabslokale på Hjallerup Skole.

Beslutning

Indstilles godkendt.

Martin Bech (I) var fraværende.

Punkt 11: Orientering om årsskema for Børne- og Skoleudvalget

00.22.04-G01-2-20

Resumé

Sagsforløb: BS

Fagforvaltningen for Børn og Kultur har udarbejdet et årsskema med oversigt over planlagte dagsordenspunkter til det kommende års møder i Børne- og Skoleudvalget.

Årsskemaet er vedlagt til udvalgets orientering.

Sagsfremstilling

Det vedlagte årsskema er udarbejdet med henblik på at give udvalget et overblik over planlagte punkter til Børne- og Skoleudvalgets møder det kommende år.

Der kommer løbende yderligere punkter på de enkelte møder, ligesom der vil kunne ske flytning af tidspunktet for de enkelte punkters behandling.

Børne- og Skoleudvalget vil på hvert møde få forelagt det opdaterede årsskema.

Fagforvaltningen for Børn og Kultur foreslår, at Børne- og Skoleudvalget tager orienteringen om årsskemaet for udvalgets møder det kommende år til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Martin Bech (I) var fraværende.

Bilag

Årsskema- BS-udvalget 2025

Punkt 12: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Resumé

Sagsforløb: BS

Personalemæssige konsekvenser

Ingen.

Beslutning

Orientering om:

- Elevafgang fra Thise Skole
- Orientering om flytning af elever i 9. og 10. klasse i specialklasserne på Søndergade Skole
- Orientering om fraværprojekt i Ungdomsskolen
- Bettina Bøcker Kjeldsen (A) ønsker en drøftelse af Førskoleordningen

Martin Bech (I) var fraværende.

Punkt 13: Lukket: Orientering

00.22.04-P35-7-21

Intet til orientering.

Martin Bech (I) var fraværende.

Punkt 14: Lukket: Godkendelse af beslutningsprotokol

00.22.04-P35-7-21

Godkendt.